

О п ш т и н а Б л а ц е



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ГОДИНА: XXIV

БРОЈ: 4

ДАТУМ ИЗДАВАЊА: 20.04.2016.

**ЛИСТ ИЗЛАЗИ ПРЕМА ПОТРЕБИ
РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ: 10 дана**

На основу члана 42. Пословника о раду Скупштине општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/14), Комисија за административна питања Скупштине општине Блаце, на седници одржаној дана 10.03.2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ захтев Александре Марковић, председнице Комисије за попис незаконито изграђених објеката, број II-400-199/2016, од 12.02.2016. године и одобрава се исплата месечне накнаде у износу од 20.000,00 динара.

II Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу општине Блаце“.

III Закључком известити: Александру Марковић, Службу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиву.

Образложење

На седници Комисије за административна питања Скупштине општине Блаце, која је одржана дана 10.03.2016. године, разматран је захтев Александре Марковић, председнице Комисије за попис незаконито изграђених објеката, образоване Одлуком СО Блаце, број I-02-2015/15, од 22.12.2015. године, у коме тражи накнаду за обављање посла утврђеног овом Одлуком, јер није у радном односу, а у обавези је да свакодневно учествује у попису на терену, због чега има одређене трошкове.

Сходно члану 42. Пословника о раду Скупштине општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/14), Комисија за административна питања СО Блаце, одређује висину накнада и плата, изабраних, именованих и постављених лица и чланова радних тела СО Блаце. Обзиром да се не ради о повећању накнаде, већ увођењу нове накнаде, која није била предвиђена у тренутку одлучивања по захтеву, доношење позитивне одлуке је у складу са Пословником и Одлуком о буџету општине Блаце.

На основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: I-400-199/16

У Блацу, 10.03.2016.године

**КОМИСИЈА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ
Ана Бургић Убавић с.р.**

На основу члана 68. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и члана 21. Пословника Општинског већа општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 5/14), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 18.03.2016. године, доноси

**РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕГИЈЕ
РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
ЗА ПЕРИОД 2016-2026. ГОДИНЕ**

I Образује се Комисија за израду Стратегије развоја пољопривреде општине Блаце за период 2016-2026. године, (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

а) за председника Комисије:

-Драган Миловановић, председник Савета за пољопривреду општине Блаце,

б) за чланове:

-Бојан Николић, запослен у Општинској управи општине Блаце,

-Драган Гмијовић, запослен у Општинској управи општине Блаце,

-Горан Јозић, директор Средње школе Блаце, у Блацу,

-Предраг Крсмановић, запослен у Средњој школи Блаце, у Блацу,

-Саша Стефановић, запослен у ОШ „Стојан Новаковић“, у Блацу,

-Сузана Вељовић, пр. СЗР „Natural foods“, у Суваји,

-Зоран Судимац, запослен у ДОО „Миди органик“, у Доњем Гргуру,

-Јовица Стојадиновић, председник Удружења произвођача млека,

-Иван Гмијовић, пољопривредни произвођач и прерађивач воћа, из Кашевара,

-Бошко Јовановић, пољопривредни произвођач и прерађивач воћа, из Блаца,

-Душан Зечевић, пољопривредни произвођач и прерађивач воћа, из Качапора,

-Бранислав Павловић, пчелар, из Цепнице.

II Задатак Комисије је да изради Стратегију развоја пољопривреде општине Блаце за период 2016-2026. године, у законом предвиђеном року, а у складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије.

III Решењем извести именоване и архиву већа.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број:II-02-379/16

Дана, 18.03.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић с.р.

Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 18.03.2016. године, на основу члана 68. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и члана 19. и 21. Пословника Општинског већа општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/14), решавајући по захтеву Општинске управе општине Блаце, Службе Фонда за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм одржавања општинских и некатегорисаних путева, путних објеката и улица у насељима на територији општине Блаце у 2016. години, који је урадила Општинска управа општине Блаце, Служба Фонда за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу, под бројем III-08-352-186/2016, дана 15.03.2016. године.

II

Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-352-186/2016-1

У Блацу, 18.03.2016. године

ГА

Stjepanovic

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић



Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 18.03.2016. године, на основу члана 68. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и члана 19. и 21. Пословника Општинског већа општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/14), решавајући по захтеву Општинске управе општине Блаце, Службе Фонда за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм одржавања зелених површина у насељу Блаце у 2016. години, који је урадила Општинска управа општине Блаце, Служба Фонда за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу, под бројем III-08-352-184/2016, дана 15.03.2016. године.

