

**Општина Блаце**



# **СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**ГОДИНА: XXVII**

**БРОЈ: 1**

**ДАТУМ ИЗДАВАЊА: 28.1.2019.**

**ЛИСТ ИЗЛАЗИ ПРЕМА ПОТРЕБИ  
РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ: 10 дана**

На основу чл. 28. и 51. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. Закон, 108/16, 113/17 и 95/18), чл. 2, 6. и 7. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 1/15, 7/15, 9/15 и 1/16) и члана 68. став 1, тач. 2. и 6. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 6/18 – пречишћен текст), решавајући по захтеву Спортског центра Блаце, у Блацу, Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 25. децембра 2018. године, доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ НА ПРИВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ „КОМПЛЕКСА ОТВОРЕНИХ БАЗЕНА“**  
**СПОРТСКОМ ЦЕНТРУ „БЛАЦЕ“**

**Члан 1.**

Спортском центру „БЛАЦЕ“, са седиштем у Блацу, Вука Караџића бб, ДАЈЕ СЕ НА ПРИВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ комплекс отворених базена, који се налази у Блацу, 7. јула бб, на катастарској парцели 6371/1 КО Блаце, а који се састоји од базена за пливаче, базена за непливаче, базена за децу, паркинг простора за посетиоце комплекса и паркинга за запослене са интерном саобраћајницом у комплексу, улазног платоа за посетиоце и приступне пешачке стазе са паркинга за посетиоце до контроле улаза, отворених базена са платоом око базена у „чистој зони“ и улазним платоом за посетиоце, објекта управе са техничким и помоћним просторијама, објекта гардеробе и фитнеса, санитарних чворова, простора за смештај контејнера са надстрешницом, заштитног зеленила према суседним парцелама, саобраћајнице и партерног уређења.

**Члан 2.**

Спортски центар „БЛАЦЕ“, користиће непокретности описане у члану 1. ове Одлуке, за обављање своје делатности.

**Члан 3.**

Спортски центар „БЛАЦЕ“, има право држања непокретности, коришћења исте у складу са природом и наменом ствари и управљања истом (одржавање, обнављање и унапређивање исте, као и извршавање законских и других обавеза), сагласно одредбама Закона о јавној својини.

**Члан 4.**

Непокретности из члана 1. ове Одлуке дају се на привремено коришћење без накнаде (с обзиром да је општина Блаце оснивач Спортског центра „Блаце“), почев од 1. јануара, до 31. децембра 2019. године.

**Члан 5.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-463-2194/2018

У Блацу, дана 25. децембар 2018. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Милан Ђурчић с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 –други закон, 101/16 –други закон и 47/18), члана 68. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18-пречишћен текст) и члана 21. Пословника Општинског већа општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 9/18), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 31.12.2018. године, доноси

**ОДЛУКУ**  
о престанку са радом Фонда за грађевинско земљиште  
општинске и некатегорисане путеве и  
улице у насељу

**Члан 1.**

Престаје са радом Фонд за грађевинско земљиште општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу, основан Одлуком о оснивању Фонда за грађевинско земљиште општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу („Службени лист општине Блаце“, број 01/11), (у даљем тексту: Фонд), закључно са даном 31.12.2018. године.

**Члан 2.**

Имовину, средства, права и обавезе Фонда затечене на дан 31.12.2018. године, преузима Општинска управа општине Блаце.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-02-2310/2018  
У Блацу, дана 31. 12. 2018. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Милан Ћурчић с.р.

На основу члана 10. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18-пречишћен текст) и чл. 16, 18. и 23. Одлуке о јавним признањима општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 1/06), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 31. децембра 2018. године, донело је

**ОДЛУКУ**  
**О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ „ТОПЛИЧКИ УСТАНАК“ НАЈБОЉИМ СТУДЕНТИМА**  
**ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

Награда „Топлички устанак“, јавно признање које се додељује најбољим студентима факултета и високих школа, за постигнут успех у току студија, са територије општине Блаце, за 2018. годину, додељује се:

- **Димитри Јездимировић**, из Блаца, студенту III године Грађевинско – архитектонског факултета, у Нишу,
- **Ани Лапчевић**, из Блаца студенту II године Филозофског факултета, у Нишу,
- **Емилији Симић**, из Блаца, студенту III године Електронског факултета, у Нишу,
- **Тамари Стевановић**, из Блаца, струковном економисти из области финансија и рачуноводства Високе пословне школе струковних студија, у Блацу,
- **Јелени Грујић**, из Блаца, струковном економисти из области финансија и рачуноводства Високе пословне школе струковних студија, у Блацу,
- **Јелени Црноглавац**, из Блаца, студенту III године Високе пословне школе струковних студија, у Блацу
- **Милени Симић**, из Горњег Гргура, дипломираном мастер инжењеру саобраћаја Собраћајног факултета у Београду,
- **Стефану Несторовићу**, из Блаца, студенту IV године Факултета за правне и пословне студије „др Лазар Вркатаћ“, у Новом Саду,
- **Новаку Ђојбашићу**, из Блаца, студенту II године Факултета организационих наука, у Београду
- **Марији Милетић**, из Блаца, студенту II године Електротехничког факултета, у Београду,
- **Стефану Васиљевићу**, из Блаца, дипломираном инжењеру електротехнике и рачунарства електронског факултета у Нишу,
- **Јани Грујић**, из Блаца, струковном економисти из области туризма Високе пословне школе струковних студија у Блацу,
- **Меланији Крстојевић**, из Блаца, дипломираном инжењеру електротехнике и рачунарства Електронског факултета у Нишу,
- **Душану Мијајловићу**, из Баратовца, студенту III године Високе школе струковних студија за информационе и комуникационе технологије у Београду,
- **Катарини Лазић**, из Блаца, студенту III године Високе пословне школе струковних студија, у Блацу,
- **Ивани Михајловић**, из Блаца, студенту I године мастер академских студија Грађевинско-архитектонског факултета, у Нишу,
- **Бати Спасићу**, из Блаца, студенту II године Високе пословне школе струковних студија, у Блацу,
- **Ђорђу Ђорђевићу**, из Блаца, студенту II године Факултета уметности у Приштини,
- **Бојану Бачевићу**, из Блаца, мастер инжењеру архитектуре, Архитектонског факултета у Београду,
- **Стефану Радосављевићу**, из Блаца, студенту III године Филозофског факултета, у Београду,
- **Маријани Ђенадић**, из Блаца, студенту II године Правног факултета, у Нишу,
- **Вукашину Васићу**, из Блаца, дипломираном инжењеру архитектуре Грађевинско архитектонског факултета, у Нишу,
- **Милицы Станић**, из Блаца, студенту I године Мастер академских студија Медицинске рехабилитације Медицинског факултета, у Новом Саду,
- **Гордани Здравковић**, из Вишесела, студенту III године Високе школе струковних студија за васпитаче, у Крушевцу,
- **Анђелији Мишковић**, из Блаца, студенту III године Хемијског факултета, у Београду,
- **Анђели Драгићевић**, из Блаца, студенту III године Медицинског факултета, у Нишу,
- **Јелени Ракићевић**, из Доњег Гргура, студенту III године Високе пољопривредно прехрамбене школе струковних студија, у Прокупљу,
- **Сандри Ракићевић**, из Доњег Гргура, специјалисти струковном инжењеру технологије Високе пољопривредно прехрамбене школе струковних студија, у Прокупљу,

- **Јелени Словић**, из Блаца, мастер инжењеру заштите од катастрофалних догађаја и пожара Факултета заштите на раду, у Нишу,
- **Милени Радисављевић**, из Блаца, студенту III године Високе школе струковних студија за васпитаче, у Крушевцу,
- **Милицы Лојић**, из Блаца, студенту II године Природно математичког факултета, у Нишу,
- **Стефану Пекићу**, из Витине, са боравиштем у Блацу, студенту II године Православно богословског факултета, у Београду,
- **Николи Тимотијевићу**, из Блаца, студенту IV године Правног факултета, у Нишу;
- **Николи Павловићу**, из Блаца, студенту II године Факултета уметности, у Нишу,
- **Милошу Тимотијевићу**, из Блаца, студенту II године Правног факултета, у Нишу,
- **Кристини Стевановић**, из Блаца, дипломираном историчару Филозофског факултета, у Нишу,
- **Душану Ракићу**, из Кашевара, студенту III године Високе пословне школе струковних студија, у Блацу,
- **Ивани Миленковић**, из Барбатовца, студенту III године Високе школе струковних студија за васпитаче, у Крушевцу,
- **Теодори Чамагић**, из Блаца, студенту II године Природно математичког факултета, у Нишу,
- **Сари Павловић**, из Блаца, студенту III године Високе школе струковних студија за васпитаче, у Крушевцу,
- **Стефану Миљаковићу**, из Блаца, студенту III године Високе пољопривредно прехрамбене школе струковних студија, у Прокупљу,
- **Јелени Ракић**, из Кашевара, струковном медицинском радиологу Високе медицинске школе струковних студија, у Ћуприји,
- **Александри Брадић**, из Блаца, студенту II године Мастер академских студија Природно-математичког факултета, у Нишу,
- **Жељку Стевановићу** из Блаца, студенту II године Филозофског факултета, у Нишу,
- **Александри Парезановић**, из Блаца, студенту III године Филозофског факултета, у Нишу,
- **Христини Лојић**, из Блаца, студенту I године Мастер академских студија Електронског факултета, у Нишу,
- **Ангелини Гмијовић**, из Кашевара, студенту III године Филозофског факултета, у Нишу,
- **Бојани Костић**, из Блаца, апсолвенту Високе медицинске школе струковних студија, у Ћуприји,
- **Александри Васиљевић**, из Блаца, студенту IV године Факултета заштите на раду, у Нишу,
- **Угљеша Васићу**, из Блаца, студенту III године Грађевинско архитектонског факултета, у Нишу,
- **Анђели Раденковић**, из Кутловца, студенту IV године Факултета политичких наука, у Београду,
- **Ирени Петровић**, из Блаца, студенту IV године Филолошког факултета, у Београду,
- **Александри Томић**, из Чунгуле, студенту II године Фармацеутског факултета, у Београду и
- **Марини Јовановић**, из Блаца, студенту II године Мастер академских студија Природно - математичког факултета, у Нишу,

## II

Награда „Топлички устанак“, најбољим студентима састоји се из дипломе о додели награде и новчаног износа од по **8.000,00** динара.

## III

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-67-2204/18

У Блацу, 31. децембра 2018. године

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Обрада:  
Саветница на пословима  
Општинског већа  
Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК  
Милан Ћурчић с.р.

На основу чл. 26. ст.1. тач. 1. и чл. 27. ст. 10. и чл. 51. Закона о јавној својини (“Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/18), чл. 2. ст. 5. тач. 5. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 1/15, 7/15, 9/15 и 1/16) и чл. 68. ст. 1. тач. 6. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18 –пречишћен текст), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 11. јануара 2019. године, доноси

## ОДЛУКУ О ДАВАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ НА КОРИШЋЕЊЕ

### Члан 1.

Овом Одлуком даје се на коришћење (газдовање, одржавање и управљање), без накнаде, Спортском центру „Блаце“, са седиштем у Блацу, на неодређено време и то:

1. зграда -пословни објекат површине у основи 224,13 м<sup>2</sup>, спратности П+1 и
2. спортски објекат –тениски терени димензије 18,30 x 36,58, које се налазе на к.п. 6022/1 КО Блаце,

### Члан 2.

Спортски центар „Блаце“ преузима на коришћење наведену непокретност из члана 1. Одлуке, ради обављања делатности за коју је регистрован.

### Члан 3.

Спортски центар „Блаце“, има право држања непокретности, коришћења исте у складу са природом и наменом ствари и управљања истом (одржавање, обнављање и унапређивање исте, као и извршавање законских и других обавеза), сагласно одредбама Закона о јавној својини.

На основу ове Одлуке закључиће се Уговор о давању на коришћење непокретности између Општине Блаце и Спортског центра „Блаце“, са седиштем у Блацу.

Овлашћује се председник општине Блаце да закључи уговор из става 2. овог члана.

### Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу општине Блаце“

Број:П-361-2346/2018

У Блацу, 11.јануар 2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Милан Ћурчић с.р.

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 135/04, 36/09, 72/2009 и 43/11-одлука УС и 14/16), члана 7. и 8. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/09) и члана 80. став 1. тачка 1. Статута општине Блаце („Службени лист Општине Блаце“, број 6/18), уз претходно прибављену сагласност Министарства заштите животне средине, бр. 401-00-01594/2018-02, од 9. 1. 2019. године, Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 16. јануара 2019. године, донело је

## **ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ФОНДА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2019. ГОДИНУ**

### Члан 1.

Овим Програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2019. године планирају у области заштите и унапређења животне средине на територији општине Блаце, у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 135/04, 36/09, 72/09, 43/11-одлука УС и 14/16), чланом 81. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/10 и 14/16) и другим посебним законима из области заштите животне средине.

За реализацију овог Програма планирају се средства из буџета Општине Блаце у укупном износу од **4.320.000,00** динара, а како је предвиђено у разделу Општинска управа, Програм 6 – Заштита животне средине, позиције 130, 131 и 132 Одлуке о Буџету општине Блаце за 2019. годину („Службени лист општине Блаце“, бр. 11/18).

### Члан 2.

Средства из члана 1. став 2. овог Програма користиће се за:

#### **1. Програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Блаце:**

**300.000,00 динара**

У току 2019. године планира се праћење следећих параметара:

- праћење квалитета ваздуха,
- праћење нивоа комуналне буке,
- испитивање квалитета земљишта у зонама заштите изворишта водоснабдевања
- израда Програма мониторинга стања животне средине

За реализацију наведених мониторинга у току 2019. године биће закључени уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, након спроведене јавне набавке а у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

#### **2. Подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте:**

**3.870.000,00 динара**

Планира се финансијска и стручна помоћ у реализацији пројеката и програма и то:

- санација депоније комуналног отпада општине Блаце
- подстицање смањења настајања отпада, рециклаже и поновне употребе отпада

- ажурирање катастра дивљих депонија
- за озелењавање и уређење зелених површина, обезбеђивање садница за пролећну и јесењу садњу за допуну зелених површина у парковима и другим јавним површинама
- делимично чишћење речних корита, потока, канала – од комуналног отпада, шибља и растиња, у циљу заштите од поплава
- набавка мобилне опреме за сакупљање отпада (типизирани посуде, контејнери)
- санација и рекултивација дивљих депонија на територији општине, у оквиру акција
- набавка и постављање табли упозорења
- мере заштите животне средине у ванредним ситуацијама изазваним хемијским удесом, као и друге подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте за чијом се реализацијом укаже потреба.

Ови програми и пројекти биће реализовани у складу са решењима и обавезама проистеклим из Закона о заштити животне средине, Одлуке о комуналном уређењу и Закона о јавним набавкама, и у сарадњи са другим институцијама са територије општине Блаце. Средства наведена у овом ставу распоређиваће се на основу појединачног акта Председника општине, а на основу поднетих захтева надлежних предузећа и институција са територије општине Блаце, као и предлога надлежног одељења Општинске управе општине Блаце.

### **3. Научно-истраживачки програми и пројекти:**

**50.000,00 динара**

На основу поднетих захтева од стране заинтересованих лица у току 2019. године вршиће се суфинансирање научноистраживачких пројеката, студија, дипломских и других стручних радова из области заштите животне средине и природних добара, за које постоји интерес за њихову реализацију на територији општине Блаце.

Средства наведена у овом ставу распоређиваће се на основу појединачног акта Председника општине, као и оцене о значају стручног рада, коју доноси надлежно Одељење за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију.

### **4. Едукативни програми и јачање свести о значају заштите животне средине (радионице)**

**50.000,00 динара**

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, надлежна одељења Општинске управе општине Блаце ће у сарадњи са другим субјектима, организовати или учествовати у предавањима, семинарима, трибинама, скуповима, манифестацијама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних датума и догађаја, као нпр.

- обележавање Дана планете Земље
- обележавање Светског дана заштите животне средине
- сајмови заштите животне средине
- кампања за смањење продукције комуналног отпада и предности рециклаже
- други значајни датуми, догађаји, манифестације и акције

Средства наведена у овом ставу распоређиваће се на основу поднетих захтева за суфинансирање од стране образовних установа, јавних предузећа, туристичке организације и институција са територије општине Блаце. Акт о додели средстава за суфинансирање из ове позиције доноси Председник општине.



## **5. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине**

**50.000,00 динара**

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада Општинске управе и јачања свести о значају заштите животне средине, у току 2019. године планирано је обавештавање јавности о стању животне средине путем средстава јавног информисања.

### **Члан 3.**

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са приливом наменских уступљених средстава у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Србије", број 135/04 и 36/09, 43/11-одлука УС и 14/16).

### **Члан 4.**

Када се приходи не остварују у планираном износу, Председник општине Блаце утврђује приоритетне активности, на предлог надлежног Одељења за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију.

