



Република Србија
Општина Блаце

Карађорђева бр. 4, 18420 Блаце
ПИБ 100984785, Мат. број 07203608
www.blace.org.rs, blace@blace.org.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БЛАЦЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА

**ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ЗА 2026. ГОДИНУ**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ
ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ И
ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ПОРЕСКА ИНСПЕКЦИЈА -**

На овај План Комисија за координацију инспекторског надзора над пословим изворне и поверене делатности општине Блаце је дала позитивно мишљење дана 08. 12. 2025. године

Председник комисије

Блаце, 2025. година

На основу члана 10. став 5. и члана 12. став 2. тачка 1) подтачка (1) Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/18-др.закон и 95/18) и члана 22. став 1. тачка 4) Пословника о раду Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 2/25), Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Блаце, на седници одржаној дана 08. децембра 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ на Годишњи план инспекцијског надзора за 2026. годину, Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке -Пореске инспекције, број: III-03-436-2426/2025 од 05.11.2025. године.

II Одељење за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке -Пореска инспекција дужна је да Годишњи план инспекцијског надзора за 2026. годину, објави на својој интернет страници.

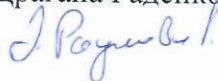
III Решење доставити Одељењу за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке -Пореској инспекцији и архиви Општинске управе.

Број: I-021-2763/2025

У Блацу, дана 08. децембра 2025. године

КОМИСИЈА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД
ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Обрада:
Драгана Раденковић



Република Србија
ОПШТИНА БЛАЦЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за буџет, финансије,
локалну пореску администрацију и
јавне набавке

**ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ЗА 2026. ГОДИНУ**

**ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ И
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Блаце , Новембар 2025

Садржај:

1. Увод
2. Организациона структура
3. План и програм инспекцијског надзора за 2026. годину
4. Предлози за унапређење рада
5. Напомене

1. Увод

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке у Општинској управи општине Блаце за 2026. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 – др. Закон и 95/2018), садржи општи приказ задатака и послова Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке у 2026. години, кроз непосредну примену закона и прописа, те праћење стања на територији општине Блаце – евидентирање, контролу и наплату изворних прихода.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и јавне набавке је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалану самоуправу Општину Блаце кроз:

1. Непосредну примену закона и других прописа,
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
3. Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену,
4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остваривања циља инспекцијског надзора.

Одељење за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке Општинске управе општине Блаце, обавља послове на територији општине Блаце, са седиштем у Блацу, ул. Карађорђева број 4.

У складу са горе наведеним Годишњи план инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке – програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорности за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљ Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода кроз очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2026. години а који су везани за програмске активности Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора и службене контроле Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке обављају се плански, периодично у свом седишту у складу са текућим обавезама овог Одељења за буџет, финансије локалну пореску администрацију и јавне набавке на територији општине Блаце.

Чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 – др. Закон и 95/2018) инспекција је дужна да сачини годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (тримесечне и месечне) планове инспекцијског надзора и контроле.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ, ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР

САВЕТНИК НА ПОСЛОВИМА УТВРЂИВАЊА ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

ВИШИ ПОРЕСКИ КОНТРОЛОР

3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

Општи подаци:

- Број инспектора: 1 порески инспектор

Опис послова Одељења:

Пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; наплата и контрола свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину правних и физичких лица, комунална такса за истицање фирме на пословном простору, посебна накнада за заштиту и унапређивање животне средине и накнаде које се односе на коришћење јавне површине, пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; припрема методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода и извештавање у складу са обављањем послова Одељења, пружање стручне помоћи пореским обвезницима при примени пореских прописа, припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта ЛПА.

Послови пореског инспектора:

Проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза, врши непосредну контролу законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода, спроводи непосредну контролу, доноси акта којима се налаже отклањање утврђених неправилности у поступку контроле локалних јавних прихода, учествује у изради методолошких упустава у вези пореске контроле, учествује у опредељивању захтева за израду, измену и допуну софтверских подршки за пореску контролу локалних јавних прихода, припрема извештаје у вези контроле локалних јавних прихода, као и друге послове по налогу руководиоца. Саставља периодичне извештаје о извршењу послова из своје надлежности и из надлежности Одељења.