II

Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-352-184/2016-1
У Блацу, 18.03.2016. године

ГА

Stojanović

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Иван Бургић



На основу члана 60. став 2, 3, 4. и 5. Закона о пољопривредном земљишту (“Сл. гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09 и 112/15) и члана 68. став 1. тачка 2. и 8. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 31.03.2016. године, донело је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА
2016. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Годишњи програм заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Блаце за 2016. годину, на који је сагласност дало Министарство пољопривреде и заштите животне средине, број 320-11-02623/2016-14, од 30.03.2016. године.

Члан 2.

Овим Програмом утврђује се врста и обим радова које треба извршити у периоду за који се Програм доноси, динамика извођења радова и улагање средстава.

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке је Годишњи програм заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Блаце за 2016. годину.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и исту објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Бр. П-320-452/16
Дана 31.03.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић



На основу члана 194. став 2. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 33/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10), члана 68. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Блаце за 2015. годину („Сл. лист општине Блаце“, бр. 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 08.4.2016. године, решавајући по захтеву Спортско туристичко трговинског центра „Блаце“, са седиштем у Блацу, доноси

РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Спортско туристичко трговинском центру „Блаце“, са седиштем у Блацу, који је донео директор Спортско туристичко трговинског центра „Блаце“, под бројем 111/2016, дана 18.03.2016. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

IV Решење доставити: Спортско туристичко трговинском центру „Блаце“ и архиви овог органа.

Број: П-02-416/2016
У Блацу, 08.4.2016. године

ГА



ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић



На основу Одлуке о буџету Општине Блаце за 2016. годину ("Службени лист Општине Блаце", број 9/15), Раздео 5. Глава 5.01 - Општинска Управа Општине Блаце, Програм 15- Локална самоуправа, Програмска активност: 0602-0007-Канцеларија за младе, позиција 84, економска класификација 423900, средства за имплементацију Локалног акционог плана за младе и члана 68. Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце" бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 08.04.2016. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава за остваривање циљева дефинисаних Локалним акционим планом за младе Општине Блаце

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин, поступак и критеријуми за доделу средстава ради финансирања или суфинансирања програма и пројеката којима се остварују стратешки циљеви и приоритети из Локалног акционог плана за младе општине Блаце.

Члан 2.

Висина средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из члана 1. овог Правилника, утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Блаце.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се на основу јавног конкурса.

Члан 3.

Локални акциони план за младе (ЛАП за младе) је стратешки општински документ који дефинише приоритетне области за младе и активности које одговарају на специфичне потребе младих Општине Блаце. Локалним акционим планом обезбеђује се допринос спровођењу циљева и приоритета Националне стратегије за младе на локалном нивоу, као и других секторских стратегија које утичу на живот младе особе (нпр. акциони планови за децу, омладинско предузетништво, стратегија за развој здравља младих, запошљавања, итд.), те међународних докумената из области омладинске политике.

Члан 4.

Право подношења пријаве на јавни конкурс за доделу средстава ради финансирања или суфинансирања програма и пројеката којима се остварују стратешки циљеви и приоритети из Локалног акционог плана за младе Општине Блаце имају следећи субјекти:

- омладинска удружења грађана;
- неформалне групе младих;
- етничке заједнице;
- ученички парламенти
- студентски парламент и
- други субјекти који се баве омладинском политиком на локалном нивоу.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА

Члан 5.

Критеријуми за доделу средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката којима се остварују стратешки циљеви и приоритети из Локалног акционог плана за младе Општине Блаце из буџета општине Блаце:

- Јасно описане активности пројекта, усклађене са циљевима и приоритетима ЈАП-а за младе Општине Блаце и иновативност понуђених решења (10 бодова)
- Јасно описани и мерљиви резултати пројекта и њихова усклађеност са циљевима ЈАП-а за младе Општине Блаце, као и прецизно дефинисан минимални предвиђени одзив/досељеност циљне групе у односу на пројектне активности (10 бодова)
- Буџет усклађен са пројектним активностима и реално планиран (реалан однос између планираних трошкова и постављених циљева/резултата) (10 бодова)
- Ниво укључености младих у локалној популацији (10 бодова)

Члан 6.