### **Члан 5.**

Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза, и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи надлежно Одељење Општинске управе.

Извештај о реализацији овог Програма подноси Општинска управа општине Блаце, Одељење за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију, пре усвајања Програма за наредну годину.

### **Члан 6.**

Овај Програм објавиће се у „Службеном листу Општине Блаце“.

Број: П-400-2242/18

У Блацу, 16. јануара 2019. год.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Милан Ћурчић с.р.



**ОПШТИНА БЛАЦЕ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**ПРОГРАМ МОНИТОРИНГА  
СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ  
ЗА 2019. ГОДИНУ**

**Блаце, јануар 2019. године**

Општинска управа општине Блаце, на основу члана 69. Закона о заштити животне средине (“Сл. гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18 – др. закон) и члана 68. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, 6/18 – пречишћен текст), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 16. јануара 2019. године, донела је:

## **ПРОГРАМ МОНИТОРИНГА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2019. ГОДИНУ**

### **I УВОД**

Мониторинг стања животне средине представља систематско мерење и испитивање параметара као и оцењивање индикатора стања и загађења животне средине. На основу доступних података са мерних места о стању животне средине добија се јасан увид у промене квалитета и квантитета животне средине, емисије загађујућих материја и коришћење природних ресурса.

Континуирана контрола и праћење стања животне средине (мониторинг животне средине) је обавеза дефинисана Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18 – др. закон).

Реализација програма мониторинга један је од основних задатака из области заштите животне средине, јер резултати мониторинга чине основу за оцену укупног стања у овој области на територији општине, препоруке у планирању политике заштите животне средине као и израду годишњег извештаја о стању животне средине.

### **1. ПРИКАЗ СТАЊА**

#### **1.1. Климатске карактеристике**

Територија општине Блаце има умерено континенталну климу са изразитим континенталним карактеристикама, која са повећањем надморске висине поприма карактер планинске климе. На такве климатске карактеристике су, поред спољних фактора, утицале и карактеристике Топличке котлине и правци пружања планинских масива Копаоника и Великог Јастрепца.

##### **1.1.1. Температура ваздуха**

На територији општине Блаце просечна средња годишња температура износи 10,1°C.

У следећој табели су дате средње месечне температуре ваздуха:

*Табела 1. Просечна температура ваздуха за Блаце по месецима*

Блаце	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
Т, °С	-0.6	0.5	4.4	9.2	13.3	16.8	20.8	19.7	14.2	9.8	4.0	1.6	10.1

*Извор података: Републички хидрометеоролошки завод*

Континентални климат општине Блаце карактеришу средње температуре годишњих доба: 0.6°C за зиму, 9.0°C за пролеће, 19.1°C за лето и 9.3°C за јесен. На бази дугогодишњих праћења климатских промена на овом подручју, најхладнији месец у

години је јануар са просечном дневном температуром од  $-0.6^{\circ}\text{C}$  а најтоплији јули са температуром од  $20.8^{\circ}\text{C}$ .

По томе се поднебље општине Блаце одликује хладним зимама, незнатно топлијом јесени и пролећа и умерено топлим летом, па дужина вегетационог периода износи 220 до 240 дана. У вишим деловима општине снежни покривач се дуже задржава, па су зиме оштрије. Лета су овде због веће апсолутне висине и пошумљености знатно свежија, па се жетве обављају 15 до 20 дана касније него у котлинском делу општине.

### 1.1.2. Падавине

Распоред падавина има следећи годишњи ток: у прва четири месеца године просечне падавине се крећу од 40-50 mm, мај и јуни су са највише падавина (72-74 mm), од јула до септембра ниво падавина се смањује од 55 на 31 mm, а од октобра до децембра ниво падавина опада (са 64 на 51 mm). Падвине имају прилично равномеран распоред током целе године. Највеће падавине су крајем пролећа и током јесени. За време вегетационог периода у просеку падне 330 mm воде, што погодује развоју ратарске, воћарске и виноградарске производње.

Просечна годишња сума падавина на подручју Блаца износи 628 mm, а расподела падавина дата је у следећој табели:

Табела 2. Просечне количине падавина по месецима у Блацу

Блаце	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
Пад, mm	44	40	40	55	74	72	55	42	31	64	60	51	52.3

Извор података: Републички хидрометеоролошки завод

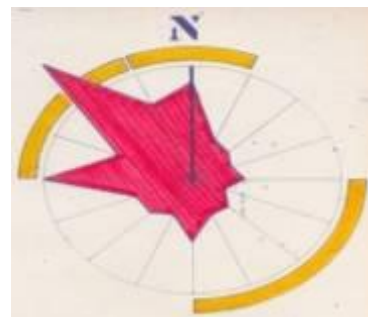
Очигледно да је плувиометријски режим повољан за пољопривредну производњу, која је још увек доминантна привредна грана општине, јер се максималне падавине јављају у пролећним месецима. Рани јесењи мразеви јављају се у првој половини новембра, а касни пролећни почетком маја месеца.

### 1.1.3. Облачност

Годишња облачност на овом подручју је прилично велика услед мешања континенталних и донекле средоземних ваздушних маса, с тим што је облачност израженија на подручјима са већом надморском висином. Годишњи ток облачности највећи је током зимских месеци а најмањи у летњем периоду.

### 1.1.4. Ветрови

Ветрови, као модификатори климе у овом подручју, најчешће се јављају из северозападног правца. Нешто мању учесталост имају кретања ваздушних маса из северног квадранта. Ово подручје не одликује се великим ветровима – ваздушна циркулација се своди у локалне оквире. Дувају ветрови северног и северозападног правца, који доносе падавине.



Слика 1. Ружа ветрова за Блаце  
Извор: ГУП Блаце

## 1.2. Географски положај

### 1.2.1. Положај и величина

Општина Блаце је смештена у Топличкој котлини, на источним обронцима Копаоника и југозападним обронцима Јастрепца, захватајући северозападни део Топличког басена који је Јанковом клисуром спојен са долином Расине, односно Крушевачким басеном. Иако има периферан инфраструктурни карактер у односу на главне магистралне коридоре, Блаце чини раскрсницу путева према Косову и Метохији, Копаонику, Крушевцу и Прокупљу, што представља повољан транзитни положај. Од Топличке магистрале општина Блаце је удаљена 12km.

Територија општине Блаце се граничи са севера територијом општине Крушевац, са истока општином Прокупље, са југа Куршумлијом и са запада општином Брус. По површини је мања копаоничка општина (306km<sup>2</sup>), у којој се налази 40 насеља, а према резултатима пописа из 2011. године у њој живи 11754 становника.

Насеље Блаце смештено је поред реке Блаташнице на око 12km узводно од њеног улива у Расину. На надморским висинама од 380-430 mm (средња висина 395 mm), Блаце лежи на вододелници сливова река Расине и Топлице. Најисточнији део насеља је у сливу Топлице.

### 1.3. Хидрологија

Водени токови обухватају реку Блаташницу (припада сливу Расине), Барбатовачку и Јошаничку реку, као и бројне мање водотокове. Од водопривредних објеката истиче се акумулација „Придворица“, која служи за водоснабдевање становништва општине Блаце, као и мала акумулација „Попова“ на реци Блаташници, која је запуштена и повремено проузрокује поплаве околних насеља. Посебну хидролошку појаву представља Блачко језеро, површине око 12ha, које се напаја подземним водама Блаташнице и које је већим делом зарасло у шевар и трску, па представља типичан пример мочваре у изумирању. Лежи јужно од насеља Блаце, на надморској висини од 385 m, облика благо извијеног полукруга, дужине око 800m и највеће ширине до 200m. Хидролошка мрежа општине Блаце подељена је између слива Расине (Блаташница) и Топлице (Барбатовачка река). Блаташница је најпознатија притока Расине, која извире на падинама Великог Јастрепца испод врха Црна Чука (871m). На свом току кроз општину Блаташница прима притоке са Великог Јастрепца и копаоничких огранака Лепенца и Јаворца. Њене најзначајније леве притоке су Трбуњска и Сибничка река, а десне Пребреза и Цепница.

Барбатовачка река тече упоредничким правцем (У-3) кроз територију Блачке општине и представља највећу леву притоку Топлице. Њено сливно подручје је 127km<sup>2</sup>, од чега је део на територији Блаца и у Топлицу просечно унесе 0,75 m<sup>3</sup>/s воде. Остале притоке Топлице, које теку територијом општине Блаце долазе са јужних падина Јастрепца и знатно су сиромашније водом.

Горњи део слива Блаташнице и Барбатовачке реке је планинског карактера, па је због веће надморске висине и веће дебљине снежног покривача, отапање продужено на април и мај, када је водостај ових река највиши. Минимални водостај се јавља редовно почетком јесени, када је и најмање атмосферског талога. Поред тога и велика испаравања у току летњих месеци утичу да је током септембра код свих река водостај најмањи. На основу овога се може закључити да хидролошка мрежа општине Блаце припада балканско-континенталној варијанти плувио-нивалног режима.

Подземне воде на територији општине Блаце се јављају у виду нормалне или фреатске издани. У неогеним седиментима он лежи на дубини од 4 до 8m, а у алувијалним равнинама река од 2 до 4m. У гнајсевима, микошистима и другим кристаластим шкриљцима заступљена је пукотинска издан која се одликује малом изданошћу, па зато и има мали водопривредни значај.

#### 1.4. Педолошке карактеристике

Педолошки састав пољопривредног земљишта је различит. На овом подручју најквалитетнији тип земљишта је смоница (са учешћем хумуса до 6%) која је распрострањена на ниским теренима и речним терасама у југоисточном делу општине. Гајњаче се простиру до 600 m надморске висине (учешће хумуса је до 3%), док на већим висинама прелазе у подзоласта земљишта.

Дејством разних фактора на релативно малом простору територије бљачке општине створени су различити типови и подтипови тла. На размештај типова тла од посебног утицаја је рељеф, јер је у долинским равнинама река заступљен алувијум, на нижем побрђу су углавном смонице и еутерична смеђа земљишта а на вишем гајњаче, док у брдско-планинском подручју преовлађују скелетоидно и скелетно земљиште.

Алувијална земљишта су распрострањена у долинама Блаташнице и њених притока, као и у долини Барбатовачке реке. Смонице, као дубља и моћнија земљишта, претежно се налазе на терасама, нагиба 8% и заступљене су највише у атарима села Стубал, Кашевар, Доње Гргуре, Барбатовач, Вишесело, Криваја, Горња и Доња Драгуша, у долини Сувог Дола и у деловима атара села Кутловац, Пребреза и Доње Сварче.

Гајњача је такође заступљена на територији општине, претежно на вишим теренима изнад смонице. Највише је заступљена изнад села Врбовац, Међухана, Качапор и Пребреза.

На брдско-планинском и оголелом вишем побрђу општине Блаце образована су претежно плитка скелетоидна и скелетна земљишта ниске продуктивне способности, те су знатне површине под шумама и пашњацима. Ова земљишта су заступљена на већим површинама Великог Јастрепца, Јаворца и Лепенца. Због непрекидне и неадекватне обраде ова, и онако плитка, земљишта на стрмим падинама су често подложна ерозији.

## 2. ЧИНИОЦИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине подразумева организовање делатности тако да не долази до битнијег нарушавања еколошке равнотеже и предузимање одређених (правних, техничких, образовно-васпитних и политичких) мера ради отклањања последица негативног деловања човека на природу.

### Присуство загађујућих материја (полутаната)

Загађујуће материје се деле у две групе: *примарне* и *секундарне*. Примарни полутанти су оне загађујуће материје које непосредно излазе из извора загађења (нпр. сумпор-диоксид који настаје при сагоревању горива). Секундарне загађујуће супстанце су једињења која настају од супстанци избачених у околину и у њој присутних супстанци (нпр. када сумпор-диоксид доспе у ваздух као примарна загађујућа супстанца долази до његовог растварања у капима воде из облака и стварања сумпорне киселине).

Извори загађујућих материја се могу поделити на *природне* и *вештачке (антропогене)*. Природни загађивачи су природне појаве (земљотреси, шумски пожари, јаки ветрови, поплаве...). Вештачки загађивачи су створени радом човека у директним или индиректним процесима: извори загађења везани за експлоатацију и прераду минералних и других сировина (рудници, металургија, хемијска индустрија, прехрамбена индустрија...), саобраћај (друмски, ваздушни, водени), извори загађења везани за трансформацију хемијске у неки други облик енергије (електране), комунални

отпад (депоније, сметлишта...), пољопривредне делатности (запрашивање, ђубрење, велике фарме животиња...).

### **2.1. ВАЗДУХ**

На квалитет ваздуха у урбаним срединама утиче велики број термоенергетских постројења и индивидуалних котларница и ложишта, интензиван саобраћај у градским срединама, застареле технологије и ниска енергетска ефикасност енергетских и индустријских постројења, дифузно загађење из пољопривреде и др.

Основни извор загађења су емисије у ваздух сумпорних и азотних оксида, тешких метала, честица прашине и чађи, амонијака и других загађујућих материја из разних извора. Квалитет ваздуха се посебно погоршава током неповољних метеоролошких услова и током грејне сезоне.

У термоенергетским постројењима се користи природан гас, али и течна и чврста фосилна горива с већим процентом сумпора. Индивидуална ложишта користе различите врсте горива, врло често сасвим непознатог порекла. Емисија загађујућих материја из саобраћаја условљена је квалитетом горива, процесом сагоревања у моторима у зависности од старости возила, густином саобраћаја, инфраструктурним и урбанистичким решењима. Удео емисије азотних оксида, амонијака и метана потиче од пољопривредне производње, као последица неадекватне употребе ђубрива и природне денитрификације.

Мерење емисије загађујућих материја из стационарних извора загађивања обавеза је сваког оператера који такве изворе поседује. Најчешће испитивани параметри су: оксиди азота, оксиди сумпора и прашкасте материје. Све ове загађујуће материје имају штетан утицај на природне екосистеме, највише преко процеса закисељавања и еутрофикације.

Праћење квалитета амбијенталног ваздуха се спроводи аутоматским и мануалним мерењима од стране стручних институција системом мониторинга квалитета ваздуха. Сагласно члану 21. Закона о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 10/13), а према нивоу загађености, полазећи од прописаних граничних и толерантних вредности, на основу резултата мерења, утврђују се следеће категорије квалитета ваздуха:

- 1) прва категорија - чист или незнатно загађен ваздух где нису прекорачене граничне вредности нивоа ни за једну загађујућу материју;
- 2) друга категорија - умерено загађен ваздух где су прекорачене граничне вредности нивоа за једну или више загађујућих материја, али нису прекорачене толерантне вредности ниједне загађујуће материје;
- 3) трећа категорија - прекомерно загађен ваздух где су прекорачене толерантне вредности за једну или више загађујућих материја.

Ако за неку загађујућу материју није прописана граница толеранције, њена гранична вредност ће се узети као толерантна вредност. Категорије квалитета ваздуха се утврђују на основу годишњих концентрација загађујућих материја и представљају званичну оцену квалитета ваздуха. Оцењивање квалитета ваздуха, на основу измерених концентрација загађујућих материја у ваздуху врши се применом критеријума за оцењивање у складу са Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 11/10).

### **2.2. ВОДА**

Вода је основ живота на Земљи и користи се у различите сврхе, као вода за пиће, у производњи електричне енергије, транспорту, индустрији, пољопривреди итд.

Водени екосистеми су највише угрожени људском активношћу, а подземне и

површинске воде су пријемници различитих типова загађења (комуналне и индустријске отпадне воде, дифузни извори загађења, депозиција полутаната). Последице различитих типова загађења су растући притисци на водне ресурсе који су допринели деградацији и нестанку акватичних станишта и смањењу биолошке разноврсности, као и погоршању квалитета и смањењу количине воде. Проблем очувања чистоће и високог квалитета природних вода јавља се као један од најактуелнијих и у исто време најсложенијих проблема нашег времена. Заштита вода представља један од највећих изазова са којим ће се суочавати будуће генерације

Активности управљања заштитом вода заснивају се на законској регулативи: Закон о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон), Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16), Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 50/12), Правилник о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима („Сл. гласник РС“, бр. 33/16) и Правилник о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода („Сл. гласник РС“, бр. 74/11).

### **2.3. ЗЕМЉИШТЕ**

Земљиште је танак растресити површински омотач земљине коре, чија је дебљина у односу на димензије литосфере незнатна, али пресудна за опстанак целокупног живог света. Убраја се у условно обновљиве ресурсе с обзиром на дуготрајне процесе настанка и развоја. Ако се има у виду ограничени биопродуктивни земљишни простор и тренд његовог смањења, човек се мора супроставити свему што угрожава природу и њене ресурсе.

#### **Функције земљишта**

Земљиште има еколошке и социо-економске функције. Еколошке функције су: продукција биомасе, резерва гена и заштита флоре и фауне и особина да филтрира, задржава и трансформише супстанце. Социо-економске функције су: заштита и очување културне баштине, извор сировина и резервоар воде и особина да подржава изградњу грађевинских објеката са инфраструктуром и одлагање отпада.

