

О п ш т и н а Б л а ц е



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ГОДИНА: XXII

БРОЈ: 7

ДАТУМ ИЗДАВАЊА: 09.09.2014.

ЛИСТ ИЗЛАЗИ ПРЕМА ПОТРЕБИ
РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ: 10 дана

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09,... 62/13 исп. и 108/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр 129/07 и 83/14- др.закон) и члана 41. став 1. тачка 1. Статута општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце", бр. 7/08 и 8/13), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана 08.09.2014. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о буџету општине Блаце за 2014. године ("Сл. лист општине Блаце бр.4/11") укупни приходи – примања у износу од динара 312.165.657, замењује се износом од 297.902.088 динара.

Члан 2.

У члану 2. Одлуке о буџету део прихода – примања у износу од 112.898.000 динара, који се обезбеђује за финансирање јавних расхода преко посебних рачуна (образовање, култура, физичка култура, друштвена брига о деци социјална заштита), замењује се износом 113.762.694 динара.

Члан 3.

У члану 3. Одлуке о буџету део прихода - примања који се обезбеђује за финансирање комуналне делатности у износу од 78.149.000 динара замењује се износом 62.420.000 динара и распоређује се Фонду за грађевинско земљиште.

Члан 4.

У члану 4. Одлуке о буџету општине Блаце, износ Нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година од 60.000.000 динара замењује се износом од 74.263.569 динара.

Члан 5.

У члану 7. Одлуке о буџету општине Блаце мењају се износи у табели рачуна финансирања, рачун финансирања садржи:

ОПИС	Износ у динарима
А.РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА,РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	316.018.858
1.1.ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	316.018.858
-буџетска средства	297.752.088
-сопствени приходи	18.116.770
-донације	150.000
1.2.ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0
2.Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	390.282.427
2.1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	287.774.021
-текући буџетски расходи	269.759.251
-расходи из сопствених прихода	17.864.770
-донације	150.000
2.2.ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	102.508.406
-текући буџетски издаци	102.258.406
-издаци из сопствених прихода	250.000
-донације	0
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-74.263.569
Издаци за набавку финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	0
Б.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	0
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	74.263.569
Издаци за отплату главнице дуга	
НЕТО ФИНАСИРАЊЕ	74.263.569

Члан 6.

У члану 8. Одлуке о буџету општине Блаце износ укупних прихода – примања од 312.165.657 динара замењује се износом од 297.902.088 динара, а реализоваће се из следећих извора:

Економ. класифик.	П Р И М А Њ А	Износ	Структура у %
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	79.030.000	26,53%
713000	Порез на имовину	13.720.000	4,61%
714000	Порези на добра и услуге	3.620.000	1,22%
716000	Други порези	5.700.000	1,91%
732000	Донације од међународних организација	150.000	0,05%
733000	Трансфери од других нивоа власти	177.402.088	59,55%
741000	Приходи од имовине	6.860.000	2,30%
742000	Приходи од продаје добара и услуга	4.650.000	1,56%
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	3.520.000	1,18%

Службени лист Општине Блаце број 7/14

744000	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	150.000	0,05%
745000	Мешовити и неодређени приходи	3.000.000	1,01%
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	100.000	0,03%
921950	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у кориаст нивоа општине		
	Укупни приходи:	297.902.088	100.00%
321311	Нерапорјеђени вишак прихода и примања из ранијих година	74.263.569	
	Укупно: класа 7 и 3	372.165.657	
	Сопствени приходи буџетских корисника	18.116.770	
	У к у п н о:	390.282.427	

Члан 7.

У члану 9. Одлуке о буџету општине Блаце износ укупних расхода од 372.165.657 динара распоређује се на следећи начин:

Економ. класифик.	РАСХОДИ	Износ	Структура у %
41	Расходи за запослене	86.606.441	23.27%
411	Плате и додаци запослених	65.462.178	
412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.717.713	
414	Социјална давања запосленима	1.571.550	
415	Накнаде за запослене	3.232.000	
416	Накнаде, награде, бонуси и остали посебни расходи	4.623.000	
42	Коришћење роба и услуга	108.877.920	29.26%
421	Стални трошкови	47.490.300	
422	Трошкови путовања	676.000	
423	Услуге по уговору	19.790.376	
424	Специјализоване услуге	12.771.300	
425	Текуће поправке и одржавање	23.103.500	
426	Материјал	5.046.444	
45	Субвенције	8.250.000	2,22%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8.250.000	
46	Трансфери	11.179.299	3,00%
463	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	11.179.299	
47	Социјална заштита	21.655.000	5,82%
471	Помоћ у кући старим лицима	9.800.000	
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	11.855.000	
48	Остали расходи	25.897.805	6,96%
481	Дотације невладиним организацијама	18.412.805	
482	Порези, таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	280.000	
483	Новчане казне и пенали по решењу суда	1.750.000	
484	Накнада штете услед елементарних непогода	5.355.000	
485	Накнада штете	100.000	
49	Административни трансфери	7.442.786	2,00%

494	Накнаде за социјалну заштиту		
499	Средства резерви	7.442.786	
51	Издаци за нефинансијску имовину	97.656.406	26,24%
511	Зграде и грађевински објекти	88.799.406	
512	Машине и опрема	8.692.000	
513	Остала основна средства		
515	Књижевна и уметничка дела	165.000	
54	Природна имовина	4.600.000	1,24%
541	Земљиште	4.600.000	
У к у п н о:		372.165.657	100.00%

Члан 8.

У члану 10. Одлуке о буџету општине Блаце мења се план капиталних издатака за 2014. 2015. и 2016. годину, и утврђује се нови план:

Ред. бр.	Екон. Класиф.	Опис	Износ у динараима		
			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ	69.799.406	90.464.503	69.598.207
1.	511230	Зграде и грађевински објекти	27.753.906	53.814.503	35.000.000
		Изградња пута Дом Трбуње-Марковићи	7.369.787		
		Изградња пута Ђуревац- засеок Живковићи		12.490.480	
		Изградња пута у Горњој Пребрези крак према споменику природе „Пребреза”		8.432.368	
		Изградња улице Војводе Степе	11.053.768		
		Изградња улице Јована Цвијића	4.209.787		
		Изградња пута у Криваји-крак пута Лукићи-Кандићи 1191м	4.089.081	9.891.655	
		Текуће поправке и одржавање улица	1.031.483		
		Изградња улице Видовданска		3.000.000	
		Изградња улице Косанчић Ивана		1.000.000	
		Изградња улице Стевана Немање		2.000.000	
		Изградња улице Добривоја Стошовића		4.000.000	
		Изградња пута у Г. Пребрези		13.000.000	15.000.000
		Пројекција средстава за капиталне пројекте за 2015 и 2016. годину			20.000.000
2.	511220	Објекти за потребе образовања	6.000.000	15.000.000	12.948.207
		Доградња и реконструкција зграде ПУ „Наша радост”	6.000.000	13.000.000	10.948.207
		Реконструкција и капитално одржавање објеката образовања		2.000.000	2.000.000
3.	511293	Отворени спортски и рекреациони објекти	29.500.000	16.000.000	16.000.000
		Изградња комплекса отворених базена у Блацу кроз више фаза	28.500.000	15.000.000	15.000.000
		Остали спортски и рекреациони објекти	1.000.000	1.000.000	1.000.000
4.	511321	Одржавање зграда	287.500	350.000	350.000
5.	511340	Одржавање водоводне мреже	158.000	300.000	300.000
6.	511451	Пројектна документација	6.100.000	5.000.000	5.000.000

		Израда плана за постројење за пречишћавање отпадних вода и канализационе мреже		1.000.000	
		План генералне регулације	2.500.000		
		Урбанистичко пројектовање за регионални дистрибутивни трговачки центар		1.000.000	
		Пројекција средстава за пројектну документацију за 2014., 2015. и 2016.годину	3.600.000	3.000.000	5.000.000
		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	9.610.000	3.600.000	3.100.000
1.	512	Машине и опрема	8.692.000	3.200.000	2.700.000
		Опрема за копнени саобраћај	3.060.000	200.000	200.000
		Административна опрема	5.105.000	3.000.000	2.500.000
2.	515	Нематеријална имовина	165.000	400.000	400.000
3.	541	Набавка грађевинског земљишта	1.600.000		
		Проширење градског гробља	1.600.000		
		В. РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ	22.000.000	59.975.000	53.030.000
1.	511230	Изградња пута у Д. Драгуши-засеок Миљинчић 0,8км		5.600.000	
		Изградња пута у Кутловцу 1,625 км		11.375.000	
		Изградња пута Г.Гргуре-Каљаја	5.000.000	10.000.000	17.000.000
		Изградња пута у Чунгули 3,9км	4.000.000	11.000.000	12.000.000
		Изградња пута у селу Врбовац 1,25км		4.000.000	4.750.000
		Изградња пута у Музаћу		6.000.000	6.280.000
		Изградња пута у Лазаревцу 1,2км		4.000.000	5.000.000
2.	511240	Изградња и реконструкција водоводних система (Придворица, Церовица-Голички систем)	10.000.000	5.000.000	5.000.000
3.	541110	Накнада за експрописано земљиште	3.000.000	3.000.000	3.000.000

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

У члану 8. Одлуке износ укупних прихода – примања од 312.165.657 динара замењује се износом од 297.902.088 динара, а поједини приходи из Одлуке о буџету општине Блаце се мењају и износе:

711100 – Порез на зараде , са 72.000.000 на 64.000.000	(умањује се за 8.000.000)
711120 – Порез на приходе од самосталних делатности, 6.500.000 на 6.000.000	(умањује се за 500.000)
711140 - Порез на приходе од имовине, са 1.500.000 на 1.800.000	(увећава се за 300.000)
711190- Порез на друге приходе, са 7.500.000 на 7.000.000	(умањује се за 500.000)
713120- Порез на имовину, са 7.000.000 на 10.000.000	(увећава се за 3.000.000)
713310- Порез на наслеђе и поклон, са 100.000 на 200.000	(увећава се за 100.000)
713420- Порез на капиталне трансакције, са 3.000.000 на 3.500.000	(увећава се за 500.000)
714547- Накнада за загађивање животне средине, са 200.000 на 100.000	(умањује се за 100.000)
714560- Општинске и градске накнаде, 1.200.000 на 800.000	(умањује се за 400.000)
716000- Комунална такса на фирму, са 4.500.000 на 5.700.000	(увећава се за 1.200.000)
733150- Текући трансфери од других нивоа власти, са 162.765.657 на 163.402.088	

- 733150 – Текући остали трансфери од других нивоа власти, са 7.000.000 на 4.000.000 (увећава се за 636.431)
(умањује се за 3.000.000)
- 733250- Капитални трансфери од других нивоа власти, са 15.000.000 на 10.000.000 (умањује се за 5.000.000)
- 741150- Камате на средства буџета општине, са 2.000.000 на 2.800.000 (увећава се за 800.000)
- 741533- Комунална такса за коришћење склободних површина, са 1.300.000 на 1.500.000 (увећава се за 200.000)
- 741536- Накнада за коришћење грађевинског земљишта од физичких лица, са 4.000.000 на 2.000.000 (умањује се за 2.000.000)
- 742251- Општинске административне таксе, са 2.000.000 на 1.500.000 (умањује се за 500.000)
- 745151- Остали приходи у корист нивоа општине, са 4.000.000 на 3.000.000 (умањује се за 1.000.000)

Члан 10.

У члану 16. Одлуке износ средстава од 372.165.657 динара распоређује се по корисницима на следећи начин:

У разделу 1. Средства за рад СО и ОВ

- позиција 3 - Накнаде члановима комисија и осталим радним телима, са 638.000 на 2.718.000 (увећава се за 2.080.000)
- позиција 4 – Трошкови платног промета, са 1.500.000 на 600.000 (умањује се за 900.000)
- позиција 7 – Накнаде изабраним и именованим лицима, са 2.940.000 на 3.440.000 (увећава се за 500.000)
- позиција 8- Репрезентација, са 660.000 на 760.000 (увећава се за 100.000)
- позиција 10 – Међународна сарадња, са 300.000 на 700.000 (увећава се за 400.000)
- позиција 11- Референдум за самодопринос, са 520.000 на 146.400 (умањује се за 373.600)

У разделу 3. Општинска управа

- позиција 29 – Породиљско боловање, са 900.000 на 500.000 (умањује се за 400.000)
- позиција 30 – Боловање преко 30 дана, са 500.000 на 280.000 (умањује се за 220.000)
- позиција 31 – Отпремнине и помоћи, са 160.000 на 240.000 (увећава се за 80.000)
- позиција 34 – Услуге за електричну енергију, са 700.000 на 760.000 (увећава се за 60.000)
- позиција 35 – Услуге за грејање – дрва, са 160.000 на 60.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 36 – Услуге грејања – Централно грејање, са 750.000 на 800.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 38 – Телефони, са 550.000 на 510.000 (умањује се за 40.000)
- позиција 39 – Мобилни телефони, са 380.000 на 420.000 (увећава се за 40.000)
- позиција 41 – Услуге поште и доставе, са 180.000 на 200.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 47 – Услуге и одржавање софтвера, са 560.000 на 570.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 48 – Котизација за стручно саветовање, са 60.000 на 110.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 50 – Услуге информисања (тендери и огласи), са 200.000 на 100.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 51 - Остале стручне услуге (Уговор о делу), са 750.000 на 250.000 (умањује се за 500.000)
- позиција 52 – Остале специјализоване услуге (повремени послови), са 540.000 на 340.000 (умањује се за 200.000)
- позиција 55 - Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај, са 400.000 на 500.000 (увећава се за 100.000)
- позиција 56 – Канцеларијски материјал, са 700.000 на 900.000 (увећава се за 200.000)

Службени лист Општине Блаце број 7/14

- позиција 61 – Материјал за чишћење, са 153.000 на 183.000 (увећава се за 30.000)
- позиција 62 – Машине и опрема, са 900.000 на 700.000 (умањује се за 200.000)

У разделу 4. Основна школа “Стојан Новаковић”

- позиција 64 – Превоз радника у оквиру редовног рада, са 1.727.000 на 1.732.000 (увећава се за 5.000)
- позиција 66 – Трошкови платног промета и банкарских услуга, са 620.000 на 400.000 (умањује се за 220.000)
- позиција 67- Електрична енергија, са 1.500.000 на 1.550.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 68 – Дрва, са 650.000 на 450.000 (умањује се за 200.000)
- позиција 69 – Услуге централног грејања са 4.550.000 на 4.725.000 (увећава се за 175.000)
- позиција 70 – Комуналне услуге, са 400.000 на 550.000 (увећава се за 150.000)
- позиција 71 – ПТТ-телефон, марке, 180.000 на 160.000 (умањује се за 20.000)
- позиција 72 – Осигурање имовине, са 155.000 на 145.400 (умањује се за 9.600)
- позиција 73 – Осигурање радника, са 80.000 на 59.000 (умањује се за 21.000)
- позиција 74 – Дневнице за службена путовања, са 80.000 на 30.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 75 – Бензин, уље и друго, са 106.000 на 136.000 (увећава се за 30.000)
- позиција 76 – Услуге образовања и усавршавања запослених, са 350.000 на 220.000 (умањује се за 130.000)
- позиција 78 – Пакетићи, са 90.000 на 81.600 (умањује се за 8.400)
- позиција 80 – Остале опште услуге, са 100.000 на 50.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 81 – Услуге спорта - хала, са 1.100.000 на 930.000 (умањује се за 170.000)
- позиција 84 – Услуге очувања животне средине, са 50.000 на 60.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 87 – Канцелариски материјал, са 300.000 на 250.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 88 - Стручна литература, са 160.000 на 135.000 (умањује се за 25.000)
- позиција 89 – Материјал за хигијену, са 160.000 на 170.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 90 – Храна и пиће, са 40.000 на 70.000 (увећава се за 30.000)
- позиција 92 – Потребности ученика социјалних случајева, са 50.000 на 20.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 93 – Такмичење ученика, са 180.000 на 138.000 (умањује се за 42.000)
- позиција 97 – Основна средства, са 1.500.000 на 1.800.000 (увећава се за 300.000)