Прописи по којим поступа пореска инспекција:

Закони:

1. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023- одлука УС),
2. Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“, број 80/02, ... 108/2016, 30/2018,86/2019, 144/2020,96/2021...138/2022, 94/2024)
3. Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06,..., 96/17-усклађен динарски износ, 89/2018-усклађен динарски износ, 95/2018-др. закон и 86/2019-усклађен динарски износ, и 99/2021-усклађен динарски износ и 111/2021-др.закон, 126/2020-усклађен динарски износ, 124/2022-усклађен динарски износ и 97/2023- усклађен динарски износ и 85/2024 усклађен динарски износ)
4. Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, број 26/01,..., 68/14-др. закон, 95/2018, 99/2018-одлука УС 86/2019 и 144/2020, 118/2021,138/2022, 93/2023,94/2024)
5. Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009...,113/2017,95/2018,31/2019, 72/2019 и 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024)
6. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, број 65/2013, ..., 98/2016-одлука УС, 91/2019, 91/2019-др.закон и 112/2022 –одлука УС)
7. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15, 44/2018- др. закон и 95/2018)

Одлуке и друга акта општине Блаце:

- 1.Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026. годину на територији општине Блаце, број: I-436-2220/2025 од 30.10.2025.године.
- 2.Одлука о утврђивању стопе пореза на имовину на права на непокретностима које се налазе на територији општине Блаце, („Службени лист општине Блаце“, број 13/2022).
- 3.Одлука о утврђивању коефицијената за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге, које се налазе на територији општине Блаце, („Службени лист општине Блаце“, број 13/2022).
- 4.Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину на територији општине Блаце, („Службени лист општине Блаце“, број 13/2022).
- 5.Одлука о утврђивању зоне и најопремљеније зоне на територији општине Блаце, за утврђивање пореза на имовину, („Службени лист општине Блаце“, број 13/2022).
- 6.Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Блаце“, број 14/2022)
- 7.Одлука о боравишној такси („Службени лист општине Блаце“, број 1/2020)
- 8.Одлука о накнадама за коришћење јавних добара на територији општине Блаце, број: II-436-2376/2024 од 30.10.2024.године.

Пословни процес

- Инспекцијски надзор из области контроле;

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге;
2. Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине;
3. Контрола подношења пријава за утврђивање обавезе плаћања накнаде за заштиту и унапређивање животне средине.
4. Контрола подношења пријава за утврђивање обавезе плаћања накнада за коришћење јавних добара
5. Контрола наплате донетих решења за боравишну таксу
6. Контрола подношења пријава за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору;
7. Контрола и спровођење купородајних уговора, уговора о поклону као и оставинских решења помоћу програмске апликације Нотар.
8. Утврђивање власника непокретности код не пријављених промена власништва имовине;
9. Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица;
10. Контрола измиривања/плаћања пореских обавеза;
11. Утврђивање и отпис застарелих дуговања по приговору странке ;
12. Контрола наплате и уплате закупа локација на јавној површини и пословних простора;

ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

ЈАНУАР:

- израда целокупне припреме по инструкцији за завршни рачун 2025.године,
- контрола, утврђивања и наплате локалних јавних прихода,
- контрола и спровођење пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење) апликација Нотар,
- фактурисање месечних рачуна обвезницима за закуп пословног простора и закуп локација на јавној површини,
- усаглашавање стања и израда решења (пренос дуга), дугованог пореза на основу члана 22. ЗПППА,
- усаглашавање стања и подношење захтева за одлагање дугованог пореза на основу члана 73. ЗПППА.

ФЕБРУАР:

- Контрола израде завршног рачуна за 2025. годину,
- контрола почетног стања и задужења првог квартала за 2026.годину,
- контрола, тачности, потпуности и усклађености са законом, односно другим прописом података исказаних у пореској пријави пореза на имовину физичких лица ППИ-2, поднетих од нотара, суда и физичких лица. Провере ради потпуног утврђивања чињеничног стања уз помоћ катастра, и упоређивање података са колегама из инспекције и грађевине.
- контрола плаћања одложеног пореског дуга на основу члана 73. ЗПППА.

МАРТ:

- Контрола пореских пријава у оквиру апликације физичких лица,
- обрачун пореза на имовину физичких лица за 2026.годину,
- испука обрачунатих решења пошти на даље поступање и уручење пореским обвезницима,
- контрола поднетих пореских пријава правних лица преко портала ЛПА за задужење порезом на имовину правних лица у законском оквиру до 30.03.2026.године,
- контрола, утврђивање и наплата по свим рачунима локалних јавних прихода.