Земљиште је природни филтер који неутралише одређене загађујуће материје мењајући их или акумулирајући њихову токсичност. Земљиште је главни фактор у пречишћавању воде. Осим тога, оно је кључна компонента у регулисању поплава кроз задржавање падавина, јер сабијање земљишта и образовање непропусног слоја доводи до бржег отицања падавина до речног слива. Између земљишта и живог света дешава се непрекидна размена материја, што земљиште чини динамичним системом који се налази у сталном покрету и променама. Оно је производ узајамног деловања организама и минералног супстрата и самостална природна творевина. На земљишту се производи храна, може да се складишти и трансформише сунчева енергија, чувају и штите генетски ресурси, филтрирају и трансформишу многе супстанце. Као платформа за људске активности, извор сировог материјала и наше културно наслеђе од непроцењиве је важности праћење његовог стања у циљу планирања одрживог коришћења и адекватне заштите.

Урбана земљишта се формирају у процесу урбанизације и изложена су значајним антропогеним утицајима због веће густине насељености, интензитета саобраћаја, близине индустрије итд. Значај познавања квалитета урбаног земљишта са становишта садржаја органских и неорганских загађујућих материја огледа се у могућности



процене ризика, лоцирања и санације загађених области као и градско планирање у смислу идентификације и измештања извора загађења.

Земљишта у урбано-индустријским регионима показују велике разлике у односу на земљишта у природним срединама. Нека показују посебне карактеристике узроковане применом природних и технолошких супстрата (отпада, шљаке, цигле, бетона...), инпутима нутријента и полутаната, делимично и ископавањем, збијањем и заузимањем изградњом. Услед већег утицаја посебно на еколошке функције, земљишта урбаних зона претендују да буду ограничена за употребу или чак и потпуно уништена. Оваква земљишта могу да нанесу штету људском здрављу услед акумулације и испуштања тешких метала, нитрата, пестицида и органских загађујућих материја. Дуготрајно уношење загађујућих материја у земљиште може довести до смањења његовог пуферског капацитета, што за последицу може имати трајну контаминацију земљишта и подземне воде.

Постоји неколико путања којима контаминанти из урбаног земљишта могу доспети у људски организам. Најважнија од њих је преко уобичајених људских активности, када човек долази у контакт са земљиштем боравећи у парковима, на игралиштима, стамбеним зонама, комерцијалним и другим објектима. Друга по значају путања је "земљиште - корисне биљке - човек", када човек долази у додир са контаминантима посредно преко биљака које гаји на загађеним земљиштима.

Контаминација земљишта је по правилу последица људских активности и из тог разлога је неопходно праћење присуства загађујућих материја у земљишту урбаних зона, у циљу мапирања подручја посебно оптерећених загађивачима специфичног порекла и спровођења мера за њихову санацију.

Законски оквир за праћење квалитета земљишта представља Закон о заштити земљишта („Сл. гласник РС“, бр. 112/15) и Уредба о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма („Сл. гласник РС“, бр. 88/10 и 30/18).

#### **2.4. ОТПАД**

Отпад јесте свака материја или предмет који држалац одбацује, намерава или је неопходно да одбаци. Врсте отпада су:

- комунални - отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства,
  - комерцијални - отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада,
  - индустријски - отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома.
- У зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину отпад може бити:
- опасан - отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован,
  - неопасан - отпад који нема карактеристике опасног отпада и
  - инертни - отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама, не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до повећања загађења

животне средине или угрози здравље људи а укупно излуживање и садржај загађујућих материја у отпаду и екотоксичност излужених материја не смеју бити значајни а посебно не смеју да угрожавају квалитет површинских и/или подземних вода.

Основни законски оквир за област отпад чине: Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон) и Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“, бр. 56/10).

Управљање отпадом подразумева спровођење мера у оквиру сакупљања, транспорта, поновног искоришћавања, одлагања отпада и надзора над свим тим активностима. Утврђивање физичко-хемијских, хемијских и биолошких особина и састава отпада је поступак карактеризације отпада ради класификације отпада за третман, одлагање или прекогранично кретање. Испитивања отпада, односно утврђивање да ли отпад садржи опасне карактеристике, врше правна лица која су овлашћена за узорковање и карактеризацију отпада према обиму испитивања за која су акредитована.

На основу класификације и категоризације одређује се да ли је могуће одлагање отпада или је потребан третман отпада - рециклажа, компостирање, анаеробна дигестија, смањење отпада на извору, инсинерација отпада итд. Одлагање отпада се врши на депонијама на површини или испод површине земље. Уредбом о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС“, бр. 92/10) се прописују услови и критеријуми за изградњу и рад депонија, врсте отпада чије је одлагање на депонију забрањено, критеријуми за прихватање или неприхватање отпада на депонију итд, а све у циљу смањења и спречавања штетних утицаја на здравље људи и животну средину, посебно загађења површинских и подземних вода, земље и ваздуха.

## **2.5. БУКА**

Звук је саставни део свакодневног живота. Дефинише се као промена притиска коју људско ухо може да региструје, а опсег звука се креће од једва чујног нивоа до нивоа који може да оштети људско ухо. Звук омогућава говорну комуникацију и може упозоравати или држати опрезним. Помоћу звука се могу квалитетно оцењивати и дијагностификовати стања различитих система.

Звук својим деловањем може да оштети и уништи. Најтрагичнији случај оштећења услед звука је када звук оштети врло софистициран механизам дизајниран да би био пријемник звука - људско ухо. Многи звуци се субјективно доживљавају као непријатни или нежељени, такви звуци су бука.

С обзиром да ниво узнемиравања звуком не зависи само од квалитета звука, него и од субјективног става, бука представља звук којем осим физичког треба придодати и психофизиолошки аспект тумачења. Звук чак не треба бити превише гласан да би био непријатан. Просуђивање о гласности звука такође зависи од доба дана.

Бука је неизбежни део свакодневног живота, а технолошки развој савременог човечанства је резултирао повећањем нивоа буке настао радом машина, уређаја, производних постројења, саобраћаја итд. Стога је врло важно предузети кораке у смислу редуковања ниво буке, јер бука нипошто не сме да буде нешто на шта ће људски род морати да се навикне.

Да би се проблем буке третирао на одговарајући начин неопходно је извођење поузданог мерења буке. Мерење нивоа буке врши се на основу Закона о заштити од буке („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10), а у складу са Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животnoj средини („Сл. гласник РС“, бр. 75/10) и Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл. гласник РС“, бр. 72/10).

## 2.6. НЕЈОНИЗУЈУЋА ЗРАЧЕЊА

Електромагнетно поље (ЕМР) настаје као последица наелектрисања и електричних струја. Ако се наелектрисања и струје мењају у току времена, могу произвести промену ЕМР у простору и времену, односно електромагнетне таласе (ЕМТ) који се простиру од извора и не враћају се назад. Тај процес се назива **зрачење**. Теоријски сваки систем временски променљивих струја и оптерећења „зрачи“ извесну енергију у виду ЕМТ.

Електромагнетно зрачење (ЕМЗ) је пренос енергије електромагнетним таласима, односно периодичним променама електричног и магнетног поља која се шири у простору и времену.

Овај програм разматра искључиво нејонизујуће ЕМЗ, то јест електромагнетно зрачење које има енергију фотона мању од 12,4 eV, тако да не може да изазове јонизацију (уклони електрон из атома или молекула), већ само ексцитацију (прелазак електрона на више енергетско стање).

У зависности од фреквенције ЕМЗ можемо поделити на:

**Нискофреквентно (NF)**, фреквенције до 10 kHz. Најзначајнији извори су:

- елементи електродистрибутивних система (трансформаторске станице);
- системи за пренос електричне енергије (далеководи и нисконапонски водови);
- превозна средства на електрични погон и
- кућни апарати.

**Високофреквентно (VF)**, фреквенције од 10 kHz до 300 GHz. Најзначајнији извори су:

- предајници радиодифузије (радио и TV предајници);
- базне станице мобилне телефоније (CDMA, GSM, UMTS i LTE радио-системи);
- мреже бежичне комуникације (WiFi, WLAN, WiMAX i DECT радио-системи);
- радари.

Основни законски оквир за област електромагнетно зрачење чине: Закон о заштити од нејонизујућег зрачења („Сл. гласник РС“, бр. 36/09), Правилник о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања („Сл. гласник РС“, бр. 104/09) и Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима („Сл. гласник РС“, бр. 104/09).

### **Базне станице мобилне телефоније**

Базне станице мобилне телефоније (BS) раде у фреквентном опсегу од 300 kHz до 3 GHz. Ови извори емитују енергију у околни простор помоћу антена постављених на стубове или зграде. Емитовани електромагнетни талас може да има различите форме. Најчешћи случај је континуални талас или немодулисани носилац који осцилује на једној фреквенцији. Такав носилац може бити модулисан другим сигналом или поруком.

Снага коју генеришу базне станице зависи од броја предајника, њихове излазне снаге и конфигурације (броја канала или носилаца). Излазни сигнали предајника се комбинују и кабловима воде до антене базне станице.

Мрежа базних станица дигиталне мобилне телефоније треба да што економичније покрије огромне области, као и густо насељена градска и приградска насеља. Захтева се поуздан рад при великим брзинама (аутомобили и возови), у густим градским срединама, у рукама пешака између високих зграда, унутар зграда, паркинга, аеродрома и железничких станица.

Зависно од технологије, BS користе један или више радио-система:

- GSM радио-систем друге генерације (2G) мобилне телефоније са варијантама GSM900 (радне фреквенције око 900 MHz) и GSM1800 или DCS-1800 (око 1.800 MHz).
- UMTS радио-систем треће генерације (3G) мобилне телефоније са варијантама UMTS900 (радне фреквенције око 900 MHz) и UMTS2100 (око 2.100 MHz).

LTE радио-систем четврте генерације (4G) мобилне телефоније са варијантама LTE800 (радне фреквенције око 800 MHz) и LTE1800 (око 1.800 MHz)

### **Уклапање у животну средину**

Базне станице у конвенционалном смислу не загађују животну околину (воду, земљу и ваздух), не производе никакву буку, ни вибрације, немају топлотна и хемијска дејства, не деградирају пејзаж, не излажу ризику климатске чиниоце, не ремете еколошку равнотежу, нити угрожавају непокретна културна добра и археолошка налазишта уколико се примењују све пројектоване мере заштите животне средине.

Једини утицај BS на животну средину је емисија електромагнетних таласа посредством антенског система у одређеном фреквенцијском опсегу.

Потенцијално непожељни ефекти EMZ базне станице су најизраженији у непосредном окружењу антенског система који је из функционалних разлога релативно високо изнад површине околног терена.

У хоризонталној равни дијаграм зрачења антене је усмерен ради покривања одређеног сектора (ширина хоризонталног снопа зрачења је око 60°). У вертикалној равни ширина снопа зрачења је мања од 15° што доприноси даљем смањењу интензитета EMZ у непосредном окружењу базне станице. Имајући све то у виду, потенцијално непожељне ефекте EMZ треба очекивати једино десетак метара непосредно око антенског система базне станице, што чини контролисану зону којој је забрањен приступ.

### **Утицај електромагнетног зрачења на људе**

Електромагнетно зрачење које потиче од оператора мобилних телекомуникација бежичних радио-система спада у опсег нејонизујућег зрачења (опсег фреквенција од 1 Hz до 300 GHz). Иако нема научних основа за то, нагло повећање броја извора EMZ, посебно у домену мобилних телекомуникација, све више забрињава јавност.

У односу на интензитет апсорпције енергије у људском телу, EMZ можемо поделити на:

- фреквенције од 100 kHz до 20 MHz код којих апсорпција опада са опадањем фреквенције, а знатна апсорпција се појављује у врату и ногама,
- фреквенције од око 20 MHz до 300 MHz код којих се релативно висока апсорпција јавља у читавом телу, а при резонанцији и знатно виша у подручју главе,
- фреквенције од 300 MHz до неколико GHz при којима се јавља знатна локална неуниформна апсорпција и
- фреквенције изнад 10 GHz при којима се апсорпција јавља првенствено на површини тела.

Повећана концентрација електромагнетне енергије у опсегу фреквенција радио-система мобилне телефоније на људима изазива претежно термичке ефекте који се манифестују у виду загревања ткива. Топлота коју проузрокује ЕМП прераспоређује се терморегулационим механизмом, као врстом одбране организма од прегревања. Интензитет ефеката расте са повећањем концентрације електромагнетне енергије, па су због тога ови ефекти доминанти у непосредној околини извора електромагнетне емисије. Са удаљавањем од извора смањује се утицај на људски организам. Утицај електромагнетних таласа је директно сразмеран трајању излагања.

По питању нетермичких (биолошких) ефеката постоје контрадикторна мишљења. Очекује се да ће даљи истраживачки рад у овој области доказати или оповргнути њихову заснованост.

Научни став по питању утицаја нејонизујућих зрачења на људе објављују многе међународне независне научне организације од којих су најзначајније Међународна комисија за заштиту од нејонизујућих зрачења (ICNIRP) и Светска здравствена

организација (WHO) под чијим окриљем раде Међународна агенција за истраживање рака (IARC) и Научни комитет за новоидентификоване и ризике у настанку по здравље људи (SCENIHR). SCENIHR је објавио Коначно мишљење о могућим утицајима електромагнетних поља на људско здравље по коме резултати савремених научних истраживања показују да не постоје очигледни неповољни утицаји по здравље ако је изложеност у границама прописане правне регулативе.

### **3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МОНИТОРИНГА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Програм мониторинга стања животне средине општине Блаце за 2019. годину, узимајући у обзир износ средстава у буџету ЈЛС планираних за ове намене, обухвата два програма:

1. Бука у животној средини
2. Квалитет површинских вода

Програм мониторинга стања животне средине биће реализован у складу са законским прописима и усвојеним буџетом Општине Блаце за 2019. годину.

Подаци из реализације Програма представљају основу за израду индикатора животне средине, а резултати мониторинга животне средине ће послужити у дефинисању препорука и мера које треба спровести у наредном периоду у циљу побољшања стања. Јасно је да мониторинг животне средине тако постаје важан фактор у планирању политике заштите животне средине, као и показатељ потребе уградње принципа и начела заштите животне средине у развојне и стратешке документе других секторских политика као што је индустрија, пољопривреда, енергетика, туризам и други.

#### ***3.1. Програм мониторинга буке на територији општине Блаце за 2019. годину***

##### **Основе програма**

Основни циљ мерења и праћења буке у животној средини је заштита здравља људи и очување и унапређење услова животне средине. Праћење и мерење нивоа буке спроводиће се на основу Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18 – др. закон) ради утврђивања стања животне средине и правилног одабира превентивних мера и активности које се предузимају у циљу смањења негативних утицаја буке и подизања нивоа квалитета животне средине.

Општина Блаце као јединица локалне самоуправе је субјект система заштите животне средине и у оквиру своје надлежности утврђене законом обезбедиће континуалну контролу и мониторинг стања буке у животној средини.

Мониторинг буке се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора буке, физичких величина којима се описује бука у животној средини и које су везане за штетни ефекат буке.

##### **I. Садржај мониторинга стања нивоа буке у животној средини**

###### **Мерни локалитети**

За потребе реализације Програма мониторинга стања нивоа буке на територији општине Блаце за 2019. годину, а у циљу зонарања територије општине Блаце, планирања звучне заштите и оцене штетног дејства буке у насељеним местима, потребно је приступити континуираном мерењу нивоа звучног притиска и дефинисању његове временске зависности на 5 мерних локалитета који покривају територију општине. У оквиру мерних локалитета избор мерних тачака биће вршен у складу са:

Одлуком о мерама за заштиту од буке на територији општине Блаце („Службени лист Општине Блаце“, бр. 7/16):

- подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишта, културно-историјски локалитети, паркови
- туристичка подручја, кампови, школске зоне
- чисто стамбена подручја
- пословно – стамбена подручја, трговачко – стамбена подручја и дечја игралишта
- градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж регионалних и локалних саобраћајница
- индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда

Програм мониторинга стања нивоа буке на територији Општине Блаце за 2019. годину обухвата следеће мерне локалитете и мерне тачке:

Табела 3. Мерни локалитети и тачке

Насељено место	Мерни локалитет	МЕРНО МЕСТО
Блаце	М1	Центар Блаца, ул. Карађорђева, главна раскрсница
Блаце	М2	Пословно-стамбена зона у ул. Радомира Путника
Блаце	М3	Гранични део стамбене и индустријске зоне, ул. Војводе Мишића
Блаце	М4	Стамбена зона, ул. Кнеза Лазара
Доње Гргуре	М5	Пословна зона са објектима сушара и хладњача

#### Динамика мерења и мерни интервали

Мониторинг стања нивоа буке на територији општине Блаце и одређивање вредности индикатора укупне буке вршиће се према прописаној методологији и у складу са важећим законским прописима.