У разделу 5. Средња школа

- позиција 99 – Превоз радника, са 750.000 на 1.000.000 (увећава се за 250.000)
- позиција 100 – Јубиларне награде, са 300.000 на 230.000 (умањује се за 70.000)
- позиција 101 – Трошкови платног промета, са 300.000 на 200.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 102 – Електрична енергија, са 300.000 на 260.000 (умањује се за 40.000)
- позиција 103 – Централно грејање, са 4.500.000 на 4.460.000 (умањује се за 40.000)
- позиција 104 – Водовод и канализација, са 580.000 на 480.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 106 – Интернет и слично, са 35.000 на 0 (умањује се за 35.000)
- позиција 108 – Осигурање имовине, са 260.000 на 200.000 (умањује се за 60.000)
- позиција 109 – Осигурање запослених, са 62.000 на 18.700 (умањује се за 43.300)
- позиција 110 – Трошкови дневница на службеном путу, са 41.000 на 21.000 (умањује се за 20.000)
- позиција 111 – Трошкови превоза на службеном путу, са 50.000 на 60.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 112 – Трошкови смештаја на службеном путу, 25.000 на 8.000 (умањује се за 17.000)
- позиција 114 - Стручни испит, са 50.000 на 20.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 116 – Објављивање тендера и огласа, са 15.000 на 0 (умањује се за 15.000)
- позиција 117 – Репрезентација, са 20.000 на 35.000 (увећава се за 15.000)
- позиција 122 – Текуће поправке и одржавање зграда, са 100.000 на 160.000 (увећава се за 60.000)
- позиција 123 – Одржавање опреме за пољопривреду, са 150.000 на 210.000

- позиција 124 – Текуће поправке и одржавање опреме, са 230.000 на 180.000 (увећава се за 60.000)
- позиција 125 – Канцеларијски материјал, са 80.000 на 100.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 131 – Остали материјал за угоститељство, са 95.000 на 115.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 133 – Накнада из буџета-књиге за одличан успех, са 80.000 на 0 (умањује се за 80.000)
- позиција 134 – Такмичење ученика, са 130.000 на 50.000 (умањује се за 80.000)
- позиција 135 – Остале накнаде за социјалну помоћ, са 20.000 на 50.000 (увећава се за 30.000)
- позиција 136 – Машине и опрема, са 1.260.000 на 1.560.000 (увећава се за 300.000)

Уводи се нова позиција

- позиција 136/1 – Основна средства, економска класификација 512210, са 205.000

У разделу 6. Културни центар “Драинац”

- позиција 140 – Социјална давања запосленима, са 25.000 на 0 (умањује се за 25.000)
- позиција 141 – Трошкови платног промета, са 70.000 на 40.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 142 – Електрична енергија, са 400.000 на 500.000 (увећава се за 100.000)
- позиција 143 – Централно грејање, са 720.000 на 970.000 (увећава се за 250.000)
- позиција 157 – Издаци за курсеве страних језика, са 200.000 на 0 (умањује се за 200.000)
- позиција 158 – Остале стручне услуге – хор, са 52.000 на 24.000 (умањује се за 28.000)
- позиција 165 – Видовдански и топлички сусрети, са 21.000 на 0 (умањује се за 21.000)
- позиција 166 – Ликовна секција, са 50.000 на 32.000 (умањује се за 18.000)
- позиција 167 – Ликовна колонија, са 90.000 на 83.300 (умањује се за 6.700)
- позиција 168 – Књижевне манифестације, са 50.000 на 20.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 169 – Изложба, са 30.000 на 10.000 (умањује се за 20.000)
- позиција 171 – Текуће поправке и одржавање зграде, са 130.000 на 30.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 172 – Текуће поправке и одржавање зграде (мокри чвор и шминкерница), са 700.000 на 450.000 (умањује се за 250.000)
- позиција 174 – Текуће поправке и одржавање опреме, са 85.000 на 55.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 176 – Бензин, са 20.000 на 0 (умањује се за 20.000)
- позиција 177 – Материјал за културу, са 20.000 на 10.000 (умањује се за 10.000)
- позиција 179 – Алат и инвентар, са 25.000 на 5.000 (умањује се за 20.000)
- позиција 183 – Опрема за културу, са 100.000 на 50.000 (умањује се за 50.000)

Уводи се нова позиција

- позиција 139/1 – Отпремнина приликом одласка у пензију, економска класификација 414310, са 407.550
- позиција 157/1 – Адвокатске услуге – правни заступник пред домаћим судовима, економска класификација 423521, са 60.000

Измене у делу сопствених средстава:

- позиција 139 – Инвалидност рада другог степена, са 265.000 на 135.000 (умањује се за 130.000)
- позиција 142 – Електрична енергија, са 80.000 на 140.000 (увећава се за 60.000)
- позиција 152 – Трошкови дневница, са 15.000 на 5.000 (умањује се за 10.000)
- позиција 157 – Издаци за курсеве страних језика, са 50.000 на 0 (умањује се за 50.000)
- позиција 160 – Услуге по уговору- Аматерско позориште, са 0 на 50.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 161 – Услуге по уговору-фолклор, са 300.000 на 350.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 162 – Набавка филмова, са 50.000 на 100.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 164 – Програм за шљивијаду, са 20.000 на 50.000 (увећава се за 30.000)
- позиција 183 – Опрема за културу, са 70.000 на 20.000 (умањује се за 50.000)

У разделу 7. Народна библиотека «Рака Драинац»

- позиција 186 – Социјална давања запосленима, са 25.000 на 0 (умањује се за 25.000)
- позиција 188 – Платни промет, са 50.000 на 25.000 (умањује се за 25.000)
- позиција 189 – Услуге за електричну енергију, са 40.000 на 50.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 197 – Трошкови дневница на службеном путу, са 22.000 на 0 (умањује се за 22.000)
- позиција 198 – Трошкови превоза на службеном путу, са 7.000 на 15.000 (увећава се за 8.000)
- позиција 199 – Трошкови смештаја на службеном путу, са 15.000 на 0 (умањује се за 15.000)
- позиција 200 – Накнада за употребу сопственог возила, са 10.000 на 5.000 (умањује се за 5.000)
- позиција 201 - Услуге за израду и одржавање софтвера, са 126.000 на 0 (умањује се за 126.000)
- позиција 202 – Издаци за стручни испит, са 13.000 на 10.200 (умањује се за 2.800)
- позиција 204 – Медијске услуге радио и ТВ, са 5.000 на 0 (умањује се за 5.000)
- позиција 208 – Канцеларијски материјал, са 18.000 на 30.000 (увећава се за 12.000)
- позиција 210 – Материјал за културу, са 44.000 на 29.000 (умањује се за 15.000)
- позиција 214 – Опрема за културу, 70.000 на 30.000 (умањује се за 40.000)

У разделу 8. ЈП «Телевизија Блаце»

- позиција 218 – Социјална давања запосленима, са 15.000 на 5.000 (умањује се за 10.000)
- позиција 219 – Платни промет, са 30.000 на 15.000 (умањује се за 15.000)
- позиција 220 – Интернет, са 20.000 на 16.000 (умањује се за 4.000)
- позиција 222 - Осигурање зграде и опреме, са 35.000 на 0 (умањује се за 35.000)
- позиција 225 – Трошкови дневница на службеном путу, са 15.000 на 0 (умањује се за 15.000)
- позиција 226 – Трошкови превоза на службеном путу, са 5.000 на 0 (умањује се за 5.000)
- позиција 227 – Накнада за употребу сопственог возила, са 20.000 на 30.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 228 – Услуге по уговору РТВ, са 300.000 на 480.000 (увећава се за 180.000)
- позиција 229 – Репрезентација, са 15.000 на 20.000 (увећава се за 5.000)
- позиција 230 – Остале услуге, са 90.000 на 170.000 (увећава се за 80.000)
- позиција 231 – Текуће поправке и одржавање опреме, са 72.000 на 42.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 233 – Бензин, са 15.000 на 0 (умањује се за 15.000)
- позиција 234 – Материјал за културу, са 52.000 на 22.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 236 – Таксе, са 10.000 на 0 (умањује се за 10.000)
- позиција 237 – Опрема, са 263.000 на 163.000 (умањује се за 100.000)

Уводи се нова позиција

- позиција 237/1 – Основна средства, економска класификација 512210, са 70.000

Измене у делу сопствених средстава:

- позиција 227 – Накнада за употребу сопственог возила, са 0 на 5.000 (увећава се за 5.000)
- позиција 230 – Остале услуге, са 80.000 на 75.000 (умањује се за 5.000)

У разделу 9 Спортско туристичко трговински центар «Нирвана»

- позиција 240 - Отпремнине и помоћи, са 40.000 на 0 (умањује се за 40.000)
- позиција 243 – Платни промет, са 70.000 на 50.000 (умањује се за 20.000)
- позиција 244 – Услуге за електричну енергију, са 700.000 на 780.000 (увећава се за 80.000)
- позиција 245 – Централно грејање, са 1.200.000 на 1.450.000 (увећава се за 250.000)
- позиција 246 – Услуге водовода и канализације, са 70.000 на 90.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 247 – Трошкови редовног одрж. и старања, са 52.000 на 22.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 262 - Текуће поправке и одржавање зграда, са 2.000.000 на 800.000 (умањује се за 1.200.000)

Службени лист Општине Блаце број 7/14

- позиција 265 - Текуће поправке и одржавање администрат. Опреме за образовање, културу и спорт, са 32.000 на 0 (умањује се за 32.000)
- позиција 268 – Издаци за гориво, са 450.000 на 550.000 (увећава се за 100.000)
- позиција 269 – Канцеларија за младе, са 100.000 на 88.500 (умањује се за 11.500)
- позиција 272 – Материјал за чишћење, са 25.000 на 2.444 (умањује се за 22.556)
- позиција 281 – Рачунарска опрема, са 60.000 на 20.000 (умањује се за 40.000)
- позиција 282 – Опрема за спорт, са 32.000 на 0 (умањује се за 32.000)

У разделу 10. Социјална заштита

- позиција 284 – Плате и додаци запослених, са 2.132.569 на 1.763.569 (умањује се за 369.000)
- позиција 286 – Социјални доприноси на терет послодавца, са 381.730 на 315.730 (умањује се за 66.000)
- позиција 293 – Накнада из буџета за децу и породицу- Одрживи демографски развој, са 1.000.000 на 850.000 (умањује се за 150.000)
- позиција 294 – Помоћ незапосленим породиљама, до навршене прве године живота детета , са 4.000.000 на 4.050.000 (увећава се за 50.000)

У разделу 11. Предшколска установа «Наша радост»

- позиција 306 – Јубиларне награде, са 50.000 на 320.000 (увећава се за 270.000)
- позиција 307 - Платни промет, са 130.000 на 90.000 (умањује се за 40.000)
- позиција 313 – Осигурање имовине, са 35.000 на 39.393 (увећава се за 4.393)
- позиција 314 – Осигурање радника, са 25.000 на 20.607 (умањује се за 4.393)
- позиција 321 - Текуће поправке и одржавање објеката, са 1.900.000 на 1.466.000 (умањује се за 434.000)

Уводи се нова позиција

- позиција 335/1 – Административна опрема, економска класификација 512200, са 434.000

У разделу 12. Фонд за грађевинско земљиште

- позиција 339 – Отпремнине и помоћи, са 7.000 на 0 (умањује се за 7.000)
- позиција 340 - Социјална давања запосленима, са 4.000 на 0 (умањује се за 4.000)
- позиција 341 - Платни промет, са 240.000 на 180.000 (умањује се за 60.000)
- позиција 347 – Осигурање имовине, са 15.000 на 0 (умањује се за 15.000)
- позиција 348 - Осигурање запослених, са 15.000 на 0 (умањује се за 15.000)
- позиција 352 - Објављивање огласа и тендера, са 83.000 на 33.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 354 – Услуге по уговору о делу, са 109.000 на 50.000 (умањује се за 59.000)
- позиција 358 – Таксе, са 100.000 на 50.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 360 – Улична и пуна расвета (електрична енергија), са 12.000.000 на 14.000.000 (увећава се за 2.000.000)
- позиција 361 – Чишћење јавних површина, са 5.500.000 на 7.500.000 (увећава се за 2.000.000)
- позиција 362 – Чишћење снега, са 5.000.000 на 2.000.000 (умањује се за 3.000.000)
- позиција 365 – Текуће поправке и одржавање путева, са 6.000.000 на 9.000.000 (увећава се за 3.000.000)
- позиција 367 – Текуће поправке и одржавање улица, са 1.500.000 на 1.100.000 (умањује се за 400.000)
- позиција 368 – Текуће поправке и одржавање сигнализације, са 1.600.000 на 1.000.000 (умањује се за 600.000)
- позиција 369 – Учешће у изградњи уличне расвете, са 1.200.000 на 1.400.000 (увећава се за 200.000)
- позиција 375 – Изградња путева ,мостова,улица, тротоара..., са 25.429.000 на 9.000.000 (умањује се за 16.429.000)

Службени лист Општине Блаце број 7/14

-позиција 377 – Текуће поправке и одржавање уличне расвете, са 4.500.000 на 2.000.000
(умањује се за 2.500.000)

У разделу 15. Специјализоване услуге

- позиција 383 – Рушење бесправно изграђених објеката, са 300.000 на 50.000
(умањује се за 250.000)
- позиција 384 – Сарадња са британским саветом, са 500.000 на 0
(умањује се за 500.000) -
- позиција 388 - Противградна заштита, са 1.500.000 на 1.680.000
(увећава се за 180.000)
- позиција 389- Геодетске услуге, са 1.400.000 на 400.000
(умањује се за 1.000.000)
- позиција 392 – Стипендије, са 2.700.000 на 3.370.000
(увећава се за 670.000)
- позиција 394 – Новчане казне – пенали по решењу суда, са 500.000 на 1.750.000
(увећава се за 1.250.000)
- позиција 395 – Накнаде штете услед елементарних непогода, са 680.000 на 4.355.000
(увећава се за 3.675.000)

У води се нова позиција:

- позиција 380/1 – Учешће у инвестиционом одржавању стамбених објеката, економска класификација, 423910, са 500.000
- позиција 395/1 – Помоћ за отклањање последица ванредних околности- поплаве ,економска класификација 484110, са 1.000.000

У разделу 16. Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти.

- позиција 396 – Текући трансфери (Дом здравља), са 3.350.000 на 6.850.000
(увећава се за 3.500.000)
- позиција 398 – Месне заједнице, са 500.000 на 1.680.000
(увећава се за 1.180.000)
- позиција 399 – Црвени крст, са 1.300.000 на 1.463.000
(увећава се за 163.000)
- позиција 401 – Удружење грађана и НВО са 650.000 на 800.000
(увећава се за 150.000)
- позиција 409 – Спортски савез општине Блаце, са 11.495.000 на 13.935.000
(увећава се за 2.440.000)

У разделу 18 Капитална улагања.

- позиција 417 – Путеви и улице,са 43.300.000 на 27.753.906
(умањује се за 15.546.094)
- позиција 419 – Објекти образовања, са 1.634.000 на 0
(умањује се за 1.634.000)
- позиција 420 – Спортски отворени објекти,са 8.000.000 на 29.500.000(увећава се за 21.500.000)
- позиција 423 - Пројектна документација, са 6.500.000 на 6.100.000
(умањује се за 400.000)

Број: I-400-1110/14

У Блацу, 08.09.2014. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 32. ст. 1. тачка 1. и члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014), члана 30. став 1. тачка 1. Статута Општине Блаце ("Сл. лист Општине Блаце" бр. 7/08), члана 73. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 6/12 и 5/13) и члана 41. став 1. тачка 1. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08 и 8/13), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 08.09.2014. године донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се питање конституисања организација и начин рада Скупштине општине Блаце у даљем тексту: (скупштина општине) и начин остваривања права и дужности одборника.

