РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Блаце

Општинска управа

Број: III-111- 44/2024

Датум: 04.01.2024.године

Б л а ц е

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (,,Службени гласник РС", број 21/2016, 13/2017, 95/2018, 113/20I7- др.закон, 114/2021, 113/2017-др. закон, 95/2018-др. закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др. закон), члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (,,Службени гласник РС", бр. 107/2023), Кадровског плана општине Блаце 2023.годину (,,Службени лист општине Блаце" број 14/22), Правилника о организацији и систематизациjи, радних места у Општинској управи општине Блаце и Општинском правобранилаштву општине Блаце број II-02-1405/22 од 23.09.2022.године, Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизациjи, радних места у Општинској управи општине Блаце и Општинском правобранилаштву општине Блаце број II-02-2285/22 од 14.10.2022.године, Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизациjи, радних места у Општинској управи општине Блаце и Општинском правобранилаштву општине Блаце број II-02-63/23 од 26.01.2023.године, Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизациjи, радних места у Општинској управи општине Блаце и Општинском правобранилаштву општине Блаце број II-02-624/23 од 27.03.2023.године, Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизациjи, радних места у Општинској управи општине Блаце и Општинском правобранилаштву општине Блаце, број II-02-726/23 од 05.04.2023.године, и Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизациjи, радних места у Општинској управи општине Блаце и Општинском правобранилаштву општине Блаце, број II-02-2125/23 од 06.10.2023.године, начелник Општинске управе општине Блаце оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**I.Орган у коме се радно место попуњава**: Општинска управа општине Блаце, Карађорђева број 4 , 18420 Блаце.

**II Радно место које се попуњава:**

„Послови планирања одбране, смањења ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама и заштите од пожара“ у Одељењу за привреду, локално економски развој и заштиту животне средине у Општинској управи општине Блаце, у звању млађег саветника, број службеника:1, које је систематизовано под редним бројем 31. Правилника о организацији и систематизациjи, радних места у Општинској управи општине Блаце и Општинском правобранилаштву општине Блаце број II-02-1405/22 од 23.09.2022.године, Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизациjи, радних места у Општинској управи општине Блаце и Општинском правобранилаштву општине Блаце број II-02-2285/22 од 14.10.2022.године, Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизациjи, радних места у Општинској управи општине Блаце и Општинском правобранилаштву општине Блаце број II-02-63/23 од 26.01.2023.године, Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизациjи, радних места у Општинској управи општине Блаце и Општинском правобранилаштву општине Блаце број II-02-624/23 од 27.03.2023.године, Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизациjи, радних места у Општинској управи општине Блаце и Општинском правобранилаштву општине Блаце, број II-02-726/23 од 05.04.2023.године, и Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизациjи, радних места у Општинској управи општине Блаце и Општинском правобранилаштву општине Блаце, број II-02-2125/23 од 06.10.2023.године.

**Опис посла** Обавља послове везане за ванредне ситуације којим се односе на припрему седница Општинског штаба за ванредне ситуације општине Блаце, израду Одлука, закључака и наредби Општинског штаба. Припрема годишњи извештај о раду штаба и годишњи план рада штаба. Учествује у изради Процене угрожености територије општине Блаце од елементарних непогода и др. несрећа као и у изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама. Учествује у изради Плана заштите од удеса са аспекта терористичких активности. Прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа. Учествује у формирању и опремању јединице цивилне заштите опште намене. Прати стање система за јавно узбуњивање. Доставља потребне извештаје сектору за ванредне ситуације-Одељењу за ванредне ситуације у Прокупљу. Обавља и друге послове у складу са Законом о ванредним ситуацијама.

Обавља послове планирања одбране, врши процену угрожености територије општине Блаце од војних и невојних изазова, израђује План одбране општине Блаце и усклађује га са Планом одбране Републике Србије, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану локалне самоуправе, других правних лица и предузетника од посебног значаја за одбрану, разрађује и спроводи мере приправности и предузима мере потребне за прелазак на организацију и функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању. Обавља и друге послове у складу са Законом о одбрани.