Мерење нивоа буке на предвиђеним мерним местима вршиће се континуирано 24 часа према редоследу који одреди инспекција за заштиту животне средине и то најмање два пута годишње.

Мерни интервали су изабрани тако да се њима обухвати цео циклус промена нивоа посматране буке у току дневног (06:00х – 18:00х), вечерњег (18:00х – 22:0х) и ноћног (22:00х – 06:00х) периода времена. Мерење се врши у једном петнаестоминутном интервалу у дневном периоду, једном вечерњем и једном петнаестоминутном интервалу у ноћном периоду у оквиру следећих временских интервала:

1. дан - 06<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>
2. вече - 18<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup>
3. ноћ - 22<sup>00</sup> – 06<sup>00</sup>

Промене учесталости мерења и избор мерних места може да зависи од средстава која ће бити уплаћена у Фонд за заштиту животне средине општине Блаце.

#### Параметри мониторинга

На свим мерним местима процедура мониторинга стања нивоа буке има за циљ одређивање:

1. параметара буке (карактер буке, еквивалентни ниво буке, процентни ниво буке, временска зависност нивоа буке);
2. параметара саобраћаја (фреквенција: путничких аутомобила, лаких и тешких теретних аутомобила, аутобуса и моторцикала) и
3. параметара саобраћајница (тип и ширина саобраћајница, висина објекта поред саобраћајница).

Резултати за измерене параметре и извештаји ће се тумачити у складу са Законом о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 75/10).

### **Циљеви континуалног мониторинга стања буке у животној средини**

Континуалним мониторингом стања нивоа буке утврђује се реално стање буке у животној средини на територији општине Блаце у смислу стварања услова да се:

1. Утврде и примене мере и услови заштите од буке, односно звучне заштите на просторима са прекомерним нивоима буке;
2. изврши акустичко зонирање територије општине Блаце, одређујући мере забране и ограничења коришћења појединих извора буке;
3. заштите „тихе“ зоне;
4. обезбеди израда стратешких карата буке;
5. доносе локални акциони план заштите од буке у животној средини;
6. врши надзор и контрола примене мера заштите од буке у животној средини.
7. проблем буке сагледа и угради у планове при просторном уређењу нових и реконструкцији постојећих насеља и подручја у складу са стандардом,
8. при изградњи и техничком пријему стамбених, инвестиционих и индустријских објеката, објеката мале привреде и градске инфраструктуре обезбеде и испоштују утврђени технички прописи који гарантују квалитет звучне заштите,
9. изврши валоризација простора за становање са аспекта утицаја фактора ризика ЕКО индикатора на услове становања.

### **II. Фазе реализације Програма**

Реализација Програма мониторинга стања нивоа комуналне буке на територији општине Блаце за 2019. годину обухвата три фазе:

**I фаза** - Доношење Програма мониторинга стања нивоа комуналне буке на територији општине Блаце за 2019. годину, од стране Општинског Већа општине Блаце;

**II фаза** - Избор организације за реализацију Програма и потписивање уговора.

**III фаза** - Реализација Програма од стране изабране овлашћене стручне организације.

### **III. Извори финансирања**

Мониторинг стања нивоа буке на мерним местима одређених овим програмом финансираће се из средстава предвиђених Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Блаце за 2019. годину, који се иначе доноси посебно за сваку годину и који се даје на сагласност надлежном Министарству. Други извор финансирања може бити из буџета општине или из донација.

### **3.2. Програм праћења квалитета површинских вода на територији општине Блаце за 2019. годину**

Законом о заштити животне средине су дате смернице о заштити вода. Чланом 23. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18 – др. закон) дефинисано је да се заштита и коришћење вода остварује интегралним управљањем водама, предузимањем мера за њихово очување и заштиту у складу са посебним законом.

Интегрално управљање водама оставарује се у складу са Законом о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16 и 95/18) којим је у наше законодавство транспонована Директива о водама ЕУ (2000/60/ЕЦ).

Чланом 69. и 70. Закона о заштити животне је дефинисано да јединице локалне самоуправе обезбеђују континуалну контролу и праћење стања животне средине доношењем и реализацијом програма мониторинга за своју територију. Мониторинг се врши систематским праћењем вредности индикатора који су дефинисани Правилником о националној листи индикатора заштите животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 37/11).

#### **I. Садржај мониторинга стања квалитета површинских вода**

У оквиру овог мониторинга ће се вршити праћење квалитета површинских вода на следећим локацијама:

*Табела 4. Мерни локалитети*

<b>локалитет</b>	<b>индикатор</b>
Блаташница (код моста у насељу Агатоновићи)	физичко- хемијски микробиолошки
Блаташница (код моста у ул. Радомира Путника)	физичко- хемијски микробиолошки индекс сапробности
Блаташница (пре улива градске канализације у реку)	физичко- хемијски микробиолошки индекс сапробности
Блаташница (низводно од уређаја за пречишћавање отпадних вода)	физичко- хемијски микробиолошки индекс сапробности
Барбатовачка река (у делу тока кроз с. Барбатовач)	физичко- хемијски микробиолошки индекс сапробности
Међуханска река (у делу тока кроз с. Алабана)	физичко- хемијски микробиолошки



	индекс сапробности
--	--------------------

Индикатори који ће се пратити су следећи:

Табела 5. Физичко хемијски параметри

параметар	јединица	метода испитивања
температура воде	° C	SRPS H.Z1106:1970
рН вредност	-	SRPS H.Z1 111:1987
електропроводљивост	μS/cm	EPA Method 120.1 Приручник метода R-IV-11
Растворени кисеоник	mg/l	SRPS H.Z1 135:1970, Приручник стр. 236-249 Метода R-IV-12/B
Засићеност воде кисеоником	%	SRPS H.Z1 135:1970
Биолошка потрошња кисеоника BPK-5	mg/l	SRPS ISO 5815:1992
Хемијска потрошња кисеоника из KMNO <sub>4</sub>	mg/l	SRPS ISO 8467:1994 Приручник стр. 134-136
Хемијска потрошња кисеоника из K <sub>2</sub> Cr <sub>2</sub> O <sub>7</sub>	mg/l	SRPS ISO 6060:1994 EPA Method 410,2 Приручник стр. 435-430
Укупни органски угљеник - TOS	mg/l	SRPS ISO 8245:2007
Амонијум (NH <sub>4</sub> -N)	mg/l	SRPS ISO 7150-1:1992, Method 8155 Nach 18
Нитрити (NO <sub>2</sub> -N)	mg/l	SRPS ISO 6777:1997, Приручник стр. 419-422, Method 8507 Nach 18, Method 8171 Nach 18
Нитрати (NO <sub>3</sub> -N)	mg/l	APHA AWWA WEF Method 4500-NO3-B; Приручник стр. 140-143, Method 8171 Nach 18
Укупни азот (N)	mg/l	ISO 11261:1995
Ортофосфати (PO <sub>4</sub> -P)	mg/l	APHA AWWA WEF Method 4500-P (E); Приручник стр. 698-705, Method 8048 Nach 18
Укупни растворени фосфор (P)	mg/l	APHA AWWA WEF Method 4500-P(A,B,D); Приручник стр. 698-705
Сулфати	mg/l	APHA AWWA WEF Method 4500-SO-(E);

		Method 8051Nach Приручник стр. 101-102.
Хлориди	mg/l	SRPS ISO 9297:1997
Суспендоване честице	mg/l	SRPS H.Z1.160:1987
Укупне растворене соли	mg/l	APHA AWWA WEF Method 209C;EPA 160.1

Табела 6. Микробиолошки параметри:

параметар	јединица	метода испитивања
укупни колиформи (бактерије)	број/100ml	SRPS EN ISO 9308-1:2010 квалитет воде
фекални колиформи (бактерије)	број/100ml	SRPS EN ISO 9308-1:2010 квалитет воде
фекалне ентерококе (бактерије)	број/100ml	SRPS EN ISO 7899-1:2010 квалитет воде
однос олиготрофних и хетеротрофних бактерија	број/100ml	SRPS EN ISO 6222:2010 квалитет воде
број аеробних хетеротрофа	број/100ml	SRPS EN ISO 6222:2010 квалитет воде

За узорковање, анализу и оцену квалитета површинских вода примењују се стандарди SRPS-ISO и методе дате у табелама 5. и 6. као и законска регулатива (Уредба о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 50/12), Правилник о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода („Сл. гласник РС“, бр. 74/11). Индекс сапробности као биолошки индикатор који се користи за оцену нивоа органског загађења ће се утврђивати по методи Pantle & Buck.

Динамика праћења горе наведених параметара ће бити најмање два пута годишње а ако се за то укаже потреба и више пута као и на основу налога инспектора за заштиту животне средине (твз. ванредна мерења).

## II. Фазе реализације Програма

Реализација Програма мониторинга стања квалитета површинских вода на територији општине Блаце за 2019. годину обухвата три фазе:

**I фаза** - Доношење Програма мониторинга стања квалитета површинских вода на територији општине Блаце за 2019. годину, од стране Општинског Већа општине Блаце;

**II фаза** - Избор организације за реализацију Програма и потписивање уговора.

**III фаза** - Реализација Програма од стране изабране овлашћене стручне организације.

## III. Извори финансирања

Мониторинг стања квалитета површинских вода на мерним местима одређених овим програмом финансираће се из средстава предвиђених Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Блаце за 2019. годину, који се

доноси посебно за сваку годину и на који сагласност даје надлежно Министарство. Други извор финансирања може бити из буџета општине или из донација.

#### **4. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА И НАДЗОР**

Опредељена средства у износу од 300.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом користиће се у складу са Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Блаце за 2019. годину.

Додатни извор финансирања Програма може бити из буџета општине или из донаторских средстава, на основу конкурса и јавних позива.

Стручне и административно-техничке послове за реализацију програма и пројеката, као и надзор над извршавањем уговорених обавеза, спроводи Општинска управа општине Блаце.

#### **5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-501-149/19

Датум: 16. јануара 2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Милан Ћурчић с.р.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 68. став 1. тачка 1. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце”, број 6/18), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 20. 11. 2018. године, доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају**  
**потребе и интереси грађана у општини Блаце у области спорта**

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту (у даљем тексту: Закона) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) које се односе на услове, критеријуме и начин одобрења програма и пројекта, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Блаце.

**Члан 2.**

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројекта (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине Блаце, у складу са законом, и то:

- 1) за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);
- 2) за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач општина Блаце) остварују се у складу са законом.

Организације у области спорта са седиштем на територији општине Блаце које су од посебног значаја за општину Блаце из члана 137. став 1. тачка 8) Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Општинско веће утврђује које су организације у области спорта из члана 137. става 1. тачка 8) Закона од посебног значаја за општину Блаце сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације организација у области спорта у општини/граду и Програма развоја спорта у општини Блаце.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана општина Блаце обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

**II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

**Члан 3.**

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

## 1. Предлагач програма

### Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1) надлежни територијални спортски савез општине Блаце – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Блаце из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;

2) организације у области спорта са седиштем на територији општине Блаце – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза општине Блаце, спортског друштва или општинског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез општине Блаце предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији општине Блаце подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине Блаце из члана 137. став 1. тачка 2) Закона, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) Закона може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза општине Блаце садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом општине Блаце сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији општине/града који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортски савез Србије привремено остварује надлежности територијалног спортског савеза општине Блаце ако на територији општине није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

Уколико на територији општине Блаце не постоји регистрован територијални спортски савез а није донето решење Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона, предлоге својих годишњих програма подносе непосредно организације у области спорта носиоци програма.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

## 2. Носилац програма

### Члан 5.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;

4) да има седиште на територији општине Блаце, ако Законом или овим правилником није другачије утврђено;

5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;

6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;

7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;

8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;

9) да располаже капацитетима за реализацију програма;

10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

#### **Члан 6.**

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

1) био у конфликту интереса;

2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;

3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе општине Блаце током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Блаце за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 34. став 8. овог правилника.

#### **Члан 7.**

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

### **3. Садржина и квалитет програма**

#### **Члан 8.**

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;

- 2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Блаце;
- 3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује на територији општине Блаце, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Блаце;
- 9) да ће се реализовати у текућој години;
- 10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно обласћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

#### **Члан 9.**

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 5 милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

### **4. Финансирање програма**

#### **Члан 10.**

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и б) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Блаце, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и б) Закона.

#### **Члан 11.**

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;

## Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Блаце за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;

2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Блаце предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Блаце морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

## Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације



међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

#### **Члан 14.**

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Блаце, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

### **III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ**

#### **Члан 15.**

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

#### **Члан 16.**

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.
- 3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
- 4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката; Образац 3 – Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда; Образац 4 – Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

#### **Члан 17.**

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником

прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у два примерка.

Сва обавезна и пратећа документација мора бити достављена Спортском савезу општине Блаце у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу Спортског савеза општине Блаце, улица Браће Вуксановић 2, 18420 Блаце.

Предлог програма за који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, овлашћено лице Спортског савеза општине Блаце указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код Спортског савеза општине Блице.

#### **Члан 18.**

Када предлог програма подноси надлежни територијални спортски савез за општину Блаце, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

#### **Члан 19.**

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом који се објављује на огласној табли Спортског савеза.

Сагласно Закону, Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

#### **Члан 20.**

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

### **IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 21.**

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

– Општинско веће у року од 60 дана од дана усвајања буџета општине Блаце објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету општине Блаце за финансирање

годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона;

– 20. април – организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу општине Блаце, на прописаном обрасцу;

– 1. јун – Спортски савез општине Блаце, разматра приспеле предлоге организација у области спорта, утврђује да ли су предлози уредно попуњени, благовремено пристигли, утврђује коначне предлоге годишњих предлога који би се финансирани из буџета општине Блаце и упућује их даље на разматрање Општинском већи општине Блаце.

– 5. јун – председник општине образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;

– 1. јул – Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог председнику општине.

– 15. јул – Општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Блаце, за наредну буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;

– 15. децембар – Општинско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету општине Блаце за наредну годину, на предлог председника општине;

– 30. децембар – Општинско веће одлучује (доноси решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;

– 31. јануар – председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу општине Блаце свој предлог програма до 20. априла, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на огласној табли Спортског савеза општине Блаце.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Спортски савез општине Блаце може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Општинско веће може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета општине Блаце организацијама у области спорта за реализацију појединих годишњих програма из члана 137. став 1. Закона, тај износ поделити бројем бодова који имају све организације у области спорта које су поднеле предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из става 1. овог члана, одређење новчане вредности појединачног бода представља само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму ће се одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

## **Члан 22.**

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза општине Блаце.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Председник општине може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује пословник о раду Општинског већа.

Именованим члановима Комисије може се одлуком Општинског већа одредити накнада за рад, закључењем уговора о делу.

## **Члан 23.**

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;
- 3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у општини Блаце;
- 4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Блаце постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

## **Члан 24.**

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

#### **Члан 25.**

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Блаце, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез општине Блаце и организације у области спорта са седиштем на територији општине Блаце које су од посебног значаја за општину Блаце, у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

#### **Члан 26.**

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини Блаце – максимално 100 бодова;

2) секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

3) секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Блаце, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

4) секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

5) секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

6) секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2–6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији општине Блаце, које су од посебног значаја за општину Блаце у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

## Члан 27.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Прву фазу спроводи Спортски савез општине Блаце.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог Општинском већу за одобрење програма.

Општинско веће доноси у другој фази одлуку о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена запослена лица у Општинској управи.

#### **Члан 28.**

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### **Члан 29.**

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Општинском већу.

#### **Члан 30.**

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у општини Блаце;
- 2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;
- 3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;
- 5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

#### **Члан 31.**

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Општинско веће, на основу предлога Комисије.

Одобравање предложених програма и средстава од стране Општинског већа заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Блаце, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у општини Блаце.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Општинског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Општинском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Блаце закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

### Члан 33.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Блаце.

## V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

### Члан 34.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинском већу, на његов захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Блаце.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 9, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако овим правилником није другачије одређено.

Председник општине може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Уз завршни извештај о реализацији програма коме је одобрено више од један милион динара подноси се и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Општинско веће разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која су учествовала у реализацији програма.



Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

#### **Члан 35.**

Општинско веће врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општинско веће може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез општине Блаце, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу општине Блаце, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Општинском већу примерак извештаја о реализацији програма.

#### **Члан 36.**

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине Блаце.

Изузетно, Општинско веће може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

#### **Члан 37.**

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Блаце.

## **VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА**

#### **Члан 38.**

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима општине Блаце спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима општине Блаце омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима општине Блаце увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

### **Члан 39.**

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Блаце.

Средства добијена из буџета општине Блаце за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1–3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

### **Члан 40.**

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Општинско веће.

У свим другим случајевима мора да се унапред поднесе писани захтев Општинском већу за одобрење одступања, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

### **Члан 41.**

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев овлашћеног лица општине Блаце, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) не достави Спортском савезу општине Блаце, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;
- 7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговорати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

### **Члан 42.**

Председник општине ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом

одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет страници општине Блаце.