АПРИЛ:

- Контрола подношења пријава предузетника и правних лица преко е портала ЛПА за утврђивање обавезе плаћања накнаде за заштиту и унапређивање животне средине у законском оквиру до 30.04.2026.године,
- контрола и обрада пристиглих пријава преко е портала ЛПА, за задужење комуналном таксом за истицање фирме на пословном простору за 2026.годину,
- контрола плаћања пореских обавеза по свим наплатним рачунима,
- обавештење пореских обвезника о стању дуга по свим рачунима локалних јавних прихода,

МАЈ:

- Израда решења по поднетим пријавама за заштиту и унапређивање животне средине за 2026.годину,
- Израда решења по поднетим пријавама за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору за 2026.годину,
- контрола и књижење дневних извода,
- контрола књижења и задужења пореских обвезника по урученим решењима,
- контрола плаћања пореских обавеза по задуженом другом кварталу.

ЈУН:

- Контрола и спровођење пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење),
- контрола плаћања пореских обавеза по свим наплатним рачунима,
- обавештење пореских обвезника о стању дуга по свим рачунима локалних јавних прихода.

ЈУЛ:

- контрола, утврђивања и наплате локалних јавних прихода,
- контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење) апликација Нотар,
- редовно фактурисање месечних рачуна обвезницима за закуп пословног простора и закуп локација на јавној површини,
- усаглашавање стања и подношење захтева за одлагање дугованог пореза на основу члана 73. ЗПППА.

АВГУСТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење),
- контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу,
- контрола плаћања пореских обавеза (трећи квартал),
- контрола плаћања одложених пореских обавеза,
- контрола наплате закупа локација на јавној површини.

СЕПТЕМБАР:

- контрола доспелих и не плаћених обавеза по свим рачунима локалних јавних прихода ,
- израда и уручење опомена пореским обвезницима по свим рачунима локалних јавних прихода (правна лица, предузетници, физичка лица),
- контрола наплате по урученим опоменама ,
- усаглашавање стања и разрешење свих спорних питања о стању дуга,
- контрола поднетих захтева за одлагање дугованог пореза на основу члана 73. ЗПППА.

ОКТОБАР:

- припрема Одлуке за утврђивање просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за обрачун пореза на имовину за 2026. годину на територији општине Блаце.
- контрола неосновано утврђених обавеза у складу са чланом 45. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023- одлука УС),
- контрола и спровођење пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење) апликација Нотар,
- контрола наплате по урученим опоменама ,
- усаглашавање стања и разрешење свих спорних питања о стању дуга,
- контрола поднетих захтева за одлагање дугованог пореза на основу члана 73. ЗПППА.

НОВЕМБАР:

- Контрола и књижење дневних извода,
- контрола наплате пореских обвезника по урученим опоменама,
- контрола плаћања пореских обавеза по задуженом четвртном кварталу,
- контрола плаћања по донетим решењима за одлагање дугованог пореза на основу члана 73. ЗПППА,
- Утврђивање застарелих потреживања по основу приговора и по службеној дужности.

ДЕЦЕМБАР:

- контрола наплате по свим рачунима локалних јавних прихода,
- контрола и спровођење пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење) апликација Нотар,
- контрола наплате и обавештење о стању дуга фактурисаних месечних рачуна обвезника за закуп пословног простора и закуп локација на јавној површини,
- контрола наплате и обавештење о стању дуга по донетим решењима, дугованог пореза на основу члана 22. ЗПППА,
- контрола наплате и обавештење о стању дуга по донетим решењима за одлагање дугованог пореза на основу члана 73. ЗПППА.

У складу са Годишњим програмом рада порески инспектор планира распоред дужности и месечне активности

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад Одељења за локалну пореску администрацију

1. Унапређење комуникације и успостављање сарадње са другим ЛПА као и одељењима унутар Општинске управе;
2. Побољшати сарадњу са државним органима и организацијама и јавним предузећима на територији општине,
3. Успоставити бољу сарадњу са председницима месних заједница ради бољег увида и деловања на терену;
4. Креирање упутстава за што лакшу примену законских правила који су предмет инспекцијских надзора;
5. Побољшати техничку опремљеност ЛПА;
6. Посећивање стручних обука и тематских радионица;

НАПОМЕНА

Одељење за локалну пореску администрацију задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2026. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2026. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Руководилац одељења

Наташа Коцић

Порески инспектор

Ивана Дуњић

НАЧЕЛНИК

Александра Николић