Ако неко питање организације и рада Скупштине општине није уређено овим Пословником, Скупштина уређује то питање посебним актом.

Члан 2.

Рад скупштине и њених тела је јаван. У случајевима предвиђеним Законом и овим Пословником јавност се искључује.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање прве седнице скупштине општине

Члан 3.

Прву седницу Скупштине општине после завршених избора сазива председник скупштине општине из претходног сазива, најкасније 20 дана од дана одржавања избора за одборнике.

Првој седници Скупштине општине до избора председника скупштине, председава најстарији одборник, (председавајући), коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар скупштине општине из претходног сазива.

Прва седница има следећи дневни ред:

1. Избор Верификационе комисије;
2. Извештај Изборне комисије Општине Блаце о спроведеним изборима за одборнике СО-е Блаце;
3. Извештај Верификационе комисије;
4. Усвајање Одлуке о потврђивању (верификовању) одборничких мандата и давање свечане изјаве;
5. Усвајање Одлуке о престанку мандата одборника досадашњег сазива;
6. Усвајање Пословника Скупштине општине Блаце;
7. Избор председника и заменика председника Скупштине општине;
8. Избор радних тела Скупштине општине Блаце;
9. Постављење секретара Скупштине општине Блаце.
10. Избор Председника општине Блаце,
11. Избор заменика Председника општине Блаце,
12. Избор чланова Општинског већа Општине Блаце.

2. Утврђивање (верификација) мандата

Члан 4.

Одборници стичу права и дужности у скупштини општине даном потврђивања (верификације) мандата.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника скупштине општине и извештаја општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Скупштина општине на предлог лица које председава, већином гласова присутних одборника образује Верификациону комисију од 3 члана по начелу сразмерности заступљености одборника из појединих политичких организација или група грађана, која на основу извештаја општинске изборне комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежних органа и о томе подноси извештај Скупштини општине.

Члан 5.

На основу извештаја Верификационе комисије одборник који председава седницом Скупштине општине констатује да је Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен (верификован) мандат новоизабраним одборницима.

Члан 6.

За одборнике чија уверења по извештају Верификационе комисије нису у сагласности са извештајем Општинске изборне комисије, Скупштина општине одлаже потврђивање верификацију мандата и налаже Општинској изборној комисији да изврши проверу ваљаности издатог уверења о избору одборника и о томе обавештава скупштину најкасније у року од 15 дана.

Верификацију мандата из претходног става константоваће Скупштина после поднетог извештаја Општинске изборне комисије.

Члан 7.

После верификације мандата, председавајући позива одборнике којима је мандат верификован да потпишу свечану изјаву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Блаце придржавати Устава, закона и Статута Општине Блаце, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника руководећи се интересима грађана".

Одборници који нису присуствовали првој седници скупштине, одборници чији је мандат касније потврђен потписују свечану изјаву појединачно на првој седници скупштине која се одржи после потврде верификације њиховог мандата.

Члан 8.

Верификација мандата одборника изабраних на поновним и допунским изборима врши се по прописима који важе за верификацију мандата одборника изабраних на општим изборима. У овом случају послове верификационе комисије врши комисија за административна питања.

Члан 9.

Скупштина општине може да ради и одлучује када је потврђен мандат више од половине одборника.

III. ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 10.

У скупштини општине се образују одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има најмање 3 одборника. Одборничку групу од најмање 3 одборника могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама који имају мање од 3 одборника као и одборници који су изабрани на предлог групе грађана.

Одборничка група се конституише тако што се одборнику који руководи седницом Скупштине општине подноси списак чланова групе, који је потписао сваки члан групе, и наводи њен назив. На списку се посебно назначује председник (шеф одборничке групе).

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе председник шефа групе, уз писмену сагласност одборника који мења припадност групи обавештава одборника који руководи седницом скупштине, односно председавајућег скупштине општине.

Члан 11.

Одборничка група учествује у раду скупштине општине на начин утврђен овим пословником.

Стручне и административно техничке послове за потребе одборничких група обавља стручна служба општинске управе за скупштинске послове.

Члан 12.

Одборничку групу представља председник (шеф) Одборничке групе. Одборничка група има заменика председника (шефа) Одборничке групе.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председавајућег Скупштине најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

IV. ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 13.

Скупштина општине бира председника и заменика председника Скупштине из реда одборника на 4 године.

Службени лист Општине Блаце број 7/14

Кандидата за председника и заменика председника Скупштине може да предложи најмање 7 одборника Скупштине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности, односно назнаку да кандидат не припада ни једној политичкој странци.

Члан 14.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем уписаном облику са потписом одборника.

Председавајући обавештава одборнике о свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

У име предлагача, представник предлагача има право да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес у коме сваки одборник има право да изнесе мишљење о предложеном кандидату за председника.

Кандидат за председника може да изнесе одборницима свој програм и да да одговор на питања одборника.

Члан 15.

Након завршеног претреса Скупштина општине на предлог председавајућег, јавним гласањем утврђује листу кандидата за председника Скупштине и то по азбучном реду презимена.

На основу утврђене листе кандидата израђује се гласачки листић.

Члан 16.

Гласањем за избор председника Скупштине општине руководи најстарији одборник, коме у раду помаже Комисија од три члана из различитих политичких организација, коју бира Скупштина, и секретар Скупштине из претходног засива.

Члан 17.

Избор председника Скупштине општине врши се тајним гласањем.

Тајно гласање врши се гласачким листићима. На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за једног кандидата и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 18.

За председника је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако ни један кандидат не добије потребну већину гласова, поновиће се избор између два кандидата која су добила највећи број гласова одборника., сем уколико није био предложен само један кандидат.

Ако и у другом кругу ни један од кандидата не добије потребну већину, изборни поступак се понавља најкасније 48 сати од претходног избора са новим кандидатима.

Члан 19.

По избору председника бира се заменик председника Скупштине.

Гласањем за избор заменика председника руководи председник Скупштине, као и секретар Скупштине у досадашњем сазиву.

Избор заменика председника Скупштине врши се на начин на који се врши и избор председника Скупштине.

Члан 20.

Председнику и заменику председника Скупштине општине престаје функција и пре истека времена на које су изабрани, оставком и разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику и заменику председника Скупштине престаје функција, даном одржавања седнице на коју су поднели оставку, односно даном подношења оставке.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Члан 21.

Службени лист Општине Блаце број 7/14

Председник Скупштине представља Скупштину општине, председава седницама Скупштине, стара се о примени пословника Скупштине, стара се о благовременом усклађеном раду радног тела Скупштине, врши и друге послове утврђене статутом и одлукама Скупштине.

Заменик председника Скупштине општине помаже председнику Скупштине у вршењу послова из његовог делокруга.

У случају привремене спречености, председника Скупштине замењује заменик председника .

V. ПОСТАВЉАЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**Члан 22.**

Скупштина општине има секретара кога поставља на 4. године, на предлог председника Скупштине.

Скупштина општине може разрешити секретара и пре истека времена на које је постављен, на начин и по истом поступку који је предвиђен за постављење, и то јавним гласањем већином гласова присутних одборника.

Предлог за разрешење секретара Скупштине може поднети председник Скупштине. Предлог се подноси у писменој форми са образложењем.

Члан 23.

Секретар Скупштине помаже председнику и заменику председника Скупштине у припремању и вођењу седница Скупштине и радних тела, стара се о спровођењу закључака Скупштине и врши друге послове које му повери Скупштина, а у складу са Статутом и овим Пословником.

За свој рад секретар одговара Скупштини.

Секретар може имати заменика који се поставља на исти начин и под истим условима као секретар.

VI. ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**1. Председник Општине****Члан 24.**

Председник општине је извршни орган општине.

Члан 25.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог се подноси у писаној форми и садржи име и презиме кандидата, кратку биографију и страначку припадност.

О предложеном кандидату отвара се претрес.

Председника општине бира Скупштина из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Гласањем за председника општине руководи председник Скупштине и комисија од 3 члана коју одреди Скупштина из различитих политичких организација којима помаже секретар Скупштине.

Председник Општине ступа на дужност по објављивању резултата гласања.

Председнику Општине избором на ову функцију престаје мандат одборника.

Члан 26.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на који је биран на образложен предлог најмање једне трећине одборника на исти начин на који је изабран.

Председник Општине може поднети оставку.

Оставка се подноси у писаној форми.

Председник Општине који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог председника Општине.

2. Заменик председника Општине**Члан 27.**

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина по поступку за избор председника Општине.

Заменик председника Општине бира се на време од 4 године.

Заменик председника Општине ступа на дужност по објављивању резултата гласања.

Заменику председника Општине избором на ову функцију престаје мандат одборника Скупштине.

Члан 28.

Заменик председника Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран на предлог Председника Општине или најмање једне трећине одборника на исти начин на који је изабран.

Службени лист Општине Блаце број 7/14

Заменик председника Општине може поднети оставку.

Оставка се подноси у писаној форми.

Заменик председника Општине који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог заменика председника Општине.

3. Општинско веће**Члан 29.**

Општинско веће је извршни орган Општине.

Председник Општине је Председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 30.

Општинско веће чини Председник Општине, заменик председника Општине и 5 чланова које бира Скупштина на период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује о избору Председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа, истовремено т.ј. на истој седници Скупштине.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Предлог се подноси у писаној форми и садржи имена и презимена кандидата, кратку биографику и страначку припадност.

Број кандидата одговара броју који се бира.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

После претреса, председник Скупштине утврђује листу кандидата за чланове Општинског већа, која се саставља по азбучном реду презимена кандидат.

Скупштина гласа за сваког кандидата за члана Општинског већа на једном гласачком листићу.

Гласањем за избор чланова Општинског већа руководи Председник Скупштине и Комисија од три члана из различитих политичких организација које изабере Скупштина и секретар Скупштине.

За члана Општинског већа изабран је кандидат за кога је гласала већина од укупног броја одборника.

Уколико предлог Председника Општине за избор истог члана Општинског већа не добије потребну већину два пута, понавља се поступак кандидовања и избор за број чланова који нису изабрани.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје мандат одборника.

Члан 31.

Председник Општине, заменик председника Општине и чланови Општинског већа после избора потписују заклетву која гласи:

„Заклињем се, да ћу се у раду придржавати Устава, Закона и Статута Општине Блаце, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност коју обављам“.

Члан 32.

Члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника на исти начин на који је изабран.

Предлог за разрешење члана Општинског већа подноси се председнику Скупштине у писаном облику са образложењем.

Члан Општинског већа може поднети оставку.

Члан Општинског већа који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности до избора новог члана Општинског већа.

VII. РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**Члан 33.**

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и вршење других послова у складу са овим Пословником, образују се стална и повремена радна тела (савети и комисије).

Сталне комисије образује Скупштина за мандатни период за који је изабрана. Повремене савете и комисије образује Скупштина за извршавање посебних задатака које им повери Скупштина и они престају по завршетку задатака за које су образовани.

Анкетну комисију Скупштина општине обавезно формира ако то затражи најмање трећина од укупног броја одборника, а одлуком о њеном формирању регулише њен састав, задатке и начин рада.

Број чланова привремене комисије утврђује се одлуком о оснивању.

Члан 34.

Сталне комисије имају 7 чланова од којих се по један бира за председника.

Скупштина општине одлучује о броју чланова и структури радних тела приликом избора.

Службени лист Општине Блаце број 7/14

Одборничке групе предлажу чланове савета и комисија сразмерно броју одборника која имају у Скупштини општине.

Одборник може бити члан само једног радног тела.

Члан 35.

О предлогу састава радног тела и комисија отвара се претрес.

Одборник има право да у току претреса оспори избор појединог члана радног тела и дужан је да то образложи.

О оспореном предлогу за избор појединог члана радног тела, одлучује се већином гласова присутних одборника.

Ако предлог не буде усвојен, одборничка група подноси нов предлог за члана комисије.

По завршеном претресу о предложеној листи чланова одлучује се у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина одборника.

У случају да радно тело не буде изабрано цео поступак се понавља.

Члан 36.

Скупштина може и пре истека рока на који су именовани, разрешити поједине чланове комисије и савета и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење чланова комисије - савета може поднети одборничка група.

Разрешени су чланови комисије за чије је разрешење гласала већина присутних одборника.

Члан 37.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине.

На првој седници радно тело из реда својих чланова бира председника и заменика председника радног тела.

До избора председника првом седницом радног тела руководи најстарији одборник члан радног тела.

Члан 38.

Радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи, или на иницијативу најмање 3 члана радног тела, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник Скупштине.

Члан 39.

Седници радног тела може, без права одлучивања, присуствовати и учествовати у раду сваки одборник.

У раду радних тела учествују чланови Општинског већа а могу учествовати и стручни и научни радници.

На седници радног тела сачињава се записник.

Радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог.

Радно тело бира известиоца који ће на Скупштини образлагати извештај.

Члан 40.

Скупштина образује стална радна тела:

1. Комисија за прописе;
2. Комисију за административна питања;
3. Комисију за представке и жалбе;
4. Комисија за урбанизам, стамбено комуналне делатности, заштиту животне средине и одређивање назива улица, заселака и других делова насељених места.
5. Комисија за јавне службе;
6. Комисија за развој привреду и финансије.

Члан 41.

Комисија за прописе разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина, у погледу њихове усклађености са уством и законом чије разматрање није поверено другом сталном или повременом радном телу, подноси Скупштини предлог пословника Скупштине, разматра предлог за доношење аутентичног тумачења одлука и других општих аката које је донела Скупштина, утврђује пречишћене текстове одлука и других општих аката када је на то Скупштина овласти.

Члан 42.

Комисија за административна питања припрема предлоге за избор, именовање и делигирање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима општине и законом, а за које није предвиђено да

Службени лист Општине Блаце број 7/14

их неки други орган предлаже, припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника; одлучује о питањима накнаде трошкова, зарада и награда одборника, лицима бираним и именованим у органима Скупштине и лицима ангажованим у раду Скупштине, разматра уверења о избору одборника и извештај Општинске изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора и подносе Скупштини извештај са предлогом за верификацију мандата одборника, разматра разлоге престанка мандата појединим одборницима и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом да Скупштина констатује престанак мандата одборника, и за расписивање допунских избора; разматра и друга питања у вези са мандатно-иминитетским правима одборника; предлаже Скупштини грађане предузећа и установе друштвене организације и друге субјекте за додељивање Општинских и других признања.

Члан 43.

Комисија за представке и жалбе, разматра представке и жалбе које се упућују Скупштини општине и предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања изнетих у њима и о томе обавештава подносиоца.

О својим запажањима повдом представки и жалби комисија подноси Скупштини извештај два пута годишње.

Члан 44.

Комисија за урбанизам, стамбено комуналне делатности, заштиту животне средине и одређивање назива улица, заселака и других делова насељених места, разматра и предлоге одлука других општих аката и друга питања из области урбанизма, стамбено комуналних делатности уређивања и коришћења грађевинског земљишта и пословног простора и заштите животне средине.

Члан 45.

Комисија за јавне службе разматра предлоге акта и других материјала из области културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе, јавног информисања као и друга питања из ове области.

Комисија за развој, привреду и финансије прати и разматра одређена питања из области занатства, туризма, угоститељства и развоја мале привреде и друга питања из ове области за које је надлежна општина, програм развоја општине, привредне делатности предлог аката из области финансија.

VIII. СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**1. Сазивање седнице****Члан 46.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби а најмање једанпут у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу сазове кад то писмено затражи Извршни орган или најмање 1/3 од укупног броја одборника и то у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у случајевима из претходног става седницу може сазвати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Позив за седницу мора бити упућен одборницима најкасније 3 дана пре дана одржавања седнице.

Кад постоје оправдани разлози који се морају образложити, овај рок може бити и краћи.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда и одговарајући материјал као и записник са претходне седнице.