#### **Члан 43.**

У складу са Законом, Општинско веће врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Општинско веће о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

### **VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТАТА**

#### **Члан 44.**

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;
- 4) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;
- 5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;
- 6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);
- 7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
- 8) да је премоер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;
- 9) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- 10) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
- 11) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
- 12) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;
- 13) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

#### **Члан 45.**

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог Годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

#### **Члан 46.**

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

#### **Члан 47.**

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

#### **Члан 48.**

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

### **VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА**

#### **Члан 49.**

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије;
- 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини Блаце;
- 6) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
- 7) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;
- 8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- 9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
- 10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Општинско већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање председник општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно

исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

## **IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА**

### **Члан 50.**

Годишње спортско признање општине Блаце додељује се у виду повеље и новчане награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- 2) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
- 3) дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини Блаце.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Општинско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Општинско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана председник општине/градоначелник закључује, на основу одлуке Општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде

## **X. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

### **Члан 51.**

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Блаце, односно који су у јавној својини општине Блаце, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови:

1) да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма;

2) да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младим.

Општинско веће утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима, и о финансирању тих термина закључује уговор са организацијом у области спорта која управља спортским објектима из става 1. овог члана.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

## **XI. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ БЛАЦЕ**

### **Члан 52.**

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком Општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину Блаце у складу са ст. 2–7. овог члана.

Општинско веће својом одлуком, на предлог председника општине, утврђује организације у области спорта на територији општине Блаце од посебног значаја за општину Блаце.

Спортски савез општине Блаце је као надлежни територијални спортски савез територијални спортски савез од посебног значаја за општину.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8) Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске

гране према Националној категоријацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Блаце.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину Блаце може дати свака организација у области спорта са територије општине Блаце, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Блаце.

Општинско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза општине Блаце.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину Блаце када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

## **VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 53.**

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Обавеза коришћења Матрице логичког оквира и SWOT анализе из члана 9. став 3. овог правилника примењује се код годишњих програма који се подносе у 2017. години.

Спортски савез општине Блаце подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката годишњих програма чији је предлагач почев од годишњих програма за 2017. годину.

### **Члан 54.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 14/16).

### **Члан 55.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-404-1820/2018

У Блацу, 20. 11. 2018. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Милан Ђурчић с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – други закон, 108/16, 113/17 и 95/18), члана 68. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, 6/18 –пречишћен текст) и члана 21. Пословника Општинског већа општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр 9/18), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 11. јануара 2019. године, донело је

## П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ И ФИКСНИХ ТЕЛЕФОНА

### Члан 1.

Овим Правилником, уређује се право на коришћење, начин и време коришћења службених мобилних и фиксних телефона изабраних, постављених лица у органима Општине Блаце и запослених у Општинској управи општине Блаце, у циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова из оквира права и дужности Општине, поверених послова Републике Србије и доступности корисника мобилног телефона у службене потребе.

### Члан 2.

Право на коришћење службеног мобилног и фиксног телефона је право корисника на доделу мобилног телефона, у складу са расположивим телефонима, одржавање мобилног и фиксног телефона у исправном стању и право плаћања месечног рачуна за коришћење мобилног и фиксног телефона у прописаној висини (у даљем тексту: право на коришћење).

### Члан 3.

Право на коришћење службеног мобилног и фиксног телефона, и картице за мобилни телефон под условима прописаним овим Правилником имају изабрана и постављена лица у органима Општине Блаце и запослени у Општинској управи општине Блаце.

### Члан 4.

Право на коришћење службеног мобилног телефона, имају изабрана лица у органима Општине, и то:

- председник Општине Блаце,
- председник Скупштине Општине Блаце,
- заменик председника Општине Блаце,

### Члан 5.

Право на коришћење службеног мобилног телефона имају постављена лица:

- начелник Општинске управе општине Блаце,
- секретар Скупштине Општине Блаце,
- општински Јавни правобранилац,
- помоћници председника Општине.

### Члан 6.

О праву на коришћење службеног мобилног телефона и вредностима тарифних профила за изабрана и постављена лица у органима Општине Блаце одлучује решењем председник Општине.

О праву на коришћење службеног мобилног телефона и вредностима тарифних профила за запослене у Општинској управи одлучује решењем начелник Општинске управе општине Блаце.

#### Члан 7.

Службени мобилни и фиксни телефон користи се искључиво за службене потребе.

О обавези доступности на службени мобилни телефон запослених Општинске управу одлучује начелник Општинске управе решењем из става 2. члана 6. овог Правилника.

#### Члан 8.

Забрањено је давање на коришћење и послугу службеног мобилног телефона који је одређеном лицу додељен у складу са овим Правилником.

#### Члан 9.

Нестанак мобилног телефона или квар на мобилном и фиксном телефону корисник телефона дужан је да без одлагања писмено пријави Одељењу за општу управу, заједничке послове и људске ресурсе Општинске управе општине Блаце које без одлагања подноси захтев за забрану коришћења картице даваоцу услуга.

У случају губитка мобилног телефона и картице корисници мобилног телефона сами надокнађују књиговодствену вредност телефонског апарата и све трошкове настале у вези коришћења мобилног телефона или картице до дана пријема пријаве губитка, изнад одобреног месечног износа који се исплаћује на терет буџета Општине Блаце.

#### Члан 10.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да без одлагања врати службени мобилни телефон са картицом или картицу престанком правног основа по коме му је додељена на коришћење.

#### Члан 11.

Трошкови коришћења мобилног телефона за изабрана и постављена лица као и запослене у Општинској управи општине Блаце када се налазе на службеном путу у иностранству (ромингу) надокнађују се трошкови уколико се мобилни телефон користи у службене сврхе.

#### Члан 12.

Трошкови коришћења мобилног телефона који се плаћају на терет буџета Општине Блаце одређују се на основу вредности тарифних профила који су одређени решењем из члана 6. овог Правилника.

#### Члан 13.

Лица из члана 3. овог Правилника, која на службеном путу користе и плаћају услугу паркирања возила путем СМС поруке, трошкови паркирања се признају преко вредности уговорених тарифних профила.

#### Члан 14.

Пре давања на коришћење службеног мобилног телефона с картицом, или само картице, корисник даје писмену изјаву лицу задуженом за евиденцију из Одељења за општу управу, заједничке послове и људске ресурсе, којом се саглашава да му се износ који прелази вредност уговореног тарифног профила наплати обуставом од плате.

Изјаву из става 1. овог члана овлашћено лице доставља Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.



#### Члан 15.

Висина трошкова фиксних телефона одређена је у износу од 2.500 динара по телефонском броју (са ПДВ-ом), осим телефонског броја на централи општине Блаце.

Свако прекорачење наведеног новчаног износа на име употребе фиксног телефона биће надокнађено од стране корисника тог телефонског броја.

Изузетно из оправданих разлога услед ванредних службених околности појединачни месечни рачун може бити виши од месечног ограничења.

Оправданост разлога већег износа рачуна одређује начелник Општинске управе општине Блаце на основу образложеног писаног захтева корисника.

#### Члан 16.

Евиденцију о службеним телефонима у складу са овим Правилником води Одељење за општу управу, заједничке послове и људске ресурсе.

#### Члан 17.

Одредбе члана 12. овог Правилника примењиваће се на важеће Уговоре о пружању телекомуникационих услуга (стечене обавезе) и све наредне а након расподеле тарифних профила према решењима која доносе овлашћена лица из члана 6. овог Правилника.

#### Члан 18.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу службених мобилних и фиксних телефона број П-400-1044/16 од 08.07.2016. године („Службени лист општине Блаце“ број 4/16 ) и Правилник о изменама и допунама Правилника о коришћењу службених мобилних и фиксних телефона број П-400-846/18 од 24.05.2018. године („Службени лист општине Блаце“ број 7/18).

#### Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Блаце“

Број: П-400-118/2019

У Блацу, 11. јануара 2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Милан Ђурчић с.р.

На основу члана 68. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, 6/18 –пречишћен текст) и члана 21. Пословника Општинског већа општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 9/18), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 11. јануара 2019. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА И ПОТРОШЊИ ГОРИВА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

### Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин, услови коришћења и потрошња горива службених возила Општинске управе општине Блаце.

### **Коришћење службених возила**

### Члан 2.

Службеним возилом у смислу овог Правилника сматра се моторно возило у власништву Општинске управе општине Блаце, за чије управљање је потребно поседовање возачке дозволе "Б" категорије.

### Члан 3.

Службена возила Општинске управе могу да користе представници органа општине (Председник општине, заменик председника општине, Председник Скупштине општине, заменик председника Скупштине општине, секретар Скупштине општине Блаце, Општински правобранилац општине Блаце, помоћник председника општине, чланови Општинског већа) и запослени у Општинској управи ради обављања послова радног места на која су распоређени.

Под коришћењем службеног возила у смислу овог Правилника подразумева се вожња возилом ради обављања послова, од стране функционера, односно возача или запосленог који има возачку дозволу "Б" категорије или другог запосленог који се налази у возилу.

У случају из претходног става налог за управљање возилом издаје се функционеру, односно возачу или запосленом који самостално користи возило.

### Члан 4.

Функционери, односно запослени из члана 3. став 1. и 2. овог Правилника користе службена возила уз претходно издато одобрење тј. потписан налог, од стране председника или начелника Општинске управе, односно запосленог којег је начелник Општинске управе овластио за издавање одобрења односно потписивање налога за коришћење службеног возила.

Уколико се на службени пут упућују два или више запослених који испуњавају услове из претходног става, налог за управљање возилом издаје се једном од њих, с тим да у току путовања и остали запослени могу управљати возилом у присуству запосленог коме је налог издат и уз његову претходну сагласност.

Коришћење службеног возила за потребе других буџетских корисника, чији је оснивач општина Блаце, одобрава се у изузетним случајевима уколико не постоји могућност да се на други начин обави превоз лица или ствари, на основу образложеног захтева руководиоца буџетског корисника који је саставни део овог правилника.

## **Планирање коришћења службених возила**

### **Члан 5.**

Руководиоци организационих јединица Општинске управе општине Блаце су дужни да у току радне недеље, а најкасније до четвртка, овлашћено лице Општинске управе општине Блаце из члана 4. става 1. овог Правилника обавесте о планираним путовањима за наредну недељу.

За путовања која нису могла бити планирана за текућу недељу, запослени задужен за планирање коришћења службених возила обезбедиће возило уколико за то постоје техничке могућности.

## **Техничка исправност возила**

### **Члан 6.**

О техничкој исправности службених возила у власништву Општинске управе општине Блаце, стара се овлашћено лице Општинске управе општине Блаце из члана 4. става 1. овог Правилника, који је одговоран за адекватну контролу и примену општих норматива прописаних за утврђивање техничке исправности моторних путничких возила.

### **Члан 7.**

Лице из члана 6. дужно је да се стара посебно о:

- благовременом обављању редовних техничких прегледа и регистрацији возила;
- осигурању (обавезно и каско);
- естетском изгледу и хигијени возила;
- редовном сервисирању према упутствима произвођача возила;
- стању уља у мотору, мењачу и серво управљачу;
- благовременој замени и стању пнеуматика;
- обезбеђењу неопходне опреме у возилу према одредбама ЗОБС-а (прва помоћ, троугао, сијалице, сајла за вучу, ланци и др.).

Лице из члана 6. дужно је да провери наводе о уоченим неисправностима на службеном возилу из налога за управљање возилом запослених који су претходно управљали тим возилом.

## **Путни налог за управљање возилом**

### **Члан 8.**

Путни налог се издаје на прописаном обрасцу који обавезно садржи следеће елементе:

- назив имаоца возила и адресу седишта,
- марку и тип возила,
- регистарску ознаку возила,
- личне податке о лицу које управља возилом,
- релацију за коју се издаје и датум када се возња извршава,
- почетну и закључену километражу,
- печат и датум издавања налога.

## **Обавезе запосленог коме је издат налог за управљање возилом**

### **Члан 9.**

Запослени коме је издат налог за управљање возилом је дужан:

- да се увери да је налог попуњен у свему на начин из члана 8. овог Правилника,

- да пре почетка вожње изврши визуелни преглед возила и да о евентуално уоченим оштећењима одмах обавести овлашћено лице Општинске управе општине Блаце из члана 4. става 1. овог Правилника,
- да пре почетка вожње упише стање на километар сату, као и да на исти начин поступи приликом враћања возила закљученом километражом,
- да по завршетку вожње опише све евентуалне уочене недостатке, као и оштећења настала током вожње.

### **Примопредаја возила**

#### **Члан 10.**

Примопредаја возила се по правилу обавља испред седишта Општинске управе општине Блаце.

Уколико је због обављања послова неопходно примопредају извршити на другом месту, ради омогућавања другом запосленом да започне службено путовање, примопредаја ће се обавити на месту и у време које ти запослени споразумно договоре, а запослени који преузима возило ће белешком у налогу у рублици примедбе потврдити да је исто примио у одређено време и у стању назначеном у налогу.

Примопредаја је завршена предајом кључева овлашћеном лицу из члана 4. става 1. овог Правилника, односно запосленом који започиње управљање возилом по другом путном налогу.

### **Обрачун потрошње горива и трошкова одржавања возила**

#### **Члан 11.**

Возило се задужује и раздужује са пуним резервоаром.

Возило обавезно мора бити раздужено са пуним резервоаром горива последњег радног дана у месецу, а ради адекватног обрачуна просечне потрошње горива.

Приликом примопредаје посебно се констатује стање горива у резервоару.

### ***НОРМАТИВ ПОТРОШЊЕ ГОРИВА***

#### **Члан 12.**

Норматив потрошње горива за свако службено ауто Општинске управе утврђује се на основу:

- техничког норматива потрошње горива утврђеног у техничкој документацији за свако службено возило посебно, са толеранцијом до + 15% повећања потрошње горива по пређеном километру за службена аута старија од 5 година, и + 10% повећања потрошње горива по пређеном километру за службена аута млађа од 5 година,
- на основу просечне потрошње горива остварене у претходном периоду (обрачунате за претходни период од 12 месеци у односу на време обрачуна норматива потрошње горива),

Општинска управа општине Блаце сачиниће норматив потрошње горива за сваки службени ауто и исти доставити руководиоцу Одељења за општу управу и заједничке послове и возачима службених аута, ради примене истог.

#### **Члан 13.**

У случају непоштовања утврђеног норматива, односно прекорачења дозвољене потрошње запослени на пословима "Возача" службеног аута у обавези је да надокнади трошкове прекорачења наведеног норматива.

**Члан 14.**

Износ надокнаде из члана 13. овог Правилника обрачунава Руководилац одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и исти доставља начелнику Општинске управе на даљу реализацију.

**Члан 15.**

Начелник Општинске управе на основу обрачунатог прекорачења потрошње горива у односу на утврђен норматив потрошње, доноси Решење о одбијању од плате утврђеног износа, као надокнаде за наведено прекорачење.

**Члан 16.**

За купљено гориво запослени који управља возилом обавезно узима рачун на коме уписује километражу приликом уливања горива као и регистрацију возила у које се гориво улива.

**Члан 17.**

Овлашћено лице Општинске управе општине Блаце из члана 4. става 1. овог Правилника је дужно да у сарадњи са обрачунском службом води месечну и годишњу евиденцију о укупно пређеној километражи, као и о укупној и просечној потрошњи горива, за свако возило Општинске управе општине Блаце посебно, а у оквиру табеле из Прилога овога Правилника, која је његов саставни део - табела 1.

Израчунату просечну потрошњу горива за одређено возило Општинске управе општине Блаце, на месечном и годишњем нивоу, а на начин дефинисан у претходном ставу овога члана (табела 1.), овлашћено лице Општинске управе општине Блаце из члана 4. става 1. овог Правилника је дужно да ако на основу овакве упоредне анализе уочи ненаменско повећање потрошње горива, евентуално предузме одговарајуће мере - упутити возило на сервис, предложи начелнику Општинске управе општине Блаце предузимање одговарајућих дисциплинских мера против запослених (корисника возила) и сл.

**Члан 18.**

Уколико је просечна потрошња горива у дужем временском периоду битно већа од потрошње прописане за тај тип возила, запослени ће бити упозорен од стране овлашћеног лица Општинске управе општине Блаце из члана 4. става 1. овог Правилника, а ако потрошња и даље буде у супротности са нормативима, против истог ће бити покренут поступак за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности и забрањено да даље управља моторним возилима Општинске управе општине Блаце.

**Трошкови одржавања возила****Члан 19.**

Обрачунска служба у сарадњи са овлашћеним лицем Општинске управе општине Блаце из члана 4. става 1. овог Правилника је дужна да прати и анализира трошкове одржавања возила.