Средства предвиђена Одлуком о буџету општине Блаце за финансирање или суфинсирање програма и пројекта којима се остварају стратешки циљеви и приоритети из Локалног акционог плана за младе из буџета општине Блаце додељују се за:

1. Формирање иновативних услуга за младе како би се унапредио положај младих у општини Блаце.
2. Континуиран развој институционалне локалне омладинске политике.
3. Унапређење локалне омладинске политике кроз размену добре праксе са другим актерима.

Напомена: Прочитати Локани акциони план за младе Општине Блаце за период 2015-2020, Одељак 6 СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ, 6.1 СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ, страна 24/38.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Јавни конкурс за финансирање или суфинсирања програма и пројекта којима се остварују стратешки циљеви и приоритети из Локалног акционог плана за младе Општине Блаце из члана 2. овог Правилника расписује Општинско веће, најмање једном годишње.

Јавним конкурсом из става 1. овог члана Општинско веће одређује који програми и пројекти из члана 6. овог Правилника ће се финансирати или суфинсирати и износ средстава.

Члан 8.

Припрему конкурсне документације и конкурсни поступак спроводи Комисија за имплементацију Локалног акционог плана за младе коју именује Општинско веће (у даљем тексту: Комисија).

Решењем о именовану Комисије утврђују се састав, задаци и друга питања од значаја за рад Комисије. Комисија има 5 (пет) члана.

Члан 9.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страни општине Блаце, локалним медијима и огласној табли Општинске управе општине Блаце.

Јавни конкурс садржи:

- врсту пројекта и износ средстава за који се расписује конкурс,
- субјекте овлашћене за подношење пријаве,
- услове и критеријуме за подносиоца пријаве,
- конкурсну документацију (обрасце),
- рок за подношење пријаве и адреса,

- напомену да се непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису предате на прописаним обрасцима неће узети у разматрање,
- и друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

Члан 10.

Пријава на конкурс подноси се Комисији са назнаком "Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката којима се остварују стратешки циљеви и приоритети из Локалног акционог плана за младе Општине Блаце“.

За сваки пројекат, подноси се посебна пријава. Могуће је поднети више пројеката од стране истог подносиоца под условом да нуде иновативна решења којима се остварују стратешки циљеви и приоритети из ЛАП-а за младе Општине Блаце.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- доказ о подносиоцу пријаве: извод из регистра у којем је субјекат регистрован,
- за Неформалне групе младих од 15 до 30 година који живе на територији Општине Блаце доказ да минимум пет младих особа мора бити активно укључено у припрему и реализацију пројекта;
- детаљан опис пројекта, за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава;
- буџет пројекта;
- доказ о суфинансирању од стране партнерске или донаторске организације на пројекту (потписане протоколе и др.).

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе општине Блаце или поштом на адресу: Општина Блаце, Карађорђева број 4 - „Комисији за имплементацију Локалног акционог плана за младе Општине Блаце“.

Благовременом доставом сматра се и препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Рок за подношење захтева је до 31.12. текуће године, односно до искоришћења средстава.

Члан 11.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, врши избор пројеката и сачињава предлог Општинском већу о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Блаце .

О спроведеном поступку Комисија води записник који заједно са Предлогом о избору пројеката којима се из буџета општине додељују средства доставља Општинском већу.

На основу Предлога Комисије, Општинско веће Општине Блаце доноси Решење о финансирању или суфинансирању програма и пројеката којима се остварују циљеви из Локалног акционог плана за младе Општине Блаце.

Члан 12.

На основу Решења из члана 11. став 3. овог Правилника Председник Општине закључује у име Општине Блаце уговоре о финансирању или суфинансирању одобрених програма и пројекта.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију пројекта, обавеза подношења извештаја, начин решавања спорова, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 13.

Корисник средстава, реализатор пројекта дужан је да у сваком моменту, омогући Комисији, контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава надлежни орган дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, корисник средстава је дужан да средства врати.

Корисници средстава, дужни су да у року од 30 дана по завршетку реализације пројекта, поднесу извештај о реализацији и доставе доказе о наменском коришћењу средстава, у складу са закљученим Уговором.

Извештај о реализацији пројекта, подноси се Комисији на обрасцу "Извештај о реализацији пројекта"

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници Општинске управе или се шаље поштом.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Стручне и административно-техничке послове за спровођење овог Правилника и рад Комисије, обављају стручне службе Општинске управе општине Блаце и Канцеларија за младе.