Председник скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује скупштина.

Члан 47.

Предлог дневног реда саставља председник Скупштине а у случајевима из члана 46. став 3. представник одборника кога одреди подносилац захтева.

У дневни ред председник уноси предлоге које му до дана сазивања седнице доставе овлашћени предлагачи, а на основу извештаја секретара Скупштине да су сачињени у складу са пословником.

Председник Скупштине може одбити да у предлог дневног реда унесе оне предлоге и питања за која сматра да нису довољно припремљени да би се о њима могло на седници расправљати. У том случају председник ће предлагача обавестити о разлозима због којих је одбио предлог да унесе у предлог дневног реда, најкасније 2 дана пре одржавања седнице Скупштине.

Предлоге који нису сачињени у складу са овим пословником, председник ће вратити предлагачу да их усклади у року од 10 дана, што ако не учини сматраће се да је предлог повучен.

Члан 48.

Извршни орган може најкасније дан пре одржавања седнице да предложи да се на дневни ред седнице стави одређено питање, али је дужан да образложи хитност тог предлога, не улазећи у његову садржину. О хитности предлога за стављање на дневни ред, као претходном питању, одлучује се без претреса.

2. председавање на седници и учешће у раду

Члан 49.

Седницом председава председник Скупштине кога у случају одсутности замењује заменик председника.

Члан 50.

У раду седнице Скупштине учествују: председник општине, чланови Општинског већа, секретар Скупштине општине начелник Општинске управе.

У раду седнице Скупштине могу да учествују: народни посланици, у народној Скупштини Републике Србије, представници јавних служби, предузећа друштвених организација и удружења и научни јавни радници, када их изабере председник Скупштине позове.

Скупштина може одлучити да у раду седнице учествују и други грађани.

Члан 51.

Председник Скупштине отвара седницу и утврђује да постоји кворум за рад Скупштине.

Скупштина може пуноважно решавати ако је на седници присутна већина одборника Скупштине.

Одборници су дужни да најкасније 24 часа пре почетка заказане седнице обвесте председника Скупштине о евентуалној спречености за учешће на седници.

Ако се утврди да кворум не постоји председавајући одлаже седницу за одговарајући дан или сат.

Ако у току седнице председавајући посумња да ли постоји кворум одредиће прозивку или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неко и од одборника.

3. Утврђивање дневног реда и ток седнице

Члан 52.

Кад председник Скупштине утврди да постоји кворум приступа се утврђивању дневног реда.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је на седници Скупштине присутно више од половине укупног броја одборника.

Члан 53.

О дневном реду решава се без претреса.

Одборник може предложити измене и допуне дневног реда на седници.

Дневни ред утврђује се већином гласова присутних одборника.

Члан 54.

Пре преласка на дневни ред, усваја се записник претходне седнице.

О примедбама на записник одлучује се без претреса.

Скупштина се изјашњава о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда појединачно, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Члан 55.

Пре него што се пређе на дневни ред председник даје потребна обавештења у вези са примљеним предлозима као и другим питањима у вези са седницом.

Члан 56.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по утврђеном дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председавајући ће га на то опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Ако се говорник после другог позива не буде држао дневног реда председавајући ће му одузети реч.

На седници се претреса свако питање на дневном реду пре него што се о њему одлучује.

Свако питање се претреса све док има пријављених говорника.

Претрес закључује председник када утврди да више нема говорника.

Члан 57.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника.

Председник даје реч одборницима по реду пријаве.

Председник може да предложи ограничење трајања времена излагања о чему одлучује Скупштина без претреса.

Пријаве за реч подnose се чим претрес одпочне и могу да се подnose све до закључења претреса.

Службени лист Општине Блаце број 7/14

Председнику општине и члановима Општинског већа председник Скупштине даје реч кад год затраже.
Известиоци комисија из савета могу говорити и више пута преко реда ако то захтева потреба претреса о чему одлучује председник.

Члан 58.

Говорник може да говори само једанпут о питању које је на дневном реду, најдуже 10 минута осим ако се претрес предлога аката врши по деловима, главама или појединачним члановима.

Говорник који жели да говори по други пут у оквиру исте тачке дневног реда може да добије реч тек када се исцрпи листа говорника који говоре први пут.

Говорник може говорити по други пут у складу са претходним ставом, најдуже 5 минута.

Одборник има право на реплику у трајању од 2 минута ако је у дискусијама предходних говорника поменут он или политичка организација којој припада. Одборник има право највише на две реплике по тачки дневног реда. Осим председника нико други не може прекинути говорника нити га опомињати.

Ако се одборник удаљи од дневног реда председник ће га упозорити на дневни ред.

4. Повреда пословника**Члан 59.**

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника, председник даје реч, чим је затражи, односно одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Приликом излагања о повреди Пословника одборник је дужан да се позове на члан Пословника за који сматра да је повређен, да га цитира и образложи у чему се састоји повреда.

Председник Скупштине је дужан да након тога да објашњење.

Ако и после објашњења председника Скупштине одборник остане при томе да је Пословник повређен, председник Скупштине позива Скупштину да се без претреса о томе изјасни

5. Одлучивање**Члан 60.**

Одлучивању се приступа после претреса сем у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Пре или после претреса Скупштина може одлучити да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати Општинском већу или радном телу на даље проучавање.

Члан 61.

Претрес питања о којима није потребно да се донесе одлука, или о којима Скупштина не може да донесе одлуку завршава се простим прелазом на дневни ред.

Предлог за прост прелаз на дневни ред може ставити председник Скупштине или поједини одборник.

Прелаз на дневни ред мора бити образложен.

Члан 62.

Када се претрес закључи прелази се на гласање о предлогу

Скупштина одлучује јавним гласањем уколико овим Пословником, Статутом или другим општим актом није одређено да се гласа тајно.

Одборник се може уздржати од гласања и може да образложи зашто се уздржао од гласања.

Члан 63.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименично.

Гласање дизањем руку врши се тако што председник Скупштине прво позива одборнике да дигну руку они који гласају за предлог, изброји тако дате гласове, затим позива да дигну руку они који гласају против, изброји тако дате гласове и најзад пита дали има одборника који се уздржавају од гласања, и позива их да дигну руку па и њих изброји.

Члан 64.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник Скупштине из разлога што сматра да је то потребно да би тако утврдио резултат гласања или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника.

Поименично гласање врши се тако што се тако прозвани одборник изјашњава "за" или "против" или се уздржава од гласања.

Кад прозивање буде завршено, поново се позивају одборници за које у списку није назначено да су гласали.

Секретар Скупштине врши прозивку и пребројава гласове.

Службени лист Општине Блаце број 7/14

Председник Скупштине утврђује резултат гласања.

Члан 65.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте боје и величине и овереним печатом Скупштине општине.

Кад се гласа о предлогу који треба да се прихвати или одбије, на сваком гласачком листићу мора бити исписано: 1) "за" 2) "против".

Одборник гласа на тај начин што заокружује редни број према свом опредељењу.

Гласачки листић одборници спуштају у гласачку кутију по прозивци.

Члан 66.

Ако се тајним гласањем одлучује о избору чланова Општинског већа, на гласачком листићу морају бити исписана имена свих предложених кандидата по азбучном реду презимена, а испред презимена сваког кандидата ставља се редни број.

Одборник гласа за кандидате на тај начин што заокружује редне бројеве испред њиховог имена.

Спровођењем избора руководи председник Скупштине, односно најстарији одборник коме у раду помажу 2 одборника изабрана на предлог председавајућег и секретара Скупштине.

Члан 67.

Сваки одборник добија један гласачки листић.

После расподеле гласачких листића и пошто утврди да је сваки одборник добио гласачки листић председник Скупштине даје објашњење о начину гласања и одређује време за попуњавање гласачког листића.

Сваки одборник лично спушта пресавијени гласачки листић у гласачку кутију.

Код гласачке кутије гласању присуствује један од одборника који су на седници изабрани да помажу председнику и спровођењу избора.

Члан 68.

Неважећим гласачким листићем сматра се онај листић на коме је заокружен редни број испред имена више кандидата од броја који се бира, листић на коме су уписана и заокружена нова имена, непопуњен листић као и листић који је попуњен тако да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао.

Ако је број попуњених гласачких листића већи од броја одборника који су према евиденцији гласали гласање се понавља.

Члан 69.

Пошто сви присутни одборници гласају и председник Скупштине објави да је гласање завршено, приступа се утврђивању резултата гласања.

По завршеном гласању председник Скупштине објављује резултате гласања.

6. Одборничка питања

Члан 70.

Сваки одборник има право да поставља питања у вези са пословима општине.

Одборничко питање поставља се у писаном облику или усмено, с тим да излагање одборника не може да траје дуже од пет минута.

Одборничко питање може се поставити и између две седнице Скупштине, у писаном облику преко председника Скупштине.

Скупштина мора бити обавештена о свим питањима која су одборници поставили.

Одборнику се на питање може одговорити писмено или усмено на седници Скупштине.

Председник Скупштине упозориће одборника, који поставља питање, ако питање није постављено у складу са одредбама овог пословника, односно ако није упућено надлежном органу.

Одборничка питања постављају се на крају седнице.

Члан 71.

На постављено питање одборник мора добити одговор на истој или најдаље наредној седници.

Из оправданих разлога Скупштина може длучити да се рок за давање одговора продужи.

Члан 72.

Службени лист Општине Блаце број 7/14

После датог одговора на одборничко питање, одборник који је поставио питање има право да у трајању од највише 3 минута коментарише одговор на своје питање или да постави допунско питање. По добијању одговора на допунско питање одборник има право да се у трајању од највише од два минута изјасни о одговру.

7. Одржавање реда на седници**Члан 73.**

За повреду реда на седници председник може да изрекне мере: упозорење, одузимање речи, а Скупштина на предлог председника може да изрекне и мере удаљења са седнице.

Изречене мере уносе се у записник, о чему се доноси закључак.

Члан 74.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи када му је председник није дао, узимањем речи говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 75.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредаба Пословника.

Члан 76.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који после мере упозорења односно одузимања речи ремети и спречава рад на седници, вређа скупштину или одборнике. Одборнику коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Уколико се одборник не удаљи меру удаљења извршиће радници Општинске управе који опслужују рад скупштине.

Одборнику коме је изречена мера удаљења изриче се изречена новчана казна у износу од 4000,00 динара, коју је дужан да плати у року од три дана, од дана изрицања мере.

Ако председик предвиђеним мерама не може одржати ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

8. Одлагање, прекидање и закључење седнице**Члан 77.**

Ако се у току седнице констатује да не постоји кворум председавајући одлаже седницу за одређени дан и час са истим дневним редом о чему се сви одборници писмено обавештавају.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказаном дану, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак за одређени дан о чему се писмено обавештавају само отсутни одборници.

Члан 78.

Седницу Скупштине закључује председник после спроведеног одлучивања по дневном реду и спроведеној процедуре по одборничким питањима.

9. Записник о раду седнице**Члан 79.**

Записник на седницама Скупштине води секретар Скупштине или лице које он одреди.

Председник Скупштине може да сам формулише поједине закључке који се уносе у записник.

Сваки одборник може захтевати да сам формулише свј предлог или своје мишљење ради уношења у записник.

Ако се председник са тим захтевом не сложи, о захтеву одборника одлучује Скупштина без претреса.

Члан 80.

У записник се обавезно уносе: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена отсутних лица са седнице, број одборника који су присуствовали седници, имена лица која су била позвана да као гости узму учешће на седници, питања одборника, кратак ток седнице, имена говорника са знаком дали су говорили за предлог или против предлога, резултат гласања по појединим питањима, предлоге изнете на седници и закључке донете на седници.

Члан 81.

Службени лист Општине Блаце број 7/14

На седницама Скупштине могу се водити стенографске белешке које садрже пун ток седнице као и снимање на магнетофонској траци. Говорник има право да прегледа текст свог говора и да направи исправке.

Председник Скупштине се стара да се одборнику обезбеди вршење овог права.

IX. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКТА СКУПШТИНЕ

Члан 82.

Скупштина доноси: одлуке, решења, програм развоја, урбанистички план, буџет и завршни рачун, препоруке и закључке и друга акта и даје аутентична тумачења аката која доноси.

Члан 83.

Предлог одлуке и другог општег акта могу да поднесу председник општине, Општинско веће, радна тела Скупштине и сваки одборник.

Предлог одлуке и другог акта подноси се у облику у коме се доносе и мора да буде образложен.

Предлог одлуке и другог акта који је упућен Скупштини председник Скупштине доставља одборницима.

Председник Скупштине упућује предлог акта надлежној комисији - савету као и Извршном органу ако он није предлагач.

Члан 84.

Предлог акта се пре разматрања у Скупштини разматра у надлежном радном телу.

Надлежно радно тело у свом извештају може предложити Скупштини да прихвати предлог акта у целини, или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту делом или у целини измењеном у односу на текст који је поднео предлагач.

Члана 85.

О предлогу акта води се начелни претрес у колико Скупштина не одлучи да се врши претрес текста по деловима, главама или појединачним члановима предлога акта.

Предлагач акта или његов представник може на почетку претреса да изложи допунско образложење предлога.

Он има право да учествује у претресу све до закључења претреса предлога акта, да даје објашњења и износи своја мишљења.

После завршетка претреса о предлогу акта Скупштина може предлог акта усвојити, одбити или вратити предлагачу ради допуне.

1. Подношење амандмана

Члан 86.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке или другог општег акта подноси се у облику амандмана председнику Скупштине у писаном облику са образложењем

На предлог: Статута, буџета, генералног урганистичког плана, амандмани се подnose у писаној форми, најкасније 24 сата пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине, а остали пре почетка седнице.

Амандман могу поднети: одборник Скупштине, одборничке групе, председник општине, општинско веће, комисија или савет Скупштине.

Члан 87.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује надлежном радном телу и Извршном органу.

Члан 88.

Извршни орган односно надлежно радно тело дужни су да пре седнице Скупштине размотре амандмане који су поднети на предлог одлуке или другог општег акта да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати а за које да их одбије.

О амандманима које Извршни орган односно комисија - савет нису прихватили, одлучује Скупштина приликом гласања о предлогу акта посебно.

Члан 89.

Предлагач одлуке може да подноси амандман све до закључења претреса предлога одлуке.

О амандману не може да се одлучује пре нег што се надлежна радна тела и Извршни орган изјасне о њему.

Члан 90.

Службени лист Општине Блаце број 7/14

Ако је амандман поднео предлагач он постаје саставни део предлога одлуке и о њему Скупштина одвојено не гласа.

Члан 91.

О амандманима се гласа према редоследу чланова општег акта на које се односе.

Ако је на исту одредбу општег акта поднето више амандмана о амандманима се гласа оним редом који су поднети.

Прихваћени амандмани постају саставни део предлога одлуке.

Члан 92.

Кад се заврши претресање предлога одлуке и када извршимо гласање о предложеним амандманима ако их је било, прелази се на гласање о предлогу одлуке у целини.

Предлог одлуке усвојен је у Скупштини када га Скупштина према одредбама овог Пословника изгласа у целини.

2. Доношење одлуке и других општих аката по хитном поступку**Члан 93.**

Предлагач одлуке може предложити доношење одлуке или другог општег акта по хитном поступку и дужан је да то образложи.

О сваком предлогу Скупштина одмах одлучује.

Ако је хитан поступак прихваћен Скупштина одређује рок у коме ће надлежно радно тело поднети извештај.

Ако радно тело не поднесе извештај у одређеном року претрес акта може се обавити у Скупштини без извештаја радног тела.

Амандман на предлог одлуке која се доноси по хитном поступку може се подносити до завршетка претреса.

X. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА**Члан 94.**

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине.

Одборник који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници дужан је да о томе претходно обавести председника Скупштине.

Члан 95.

Одборник има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде настале обављањем одборничке функције у складу са одлуком Скупштине.

Члан 96.