**Поступање у случају квара, оштећења и крађе возила***Квар на возилу***Члан 20.**

Под кваром на возилу подразумева се свака техничка неисправност настала током употребе, а која у већој или мањој мери утиче на даље безбедно управљање.

#### Члан 21.

У случају лакших кварова, који не утичу на даље безбедно управљање возилом, нити на проузроковање других штетних последица на возилу, запослени који поседује налог за управљање тим возилом затражиће поправку у најближем овлашћеном сервису, или ће наставити вожњу, а приликом примопредаје посебно уписати и нагласити овлашћеном лицу Општинске управе општине Блаце из члана 4. става 1. овог Правилника о врсти квара који је уочен.

#### Члан 22.

У случају тежих кварова који утичу на даље безбедно управљање возилом или на проузроковање других штетних последица на возилу, запослени који поседује налог за управљање тим возилом затражиће поправку у најближем овлашћеном сервису, а ако то није могуће одмах ће обавестити овлашћено лице Општинске управе општине Блаце из члана 4. става 1. овог Правилника.

У случају из претходног става, овлашћено лице Општинске управе општине Блаце из члана 4. става 1. овог Правилника ће преузети возило и организовати поправку возила на лицу места, односно ангажовати шлеп-службу ради превоза возила до овлашћеног сервиса.

Уколико није могуће да овлашћено лице Општинске управе општине Блаце из члана 4. става 1. Овог Правилника у краћем временском року преузме возило, са запосленим који поседује налог за управљање возилом договориће се о даљем предузимању радњи.

#### *Оштећење возила*

#### Члан 23.

Под оштећењем возила у смислу овог Правилника подразумева се оштећење настало механичким путем на каросерији или унутрашњости возила.

#### Члан 24.

Ако је до оштећења дошло приликом употребе у саобраћају (саобраћајне незгоде), запослени који је управљао возилом дужан је да без одлагања позове полицију ради сачињавања записника на лицу места или да попуни европски извештај о саобраћајној незгоди (у случају саобраћајне незгоде са мањом материјалном штетом), као и да о томе одмах обавести овлашћено лице Општинске управе општине Блаце из члана 4. става 1. овог Правилника, који ће, уколико је могуће, присуствовати увиђају.

#### Члан 25.

У случају да до оштећења дође за време док се возило налази у стању мировања, без присуства запосленог коме је издат налог за управљање (оштећење од стране НН лица), исти ће контактирати овлашћено лице Општинске управе општине Блаце из члана 4. става 1. овог Правилника и у зависности од врсте и степена насталог оштећења одлучити да ли је потребно позивање полиције ради сачињавања записника о оштећењу возила.

Уколико је до оштећења возила, а за које се утврди да је потребно позвати полицију, дошло на територији општине Блаце, овлашћено лице Општинске управе општине Блаце из члана 4. става 1. овог Правилника ће присуствовати сачињавању записника, уколико је у могућности.

*Крађа возила*

Члан 26.

У случају крађе возила, запослени који је задужио возило дужан је да одмах по утврђивању крађе возила обавести о томе овлашћено лице Општинске управе општине Блаце из члана 4. става 1. овог Правилника и оде у најближу станицу полиције ради подношења кривичне пријаве против НН лица.

Члан 27.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину коришћења службених возила број III-344-1552/15 од 09.10.2015. године („Службени лист општине Блаце“ број 8/15).

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Блаце".

Број: II-110-2329/18

У Блацу дана, 11. јануара 2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Милан Ђурчић с.р.

## Прилог 1.

- Евиденција о укупно пређеној километражи, као и о укупној и просечној потрошњи горива

Табела 1.

Месец у години	Возило - марка и тип	Регистарска ознака возила	Километража (км)			Укупна потрошња горива (литара)	Просечна потрошња горива (литара)
			Почетна (км)	Крајња (км)	Укупна (км)		
Јануар							
Фебруар							
Март							
Април							
Мај							
Јун							
Јул							
Август							
Септембар							
Октобар							
Новембар							
Децембар							
Укупно /год	Возило - марка и тип	Регистарска ознака возила	Укупна километража (км)			Укупна потрошња горива (литара)	Просечна потрошња горива (литара)



Прилог 2.

- Захтев буџетског корисника за коришћење службеног возила

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(пун назив органа, односно другог буџетског корисника и име и презиме корисника)

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подаци о органу, односно лицу коме се захтев подноси)

**ЗАХТЕВ  
ЗА КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА**

1. ПОДАЦИ О СЛУЖБЕНОМ ПУТОВАЊУ:

Одредиште, односно релација: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место и адреса)

1.2. Време поласка: \_\_\_\_\_

(датум и час)

1.3. Очекивано време повратка: \_\_\_\_\_;

(датум и час)

ПОДАЦИ О КОРИСНИЦИМА СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА:

Корисник: \_\_\_\_\_  
(име и презиме лица које се упућује на службено путовање)

Други путници: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

РАЗЛОГ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

4. СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ ОБАВЉА СЕ ПО НАЛОГУ:

\_\_\_\_\_

(име и презиме и потпис)

ПРИЛОГ: позив или други писани документ на основу кога се може утврдити одредиште и проценити време поласка и повратка

Потпис подносиоца захтева

\_\_\_\_\_

На основу члана 38. Закона о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09, 99/11 -др. закон и 44/18 –др. закон), чл. 3. и 8. став 1, чл. 9, 13, 14. и 21. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса, која реализују удружења („Службени гласник РС“, бр. 16/18), члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14 -др. закон, 101/16 –др. закон и 47/18), члана 68. Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18 –пречишћен текст) и члана 21. Пословника Општинског већа општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 9/18), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 11. јануара 2019. године, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА  
НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА  
ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА  
СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин и критеријуми за избор програма и пројеката од јавног интереса (у даљем тексту: програми), које реализују удружења грађана а који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Блаце, поступак спровођења јавног конкурса за избор програма удружења, као и права и обавезе корисника чији је програм изабран да буде финансиран или суфинансиран из средстава буџета општине Блаце.

Члан 2.

Под програмима и пројектима из члана 1. овог Правилника сматрају се програми и пројекти од јавног интереса у области:

- Социо-хуманитарног рада (укључујући удружења пензионера)
- Пољопривреде (укључујући удружења ловаца, риболоваца, кинолога)
- Противпожарне заштите
- Културе
- Заштите животне средине

Циљ ових програма и пројеката је допринос развоју општине Блаце и афирмацији грађанског активизма. Програмима и пројектима може бити предвиђена организација манифестација од значаја за општину Блаце.

Члан 3.

Средства за подстицање програма и пројеката од јавног интереса, која реализују удружења грађана додељују се на основу јавног конкурса.

Висина средстава за финансирање програма из члана 2. овог Правилника, као и позиције у буџету-раздео на коме се средства предвиђају утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Блаце.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава. Општина Блаце нема обавезу да потроши сва расположива средства за ову намену, а финансираће само квалитетне пројекте који испуњавају дефинисане критеријуме.

Члан 4.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају удружења која испуњавају следеће услове:

- да је удружење регистровано у складу са Законом о удружењима;

- да је седиште удружења на територији општине Блаце или да програме и пројекте од јавног интереса реализује на територији општине Блаце;
- које је директно одговорно за припрему и извођење пројекта;
- да је удружење поднело наративни и финансијски извештај о реализацији програма/пројекта и оправдало средства додељена у прошлогодишњем конкурс;
- да деловање удружења није политичке природе;
- да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења;
- које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- које нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројекта имају и регионална удружења, под условом да реализују активности од јавног интереса за потребе грађана општине Блаце.

#### Члан 5.

Приоритет за доделу средстава ће имати удружења која:

- располажу капацитетима за реализацију програма или пројекта;
- своје програме рада усмеравају ка већем броју корисника;
- имају висок степен успешности у реализовању програма и пројекта;
- своје програмске и пројектне активности базирају на усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу;

да су на време и у потпуности оправдала средства из буџета општине Блаце, за претходну годину.

#### Члан 6.

Финансирање/суфинансирање пројекта и програма Удружења врши се на основу јавног конкурса који расписује Општинско веће општине Блаце а спроводи Комисији за расподелу средстава удружењима (у даљем тексту: Комисија), коју за сваку буџетску годину именује Општинско веће. Јавни конкурс се расписује најмање једном годишње за сваку буџетску годину, у складу са овим Правилником.

Јавни конкурс се расписује у првој половини године за текућу годину. Рок трајања јавног конкурса је 15 дана од дана објављивања. Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Блаце ([www.blace.org.rs](http://www.blace.org.rs)), на огласној табли општине Блаце и у локалним медијима. Јавни конкурс се оглашава и на порталу Е-Управа.

#### Члан 7.

Јавни конкурс за доделу буџетских средстава за финансирање програма и пројекта удружења грађана која делују на територији општине Блаце, мора да садржи:

- предмет јавног конкурса;
- дефинисање обавезне конкурсне документације која се подноси уз пријаву на конкурс;
- критеријуме за одабир програма;
- датум почетка и завршетка јавног конкурса;
- износ средстава планиран за финансирање или/и суфинансирање програма и пројекта удружења;
- рок за реализацију програма /пројекта;
- начин пријављивања на конкурс;
- рокове за подношење пријава на јавни конкурс и одлучивање о додели средстава удружењима.

#### Члан 8.

Пријава на конкурс за избор програма и пројекта удружења која се финансирају из буџета општине Блаце подноси се Комисији за расподелу средстава удружењима, на обрасцу

"Пријава на конкурс", која ће се преузимати са интернет странице [www.blace.org.rs](http://www.blace.org.rs) или у Одељењу за привреду, локални економски развој и друштвене делатности Општинске управе општине Блаце. Попуњавање образаца конкурсне документације врши се искључиво у електронској форми, на српском језику.

Удружење може предати само један предлог програма и пројекта, односно не може истовремено конкурисати за више различитих области нити са више програма и пројекта у оквиру једне области. Уколико се неко удружење појави са више различитих програма и пројеката, њихове пријаве неће бити разматране.

#### Члан 9.

Обавезна конкурсна документација подносиоца пријаве на јавни конкурс је следећа:

- попуњен пријавни образац на конкурс (Прилог бр 1. );
- попуњен образац предлога програма/пројекта (Прилог бр. 2);
- попуњен образац буџета програма/пројекта (Прилог бр. 3);
- оснивачки акт удружења (оригинал или оверена фотокопија);
- извод из регистра или решење надлежног органа ( Агенција за привредне регистре) о упису у одговарајући регистар;
- оверену фотокопију извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује;
- доказ о ликвидности удружења односно извештај о завршном рачуну за претходну годину за удружења основана пре почетка текуће године;
- изјаву овлашћеног лица удружења (оригинал), дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да деловање удружења није политичке природе;
- да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења; да није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- да нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања (Прилог бр.4);
- изјаву партнера на пројекту.

#### Члан 10.

Комплетна документација се доставља у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве. Пријаве се предају на писарници Општинске управе општине Блаце, или препорученом пошљицом са обавезним навођењем адресе: "**Општинска управа општине Блаце - Комисији за расподелу средстава удружењима, ул. Карађорђева 4, 18420 Блаце.**"

**Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.**

#### Члан 11.

Утврђивањем испуњености формалних услова конкурса, Комисија разматра пријаве у складу са условима конкурса и оцењује програме, односно пројекте, на основу следећих критеријума:

1. квалитет пројекта и усклађеност са јавним позивом;
2. допринос у развоју локалне заједнице;
3. подстицање економског развоја на територији општине Блаце;
4. допринос очувању животне средине и одрживог развоја.

У прилогу овог правилника налази се Листа критеријума за рангирање предлога пројеката/програма (**Прилог бр.5**).

На основу оцене програма, односно пројеката, Комисија сачињава Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката и програма са навођењем износа новчаних средстава, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и објављује је на званичној интернет страници [www.blace.org.rs](http://www.blace.org.rs) и порталу Е-Управа.

Подносиоци пријава на јавни конкурс имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању предлога Листе вредновања и рангирања пријављених пројеката и програма, у року од 3 дана од дана објављивања листе.

На листу из става 3. овог члана Правилника подносиоци пријава имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, надлежни орган доноси у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Након истека рока за приговор, на основу Листе вредновања и рангирања пријављених пројеката и програма и разматрања доспелих приговора, конкурсна комисија сачињава предлог Одлуке о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса која реализују удружења и која се финансирају из буџета општине Блаце, са предлогом приоритета у додели опредељених средстава према предложеним пројектима и програмима.

Извештај, са предлогом Одлуке, доставља се Општинском већу општине Блаце.

На основу предлога Одлуке Комисије, Општинско веће доноси Одлуку о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења и који се финансирају из буџета општине Блаце са приоритетима у додели опредељених средстава, а према предложеним пројектима и програмима удружења. Одлуку о избору програма/пројеката надлежни орган доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 8. овог члана објављује се на званичној интернет страници [www.blace.org.rs](http://www.blace.org.rs), и на порталу Е-Управа.

Пре потписивања уговора, корисници средстава имају обавезу да у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења доставе коригован буџет пројекта, у складу са одобреним средствима.

#### Члан 12.

На основу Одлуке из члана 11. овог Правилника, и након достављања коригованих буџета пројеката Председник општине Блаце закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења грађана и који се финансирају из буџета општине Блаце.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, јер ће се пренос буџетских средстава вршити искључиво преко овог рачуна.

#### Члан 13.

Одељење за привреду, ЛЕР и друштвене делатности одговорно је за праћење и контролу реализације финансираних пројеката.

Удружење корисник средстава дужан је да надлежном одељењу за праћење и контролу реализације финансираних програма/пројеката, у сваком моменту омогући контролу реализације програма и увид у потребну документацију.

Удружења су дужна да средства користе искључиво за намене за која су додељена. Удружења којима су додељена средства, дужна су да на крају буџетске године ( најкасније до 31.12.) поднесу наративни и финансијски извештај о реализацији програма или пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава. **(Прилог 6.)**

Корисник који није доставио извештај из става 3. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава за пројекте у следећој буџетској години.

Уколико се утврди да изабрани корисници добијена средства нису наменски утрошили, општина Блаце је дужна да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава са законском каматом.

Општинско веће може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава уколико би то довело до унапређења стања у областима у којима се корисницима додељују финансијска средства.

На основу извештаја корисника средстава, Општинско веће разматра и усваја извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години. Извештај се објављује на интернет презентацији општине Блаце и на порталу Е-Управа.

**Члан 14.**

Конкурс за расподелу средстава за текућу буџетску годину биће реализован најкасније до 15. маја текуће године.

**Члан 15.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину финансирања пројеката удружења грађана и невладиних организација („Сл. лист општине Блаце“ број 3/15).

**Члан 16.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Блаце".

Број: П-400-117/2019

У Блацу, дана 11. јануара 2019. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Милан Турчић с.р.



4.	Седиште и адреса	место: општина: улица и број:
5.	Контакт-телефон	
6.	Интернет презентација	
7.	Електронска пошта	
8.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	

**Подаци о програму или пројекту:**

9.	Назив програма или пројекта којим удружење-подносилац конкурише:	
10.	Област за коју удружење-подносилац конкурише наведеним пројектом/програмом (према позиву из конкурса):	
11.	Циљ програма или пројекта:	
12.	Период реализације програма/пројекта: (навести датум почетка и завршетка)	
13.	Циљна група којој је пројекат намењен:	
14.	Укупна средства потребна за реализацију програма или пројекта	
15.	Сопствена средства удружења-подносиоца планирана за реализацију програма или пројекта:	
16.	Износ тражених средстава из буџета општине Блаце	
17.	Контакт-особа за реализацију програма или пројекта (име, презиме и функција)	
18.	Телефон лица за контакт	
19.	Електронска пошта лица за контакт	



Као потписани овлашћени представник подносиоца конкурса изјављујем да сам упознат о следећем:

- након доношења Одлуке о одобравању средстава, а пре потписивања Уговора са општином Блаце, подносилац коме су средства одобрена дужан је да приложи доказ о отварању посебног наменског рачуна код Управе за трезор на који ће бити пренета средства, према Уговору и Одлуци.
- да ће сопствено учешће уплатити на наменски рачун код Управе за трезор пре почетка реализације пројектних активности
- да ће надлежно одељење за буџет, финансије и ЛПА пренети додељена средства на рачун корисника у складу са динамиком прилива средстава у буџет општине на основу налога за пренос Председника општине и претходно потписаног Уговора,
- да је корисник дужан да средства користи искључиво за намену за које су она додељена, а неутрошена средства да врати у корист буџета општине, са законском каматом.
- да је корисник средстава у обавези да на својим позивницама, брошурама и осталим штампаним материјалима, или на други одговарајући начин, објави да је у финансирању учествовала општина Блаце,
- да је корисник средстава у обавези да најкасније до 31.12.....године поднесе Комисији за праћење реализације финансираних пројеката и контролу њихове реализације, Извештај о наменски утрошеним средствима, са одговарајућом документацијом,
- да ће у случају сумње да додељена средства нису наменски коришћена, Председник општине покренути поступак пред надлежним органима, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава,
- да уколико се утврди, да се додељена средства нису наменски користила, пријаве тих апликаната- подносиоца неће узимати у разматрање за перипд од наредне 3 године приликом њиховог учешћа на конкурс за доделу средстава.