 Обавља послове везане за заштиту од пожара, врши послове противпожарне заштите као што су: организовање потребних мерења, проверу и стављање у функцију хидраната за гашење пожара, организује обуку и проверу знања радника општинске управе из области заштите од пожара, израђује Програм основне обуке радника из области заштите од пожара и прибавља сагласности МУП-а-сектора за ванредне ситуације на акта за које је сагласност потребна. Учествује у изради и других аката за унапређење заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара.

Врши послове из области безбедности и здравља на раду.

Врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца одељења

**Услови:** стечено високо образовање из области безбедности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. За лица која раније нису заснивала радни однос у органу, служби или организацији, односно у државном органу је обавезан пробни рад.

**III. Стручне оспособљености, знања и вештине кандидата у изборном поступку**:

Врши се усменим разговором и то: из области познавање прописа којима се уређује правни положај запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, општи управни поступак као и познавање прописа везаних за обављање послова радног места.

**IV Место рада**:

Општинска управа општине Блаце, улица Карађорђева број 4, 18420 Блаце.

**V Трајање радног односа:**

Радни однос се заснива на неодређено време**.**

**VI Рок за подношење пријава и адреса на коју се пријаве подносе**:

Општинска управа општине Блаце, улица Карађорђева, број 4, 18420 Блаце, за Конкурсну комисију, са назнаком: пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места, „НЕ ОТВАРАТИ“, у року од 15 дана од дана оглашавања обавештeња о јавном конкурсу у дневним новинама „НАРОДНЕ НОВИНЕ“.

**VII Садржина пријаве на конкурс:**

Име и презиме кандидата; датум и место рођења, адреса становања, контакт телефон, кратка биографија, подаци о образовању, о врсти и дужини радног искуста са кратким описом послова на којима је кандидат радио. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

**VIII Докази које кандидати прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

-пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;

-оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којом се потврђује стручна спрема;

-оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству ( не старије од 6 месеци;);

-оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;

-оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци (не старији од 6 месеци);

-оригинал или оверена фотокопија уверења да против кандидата није покренут кривични поступак (не старије од 6 месеци);

-оригинал или оверена фотокопија уверења да против кандидата не води истрага (не старија од 6 месеци),

-оригинал или оверена фотокопија исправе којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужноси из радног односа;

-оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

-фотокопију личне карте;

-образац 1 изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверу потписа, рукописа и преписа.

Законом о општем управном поступку (,,Сл.гласник РС", бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) између осталог, прописано је да су органи у обавези да пo службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у скдаду са законским рокавима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су: уверење о држављнству; извод из матичне књиге рођених; уверење из казнене евиденције да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; исправа којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутомомне покрајине или јединици локалне самоуправе збоr теже повреде дужности из радног односа. Доказује уверење о положеном државном стручном испиту, односно уверење о положеном правосудном испиту. Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка. Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам.

**IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложене сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, проверу стручних способности, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса биће спроведена у просторијама Општинске управе општине Блаце, улица Карађорђева бр 4, 18420 Блаце, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона, односно адресе) које наведу у својим пријавама (обавезно навести у пријави).

**НАПОМЕНЕ:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве иди непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем именовао начелник Општинске управе општине Блаце.

Овај оглас биће оглашен на званичној интернет презентацији Општине Блаце и на огласној табли Општинске управе општине Блаце.

Обрада:

Бранимир Димитријевић с.р.

 НАЧЕЛНИК

 ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

 Јасмина Лапчевић с.р.

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код .................................................................................................................

ради остваривања права.............................................................................................................

и тим поводом дајем следећу

**И З Ј А В У**

1. Сагласaн/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања. 1

..........................................

(место)

.......................................... ................................................

(датум) (потпис даваоца изјаве)

1. Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити: 2

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евидениција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:3

1. .............................................................................................................................................

2. .............................................................................................................................................

3. .............................................................................................................................................

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од....................дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

..........................................

(место)

.......................................... ................................................

(датум) (потпис даваоца изјаве)

1 Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

2 Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

3 Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање,

прибавити сама.