Одборник, Председник општине, члан Општинског већа, члан радног тела, секретар СО-е, Начелник Општинске управе не може бити позван на кривичну одговорност, и било коју другу одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење, или став на седници Скупштине општине.

Члан 97.

После извршене верификације мандата одборнику Општинска изборна комисија издаје уверење.

Члан 98.

Одборнику може престати мандат пре истека времена на које је изабран у случајевима и на начин утврђен Законом о локалним изборима.

XI. ЈАВНОСТ СЕДНИЦЕ**Члан 99.**

Седнице Скупштине су јавне.

Или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности. Одлука о овом предлогу доноси се без претреса.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду на не јавној седници, као и одлуку која је на таквој седници донесена.

Члан 100.

Службени лист Општине Блаце број 7/14

Јавним седницама могу присуствовати грађани општине Блаце у броју који неће ометати рад седница и који је могућ с обзиром на расположив простор.

Присутни грађани не смеју да ремете рад на седници.

Члан 101.

Представници штампе и других средстава јавног информисања могу присуствовати свим јавним седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине.

Скупштина може одлучити да представници средства јавног информисања присуствују седници и када се на њој претреса неко питање без присуства јавности. О таквом питању представници средстава јавног информисања могу да дају за јавност само обавештења за које се одлучи на седници.

Секретар Скупштине одржава везу између представника средстава јавног информисања и Скупштине.

XII. ПОТПИСИВАЊЕ АКТА**Члан 102.**

Акта Скупштине потписује председник Скупштине, заменик председника, председници комисија и секретар Скупштине.

О чувању и објављивању аката Скупштине стара се секретар Скупштине.

Акти Скупштине за које је одређено да се објављују, објављују се у "Службеном листу општине Блаце".

XIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 103.**

Иземене и допуне овог Пословника врше се по поступку за његово доношење.

Члан 104.

На све што није регулисано овим Пословником примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи и одредбе Статута општине Блаце.

Члан 105.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Блаце од 02.06.2012.године («Службени лист општине Блаце» бр.6/12 и 5/13).

Члан 106.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Блаце".

Број: I-02-1184/14

У Блацу, дана 08.09.2014.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Златко Димитријевић с.р.

Службени лист Општине Блаце број 7/14

На основу члана 2,4,9. и 13. Закона о комуналним делатностима («Службени гласник Републике Србије» бр.88/2011), члана 20.став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» бр.129/07), члана 15.став 1. тачка 6. и члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Блаце («Службени лист општине Блаце» бр.7/08 и 8/13), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 08.09.2014. године, донела је

О Д Л У К У
О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин заштите комуналних објеката на територији општине Блаце, одређују се комуналне делатности и уређују се општи услови њиховог обављања на територији општине Блаце.

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу ове одлуке су:

1. производња и дистрибуција воде;
2. прикупљање и одвођење отпадних и атмосферских вода;
3. производња и дистрибуција топлотне енергије;
4. одржавање чистоће на површинама јавне намене;
5. одржавање и уређење јавних зелених површина и заштита комуналних објеката на њима;
6. одржавање улица и путева;
7. одржавање јавне расвете;
8. управљање комуналним отпадом и одржавање депоније;
9. уређење и одржавање гробаља;
10. одржавање пијаца и пружање услуга на њима;
11. пружање димњичарских услуга;
12. одржавање сточних гробаља;
13. делатност зоохигијене;
14. управљање јавним паркиралиштима.

Општина обезбеђује организовано и трајно обављање комуналне делатности, а нарочито:

1. материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и обезбеђивање техничког и технолошког јединства система;
2. опште услове за трајно и континуирано обављање комуналних делатности;
3. потребан обим и квалитет комуналних услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга, материјалних могућности општине као и од могућности за развој комуналних делатности;
4. остваривање надзора и контроле у области комуналних делатности.

Комуналним објектима, сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и друга добра у општој употреби која се користе за обављање комуналних делатности.

Члан 3.

Комуналне делатности из члана 2. тачке од 1 до 14 могу обављати искључиво јавна комунална предузећа или друга привредна друштва у којима је већински удео капитала од најмање 51% Републике Србије или Општине Блаце, што се уређује посебном Одлуком (у складу са важећим законским прописима) о додељивању искључивог права јавним предузећима чији је оснивач општина Блаце, за комуналне делатности на територији општине Блаце.

Ближи услови пружања услуга Јавних комуналних предузећа којима је поверено искључиво право, дефинишу се посебним уговорима и ценовницима.

Јавно предузеће формира ценовник услуга, а коначну сагласност на ценовник услуга даје извршни орган Скупштине општине Блаце.

Одредбе ове Одлуке које регулишу коришћење и одржавање комуналних објеката и уређаја и објеката сличних комуналним, примењиваће се и на сеоска насеља у којима коришћење таквих објеката постоји.

О правилној употреби комуналних објеката у сеоским насељима стараће се органи Месних заједница.

Одредбе ове одлуке о уређењу и изгледу града, односе се и на јавна добра у општој употреби и споменика културе, с тим што се тим одредбама не дира у њихова правна својства или друге прописима утврђене услове.

Натписи, плакати, огласи, обавештења и слично као вид информација и реклама, сматрају се по одредбама ове одлуке објектима комуналним, уколико се њима не дира и уређаје и изглед града.

На остале комуналне објекте и уређаје и комуналне односе предвиђене другим прописима, одредбе ове одлуке се не односе. Ове одредбе неће се примењивати и на комуналне објекте и уређаје или комуналне односе, уколико је другим прописима другачије регулисано.

Члан 4.

Имаоци комуналних објеката уређаја из члана 3. ове Одлуке сматрају се она лица која имају право својине, коришћења или управљања над њима.

Имаоци комуналних објеката и уређаја су дужни корисницима омогуће несметано коришћење тих објеката уређаја. Своја међусобна права и обавезе имаоци и корисници регулишу на начин утврђен законитим прописима.

Члан 5.

Службени лист Општине Блаце број 7/14

Комуналну службу у Општини Блаце врше Јавно комунално предузећа којима је оснивач општина Блаце.

Члан 6.

Цене комуналних производа и услуга утврђује Јавна предузећа, формирана од старне општине Блаце а сагласност на те цене даје Извршни орган Општине Блаце.

Члан 7.

ВРШЕЊЕ И ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Под поверавањем обављања комуналне делатности подразумева се временски орочено уговорно уређивање односа у вези са обављањем комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналних делатности између Општине Блаце и вршиоца комуналне делатности, које за циљ има пружање комуналних услуга на територији Општине Блаце, а све према важећим законским прописима.

Члан 8.

Контролу обављања комуналне делатности врши комунални инспектор и друга овлашћена лица. О обезбеђењу Уговором преузетих права и обавеза стара се Председник општине или лице које он одреди.

Члан 9.

Вршилац комуналне делатности коме се поверава обављање комуналне делатности, мора испуњавати услове у погледу техничко-технолошке опремљености за делатност за коју је основано, односно и кадровску оспособљеност за вршење поверене делатности на начин прописан Законом.

Уговором о поверавању послова обавезно се регулишу: временски рок на који се уговор закључује, начин вршења права и дужности у обављању повереног посла, међусобна права и обавезе уговорних страна везанох за обављање повереног посла, услови и поступак раскида уговора пре истека уговорног рока и обавезе које из тога проистекну.

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 10.

Надзор над извршавањем прописа из области комуналних послова од стране предузећа, установа, државних органа и грађана на територији општине Блаце врши комунална инспекција уколико поједини послови тог надзора нису посебним прописима стављени у надлежност других органа

Члан 11.

Предузећа, установе и појединци чије поступање подлеже надзору комуналне инспекције дужни су да инспекцијом омогуће преглед објеката и уређаја и да им пружају тражене податке.

Члан 12.

Послове комуналне инспекције у Општини вршиће Служба за комуналне послове Општинске управе општине Блаце.

Члан 13.

Служба комуналне инспекције и друга овлашћена лица, мора се вршити тако да се обезбеди ефикасна и непосредна контрола извршавања прописа из надлежности ове службе.

Члан 14.

Комунални инспектор и друга овлашћена лица, при вршењу послова доказује своје службено својство посебном легитимацијом.

Међусобни односи комуналне инспекције и других органа.

Члан 15.

Комунални инспектор и друго овлашћено лице, може кад је то потребно затражити помоћ радника Министарства унутрашњих послова или других органа за вршење свог службеног задатка.

Државни органи предузећа, установа и појединци дужни су да комуналној инспекцији пружају помоћ и дају потребне податке.

Овлашћења и поступак у вршењу инспекцијских послова

Члан 16.

Вршећи надзор над извршавањем прописа и мера из области комуналних послова, комунални инспектор је овлашћен:

1. да контролише да ли се комунални објекти и уређаји правилно одржавају и употребљавају.
2. да нареди извршење обавеза које произилазе из прописа и мера ако прегледом установи да се оне не извршавају или не врше правилно.
3. да нареди обустављање радова који се обављају противно прописима или одобрењу до коначне одлуке надлежног органа.
4. да нареди уклањање ствари и других предмета који ометају прописима утврђен комунални ред,
5. да забрани употребу неисправног комуналног објекта или уређаја док се не доведе у исправно стање.
6. да нареди одговарајуће хитне привремене мере,
7. да о запаженим недостацима обавести надлежни орган и да затражи његову интервенцију, ако сам није овлашћен да непосредно предузима потребне мере.
8. да у случајевима из тачке 2. одређује рокове за отклањање неправилности или недостатака односно за извршење његовог налога.
9. да предузима и друге радње и мере на које је овлашћен посебним прописима. Комунални инспектор самостално и без посебног налога врши преглед објеката, постројења и простора у циљу утврђивања да ли се спроводе прописи и мере из области комуналних послова.

Члан 17.

Комунални инспектор може захтевати да грађанин, односно одговорно лице у предузећу или установи, изврши обавезу установљену прописима о одржавању јавне чистоће изгледа и уређења града, ако се ради о обавези која се по природи ствари мора без одлагања извршити.

Ако одговорно лице не поступи по налогу из претходног става, комунални инспектор је овлашћен да сам или преко других лица предузме извршење такве обавезе. Трошкове, који настану по основу из претходног става сноси лице које је било дужно да изврши наређен у меру или радњу.

Члан 18.

Ако јавно комунално предузеће коме је поверено вршење комуналне делатности не извршава обавезе из своје основне делатности, Комунални инспектор упозориће одговорно лице, да предузме извршење одређене обавезе, остављајући му потребан рок.

Поступак по претходном ставу не искључује вођење прекршајног поступка и предузимање других мера.

Члан 19.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета коришћење комуналних објеката остављањем ствари и других предмета или на други начин наредиће кориснику односно сопственику ако је присутан да одмах уклони те ствари под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места комунални инспектор ће без саслушања странке донети решење којим ће наложити да се ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на часове. Овакво решење се налепљује на ствари односно предмете уз надзначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено.

Доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор одредиће да се те ствари уклоне о трошку корисника, односно сопственика, преко другог лица на место које је за то одређено, о чему га обавештава ако зато постоји могућност. Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Јавно зеленило

Члан 20.

У циљу проширења уређења и одржавања зелених површина на подручју града и приградских насеља, стављају се под надзор и заштиту на начин одређен овом Одлуком следеће зелене површине:

- јавне зелене површине (паркови, скверови, дрвореди, травњаци, зеленила стамбених насеља, зеленило уз саобраћајнице, парк, шуме и слично).

- заштитни појасеви и насеља у граду и приградским насељима и индустријских зона.

- зелене површине за спорт и рекреацију (игралишта за децу, школска дворишта, спортски терени и центри, рекреациона површина).

- зелене површине посебних намена и ограничене корисности (зеленило на гробљима, око културно историјских споменика, и око других значајних објеката)

- зеленила дворишта, окућница, викенд насеља, туристичких локалитета и излетишта.

Одредбе ове одлуке не односе се на шуме, пољопривредна земљишта и на делове природе на које се примењују други прописи.

Члан 21.

Послове на озелењавању, одржавању и заштити јавних и осталих зелених површина, сагласно са одредбама ове одлуке врши предузеће коме послови буду поверени.

Члан 22.

Уколико корисници земљишта из претходног члана не изврше озелењавање у одређеном року, надлежни орган општине ће наложити предузећу које се бави тим пословима да изврше озелењавање и да те радове обави о трошку корисника.

Паркови

Члан 23.

Паркови се изграђују на местима одређеним урбанистичким решењем и засађује се одређеном врстом биља, које одговара функционалном и естетском изгледу краја или главних објеката.

Урбанистичка решења о врсти биља обавеза су, а може се дати образложење за њихову измену само уз прибављену урбанистичку сагласност.

Члан 24.

Уређење парка, и свега што функционално припада парку врши се по општим правилима архитектуре, грађевинарства и хигијене.

Члан 25.

При пројектовању парка наручилац је дужан да поред урбанистичких захтева у пројекат унесе и све што је потребна да би парк могао да се користи према својој намени.

У парковима морају бити изграђене главне стазе за шетњу, приступне стазе, средства за одовођавање и осветљавање

Члан 26.

У парку се постављају клупе, столице, уређаји за игру деце и слични објекти, као што су фонтане, водоскоци и споменици.

Члан 27.

Службени лист Општине Блаце број 7/14

Корисници паркова дужни су придржавати се режима употреби паркова и поштовати натписе и обавештења у којима се обављају одређене забране.

Дрвореди

Члан 28.

Дрвореди се уређују на просторима, скверовима и другим јавним површинама.

Члан 29.

Дрвеће у дворишту мора бити постављено у фигури која највише одговара месту, а несме бити постављено испред улаза удвориште гараже или другог објекта, у које се улази возилима на раскрсницама, да неби угрозило безбедност саобраћаја, као и на тротоарима уколико угрожава безбедност саобраћаја и пешака.

Заштита зеленила

Члан 30.

На јавним површинама уређеним зеленилом није дозвољено:

1. Премештати клупе са места на којима су постављене, газити по њима или вршити било које радње којима се клупе оштећују прљају, те онемогућити њихову наменску употребу,
2. ломити клупе, ограде, ознаке и друге објекте,
3. газити траву и цвеће,
4. уводити или пуштати стоку или живину.
5. оштећење и уништење биљака,
6. неодобрено кресање дрвећа и уништавање, вађење и уклањање других садница, браће плодова и семена и вађење надземних расада.
7. обављати спортске или друге игре,
8. урезивати или исписивати имена или било какве знаке по клупама, оградама, таблама, дрвећу итд.
9. пењати се на дрвеће,
10. кретање ван стазе уколико то није дозвољено,
11. истицање разних огласа на дрвећу и другим објектима у парковима и двориштима,
12. наслањати на дрвеће и дрвореде у парку бицикле и друге предмете којима се стабло може оштетити.
13. возити возило преко траве или цвећа, возити возило стазама у парку, као и паркирање и заузаставање возила,
14. постављати тезге, столове и друге уређаје за продају робе без одобрења.
15. оштећивање споменика културе било које врсте (физичко оштећење, писање и лепљење по њима).
16. оштећење дрвећа у дрвореду и парку.

Раскопавање јавних површина

Члан 31.

Јавне површине се могу раскопавати ради постављања подземних инсталација и објеката или ради њихових коришћења и реконструкција. Јавне површине се могу раскопавати и ради постављања надземних објеката, као што су стубови, панои, рекламне табле и слично.

Члан 32.

Раскопавање и оправку јавних површина могу вршити само овлашћена предузећа, изузетно када се ради о отклањању кварова на подземним инсталацијама и објектима, а остали се кварови морају хитно отклонити, раскопавање може вршити и предузеће које се стара о одржавању одговарајућег уређаја.

Радови ове врсте имају карактер хитности и морају се отклањати непрекидно до оспособљавања јавних површина за могућу употребу.

Члан 33.

При раскопавању јавних површина, извођач радова је дужан да поред одобрења за градњу објекта, од стране Општинске управе прибави дозволу за свако прекопавање коловоза, тротоара, трга, површине под зеленилом и друге јавне површине.