У \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_20\_ године

М. П. \_\_\_\_\_  
(својеручни потпис овлашћеног представника  
удружења-подносиоца)

**Прилог 2.** – образац предлога програма/пројекта

/назив удружења/

**ОБРАЗАЦ  
ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА**

\_\_\_\_\_

назив пројекта

Датум: \_\_\_\_\_ .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

<b>Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији):</b>	
<b>Правни статус организације:</b>	
<b>Службена адреса:</b>	
<b>Телефон / факс:</b>	
<b>И-мејл адреса:</b>	
<b>Контакт-особа (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон):</b>	

**ПОДАЦИ О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРЕДЛАГАЧА ПРОЈЕКТА**

<b>Место регистрације:</b>	
<b>Број и датум прве регистрације:</b>	
<b>Број и датум важеће регистрације:</b>	

**НАЗИВ ПРОЈЕКТА**

--

**ПОТРЕБНА СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА:**

<b>Укупна вредност</b>	<b>Укупан износ тражених средстава од Општине Блаце</b>	<b>Сопствено учешће у финансирању пројекта</b>	<b>Други извори средстава</b>

**ЛОКАЦИЈА НА КОЈОЈ СЕ ОДВИЈАЈУ ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТ:**

--

**ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА**

<b>Почетак:</b>	<b>Завршетак:</b>
-----------------	-------------------

**КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА** (Опис проблема - навести проблеме са којима се циљна група суочава, потребне циљне групе и начине превазилажења проблема, користити сопствене изворе и све релевантне показатеље који поткрепљују тврдњу о важности решавања препознатог проблема - до 100 речи):



**РИЗИЦИ ОСТВАРЕЊА ПРОГРАМА:**

--

**ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОГРАМА** (напишите очекиване и мерљиве резултате пројекта, изразите се бројевима и процентима):

Ред бр.	Активност	Индикатор	Жељени резултат
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**МЕТОДОЛОГИЈА**

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у пројекту одговорити на идентификоване потребе корисника.)

--

**ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕНА ПОСТИГНУЋА(МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА)**

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију пројекта.)

--

**ОДРЖИВОСТ**

(У највише 10 редова наведите могућности наставка пројектне активности после престанка подршке локалне самоуправе.)

--

**ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА:**

--

Подаци о одговорној особи или овлашћеном лицу, за реализацију програма

Име и презиме:		
Адреса:		
Број ЛК:	издата од:	датум:

Подаци о осталим лицима ангажованих на пројекту

(Набројте све особе које ће учествовати у пројекту и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације.) **Напомена: Ангажовање особа на пројекту врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**

Име и презиме	Функција у пројектном тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)

**КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА**

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету.)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2018.			
	2017.			
	2016.			
Број стално и привремено запослених у вашој организацији по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
Опрема и просторни капацитети				
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)				

**ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ (ако је планирано да се пројекат реализује у партнерству са другом организацијом)**

**Основни подаци о партнерској организацији:**

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон / факс	
И-мејл адреса	

Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	† - 1 - £ -
--	-------------

**Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?**

(Наведите тражено за све партнере.)

--

**На који ће се начин пројектно партнерство координисати?**

(Образложите у највише пет редова.)

--

**Сагласност партнера који учествују у програму**

Назив партнера	Име и презиме овлашћеног представника	Потпис и печат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**НАПОМЕНА:**

Конкурсна документација садржи:

- попуњен пријавни образац на конкурс (Прилог бр 1. );
- попуњен образац предлога програма/пројекта (Прилог бр. 2);
- попуњен образац буџета програма/пројекта (Прилог бр. 3);
- Оснивачки акт удружења (оригинал или оверена фотокопија);
- извод из регистра или решење надлежног органа ( Агенција за привредне регистре) о упису у одговарајући регистар;
- оверену фотокопију извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује;
- доказ о ликвидности удружења односно извештај о завршном рачуну за претходну годину за удружења основана пре почетка текуће године;
- изјаву овлашћеног лица удружења (оригинал), дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да деловање удружења није политичке природе;
- да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења; да није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- да нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања (Прилог бр. 4);
- изјаву партнера на пројекту.

Прилог 3. – образац буџета програма/пројекта

ОБРАЗАЦ БУЏЕТА ПРОЈЕКТА								
Назив носиоца пројекта:								
Назив пројекта:								
1	2	3	4	5	6(4*5)	7	8	9(6.7.8)
Редни број	Трошкови	Јединица	Бр. јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Укупан трошак	Допринос других донатора	Допринос носиоца пројекта	Износ који се тражи од Општине Блаци
1	Људски ресурси							
	Управљање и административна - лица ангажована током целог периода трајања пројекта							
1.1.					0.00			0.00
1.2.					0.00			0.00
1.3.					0.00			0.00
					0.00			0.00
	Људски ресурси - збир				0.00	0.00	0.00	0.00
2	Трошкови пројекатних активности							
2.1.					0.00			0.00
2.2.					0.00			0.00
2.3.					0.00			0.00
2.4.					0.00			0.00
	Организација пројекатних активности - збир				0.00	0.00	0.00	0.00
3	Публицитет							





**Прилог 4. – Образац изјаве**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА УДРУЖЕЊА ЗА УЧЕШЋЕ НА  
КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/**

**СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА КОЈА ДЕЛУЈУ  
У ОБЛАСТИ \_\_\_\_\_ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ  
ЗА 20\_\_ . ГОДИНУ**

Назив удружења-подносиоца предлога  
пројекта/програма: \_\_\_\_\_

Назив пројекта: \_\_\_\_\_

**Као потписани овлашћени представник подносиоца конкурса изјављујем:**

- ♣ да деловање Удружења није политичке природе;
- ♣ да у последње 2 године правоснажном одлуком Удружење није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења;
- ♣ да Удружење није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- ♣ да Удружење нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

У Блацу, \_\_\_\_\_ 20\_\_ . године

М. П. \_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног представника Удружења

**Прилог бр. 5.**

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА**

Административна провера пријаве на конкурс подразумева, према јавном конкурсном дефиницији:

1. Испуштован рок за поднешење предлога пројекта/програма
2. Комплетна пријава са свом пратећом документацијом у траженој форми

Циљем процене пристиглих предлога пројекта, комисија ће користити утврђене критеријуме и листе бодовања на основу којих се рангирају пријаве:

КРИТЕРИЈУМ	БРОЈ ПОЕНА
Законитост и ефикасност коришћења средстава која се издваја у провери да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности удружења и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе	5
Усклађеност програма/пројекта са Стратегијом одрживог развоја општине Бљаци	5
Качинет пројекта - квалитет пројектне идеје, допринос реализацији предмета јавног конкурса, побољшању квалитета живота грађана Бљаци и целовитом решавању одређеног проблема. Усклађеност планираних активности са циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом	20
Циљна група и корисници – број и величина циљне групе, директних и индиректних корисника укључених у реализацију пројекта/програма	5
Иновативност пројектне идеје	5
Разрађеност и изводљивост плана реализације програма или пројекта	10
Укључење мериће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе	10
Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта	10
Значај промене која се очекује након примене пројекта	10
Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	10
Прецизно и детаљно приказан наретивни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима	5
Променија пројекта, односно транспарентност који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму или пројекту	5
<b>УКУПНО:</b>	<b>100</b>

М.П.



Прилог 6. – Образац Наративног и финансијског извештаја

**ОБРАЗАЦ ЗА НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ  
(коначни извештај)**

<b>I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ</b>	
Назив и адреса корисника средстава	
Основ по коме су средства одобрена кориснику, пун назив и година конкурса, односно подржаног појединачног пројекта	
Назив пројекта	
Назив организације – удружења преко којег је пројекат реализован	
Овлашћено лице (име и презиме, број телефона)	
Корисник средстава: телефон, факс, e-mail, адреса сајта	
Број уговора о суфинансирању	
Износ одобрених средстава	
<b>НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ</b>	
Период реализације пројекта (датум почетка и завршетка пројекта)	
Опис реализације пројекта (треба да садржи опис реализованих активности)	
Постигнути циљеви и резултати пројекта, индикатори у односу на наведене резултате и индикаторе из Обрасца за писање предлога пројекта	
Број пројектом обухваћених учесника скупова и догађаја,	
Напомене:	

**ИЗЈАВА**

Као одговорно лице корисника средстава, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су подаци, неведени у Обрасцу, истинити и тачни.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице:

-----

-----

**ПРИЛОЗИ**

1. Копије објављених садржаја (књиге, публикације, ЦД, ДВД, странице новина, интернет странице и др.), снимци одржаних манифестација, прес клипинг медијских објава, доказ о обавештењу да је општина Блаце суфинансирала пројекат...
2. Фотокопија оригиналне финансијске документације која сведочи о трошковима насталим у току реализације пројекта/програма, и то:
  - а.) фотокопије рачуна, налога, уговора, и сл.
  - б.) фотокопије извода на којима се виде промене стања по приложеним рачунима.

На основу чл. 38. став 1. тачка 1. и чл. 39. Закона о правима пацијената („Службени гласник Републике Србије“, број 45/13) и члана 68. став 1 тачка 2. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18 – пречишћени текст), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 20. 11. 2018. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
о разрешењу и одређивању  
Саветника за заштиту права пацијената

**I**

РАЗРЕШАВА СЕ Јасмина Лапчевић, дипломирана правница, из Блаца, дужности саветника за заштиту права пацијената, на лични захтев.

ОДРЕЂУЈЕ СЕ Гордана Агатоновић, ЈМБГ 090495973902, дипломирана правница, из Блаца, за обављање послова Саветнице за заштиту права пацијената, на територији општини Блаце.

Број телефона: 027 379 678  
064 80 99 266

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

**III**

Решење се доставља: Јасмини Лапчевић, из Блаца, Гордани Агатоновић, из Блаца, Дому здравља Блаце и архиви овог органа.

Број: II-02-1883/18  
Дана 20. 11. 2018. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

Обрада:  
Саветница на пословима  
Општинског већа  
Гордана Агатоновић

**ПРЕДСЕДНИК**  
Милан Ћурчић с.р.

На основу члана 68. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18 - пречишћен текст) и члана 21. Пословника о раду Општинског већа општине Блаце, („Службени лист општине Блаце“, број 9/18), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 31. децембра 2018. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

о стављању ван снаге Решења о образовању  
Комисије за испитивање стамбених потреба социјално угрожених лица на територији  
општине Блаце

### Члан 1.

Овим Решењем ставља се ван снаге Решење о образовању Комисије за испитивање стамбених потреба социјално угрожених лица на територији општине Блаце, које је донело Општинско веће општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 9/18).

### Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у “Службеном листу општине Блаце”.

Број II-02-2317/18

Дана: 31. децембар 2018. године

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Обрада:  
Саветница на пословима  
Општинског већа  
Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК  
Милан Ђурчић с.р.

На основу чланова 2, 3, 12. и 29. Закона о јавној својини („Сл. гласник Републике Србије“, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18), одредаба Уредбе о евиденцији непокретности у јавној својини („Сл. гласник Републике Србије“, број 7/14, 9/15 и 83/15 ), члана 68. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18 - пречишћен текст) и члана 21. Пословника о раду Општинског већа општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 9/18), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 14. јануара 2019. године, доноси

## З А К Љ У Ч А К

И НАЛАЖЕ СЕ Општинској управи општине Блаце, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију да у пословним књигама изврше евидентирање непокретности на дан 31. 12. 2018. године, која је искњижена из књиговодствених евиденција Јавног комуналног предузећа „Блаце“, у Блацу:

### 1. Грађевинска земљишта:

- Грађ земљиште, резервоари, к.п. бр. 636 у К.О. Блаце у површини од 3 ара, у вредности од 30.307,89 динара.
- Плац код управне зграде, к.п. бр. 6637 у К.О. Блаце у површини од 45,62 ара у вредности од 222.742,55 динара,
- Грађевинско земљиште - зелена пијаца к.п. бр. 6590 у К.О. Блаце, у површини од 12,89 ара, у вредности од 141.482,90 динара.
- Земљиште Међухана, к.п. бр. 2598, К.О. Међухана, у површини од 13,07 ара, у вредности од 73.401,77 динара.
- Земљиште Међухана, к.п. бр. 2602/1, К.О. Међухана, у површини од 23,07 ара, у вредности од 120.795,00 динара.
- Грађевинско земљиште - резервоар Драгуша, у површи од 3 ара, у вредности од 7.500,00 динара.

### 2.-Грађевински објекти:

- Зграда комуналне делатности - Канцеларијски простор, при чему је набавна вредност 575.535,64 динара, исправка вредности 274.552,76 динара и садашња вредност 300.982,88 динара.
- Зграда комуналне делатности - Гараже и магацин, при чему је набавна вредност 463.838,58 динара, исправка вредности 316.522,62 динара, а садашња вредност 147.315,96 динара.
- Зграда комуналне делатности - Простор за рециклажу, при чему је набавна вредност 258.827,05, исправка вредности 176.623,11 динара, а садашња вредност 82.203,94 динара.

### 3. Грађевински објекти водовода:

- Резервоар Драгомировац - 1, при чему је набавна вредност 575.116,05 динара, исправка вредности 315.730,40 динара, а садашња вредност 259.385,65 динара.
- Резервоар Драгомировац - 2, при чему је набавна вредност 575.116,05 динара, исправка вредности 315.730,40 динара, а садашња вредност 259.385,65 динара.
- Инсталације и уређаји - Придворица, при чему је набавна вредност 2.441.180,45 динара, исправка вредности 1.443.125,23 динара, а садашња вредност 998.005,22 динара.
- Резервоар Драгуша - 1, при чему је набавна вредност 505.913,80 динара, исправка вредности 117.967,94 динара, а садашња вредност 387.945,86 динара.
- Резервоар Драгуша - 2, при чему је набавна вредност 505.913,80 динара, исправка вредности 117.967,95 динара, а садашња вредност 387.945,85 динара.



- Бунар Б-1 са пратећим објектима, при чему је набавна вредност 8.844.990,00 динара, исправка вредности 3.409.010,06 динара, а садашња вредност 5.435.979,94 динара.

III Закључак доставити Општинској управи општине Блаце, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администарцију, Одељењу за урбанизам, грађевинарство, комунално стамбене и имовинско правне послове и архиви овог органа.

IV Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу општине Блаце“.

Број П-436-2274/18

Дана 14. јануара 2019. год.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Обрада:

Саветница на пословима

Општинског већа

Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК

Милан Ћурчић с.р.

На основу чланова 2, 3, 12. и 29. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18), члана 68. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18 - пречишћен текст) и члана 21. Пословника о раду Општинског већа општине Блаце, („Службени лист општине Блаце“, број 9/18), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 11. јануара 2019. године, доноси

### ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај Општинске управе општине Блаце, Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију о процењеној тржишној вредности непокретности, број Ш-04-436-86/2019, од 10. 1. 2019. године.

II НАЛАЖЕ СЕ Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце да у пословним књигама изврше евидентирање непокретности на дан 31. 12. 2018. године, која се води као јавна својина Општине Блаце:

- Локал код Средње школе, површине 163,34 м<sup>2</sup>, вредност 13.067.200,00 РСД,
- Зграда Основне школе, површине 3.237 м<sup>2</sup>, вредност 258.960.000,00 РСД,
- Локал у улици Вука Караџића, површине 29,70 м<sup>2</sup>, вредност 2.376.000,00 РСД,
- Локал у улици Вука Караџића, површине 20,50 м<sup>2</sup>, вредност 1.640.000,00 РСД,
- Пољопривредно земљиште, површине 3.908 м<sup>2</sup>, вредност 195.400,00 РСД и
- Грађевинско земљиште, површина 185.605 м<sup>2</sup>, вредност 244.928.640,00 РСД.

Тржишне вредности станова за колективно становање, саграђени на катастарској парцели бр. 6599/1 у КО Блаце, у улици Светог Саве

- Укупна површина станова је 604 м<sup>2</sup>, вредност 21.502.400,00 РСД.

- Учешће општине у капиталу Јавног комуналног предузећа „Блаце“, у Блацу, исказан је у пословним књигама овог предузећа у вредности од 46.958.344,12 РСД,

III Закључак доставити Општинској управи општине Блаце, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, Одељењу за урбанизам, грађевинарство, комунално стамбене и имовинско правне послове и архиви овог органа.

IV Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу општине Блаце“.

Број П-436-86/19

Дана 11. јануара 2019. год.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Обрада:

Саветница на пословима

Општинског већа

Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК

Милан Ђурчић с.р.

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 83/14-други закон и 101/2016-други закон 2016 – др. закон и 47/2018) и члана 65. став 1. тачка 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ број 6/18-пречишћен текст), Председник општине Блаце, дана 28.12.2018. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### Члан 1.