Обрасце: пријаве на Конкурс за суфинансирање или финансирање пројеката, као и обрасце буџета пројекта и извештавања (наративног и финансијског) прописује Комисија у сарадњи са координатором Канцеларије за младе.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти објавити у "Службеном листу општине Блаце".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Број: П-400-406/16

Дана 08.04.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић с.р.

На основу члана 68. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 28.01.2015. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за имплементацију
Локалног акционог плана за младе општине Блаце 2015 - 2020

I Образује се Комисија за имплементацију Локалног акционог плана за младе општине Блаце за 2015 - 2020 (у дањљем тексту: Комисија).

II У Комисију за имплементацију ЛАП за младе, именују се:

- **Горан Перић**, председник Савета за младе општине Блаце,
- **Тања Спасић**, професор физичке културе, из Блаца
- **Бранислав Павловић**, економиста, из Цепнице,
- **Бранимир Димитријевић**, дипломирани правник, из Блаца, и
- **Новак Ћојбашић**, председник ученичког парламента у Средњој школи у Блацу.

III Задатак Комисије је да уради конкурсну документацију и да нацрт конкурса достави Општинском већу на усвајање, утврди критеријуме за доделу средстава у реализацији стратешких циљева дефинисаних ЛАП за младе, избор пројеката или кандидата по расписаним огласима, у зависности од унапред утврђених критеријума и учешће у реализацији других активности у имплементацији ЛАП за младе, планираних за 2016. годину.

III Решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

IV Решење доставити: именованима и архиви овог органа.

Бр. П-02-398/16

У Блацу, 08.04.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић с.р.

На основу члана 68. Статута Општине Блаце („Службени лист Општине Блаце“ број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Општинско веће Општине Блаце, на седници одржаној дана 08.04.2016.године, доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ И ФИКСНИХ ТЕЛЕФОНА

Члан 1.

Правилником о коришћењу службених мобилних и фиксних телефона (у даљем тексту: Правилник) уређује се право на коришћење, начин и време коришћења службених мобилних и фиксних телефона изабраних, постављених лица у органима Општине Блаце, као и запослених у Општинској управи Општине Блаце, у циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова и у службене потребе.

Члан 2.

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника на доделу мобилног телефона са припадајућом картицом и претплатничким бројем, одржавање мобилног телефона у исправном стању, као и обавеза Општинске управе Општине Блаце плаћања месечног рачуна за коришћење мобилног телефона у прописаној висини.

Члан 3.

Право на коришћење службеног мобилног телефона и службене картице, под условима прописаних овим Правилником имају изабрана, постављена лица у органима Општине Блаце и запослени у Општинској управи Општине Блаце.

Право на коришћење службеног мобилног телефона и службене картице, под условима прописаних овим Правилником имају изузетно и лица која нису предвиђена напред наведеним ставом овог члана, а која обављају послове за рачун и у интересу општине Блаце.

Члан 4.

Право на коришћење службеног мобилног телефона и службене картице имају изабрана лица и то:

- Председник Општине Блаце;
- заменик Председника Општине Блаце;
- помоћник Председника Општине Блаце;
- Председник Скупштине Општине Блаце;
- заменик Председника Скупштине Општине Блаце.

Члан 5.

Право на коришћење службеног мобилног телефона и службене картице имају постављена лица и то:

- Начелник Општинске управе Општине Блаце;
- Секретар Скупштине Општине Блаце;
- Општински правобранилац.

Члан 6.

Лица из члана 3, 4. и 5. овог Правилника, као и запослени у Општинској управи Општине Блаце, су у обавези да у року од 3 дана након престанка функције, односно након престанка обављања послова радних места на која су распоређена, врате мобилни службени телефон и службену картицу Начелнику Општинске управе Општине Блаце.

Члан 7.

Пре давања на коришћење службеног мобилног телефона/службене картице, лица из члана 4., 5., и 6. Правилника су дужна да:

- потпишу потврду о примљеном службеном мобилном телефону/службеној картици;
- да дају писмену изјаву, којом се саглашавају да им се износ који прелази дозвољени

месечни рачун за употребу службеног телефона наплати обуставом од плате.

Члан 8.

Свим корисницима који имају право на коришћење службеног мобилног телефона и службене картице, на начин предвиђен овим Правилником, на терет Општинске управе Општине Блаце плаћа се ограничени месечни износ на име коришћења службеног мобилног телефона.

Члан 9.