Раскопане јавне површине се морају вратити у првобитно стање.

Члан 34.

По захтеву за раскопавање Општинска управа Општине Блаце-Комунална инспекција, доноси решење у року од 7 дана, које садржи услове где ће се вршити раскопавање, опис техничког посла по коме ће се вршити раскопавање, обавезу подносиоца захтева да раскопану површину врати у првобитно стање, као и да у случају неизвршења својих обавезе, довођења земљишта у првобитно стање повериће се другом лицу о трошку подносиоца и да обавести грађевинску инспекцију о почетку и завршетку раскопавања.

Ако се извођач радова не придржава датих услова у решењу о раскопавању и одредаба ове одлуке, чини прекршај.

За учињени прекршај из претходног става, грађевински инспектор подноси захев за покретање прекршајног поступка.

Члан 35.

При раскопавању јавних површина извођач радова је дужан да градилиште обезбеди на погодан начин. Градилиште мора бити обележено потребним саобраћајним знаковима, ако се радови изводе на улицама које представљају део јавног пута, саобраћајни знакови морају бити постављени на прописном растојању од градилишта. Ноћу градилиште мора бити осветљено потребним светлосним сигналимa, а ако се врши раскопавање тротоара, осветљење мора бити појачано, како би се пешацима олакшао пролаз.

Извођач радова је дужан да ископ обезбеди одговарајућом оградом.

Службени лист Општине Блаце број 7/14

Извођач радова је дужан да уколико раскопава улице или тротоаре, ископани ров затрпава искључиво шљунком.

Члан 36.

По завршетку радова извођач радова је дужан да сав материјал из става 1. овог члана уклони без одлагања.

Члан 37.

Извођач радова је дужан поред обезбеђења градилишта да обезбеди несметан прилаз продавницама и пешачким прелазима, а ако у улици нема продавнице и обележених пешачких прелаза извођач радова је дужан да на више места постави погодан пролаз и приступ зградама.

Члн 38.

Радови на раскопавању и оправци јавних површина морају бити хитно изведени тако да не ометају саобраћај.

Извођач радова је дужан да се придржава одобрења за раскопавање, а радове изводити по свим техничким нормативима и стандардима.

Члан 39.

Општинска управа Општине Блаце- Комунална инспекција не може издати одобрење за раскопавање јавне површине у периоду од 15-новембра до 15.марта.

Члан 40.

Овлашћено предузеће које раскопава јавну површину дужно је да ту површину одржава за две године од завршетка оправке. По истеку наведеног рока као и непосредно по завршетку послова орган који је дао одобрење за раскопавање, утврдиће стање те површине која је била раскопана, као и њен однос на спојеве са постојећим коловозом односно тротоаром, као и на друге комуналне уређаје инсталације и зеленило.

Бараке и киосци

Члан 41.

Бараке, киосци и остали уређаји који служе за обављање одређених делатности или за вршење одређених послова могу се по одредбама ове одлуке постављати на јавним површинама само по одобрењу које им даје орган за послове урбанизма, водећи при том рачуна о урбанстичким решењима, крају града, естетском изгледу околине и сврхе ради које се одобрење издаје.

Члан 42.

Корисници објекта из претходног члана дужни су придржавати се одредаба ове Одлуке.

Члан 43.

Објекти из ове одлуке постављају се с обзиром на предмет пословања, тако да својим положајем у потпуности могу да одговарају својој намени.

Члан 44.

Ови објекти се не могу постављати на местима где ће се угрозити саобраћај пешака и возила и не могу се постављати на тротоарима који су ужи од 4 метара.

Члан 45.

Локација ових објеката мора одговарати урбанистичким условима.

Члан 46.

Објекти се изграђују од разноврсног материјала а могу бити типски. Материјал мора да одговара техничким нормативима и стандардима

Члан 47.

Бараке и киосци могу остати на одређеном месту онолико колико је то предвиђено у одобрењу за постављање. По истеку тога рока корисник објеката је дужан да га уклони у року од 3 дана или да у том року тражи продужење одобрења.

Члан 48.

Покретне тезге на којима се продаје одређена роба у одређеним данима могу остати на одређеном месту само за те дане. Одобрење за постављање ових тезги издаје комунална инспекција.

Осим на местима одређеним на пијачном месту на другим местима се не могу продавати прехранбени производи, алкохолна пића и други предмети без одобрења комуналне инспекције.

Члан 49.

Бараке и киосци и други објекти имају се уклонити уколико нису у складу са одредбама ове одлуке.

Водовод и канализација

Члан 50.

Под водоводом и канализацијом подразумева се целокупна водоводна и канализациона мрежа и сва каптажна и друга постројења и инсталације које служе за снабдевање грађана водом и за одвођење отпадних и атмосферских вода.

Водовод

Члан 51.

Водоводним уређајима јавног водовода сматрају се сви објекти за захват воде уређаји за пречишћавање црпна постројења са уређајима, резервоари водоводна мрежа са прикључцима водомери и јавне чесме.

Кућним водоводним инсталацијама сматрају се хидрофори у зградама, водовод и уређај потрошача из главног водомера који служи за њихово снабдевање пијаћом водом из јавног водова.

Члан 52.

Потрошачи су сва правна и физичка лица која користе воду са јавних водовода и јавних чесми.

Члан 53.

Јавним водоводом газдује Јавно комунално предузеће «Блаце» са седишем у Блацу.

Члан 54.

У циљу снабдевања потрошача довољном количином воде, предузеће за газдовање водом је дужно:

1. да непрекидно одржава у исправном стању водоводну мрежу и уређаје,
2. да се стара о проширењу водоводне мреже и изворишта,
3. да врши водоводне прикључке,
4. да стално контролише хигијенску исправност воде.

Члан 55.

Предузеће за газдовање водом је одговорно за правилну примену прописа и техничких мера којима се постиже прописани квалитет воде.

Члан 56.

Предузеће за газдовање водом дужно је да потрошачима обезбеди довољну количину воде непрекидно.

Обавезе из претходног става, престају у случају више силе (поплаве, земљотреси и слично), већих техничких сметњи у погону или мрежи, као и у случају прекида снабдевања погонском енергијом.

У оваквим случајевима предузеће за газдовање водом дужно је да обавести потрошаче о узроцима прекида снабдевања водом, као и о року отклањања сметњи. У случају немогућности снабдевања водом због реконструкције и већих поправки предузеће за газдовање водом дужно је да најмање два дана раније обавести потрошаче о прекиду снабдевања водом.

Члан 57.

Сваки објекат који се снабдева из јавног водовода мора имати посебан прикључак. Прикључак почиње од споља са уличном водоводном цеви, а завршава се у склоништу за водомер са вентилом иза водомера.

Члан 58.

Потрошња воде мери се водомером, а само изузетно по процени или паушално. Јавно комунално предузеће дужно је да се стара о правовременом баждарењу водомера а у смислу прописа о контроли мера и мерних јединица.

Члан 59.

Водомери морају бити смештени у посебно затвореним шахтама изграђеним по одређеним упутствима које даје предузеће за газдовање водом. Шахта се изграђује на терет корисника, односно власника објекта, и морају се уредно одржавати, празнити вода како би водомери били доступни.

Члан 60.

Све врсте радова на водоводној мрежи и прикључцима изводи Јавно комунално предузеће «Блаце».

Изузетно изградња нове мреже у новим насељима може вршити друго лице, а прикључење може вршити Јавно комунално предузеће «Блаце».

Члан 61.

Сваки потрошач је дужан да кућне водовдне инсталације држи у исправном стању.

Члан 62.

Са водоводном мрежом могу се спојити само они објекти који су повезани са јавном канализационом мрежом или пак имају изграђене прописане септичке јаме и да имају одобрење за употребу објекта.

Власници сопствених уређаја за снабдевање водом не смеју их прикључивати на уређаје јавног водовода.

Предузеће за газдовање водом за време несташице воде, дужно је давати упуства потрошачима, шта треба да предузму да би се ублажиле последице несташице. Потрошачи су дужни придржавати се добијених упустава.

Члан 63.

У случају веће несташице воде и других тешкоћа, предузеће за газдовање водом дужно је да предузме мере за ограничење потрошње. У случају несташице воде предузеће за газдовање водом ће предложити да се пропише начин трошења воде. Ограничење забране трошења воде као и начин контроле прописан од ограничења и његово спровођење.

Члан 64.

Јавне чесме прикључене на јавни водовод поставља и затвара предузеће за газдовање водом на предлог Месних заједница и заинтересованих предузећа и грађана, а по одобрењу Општине.

Вода са јавне чесме може се користити само за пиће и хигијенске потребе у домаћинству.

Јавне чесме морају бити тако изграђене да се вода просута слива у канализацију.

Корисник јавне чесме је и обвезник плаћања утрошене воде.

Уз јавну чесму уграђује се водомер. Предузеће за газдовање водом ће са корисником јавне чесме закључити уговор о накнади за коришћење воде. Уколико корисници не измирују своје обавезе јавна чесма ће се затворити привремено или трајно.

Канализација

Члан 65.

Канализација се дели на јавну и кућну. Јавном канализацијом газдује ЈКП «Блаце»,

Члан 66.

Потрошач воде из јавног водовода плаћа трошкове за одржавање јавне канализације кроз цену воде. У ову цену не улазе трошкови одржавања отворених канала и одвођење атмосферске воде.

Члан 67.

Службени лист Општине Блаце број 7/14

У кућне канализације је забрањено испуштати или избацивати све што може оштетити канализацију или отежати њено функционисање или штетно деловање на запошљене раднике, који раде на пословима на комуналија, а нарочито:

1. воду са киселинама, алкалијама, и разним солима, воду која има бензина, уља или масти, и уопште агресивне материје, које могу растворити материјал од кога је канал изграђен,
2. проузроковање заразних и паразитских болести или материје заражене таквим клицама, као и радиоактивне отпадне материје,
3. материјале који развијају токсичне и експлозивне штетне утицаје на саме канале и другу околину,
4. ђубре, отпатке од воћа и поврћа, пепео, кости, гипс, цемент, песак, крпе, снег и друге предмете који би могли оштетити канале или угрозити њихово правилно функционисање,

Члан 68.

Сопственик објекта дужан је спојити своју канализациону мрежу са јавном канализацијом ако иста постоји, а ако нема изградити прописну септичку јаму. Забрањено је прикључивати септичку јаму или пољски клозет у јавну канализацију, или уличне сливнике

Забрањује се прикључивање на канализациону мрежу, отпадних вода из дворишта и олука као из штала, свињаца и осталих објеката.

Уређење насеља

Члан 69.

У циљу уређења града комунални објекти и уређаји и објекти слични комуналним као и излози морају се одржавати у исправном стању.

Члан 70.

Излози трговинских, занатских и других радњи и осталих пословних просторија, аранжирају се према обичајима који важе у одређеним делатностима или врсти робе и том приликом се води рачуна да поред рекламе буде заступљена екстетска страна.

За време празника и других пригодних свечаности наведени објекти се морају уредити на пригодан начин. Спољни делови излога се морају према потреби бојити, а стаклени делови редовно прати.

Члан 71.

Фирме, предузећа и занатских радњи, као и фирме других делатности морају бити чисто исписане и редовно одржаване. Уколико фирме нису читко исписане и не одржавају се може се наложити скидање истих и поднети пријава Општинском огану за прекршаје.

Члан 72.

Панои и огласне табле морају бити уређене, стари натписи уклоњени а нови постављени тако да се њиома постиже сврха постављања. Постављање паноя и огласних табли, на јавним овршинама одобрава надлежан орган управе.

Члан 73.

Посмртни плакати и огласи могу се истицати код гробља, цркве, на згради у којој је покојник становао или радио, као и на другим таблама. Истицање посмртних плаката и огласа на дрвећу и стубовима није дозвољено

Члан 74.

Огласи стамбеног и купопродајног карактера могу се истицати само на огласним таблама које су за то одређене. О одржавању огласних табли и паноя стараће се њихови власници.

Члан 75.

О уређењу града поводом одржавања празника и других манифестација од значаја за општину и друга насељена места стара се Јавно комунално предузеће и месна заједница. У том циљу у насељу на улицама - локалима, пословним просторијама, занатским и другим радњама, стамбеним зградама и другим јавним површинама истичу се заставе и други припадни амблеми и ознаке поставља се декоративно зеленило, појачава осветљење и јавне површине чисте и поливају.

Истакнуте заставе не смеју бити поцепане и избледеле или на неки други начин неуредне.

Заставе морају бити законом прописаних димензија.

За време државних празника и сличних свечаности обавезно се истиче државна и републичка застава.

На сваком објекту са спољне стране мора бити уграђен носач јарбола заставе у који се поставља застава. Не сматра се истакнутом заставом застава постављена у излогу пословне просторије.

Застава се истиче најкасније до 19 часова претходног дана уочи празника, а скида се најкасније до 10 часова наредног дана по истеку празника, односно манифестације.

Скидање заставе у дане жалости врши се по истеку дана жалости.

Члан 76.

Ограде, као и објекти и уређаји у парковима морају се редовно бојити а паркови, споменици културе и друге јавне површине морају се одржавати у исправном стању.

Члан 77.

Предузећа, установе и грађани којима су поједини комунални објекти поверени на управљање, одржавање или коришћење дужни су да те објекте стално уређују и одржавају у исправном стању, сходно одредбама ове одлуке и уговору којим је тај објекат њима поверен.

Предузећа, установе, грађани - физичка лица обавезни су да своје стамбене и пословне просторије и друге објекте у спољном делу увек држе чисто и уредно обојене, и не смеју мењати изглед без посебне сагласности органа који је издаје.

Улични и други отвори

Члан 78.

Ради безбедности пролазника и сигурности саобраћаја сви отвори (окна и шахти) на коловозима, тротоарима, трговима, пијацама, парковима, двориштима и на другим местима морају бити прописно затворени и одржавани у исправном стању.

Члан 79.

О одржавању отвора из претходног члана дужни су да се старају власници, односно корисници некретнина којима ти отвори служе.

За време употребе отвори се морају оградити и обезбедити видљивим знацима.

Члан 80.

Затварачи, односно поклопци отвора, морају бити играђени од сигурног ребрастог равнoг материјала да би се обезбедила носивост и избегла клизавост. На исти начин имају се изградити и заштитити дотрајали затварачи.

Јавна расвета и светлећа реклама

Члан 81.

Све улице, које имају уличну расвету, морају бити ноћу осветљене.

Под осветљеним улицама подразумева се време од нестанка до појаве обданице, ако није другачије уређено посебном одлуком.

Сијалична места за јавну расвету морају бити распоређена тако, да омогућавају потпуно осветљење улице, по пројекту који то дефинише.

Члан 82.

О осветљавању улица, замени прегорелих сијалица и одржавању расветне мреже у исправном стању стара се предузеће које буде изабрано путем јавног надметања, а средства обезбеђује Јавно предузеће дирекција за урбанизам, изградњу и стамбене послове општине Блаце.

Члан 83.

Поједина светлећа тела јавног осветљења не могу бити неисправна дуже од 8 часова. Ако су средства обезбеђена за отклањање кварова, па се квар не отклони на време, предузеће коме је поверено одржавање и уређење јавног осветљења чини прекршај из ове одлуке.

Члан 84.

Забрањено је:

-разбијање или на неки други начин оштећење јавних електричних инсталација, електричних водова, стубова, каблова, мрежи, изолационих средстава, трафостаница и друго,

-разбијање сијалице јавне расвете,

-лепљење огласа, плаката и других папира, електричним стубовима и електричним постројењима.

Члан 85.

Сопственици светлећих фирми и светлећих реклама дужни су да их одржавају у исправном стању.

Члан 86.

Власници односно корисници пословних просторија дужни су да светлеће фирме и рекламе одржавају у исправном стању. Неисправним сматрају се фирме на којима је боја избледела или не светли у целини, склона паду и слично.

