

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БЛАЦЕ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Одељење за инспекцијске послове  
Грађевинска инспекција  
Бр.П-03-354-382/2020-2



**ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ  
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА  
ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

**/месечни, тромесечни, шестомесечни/**

Блаце, децембар. 2020. године

## **С А Д Р Ж А Ј:**

1. Увод
  - 1.1. Циљ доношења оперативних планова
  - 1.2. Учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора
  - 1.3. Превентивно деловање и мере за сузбијање активности нерегистрованих субјеката
  
2. Планови инспекцијског надзора
  - 2.1. Месечни план инспекцијског надзора
  - 2.2. Тромесечни план инспекцијског надзора
  - 2.3. Полугодишњи план инспекцијског надзора

## 1. УВОД

Сходно одредбама члана 10. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр.36/15, 44/48-др.закон и 95/18) инспекција је дужна да годишњи план инспекцијског надзора спроводи кроз оперативне планове инспекцијског надзора, односно кроз месечни, тромесечни и полугодишњи план инспекцијског надзора.

### 1.1. ЦИЉ ДОНОШЕЊА ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА

Циљ доношења оперативних планова је делотворније спровођење годишњег плана инспекцијског надзора. Оперативним плановима се дефинише учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора по областима и степену ризика, преглед и одговарајуће информације о надзираним субјектима, територијално подручје, као и информације о облицима и врстама инспекцијског надзора. За редован инспекцијски надзор се користе контролне листе прописане од стране надлежног министарства.

Послове грађевинске инспекције у ОУ Блаце обавља 1 (један) грађевински инспектор, који спроводи донете планове инспекцијског надзора за територију Општине Блаце, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају.

### 1.2. УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Учесталост вршења инспекцијског надзора грађевинске инспекције зависи од броја издатих решења о грађевинској дозволи, односно решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, док број ванредних инспекцијских надзора зависи од броја поднетих представки и пријава грађана, као и од уочених незаконитости и неправилности надзираних субјеката од стране грађевинског инспектора.

Токови градње и динамика извођења радова су уско повезани са финансијским средствима тј. економским стањем инвеститора, те се не може тачно одредити преглед и број субјеката код којих ће се вршити инспекцијског надзора, као и учесталост надзора.

Обухват вршења инспекцијског надзора је предвиђен законским и подзаконским актима, као и одлукама јединице локалне самоуправе у складу са законом повереним овлашћењима.

### 1.3. ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ И МЕРЕ ЗА СУЗБИЈАЊЕ АКТИВНОСТИ НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКТА

Како би се успоставило законито и безбедно поступање надзираних субјеката и смањено ризик, грађевинска инспекција спроводи одређене превентивне активности, које обухватају **превентивно деловање** а то су:

- јавност рада (објављивање важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листи);
- пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту и заинтересованим лицима.



|   |                             |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|-----------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <p>Контрола извођача радова по обавештењу о завршетку темеља или завршетку конструкције, по издатом решењу из чл.145 ЗОПИ или грађевинској дозволи и пријави почетка радова у свему према контролним листама:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-да ли је поднео изјаву о завршетку израде темеља објекта, односно конструкције објекта;</li> <li>-да ли је решењем одредио одговорног извођача радова са одговарајућом лиценцом за рад;</li> <li>-да ли је на градилишту обезбедио уговор о грађењу и пројектну документацију на основу које се гради објекат;</li> <li>-да ли је обезбедио превентивне мере за безбедан и здрав рад;</li> <li>-да ли се радови изводе према документацији на основу које је издата грађевинска дозвола;</li> <li>-да ли се радови изводе у складу са техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опрему;</li> <li>-да ли се радови изводе у складу са техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталације и опрему;</li> <li>-да ли организује градилиште на начин којим је обезбеђен приступ локацији, несметано одвијање саобраћаја, заштита околине, животне средине и суседних објеката;</li> <li>-да ли води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције</li> <li>-да ли јсу темељи, односно конструкција објекта изведена по издатом грађевинској дозволи и пројекту за извођење</li> </ul> <p><u>Степен ризика:</u> средњи</p> | <p>Канцел.<br/>Теренски</p> | <p>Редован<br/>Ванред.<br/>Контр.<br/>Допун.</p> | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| <p>Контрола стручног надзора по обавештењу о завршетку темеља или завршетку конструкције, по издатом решењу из чл.145 ЗОПИ или грађевинској дозволи и пријави почетка радова у свему према контролним листама:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-да ли контролише да ли се грађење врши према грађевинској дозволи и пројекту за извођење;</li> <li>-да ли врши проверу квалитета извођења свих радова, као и примену прописа стандарда и техничких норматива;</li> <li>-да ли врши контролу и оверу количина изведених радова, грађевинских књига,</li> </ul>  | <p>Канцел.<br/>Теренски</p> | <p>Редован<br/>Ванред.<br/>Контр.<br/>Допун.</p> | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |



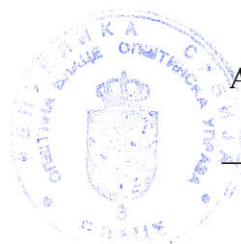


## 2.2. ТРОМЕСЕЧНИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

| Активности вршења инспекцијског надзора | Облик надзора | Врста надзора | Време вршења - Квартал |       |       |       |
|---|---------------|---------------|------------------------|-------|-------|-------|
|   |               |               | први                   | други | трећи | трећи |
| Архивирање завршених предмета           | Канцел.       | /             | +                      | +     | +     | +     |
| Ажурирање евиденција предмета           | Канцел.       | /             | +                      | +     | +     | +     |

## 2.3. ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

| Активности вршења инспекцијског надзора   | Облик надзора       | Врста надзора | Време вршења - Полугодишње |       |
|---|---------------------|---------------|----------------------------|-------|
|   |                     |               | прво                       | друго |
| Архивирање завршених предмета   | Канцел.             | /             | +                          | +     |
| Ажурирање евиденција предмета   | Канцел.             | /             | +                          | +     |
| Достава полугодишњег извештаја о раду   | Канцел.             | /             | +                          | +     |
| Стручно усавршавање и едукација инспектора (Национална академија, СКГО, НАЛЕД, УСАИД) | Канцел.<br>Теренски | /             | +                          | +     |
| Посета семинарима, обукама, стручним скуповима  | Теренски            | /             | +                          | +     |
| Учешће у раду Мреже инспектора  | Канцел.             | /             | +                          | +     |



**Грађевински инспектор**  
Ана Недељковић дипл. инж. арх.

*Ана Недељковић*