Овим решењем ставља се ван снаге Решење о образовању Комисије за решавање по захтевима корисника за једнократну помоћ из буџета општине Блаце, и то: решење број:П-02-498/15 од 30.3.2015. године, решење број:П-02-33/16 од 12.1.2016. године, решење број:П-02-635/17 од 28.3.2017. године и решење број:П-02-1354/2018 од 07.8.2018. године.

### Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења, и исто ће бити објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

### Члан 3.

Решење доставити: члановима Комисије за решавање по захтевима корисника за једнократну помоћ из буџета општине Блаце, Центру за социјални рад „Блаце“, са седиштем у Блацу и архиви овог органа.

Број П-02-2289/2018  
У Блацу, дана 28.12.2018. године  
ДР

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ  
Милан Ђурчић с.р.

На основу члана 44. став 1. тач. 3. и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) члана 61. став 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 - испр., 108/13, 142/14 68/15-др. Закон, 103/15 и 113/17), члана 65. став 1. тач. 3 и 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18 – пречишћени текст) и чл. 11, 12, 15. и 28. Одлуке о буџету општине Блаце за 2018. годину („Сл. лист општине Блаце“, бр. 13/17, 8/18 и 9/18), Председник општине Блаце, дана 30. новембра 2018. године, доноси

## **О Д Л У К У**

### **о промени и преносу апропријације у текућу буџетску резерву**

1. **ОДОБРАВА СЕ** пренос новчаних средства у износу од **2.476.000,00 динара** (2.076.000,00 + 400.000,00), предвиђених Одлуком о буџету општине Блаце за 2018. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 13/17, 8/18 и 9/18) са апропријација:

- **позиције 92 – „пројектно планирање“** у оквиру Раздела 5 – Општина Блаце - Општинска управа, Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање, Програмска активност: 1101-0001 – Просторно и урбанистичко планирање, економска класификација 511400, функционална класификација 620, **износ од 2.076.000 динара** и

- **позиције 109 – „пројектно планирање“** у оквиру Раздела 5 – Општина Блаце - Општинска управа, Програм 2 – Комунална делатност, Програмска активност: 1102-0008 - Управљање и снабдевање водом за пиће, економска класификација 511400, функционална класификација 630, **износ од 400.000 динара**.

Одобрена новчана средства се књиже на позицију 81 „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499100, програмска активност 0602-0009-Текућа резерва, функционална класификација 160.

2. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

## **О б р а з л о ж е њ е**

Одредбама члан 61. став 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, ... и 113/1) „ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, надлежни извршни орган локалне власти доноси одлуку да се износ апропријације које није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму“, па је у складу са наведеним, председник општине као инокосни извршни орган општине Блаце и наредбодавац за законито извршење буџета општине, након што је утврђено да су средства у износу од 1.040.000,00 динара, по Одлуци о буџету општине Блаце за 2018. годину („Сл. лист општине Блаце“, бр. 13/17, 8/18 и 9/18), предвиђена у оквиру Раздела 5 – Општина Блаце - Општинска управа, на позицији:

- **позиције 92 – „пројектно планирање“**, Програмска активност: 1101-0001 – Просторно и урбанистичко планирање, у износу од 2.076.000 динара, предвиђена за услуге израде урбанистичких планова, немогуће искористити до краја 2018. године, јер набавка није покренута а преостало време до краја године је кратко за спровођење набавке и реализације уговора и

- **позиције 109 – „пројектно планирање“**, Програмска активност: 1102-0008 - Управљање и снабдевање водом за пиће, у износу од 400.000 динара, не могу се искористити у 2018. години, јер набавка није још покренута, а преостало време у 2018. години је кратко за спровођење набавке и реализацију уговора ...

... доноси одлуку о преносу истих у текућу буџетску резерву, са наменом употребе истих за друге потребе за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Број: П-400-1851/18 - 2  
У Блацу, 30. новембар 2018. године

Обрада:  
Саветница на пословима  
Општинског већа  
Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ  
Милан Ђурчић с.р.

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014, -др. Закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 65. став 1. тачка 9. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце, број 6/18-пречишћен текст), Председник општине Блаце, решавајући по захтеву Предшколске установе „Наша радост“, са седиштем у Блацу, дана 11.1.2019. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Наша радост“, са седиштем у Блацу, који је донео директор Предшколске установе „Наша радост“, под деловодним бројем 7 дана 10.1.2019. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

IV Решење доставити: Предшколској установи „Наша радост“, са седиштем у Блацу и архиви.

Број: П-02-115/2019  
У Блацу, дана 11.1.2019. године

Обрадила:  
Драгана Раденковић

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ  
Милан Ђурчић с.р.

На основу члана 44. став 1. тач. 3. и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) члана 61. став 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 - испр., 108/13, 142/14 68/15-др. Закон, 103/15 и 113/17), члана 65. став 1. тач. 3 и 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18 – пречишћени текст) и чл. 11, 12, 15. и 28. Одлуке о буџету општине Блаце за 2018. годину („Сл. лист општине Блаце“, бр. 13/17, 8/18 и 9/18), Председник општине Блаце, дана 24. децембра 2018. године, доноси

## **О Д Л У К У**

### **о промени и преносу апропријације у текућу буџетску резерву**

1. **ОДОБРАВА СЕ** пренос новчаних средства у износу од **450.000,00 динара**, предвиђених Одлуком о буџету општине Блаце за 2018. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 13/17, 8/18 и 9/18)) са апропријације (позиције) 127 – „текуће поправке и одржавање опреме“ у оквиру Раздела 5 – Општина Блаце - Општинска управа, Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, Програмска активност: 0701-0002 – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, економска класификација 425200, функционална класификација 451 и књижење истих на позицију 81 „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499100, програмска активност 0602-0009-Текућа резерва, функционална класификација 160.

2. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Одредбама члан 61. став 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, ... и 113/1) „ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, надлежни извршни орган локалне власти доноси одлуку да се износ апропријације које није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму“, па је у складу са наведеним председник општине као инокосни извршни орган општине Блаце и наредбодавац за законито извршење буџета општине, након што је утврђено да је средства у износу од 450.000,00 динара, по Одлуци о буџету општине Блаце за 2018. годину („Сл. лист општине Блаце“, бр. 13/17, 8/18 и 9/18), предвиђена на позицији 127 – „текуће поправке и одржавање опреме“, у оквиру Раздела 5 – Општина Блаце - Општинска управа, Програмска активност: 0701-0002 – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, намењена за набавку саобраћајне сигнализације, немогуће искористити до краја 2018. године, из разлога што ова набавка није започета, нити је могуће да се спроведе до краја 2018. године, због кратког преосталог времена, доноси одлуку о преносу истих у текућу буџетску резерву, са наменом употребе истих за друге потребе за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Број: П-400-2224/18

У Блацу, 24. децембра 2018. године

Обрада:  
Саветница на пословима  
Општинског већа  
Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ  
Милан Турчић с.р.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 65. став 1. тач. 3. и 5. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, број 6/18) и чл 11. и 12. Одлуке о буџету општине Блаце за 2018. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 13/17, 8/18 и 9/18), Председник општине Блаце, решавајући по захтеву Културног центра “Драинац”, у Блацу, на предлог Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, дана 26. децембра 2018. године, доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е** **о промени апропријације**

1. **ОДОБРАВА СЕ** промена у апропријацијама у Одлуци о буџету општине Блаце за 2018. годину („Службени лист општине Блаце“, број 13/17, 8/18 и 9/18), у делу Раздела 5-Општина Блаце – Општинска управа, Глава 5.02. Културни центар „Драинац“, Програм 13-Развој културе и информисање, Програмска активност: 1201-0001 Функционисање локалних установа културе, по захтеву Културног центра „Драинац“, број 257, од 25. 12. 2018. године, на следећи начин:

- **позиција 178** - „Стручне услуге“, економска класификација 423500, **умањити за 30.000,00** динара и

- **позиција 180** - „Остале опште услуге“, економска класификација 423900, **увећати за 30.000,00** динара.

2. О извршењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију

3. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-2253/18  
У Блацу, 26. децембра 2018. године

Обрада:  
Саветница на пословима  
Општинског већа  
Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ  
Милан Ћурчић с.р.



На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, .... и 95/18), члана 65. став 1. тач. 3. и 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18 – пречишћени текст) и чл. 2, 11, 12. и 29. Одлуке о буџету општине Блаце за 2018. годину („Службени лист општине Блаце“, бр. 13/17, 8/18 и 9/18), Председник општине Блаце, решавајући по захтеву Центра за социјални рад „Блаце“, у Блацу, дана 27. децембра 2018. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

1. **ОДОБРАВАЈУ СЕ Центру за социјални рад „Блаце“**, у Блацу, новчана средства у износу од **27.840,00 динара** са позиције 81 „текућа резерва“ буџета општине Блаце, економска класификација 499100, програмска активност 0602-0009 - Текућа резерва, функционална класификација 160, за исплату погребних трошкова, по захтеву ове установе, број П-400-2287, од 27. децембра 2018. године.

2. Одобрена средства пренети са рачуна буџета општине Блаце, на жиро рачун Центра за социјални рад „Блаце“, у Блацу.

3. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски за намене за које су иста одобрена.

4. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и књижењем истих у оквиру Раздела 5, Глава 5.01 – Општинска управа општине Блаце, Програм 11 – Социјална и дечија заштита, Програмска активност: 0901-0001 – једнократне помоћи и други облици помоћи, апропријације (позиције) 138 – текући трансфери осталим нивоима власти (ЦСР „Блаце“) , економска класификација 463100, функционална класификација 090, увећањем апропријације у њиховом финансијском плану, назив „4726-Накнаде из буџета у случају смрти“.

5. Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-2287/18

У Блацу, 27. децембра 2018. године

Обрада:

Саветница на пословима

Општинског већа

Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ  
Милан Ђурчић с.р.

На основу члана 44. став 1. тач. 3. и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) члана 61. став 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 - испр., 108/13, 142/14 68/15-др. Закон, 103/15 и 113/17), члана 65. став 1. тач. 3 и 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18 – пречишћени текст) и чл. 11, 12, 15. и 28. Одлуке о буџету општине Блаце за 2018. годину („Сл. лист општине Блаце“, бр. 13/17, 8/18 и 9/18), Председник општине Блаце, дана 28. децембра 2018. године, доноси

## **О Д Л У К У** **о промени и преносу апропријације у текућу буџетску резерву**

1. **ОДОБРАВА СЕ** пренос новчаних средства у износу од **2.200.000,00 динара**, предвиђених Одлуком о буџету општине Блаце за 2018. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 13/17, 8/18 и 9/18)) са апропријације (позиције) 129 – „Капитално одржавање зграда и објеката“ у оквиру Раздела 5 – Општина Блаце - Општинска управа, Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, Програмска активност: 0701-0002 – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, економска класификација 511300, функционална класификација 451 и књижење истих на позицију 81 „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499100, програмска активност 0602-0009-Текућа резерва, функционална класификација 160.

2. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Одредбама члан 61. став 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, ... и 113/1) „ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, надлежни извршни орган локалне власти доноси одлуку да се износ апропријације које није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму“, па је у складу са наведеним председник општине као инокосни извршни орган општине Блаце и наредбодавац за законито извршење буџета општине, након што је утврђено да је средства у износу од 2.209.943,88 динара, по Одлуци о буџету општине Блаце за 2018. годину („Сл. лист општине Блаце“, бр. 13/17, 8/18 и 9/18), предвиђена на позицији 129 – „Капитално одржавање зграда и објеката“, у оквиру Раздела 5 – Општина Блаце - Општинска управа, Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, Програмска активност: 0701-0002 – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, намењена за набавку саобраћајне сигнализације, немогуће искористити до краја 2018. године, из разлога што су ова средства намењена за извођење радова на реконструкцији некатегорисаног пута у Сварчу, а представљају неуговорени износ и њих није могуће утрошити до краја 2018. године.

Број: П-400-2290/18

У Блацу, 28. децембра 2018. године

Обрада:  
Саветница на пословима  
Општинског већа  
Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ  
Милан Ђурчић с.р.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, .... и 95/18), члана 65. став 1. тач. 3. и 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18 – пречишћени текст) и члана 11. и 12. Одлуке о буџету општине Блаце за 2018. годину („Службени лист општине Блаце“, бр. 13/17. 8/18 и 9/18), Председник општине Блаце, решавајући по захтеву Предшколске установе „Наша радост“, у Блацу, дана 28. децембра 2018. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

1. **ОДОБРАВАЈУ СЕ** промена у апропријацијама у Одлуци о буџету општине Блаце за 2018. годину („Службени лист општине Блаце“, бр. 13/17. 8/18 и 9/18), у делу Раздела 5 – Општинска управа/ Предшколска установа „Наша радост“ Блаце, Програм 8 – Предшколско васпитање и образовање, Програмска активност: 2001-0001-Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, у делу сопствених средстава, а по захтеву ове Установе, број 440, од 28. 12. 2018. године, на следећи начин:

### УВЕЋАТИ:

- позицију 289/1 - „Породиљско боловање“, економска класификација 414000, за **10.416,00** динара,
- позицију 293 - „Енергетске услуге“, економска класификација 421200, за **98.909,00** динара,
- позицију 294 - „Комуналне услуге“, економска класификација 421300, за **53.276,00** динара,
- позицију 295 - „Услуге комуникације“, економска класификација 421400, за **3.883,00** динара,
- позицију 297/1 - „Административне услуге“, економска класификација 423100, за **50.555,00** динара,
- позицију 299 - „Услуге информисања“, економска класификација 423400, за **6.000,00** динара,
- позицију 299/1 - „Стручне услуге“, економска класификација 423400, за **14.319,00** динара,
- позицију 300 - „Репрезентација“, економска класификација 423700, за **34.968,00** динара
- позицију 302 - „Медицинске услуге“, економска класификација 424100, за **3.539,00** динара,
- позицију 303 - „Остале специјализоване услуге“, економска класификација 424900, за **10.000,00** динара,
- позицију 305 - „Текуће поправке и одржавање опреме“, економска класификација 425200, за **951,00** динара и
- позицију 306 - „административни материјал“, економска класификација 426100, за **34.480,00** динара.

### УМАЊИТИ:

- позицију 290 - „Накнаде трошкова за запослене“, економска класификација 415100, за **24.609,00** динара.
- позицију 292 - „Трошкови платног промета“, економска класификација 421100, за **16.317,00** динара,
- позицију 296 - „Трошкови осигурања“, економска класификација 421500, за **728,00** динара,
- позицију 298 - „Услуге образовања и усавршавања запослених“, економска класификација 423300, за **1.426,00** динара
- позицију 308 - „материјал за саобраћај“, економска класификација 426400, за **584,00** динара

- позицију 309 - „материјали за одржавање хигијене и угоститељства“, економска класификација 426800, за **274.179,00** динара и
- позицију 312 - „Обавезне таксе“, економска класификација 482200, за **3.453,00** динара

2. О извршењу овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

3. Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-2309/18  
У Блацу, 28. децембра 2018. године

Обрада:  
Саветница на пословима  
Општинског већа  
Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ  
Милан Турчић с.р.

## САДРЖАЈ:

### АКТА ОПШТНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

О Д Л У К А О ДАВАЊУ НА ПРИВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ „КОМПЛЕКСА ОТВОРЕНИХ БАЗЕНА“ СПОРТСКОМ ЦЕНТРУ „БЛАЦЕ“ .....	1
Одлука о престанку са радом Фонда за грађевинско земљиште општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу.....	2
ОДЛУКА О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ „ТОПЛИЧКИ УСТАНАК“ НАЈБОЉИМ СТУДЕНТИМА ЗА 2018. ГОДИНУ.....	3
ОДЛУКА О ДАВАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ НА КОРИШЋЕЊЕ Спортском центру Блаце.....	5
ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ФОНДА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2019. ГОДИНУ.....	6
ПРОГРАМ МОНИТОРИНГА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2019. ГОДИНУ.....	9
ПРАВИЛНИК о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Блаце у области спорта.....	27
П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ И ФИКСНИХ ТЕЛЕФОНА .....	46
ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА И ПОТРОШЊИ ГОРИВА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ.....	49
ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ .....	57
Решење о разрешењу и одређивању Саветника за заштиту права пацијената број: П-02-1883/18 .....	77

### АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Решење о стављању ван снаге Решења о образовању Комисије за испитивање стамбених потреба социјално угрожених лица на територији општине Блаце Број П-02-2317/18 .....	78
Решење број П-02-2289/2018 .....	82
Одлука о промени и преносу апропријације у текућу буџетску резерву број: П-400-1851/18 - 2 .....	83
Решење број: П-02-115/2019 .....	85
Одлука о промени и преносу апропријације у текућу буџетску резерву број: П-400-2224/18 .....	86
Решење о промени апропријације Број: П-400-2253/18 .....	87
Решење број: П-400-2287/18 .....	88
Одлука о промени и преносу апропријације у текућу буџетску резерву број: П-400-2290/18 .....	89
Решење број: П-400-2309/18 .....	90