Власници односно корисници оваквих фирми дужни су да их поправе у року од 8 дана од дана настале неисправности

Спортски терени

Члан 87.

Спортски терени игралишта су слободне јавне површине на којима се одржавају спортске манифестације у циљу организовања такмичења и разоноде.

Члан 88.

Спортски терени и спортски објекти не смеју се користити без претходног одобрења органа који њима управља.

Члан 89.

Забрањено је прескакање ограда спортских терена, прескакање или наслањање на њихову ограду, испаша стоке на спортским теренима и свака друга радња којом се штете спортски терени и објекти.

Одржавање чистоћа

Члан 90.

У интересу заштите здравља, обезбеђења здравих услова за живот, очувања и заштите животне средине, побољшања услова за унапређење квалитета живљења, правна лица и грађани дужни су да јавне површине и дворишта одржавају чистим и уредним.

Члан 91.

Јавним површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

- улице, тротоари и путеви,
- паркови, травњаци, скверови, дрвореди и друге зелене површине,
- аутобуске, бензинске станице, паркиралишта, стоваришта и друге истоварне површине,

Службени лист Општине Блаце број 7/14

- пијаце, гробље и спорсткни терени,
- неизграђено грађевинско земљиште и отворени простори између зграда,
- излетишта, кампови,
- корита, обале и приобални појасеви река,
- друго јавно грађевинско земљиште и друге површине које служе јавном интересу и комунални објекти.

Члан 92.

Јавне површине одржавају се уклањањем блата, прашине, поливањем и прањем, чишћењем и изношењем снега и леда, сакупљањем и уклањањем хартије и других отпадака, уклањањем животињских лешева и друге нечистоће, изношењем, депоновањем смећа и другог чврстог отпада, чишћењем, прањем и дезинфекцијом пијаца и јавних нужника.

Одржавање чистоћа јавних површина

Члан 93.

Чишћење јавних површина у насељу Блаце, улица, тротоара, паркова и скверова, јаркова, корита дела Блачке реке, као и одржавање зеленила, дрвореда и других јавних површина врши Јавно комунално или друго предузеће или предузетник, зависно од природе комуналне делатности и конкретних услова и потребе у општини, у складу са законским прописима донетим на основу Закона.

Члан 94.

Власници, односно корисници земљишта и пословних просторија које се граниче са јавним површинама, дужни су да одржавају чистим и уредним тако што ће са јаркова и поред својих ограда уклањати: коров, шибље и друго растиње, обалу и приобални део реке поред свог поседа, чистити и уклањати жбуња, коров, шибље и слично.

Члан 95.

Приликом прања тротоара, улица и тргова кад зато постоје услови, риголе и решетке на сливницима морају бити чишћене, како би се омогућило несметано отицање воде.

Отвори подрума према тротоарима морају бити затворени и обезбеђени од утицања воде.

Возила која пролазе улицама и која се укључују у саобраћај морају бити очишћени од блата.

Возила којима се превози смеће, шљунак, песак, угаљ, креч, слама, грађевински отпацци и други растресити материјали, морају бити обезбеђени од растурања материјала приликом пролаза кроз насеља.

Члан 96.

Јавно комунално предузеће дужно је да у парку и на улицама, где оцени да је то потребно, постави одговарајуће корпе за отпатке.

Члан 97.

Одржавање чистоће на јавним површинама које се користе за постављање мањих монтажних објеката, киоска и слично; аутобуске станице, спортске терене, градилишта, стоваришта и магацина врши власник, односно корисник тог објекта.

Корисници објеката су дужни да одржавају чистоћу на површинама које користе и око њих.

Корисници ових објеката дужни су да поставе довољан број корпи за отпатке.

Извођачи радова се старају о одржавању чистоће на градилиштима.

Извођачи радова су дужни да чисте јавне површине испред градилишта, да обезбеде грађевински материјал од растура, да очисте возила пре изласка са градилишта, предузимају друге мере ради одржавања чистоће на градилишту и око њега.

Члан 98.

Забрањено је одлагати смеће и стварати отворена сметлишта на неизграђеним површинама

О чистоћи на неизграђеним површинама брину предузећа, установе, органи и грађани који су корисници тих површина.

Члан 99.

На сточној и зеленој пијаци у Блацу, чистоћу одражава Јавно комунално предузеће "Блаце" Блаце.

Пијаца мора бити очишћена најкасније до 10 сати наредног дана од дана одржавања пијаце.

По потреби се врши дезинфекција пијаце.

На зеленој пијаци мора бити постављен довољан број корпи за отпатке.

Одржавање чистоће у сеоским насељима

Члан 100.

О чистоћи јавних површина у сеоским насељима старају се месне заједнице.

Месне заједнице су дужне да организују чишћење сеоских путева, простора око сеоских јавних зграда и сл. Месне заједнице су дужне да шаљу извештај једном месечно локалној самоуправи о комуналним проблемима и чистоћи у Месној заједници.

Члан 101.

Власници и корисници дворишта и других парцела у сеоским насељима дужни су да одржавају чистоћу поред својих имања чишћењем канала и јаркова, уклањањем корова, шибља и другог растиња са јавних зелених површина поред својих ограда.

Члан 102.

Власници и корисници имања поред јавних путева дужни су да одржавају и чисте јаркове и уклањају растиње.

Службени лист Општине Блаце број 7/14

Власници и корисници имања поред водотокова дужни су да се старају о чистоћи обала и приобалане површине.

Чишћење снега

Члан 103.

На тротоару у градским и сеоским насељима снег чисте власници и корисници плацева, зграда и локала који се граниче са јавном површином.

Почишћени снег се слаже тако да омогућава несметани пролаз тротоаром и коловозом.

Са тротоара који се не граниче са поседима правних и физилких лица, снег чисти јавно комунално предузеће.

Члан 104.

Чишћење снега са градских улица локалних и регионалних путева на територији општине Блаце врши орган и предузеће којима су ови путеви поверени на газдовање.

О расчишћавању снега и снежних наноса са некатегорисаних путева старају се месне заједнице.

Одржавање чистоће у двориштима и стамбеним зградама

Члан 105.

Предузећа, установе, органи и организације, предузетници и грађани дужни су да своја дворишта, вртове, травњаке, стамбене зграде одржавају чистим и уредним.

Члан 106.

Дворишта морају бити очишћена од корова, отпадака и смећа.

Смеће се може одлагати у канте за смеће или контејнере који одговарају прописаним стандардима.

Контејнери и канте се празне одношењем смећа на зато одређена сметлишта најмање два пута недељно.

Забрањено је стварати отворена сметлишта у двориштима.

Члан 107.

У двориштима могу бити изграђени хигијенски нужници, помијаре и септичка јама у складу са прописима и овом одлуком.

Објекти из претходног става морају бити удаљени најмање 10 метара од стамбених зграда, 15 метара од објеката за снабдевање воде.

Објекти из става 1 морају се градити од чврстог материјала према правилима грађевинске струке са затвореним јамама које онемогућавају приступ животињама.

Члан 108.

Нужнике и септичке јаме и помијаре морају се празнити када се напуне 50 цм од плафона.

Чишћење ових објеката може се вршити у касним ноћним часовима преко дана само када је обезбеђена затворена цистерна са аутоматском црпком.

Члан 109.

Сеоска дворишта треба уредити тако да су објекти распоређени према намени у стамбеном и економском делу

Члан 110.

Стамбене зграде одржавају чистим власници и корисници станова (станари).

Станари могу одржавање чистоће поверити комуналном или другом предузећу.

Члан 111.

Станари су дужни да чисте улазе, степеништа, подруме, подрумске и друге заједничке просторије, заједнички.

Станари чисте степениште од почетка на нижем спрату па до свог стана.

Станари су дужни да обезбеде одговарајуће канте за смеће или контејнере за одлагање кућног смећа и да место на којима се они налазе одржавају чистим.

Јавни нужник

Члан 112.

На јавним местима на којима се одржавају јавне приредбе у друга јавна окупљања већег броја људи морају се изградити јавни нужници са довољним бројем кабина за мушкарце и жене.

Члан 113.

Поред услова предвиђених другим прописима јавни нужници као и нужници у јавним локалима, предузећима и у установама морају испуњавати и следеће услове:

да подови, зидови буду обложени плочицама до висине од 2 метра, да имају посебне кабине за мушкарце и жене са одговарајућом санитарном опремом, да у предпростору имају уређаје за прање, брисање или сушење руку и обезбеђену стално текућу воду.

Члан 114.

Јавни нужници и нужници у јавним локалима, предузећима и установама морају се редовно чистити, прати и дезинфиковати ос стране власника или комуналног предузећа које истим газдује.

Изношење и одлагање смећа

Члан 115.

Комунални отпад као што је кућно смеће, отпадни материјал и отпаци животињског и биљног порекла, пепео, крпе, папир, текстил, дрвени и метални отпаци, стакло порцелан, кожа гума, струготина, опало лишће,

Службени лист Општине Блаце број 7/14

гране, коров и други отпад може се депоновати искључиво на депонијама смећа и сметлиштима која су за то одређена од стране надлежног органа.

Члан 116.

Забрањено је смеће било које врсте, бацати на путевима и поред путева у реке, потоке, на обалама и приобалним деловима и на другим јавним површинама.

Отпадне материје које се могу користити као секундарне сировине прикуљају се, прерађују и складиште у складу са посебним прописима.

Спаљивање отпадних материја дозвољено је само на одређеном местима уз претходно предузете мере противпожарне заштите.

Члан 117.

Локација за градску депонију смећа одређује се и уређује у складу са законом на удаљености не мањој од 2 километра, од насеља са изграђеним прилазом, оградом и капијом за закључивање

Члан 118.

Изношење смећа у сеоским насељима врше власници или предузећа са којим Месна заједница потпише уговор, а средства за ове потребе обезбеђује Месна заједница преко својих извора прихода.

У насељеном месту Блаце, изношење смећа врши Јавно комунално предузеће.

Правна лица и предузетници који послују у сеоским срединама на територији општине Блаце дужни су да плаћају преузимање и одвожење комуналног отпада Јавном комуналном предузећу Блаце са којим закључују уговор о вршењу ове услуге.

Члан 119.

Возила којима се превози смеће морају бити обезбеђена од расипања смећа, а по завршетку дневног рада очишћена и опрана и по потреби дезинфикована.

Члан 120.

Смеће се износи по потреби а најмање једном у 7 дана,

До изношења, смеће се држи у одговарајућим кантама и контејнерима.

У кантама и контејнерима забрањено је сипати жар, воду или другу течност, као и шут, отпад од грађевинског материјала, хемијска средства која угрожавају животну средину и угинуле животиње.

Члан 121.

Канте за смеће и контејнери морају бити типски стандардизовани, тако да омогућавају изручење смећа у специјализовано возило ауто-смећар, затоврени, постављени на местима погодним да се смеће несметано износи.

Канте и контејнери обезбеђују власници односно корисници просторија односно неизграђених површина.

Више власника радњи или већи број домаћинства могу набавити заједнички један контејнер уз сагласност комуналне инспекције када је то примерено с обзиром на количине смећа које складиште и удаљеност објеката.

Одговарајуће контејнере, канте и корпе за одлагање смећа са јавних површина обезбеђује Општина односно јавно комунално предузеће.

Корисници као радници предузећа који износе смеће дужни су да места на којима су канте и контејнери остављају у уредном и чистом стању.

Члан 122.

Локације за држање канти и контејнера за станаре стамбених зграда и друге кориснике одређује комунална инспекција.

Остале одредбе

Члан 123.

Фасаде стамбених, пословних и других зграда морају бити очишћене, окречене или офарбане.

Ако власник зграде у насељу Блаце не доведе фасаду у остављеном року у пристојно стање комунална инспекција може наложити да радове изведе треће лице на терет власника.

Члан 124.

Простори културноисторијских споменика и других споменика обележја, гробља, кампови и излетишта, спортски терени, дворишта црквених и других верских објеката, као и друге јавне површине дужни су да одржавају чистим: Предузећа, установе, органи Месне заједнице, удружења грађана, грађанско правна лица и грађани који их корист

Члан 125.

Крупнији отпаци животињског порекла и животињских лешева могу се одлагати само на за то прописаном и уређеном месту на сточним гробљима или у сточним јамама.

Локације за сточна гробља одређује комунална инспекција на захтев Месне заједнице

Локација мора да буде најмањ 1000м удаљена од најближих стамбених или економских објеката у којима се држи стока, 300 м. удаљена од водотокова, извора и бунара, ограда тако да животиње не могу развлачити лешеве са приступним путем који могућава прилаз у свим временским периодима, те да испуњава друге прописане услове.

На локацијама које испуњавају услове из претходног става могу се изградити сточне јаме чији капацитет мора зносити најмање 30 м³, зидова изграђених од водонепропустивог бетона, са армирано-бетонским поклопцем. Одложени лешеве у јамама се редовно после одлагања морају прелити гашеним кречом или другим одговарајућим дезинфекционим средством.

О зградњи, одржавању, заштити, дезинфекцији и уређењу сточних гробља и сточних јама за подручје појединих насеља стара се месна заједница.

Члан 126.

ЗАБРАЊЕНО ЈЕ:

1. Просипање или изливање отпадних вода и других текућина на улице и тротоаре.
2. Одвођење отпадних вода из дворишта и зграда на улице, тротоаре или суседна дворишта,
3. Избацивање или одвођење отпадних вода или фекалија из септичких и нужничких јама у водотокове или заштене бунаре,
4. Вршење велике и мале нужде ван нужника,
5. Претурање и узимање отпадака из канти за смеће и контејнера,
6. Појење стоке на јавним чесмама ван изграђених појила, пуштање и везивање стоке на улицама, тротоарима и другим јавним површинама,
7. Прање рубља, судова и другог на јавним чесмама,
8. Трести тепихе, простирке и друго с прозора, тераса и балкона према улици
9. Поливати цвеће на балконима, прозорима и терасама ако није заштићено отицање воде на улице и тротоаре,
10. Продавати воће и поврће и друге производе на јавним површинама и неизграђеном грађевинском земљишту ван пијаце животних намирница, без одобрења надлежног органа,
11. Остављати дрва, песак, шљунак, циглу и други грађевински материјал на јавним путевима, улицама и тротоарима дуже од 24 сата.
12. Прати и оправљати моторна возила и изводити занатске радове на тротоарима и улицама без одобрења надлежног органа.
13. Остављати натоварена запрежна моторна и прикључна возила на градским и сеоским улицама.

Надзор

Члан 127.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Комунална инспекција општинске управе општине Блаце.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор има сва права и дужности предвиђене Законом о комуналним делатностима и овом Одлуком.

Казнене одредбе

Члан 128.

Ко се чињењем или нечињењем или на други начин понаша противно одредбама ове Одлуке чини прекршај

Члан 129.

За учињени прекршај из ове одлуке казниће се:

1. Правно лице, новчаном казном у износу од 50.000,00 - 500.000,00 динара,
2. Одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 12.500,00 – 25.000,00 динара
3. Физичко лице које обавља самосталну делатност када прекршај учини у својству предузетника, новчаном казном у износу од 25.000,00 - 250.000,00 динара.
4. Физичко лице новчаном казном у износу од 10.000,00 - 25.000,00 динара.

Члан 130.

За прекршај из члана 18, 21, 26, 27, 28, 29, 32, 65, 82, 113, 125, надлежни орган може изрећи мандатну казну на лицу места у висини и по поступку и на начин како то предвиђа Закон о прекршајима.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 131.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном уређењу објављена у ("Сл. листу општине Блаце", број 1/05)

Члан 132.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Блаце“.

Бр. I-352-1189/14

У Блацу, 08.09.2014.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 3. став 1. тачка 24. и члана 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007) и члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ број 7/2008 и 8/2013), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана 08.09.2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА КОЈИМА ЈЕ
ОСНИВАЧ ОПШТИНА БЛАЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА
УСЛУГА У 2014. И 2015. ГОДИНИ

Члан 1.