Списак корисника и висина појединачног месечног износа за коришћење службеног мобилног телефона који се плаћа на терет Општинске управе месечно ажуриран, доставља се Служби за буџет и финансије и локалну пореску администрацију ради реализације.

На одобрене појединачне износе плаћа се порез на додату вредност на терет Општинске управе.

Члан 10.

Изузетно из оправданих разлога, због ванредних службених околности, појединачни месечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона одређеног лица може бити виши од месечног ограничења из претходног става.

Оправданост разлога цени и о плаћању већег износа рачуна од дозвољеног, одлучује Начелник Општинске управе на образложени писани захтев корисника.

Члан 11.

Евиденцију о службеним мобилним телефонима у складу са овим Правилником води Служба општинског услужног центра и информатике, која је дужна да припреми сву потребну документацију, листу задужења, реверсе о датим телефонима на коришћење и службеним бројевима и да о сваком новом кориснику службеног броја обавести Службу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

Члан 12.

Изабраним лицима у органима Општине Блаце, утврђују се следећи лимити за коришћење мобилних телефона за један телефонски број, у укупном износу (са месечном претплатом и ПДВ-ом) и то:

- Председнику Општине Блаце износ од 3.000,00 дин;
- заменику Председника Општине Блаце износ од 3.000,00 дин.;
- помоћнику Председника Општине Блаце износ од 2.000,00 дин;
- Председнику Скупштине Општине Блаце износ од 2.000,00 дин.;
- заменику Председника Скупштине Општине Блаце износ од 2.000,00 дин..

Члан 13.

Постављеним лицима у органима Општине Блаце потврђују се следећи лимити за коришћење мобилног телефона за један телефонски број, у укупном износу (са месечном претплатом и ПДВ-ом) и то:

- Начелнику Општинске управе Општине Блаце износ од 2.000,00 дин.;
- Секретару Скупштине Општине Блаце износ од 2.000,00 дин.;

- Општинском правобраниоцу износ од 2.000,00 дин.

Члан 14.

Запосленима у Општинској управи Општине Блаце утврђује се лимит за коришћење службеног мобилног телефона за један телефонски број, у укупном износу (са месечном претплатом и ПДВ-ом) до 1.000,00 дин. по процени надлежних руководиоца служби и 1.000 дин. руководиоцима служби.

Члан 15.

Сваки корисник службеног мобилног телефона у случају прекорачења утврђених износа наведених у претходним члановима овог Правилника, дужан је да надокнади разлику одобреног лимита и утрошеног износа.

У случају губитка службеног мобилног телефона/службене картице, корисник је дужан да сам надокнади настале трошкове.

Нестанак мобилног телефона/службене картице корисник је дужан да без одлагања пријави Начелнику Општинске управе.

Члан 16.

Изабрана, постављена лица у органима Општине Блаце и заполени у Општинској управи Општине Блаце могу да за службене потребе користе фиксне телефоне у својим радним просторијама и фиксне телефоне намењене за општу употребу у службеним просторијама, за разговоре у унутрашњем телефонском саобраћају (позивањем бројева на територији Републике Србије).

Члан 17.

Висина трошкова фиксних телефона одређена је у износу од 1.500,00 дин. по телефонском броју (са ПДВ-ом), осим телефонског броја на централи општине Блаце.

Свако прекорачење наведеног новчаног износа на име употребе фиксног телефона биће надокнађено од стране корисника који је одговоран за његово коришћење.

Изузетно из оправданих разлога због ванредних службених околности појединачни месечни рачун за коришћење фиксног службеног телефона, може бити виши од месечног ограничења.

Оправданост разлога цени и о плаћању већег износа рачуна одлучује Начелник Општинске управе на образложени писани захтев корисника.

Члан 18.

Све надокнаде од стране корисника одговорних за коришћење службених телефона (мобилних и фиксних), предвиђене овим Правилником биће остварене административном забраном.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на правну снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Блаце“, а биће објављен и на огласној табли Општинске управе Општине Блаце.

Члан 20.

Саставни део Правилника је образац изјаве.

Број: П-400-31/16

Дана 08.04.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић с.р.

Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 08.04.2016. године, на основу члана 68. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и члана 19. и 21. Пословника Општинског већа општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/14), решавајући по захтеву Општинске управе општине Блаце, Службе Фонда за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм одржавања хидротехничке инфраструктуре на територији општине Блаце у 2016. годину, који је урадила Општинска управа општине Блаце, Служба Фонда за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу, под бројем III-08-352-182/2016, дана 15.03.2016. године.

II

Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу општине Блаце“.

II

Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу општине Блаце“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Број: II-352-182/2016

У Блацу, 08.04.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић с.р.

На основу чл. 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, и 103/15), чл. 65. ст. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, и 1/16) и чл. 27 . Одлуке о буџету општине Блаце за 2016. годину („Сл. лист општине Блаце“, бр. 9/15), Председник општине Блаце, решавајући по захтеву Изборне комисије општине Блаце, на предлог Службе за буџет, финансије и ЛПА, дана 05.4.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **Одобравају се Изборној комисији општине Блаце**, новчана средства у износу од **1.200.000, динара**, са позиције 76 „текућа резерве“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499100, организациона шифра корисника буџетских средстава 04432, функционална класификација 130, за трошкове одржавања избора за одборнике Скупштине општине Блаце, заказане за 24.4.2016. године, по захтеву Изборне комисије број П-400-372, од 16.03.2016. године и допуне захтева од 04.4.2016. године, на следећи начин:

- **100.000,00 динара**, за трошкове штампања гласачких листића збирне изборне листе, записника о пријему изборног материјала, записника о предаји изборног материјала, записника о раду бирачких одбора и другог изборног материјала;

- **20.000,00 динара**, за трошкове бензина;

- **30.000,00 динара**, за трошкове канцеларијског материјала: папир за фотокопирање, тонери за штампач, натрон цакови, оловке, канапи, свеће, коверте, траке, јемственик, кесе, батерије, маркери, фасцикле, самолепљиве налепнице и др;

- **10.000,00 динара**, за репрезентацију и

- **1.040.000,00 динара**, за накнаде члановима сталног сазива Изборне комисије, члановима проширеног сазива, као радницима Општинске управе општине Блаце (и евентуално другим лицима) ангажованим у раду Изборне комисије општине Блаце.

2. Реализацију овог решења извршиће Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и уписом истих оквиру раздела 1 Скупштина општине отвори нова глава 1.02 – Одржавање избора, програм 15-Локална самоуправа, Програмска активност: 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, намена 70579, јединствени број буџетског корисника 04431, функција 160, и у оквиру исте, на новим позицијама, на следећи начин:

- 100,000,00 дин. на позицију 7/1- „Услуге штампања“, ек. класификација 423400;

- 1.040,000,00 дин. на позицију 7/2- „Остале стручне услуге“, ек. класификација 423500;

- 10.000 дин. на позицију 7/3- „Репрезентација“, ек. класификација 423700,

- 30,000 дин. на позицију 7/4- „Канцеларијски материјал“, ек. класификација 426100,

- 20,000 дин. на позицију 7/5- „Издаци за гориво“, ек. класификација 426400,

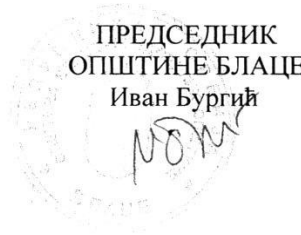
3. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-372/16

У Блацу, 05.4.2016. године

ГА

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Иван Бургић



САДРЖАЈ**АКТА КОМИСИЈЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА СО-е БЛАЦЕ****НАЗИВ** **СТРАНА**

- Закључак о одобравању исплате месечне накнаде председници Комисије за попис незаконито изграђених објеката..... 1

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

- Решење о образовању Комисије за израду Стратегије развоја пољопривреде општине Блаце за период 2016-2026. године..... 2
- Закључак о давању сагласности на Програм одржавања општинских и некатегорисаних путева, путних објеката и улица у насељима на територији општине Блаце у 2016. години, број П-352-186/2016-1..... 3
- Закључак о давању сагласности на Програм одржавања зелених површина у насељу Блаце у 2016. години, број П-352-184/2016-1..... 4
- Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Блаце за 2016. годину..... 5
- Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у СТТЦ „Блаце“, са седиштем у Блацу..... 6
- Правилник о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава за остваривање циљева дефинисаних Локалним акционим планом за младе општине Блаце..... 7
- Решење о образовању Комисије за имплементацију Локалног акционог плана за младе општине Блаце 2015-2020 11
- Правилник о коришћењу службених мобилних и фиксних телефона..... 12
- Закључак о давању сагласности на Програм одржавања хидротехничке инфраструктуре на територији општине Блаце у 2016. години, број П-352-182/16..... 15

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

- Решење о одобравању новчаних средстава Изборној комисији општине Блаце..... 16