Додељује се у 2014. и 2015. години јавном предузећу којем је оснивач општина Блаце и то Јавном комуналном предузећу „Блаце“, са седиштем у Блацу, искључиво право на обављање делатности одређених Одлуком о оснивању и Статутом овог јавног предузећа, на територији општине Блаце и од значаја за општину Блаце.

Члан 2.

Делатности из члана 1. ове Одлуке обављаће се у складу са планираним средствима према Одлуци о буџету општине Блаце за 2014.годину („Службени лист општине Блаце“ број 8/2013).

Делатностима из члана 1. ове Одлуке сматра се и поверавање послова између јавних предузећа којима је оснивач општина Блаце.

Члан 3.

За обављање делатности из члана 1. и 2. ове Одлуке неће се примењивати Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-1190/14
У Блацу, дана 08.09.2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07, 83/2014 и др.закон), члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист Општине Блаце“, бр. 7/08 и 8/13), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 08.09.2014. године, донела је

О Д Л У К У
О УСТАНОВЉЕЊУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ДАНИ ШЉИВЕ“ У БЛАЦУ

I

Овом Одлуком се установљава манифестација „Дани шљиве“ у Блацу, као привредно-туристичка и научно стручна манифестација, са такмичарским карактером.

II

Манифестација „Дани шљиве“ у Блацу одржаваће се сваке године августа месеца. Организатор манифестације је Општина Блаце.

III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о установљењу манифестације „Дан шљиве“ (Службени лист Општине Блаце“, бр.4/03).

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу Општине Блаце“.

Број: I-644-1072/14

Датум: 08.09.2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07, 83/2014 и др.закон), члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист Општине Блаце“, бр. 7/08 и 8/13), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 08.09.2014. године, донела је

О Д Л У К У
О УСТАНОВЉЕЊУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „СЕЛО СЛАВИ ШЉИВУ“ У ГОРЊЕМ
ГРГУРУ

I

Овом Одлуком се установљава манифестација „Село слави шљиву“ у Горњем Гргуру, као привредно-туристичка и научно стручна манифестација, са такмичарским карактером.

II

Манифестација „Село слави шљиву“ одржаваће се сваке године септембра месеца. Организатор манифестације је Месна заједница Гргуре, и Општина Блаце.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу Општине Блаце“.

Број: I-644-1073/14

Датум: 08.09.2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 44. Пословника о раду Скупштине општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/12 и 5/13), члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08 и 8/13), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана 08.09.2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦЕ

I

МЕЊА СЕ постојећи назив Улице „Војводе Степе“ у насељеном месту Блаце, у насељу Шумарица, други крак десно према Попови, у Улица „**Капетана Мирка Миловановића**“.

II

Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Блаце.

Број: I-015-1158/14
У Блацу, 08.09.2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Златко Димитријевић с.р.

На основу чл. 27. став 10., члана 36. став 6. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011 и 88/13), члана 15. став 1. тачка 26. и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце", бр. 7/08 и 8/13), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 08.09.2014. године, донела је

О Д Л У К У

1. Прибавља се у јавну својину, опрема за Интернет (wireless) парк Блаце, за потребе младих општине Блаце, предвиђена спецификацијом Пројекта „Интернет (wireless) парк Блаце“.

2. Процењена вредност јавне набавке мале вредности износи 153.684,00 динара.

Средства за плаћање предметне јавне набавке, у складу са Конкурсом за финансирање „Омладинских пројеката у циљу подстицања активизма, волонтеризма и хуманости младих“, Општина Блаце учествује са износом од 62.052,00 дин., средства су обезбеђена буџетом општине Блаце, у разделу 15. Специјализоване услуге, позиција 385. „Локални акциони план за младе“ Одлуке о буџету општине Блаце за 2014. годину („Службени лист општине Блаце“, бр. 8/13), а Организација цивилног друштва „Проактив“ учествује са 91.632,00 динара.

3. Оквирни рок за реализацију поступка предметне јавне набавке износи ___ данара.

Број: I-404-1096/14

У Блацу 08.09.2014. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, број 129/07, 34/2010, Одлука УС И 54/2011) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08 и 8/13), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана 08.09.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

I ИМЕНУЈЕ СЕ Изборна комисија општине Блаце, у саставу:

1. Зоран Милутиновић, из Блаца, за председника комисије (ЈДП);
- Ана Антић, из Блаца, за заменика председника комисије (СНС).
2. Јулијана Јовановић, из Блаца, за секретара комисије;
- Драгана Радивојевић, из Блаца, за заменика секретара комисије.
3. Милован Југовић, из Сувог Дола, за члана комисије (СПС);
- Милован Вучетић, из Блаца, за заменика члана комисије (СПС).
4. Драгиша Илић, из Блаца, за члана комисије (ДСС);
- Драган Јовановић, из Чунгуле, за заменика члана комисије (ДСС).
5. Владиса Томовић, из Сибнице, за члана комисије (ДСС);
- Бојан Ђенадић, за заменика члана комисије (ДСС).
6. Немања Дуњић, за члана комисије (СНС);
- Милена Миљинчић, за заменика члана комисије (СНС).
7. Мира Дуњић, за члана комисије (СНС);
- Марија Ђорђевић, за заменика члана комисије (СНС).
8. Слободан Грујић, из Блаца, за члана комисије (СНС);
- Бојан Саковић, за заменика члана комисије (СНС).

II Решењем извести: именоване и архиву ове Скупштине.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовану Изборне комисије општине Блаце број I-013-1272/11 од дана 16.10.2011 године.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном листу општине Блаце.

Број: I-013-1210/14
У Блацу, 08.09.2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи,(„Сл.гласник РС“ бр.129/07 и 83/14 и др.закон) и члана 41. Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце" бр.7/08 и 8/13), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 08.09.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ

I ИМЕНУЈЕ СЕ члан Комисије за прописе, и то:

1. Немања Ристић.

III Решењем извести: именованог, Службу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу општине Блаце"

Број: I-02-1218/14
У Блацу, 08.09.2014.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи,(„Сл.гласник РС“ бр.129/07 и 83/14 и др.закон) и члана 41. Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце" бр.7/08 и8/13), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 08.09.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

I ИМЕНУЈУ СЕ чланови Комисије за развој, привреду и финансије, у саставу:

1. Александар Лазић,
2. Небојша Павловић.

II Решењем известити: именоване, Службу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиву Скупштине општине Блаце.

III Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу општине Блаце"

Број: I-02-1217/14
У Блацу, 08.09.2014.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07) и члана 41. став 1. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08 и 8/13), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана 08.09.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА
ВРАЋАЊЕ УТРИНА И ПАШЊАКА СЕЛИМА НА КОРИШЋЕЊЕ

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Комисије за враћање утрина и пашњака селима на коришћење, и то:

1. Немања Дуњић,
2. Душан Лазаревић.

II ИМЕНУЈУ СЕ чланови Комисије за враћање утрина и пашњака селима на коришћење, и то:

1. Слађана Стевановић,
2. Небојша Павловић.

III Решење ступа на снагу даном доношења.

IV Решењем известити: разрешене, именоване, Службу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиву Скупштине општине Блаце.

V Решење објавити у "Службеном листу општине Блаце"

Број: I-02-1216/14
У Блацу, 08.09.2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08 и 8/13), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 08.09.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА
КОМАСАЦИЈУ

I РАЗРЕШАВА СЕ Председник Комисије за комасацију, и то:
- Зоран Милутиновић, дипл.правник, из Блаца.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Председник Комисије за комасацију, и то:
- Александра Марковић, дипл.правник, из Горње Драгуше.

III Решењем известити: именоване и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном листу општине Блаце.

Број: I-02-1214/14
У Блацу, дана 08.09.2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 54. Закона о основама система васпитања и образовања ("Сл.гласник РС", бр.72/09, 52/11 и 55/2013) и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце", бр.7/08 и 8/13), Скупштина Општине Блаце, на седници одржаној дана 08.09.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ
ШКОЛЕ „БЛАЦЕ“ БЛАЦЕ

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора Средње школе „Блаце“, са седиштем у Блацу, именовани Решењем Скупштине општине Блаце број I-02-830/14 од дана 08.07.2014. године, и то:

- из реда запослених:
 1. Горан Јозић, из Блаца.
- из реда локалне самоуправе:
 2. Михајло Стевановић, из с.Стубал.

II. ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Средње школе „Блаце“ са седиштем у Блацу, и то:

- из реда запослених:
 1. Снежана Вукосављевић, из Блаца.
- из реда локалне самоуправе:
 2. Драгић Живковић, из с.Цепница.

III. Решењем известити: именоване, Средњу школу „Блаце“ и архиву Скупштине општине Блаце.

IV. Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-02-1208/14
У Блацу, 08.09.2014.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр. 71/94) и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце ("Сл.лист општине Блаце", бр.7/08 и 8/13), Скупштина Општине Блаце, на седници одржаној дана 08.09.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА "БЛАЦЕ" СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I РАЗЕШАВАЈУ СЕ чланови Надзорног одбора Дома здравља „Блаце“, са седиштем у Блацу, и то:

1. Дарко Кузмановић,
2. Бранимир Годосијевић,
3. Радоје Мијајловић.

II ИМЕНУЈУ СЕ чланови Надзорног одбора Дома здравља „Блаце“, са седиштем у Блацу, и то:

1. Бисерка Здравковић,
2. Радоје Мијајловић,
3. Виолета Симоновић.

III. Решењем известити: именоване, Дом здравља „Блаце“ и архиву Скупштине општине Блаце.

IV. Решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-02-1212/14
У Блацу, 08.09.2014.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр. 71/94) и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце ("Сл.лист општине Блаце", бр.7/08 и 8/13), Скупштина Општине Блаце, на седници одржаној дана 08.09.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА "БЛАЦЕ" СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I РАЗЕШАВАЈУ СЕ чланови Управног одбора Дома здравља „Блаце“, са седиштем у Блацу, и то:

1. Павле Поповић,
2. Горан Живковић.

II ИМЕНУЈУ СЕ чланови Управног одбора Дома здравља „Блаце“, са седиштем у Блацу, и то:

1. Милена Судимац – Гвозденовић,
2. Лидија Дељанин.

III. Решењем известити: именоване, Дом здравља „Блаце“ и архиву Скупштине општине Блаце.

IV. Решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-02-1211/14
У Блацу, 08.09.2014.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр.71/94,) и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце ("Сл.лист општине Блаце", бр.7/08 и 8/13), Скупштина Општине Блаце, на седници одржаној дана 08.09.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА СПОРТСКО -
ТУРИСТИЧКО - ТРГОВИНСКОГ ЦЕНТРА „НИРВАНА“ БЛАЦЕ“ СА СЕДИШТЕМ У
БЛАЦУ

I РАЗЕШАВА СЕ члан Управног одбора Спортско - туристичког - трговинског центра „Нирвана“ Блаце са седиштем у Блацу, и то:

1. Владлица Р. Милетић.

II ИМЕНУЈЕ СЕ члан Управног одбора Спортско – туристичког - трговинског центра „Нирвана“ Блаце са седиштем у Блацу, и то:

1. Милош Ђорђевић.

III. Решењем известити: именоване, СТТЦ „Нирвана“ Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

IV. Решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-02-1213/14
У Блацу, 08.09.2014.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007), члана 41. став 1. тачка 30. и члана 55. Статута Општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр.7/08 и 8/13), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 08.09.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ
ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

I РАЗРЕШАВА СЕ Председник Комисије за родну равноправност, и то:

1. Даница Васиљевић, из Блаца.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Председник Комисије за родну равноправност, и то:

1. Ивана Грујић, из Блаца.

III Решењем известити: разрешене, именоване и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-1215/14
У Блацу, 08.09.2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНА БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 69. став 3. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, и 63/13-испр. и 108/2013), члана 65. став 1. тачка 3. и 5. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, број 7/08 и 8/13) и члана 5., 13. и 14. Одлуке о буџету Општине Блаце за 2014. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 8/13), Председник општине Блаце, дана 21.07.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **Одобравају се** новчана средства у износу од **14.800,88 динара**, са позиције 414 „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499120, организациона шифра корисника буџетских средстава 70298, функционална класификација 160, ради увећања позиције 3 „накнада члановима Комисија и осталим радним телима“ за исплату накнаде за рад члановима Комисије за административна питања, на седници ове Комисије, одржаној дана 17.07.2014. године, по предлогу Службе за буџет, финансије и локалне пореске администрације.

2. Реализацију овог решења извршиће Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, преносом средстава из тачке 1. овог решења и уписом истих у оквиру раздела 1. Средства СО и ОВ, позиција 3. „накнада члановима Комисија и осталим радним телима“, економска класификација 416130, организациона шифра корисника буџетских средстава 04431, функционална класификација 110.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-400-825/14 - 3
У Блацу, 21.07.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Иван Бургић с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13-испр. и 108/13), члана 65. став 1. тачка 3. и 5. Статута Општине Блаце („Сл. лист Општине Блаце“, број 7/08 и 8/13) и члана 5., 11. и 13. Одлуке о буџету Општине Блаце за 2014. годину („Сл. лист Општине Блаце“, број 8/13), решавајући по захтеву Културног центра „Драинац“, са седиштем у Блацу, Председник општине Блаце, дана 21.07.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Културном центру „Драинац“, са седиштем у Блацу, одобравају се новчана средства у износу од **182.898,00 динара**, са позиције 414 „текућа резерве“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499120, организациона шифра корисника буџетских средстава 70298, функционална класификација 160, за исплату отпремнине при одласку у пензију, запослене Нешовић Десанке, којој је престао уговор о раду дана 08.07.2014. год., по захтеву Културног центра, број 81/14, од 09.07.2014. године.

2. Одобрена средства пренети са жиро рачуна буџета на рачун Културног центра „Драинац“.

3. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски за намене за које су иста одобрена.

4. Реализацију овог решења извршиће Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и уписом истих оквиру раздела 6. Културног центра „Драинац“, на нову позицију 139/1. „Отпремнина приликом одласка у пензију“, економска класификација 414311, функционална класификација 820.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-839/14
У Блацу, 21.07.2014. године
ГА

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Иван Бургић с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13-испр. и 108/13), члана 65. став 1. тачка 3. и 5. Статута Општине Блаце („Сл. лист Општине Блаце“, број 7/08 и 8/13) и члана 5., 11. и 13. Одлуке о буџету Општине Блаце за 2014. годину („Сл. лист Општине Блаце“, број 8/13), решавајући по захтеву Културног центра „Драинац“, са седиштем у Блацу, Председник општине Блаце, дана 22.07.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Културном центру „Драинац“, са седиштем у Блацу, одобравају се новчана средства у износу од **224.652,00 динара**, са позиције 414 „текућа резерве“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499120, организациона шифра корисника буџетских средстава 70298, функционална класификација 160, за исплату отпремнине при одласку у пензију, запосленој Ђурковић Зорици, којој је престао уговор о раду дана 16.07.2014. год., по захтеву Културног центра, број 92/14, од 17.07.2014. године.

2. Одобрена средства пренети са жиро рачуна буџета на рачун Културног центра „Драинац“.

3. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски за намене за које су иста одобрена.

4. Реализацију овог решења извршиће Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и уписом истих оквиру раздела 6. Културног центра „Драинац“, на нову позицију 139/1. „Отпремнина приликом одласка у пензију“, економска класификација 414311, функционална класификација 820.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-928/14
У Блацу, 22.07.2014. године
ГА

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Иван Бургић с.р.

На основу члана 69. став 3. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, и 63/13-испр. и 108/2013), члана 65. став 1. тачка 3. и 5. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, број 7/08 и 8/13) и члана 5., 13. и 14. Одлуке о буџету Општине Блаце за 2014. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 8/13), Председник општине Блаце, дана 24.07.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **Одобравају се** новчана средства у износу од **12.038,53 динара**, са позиције 414 „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499120, организациона шифра корисника буџетских средстава 70298, функционална класификација 160, ради увећања позиције 3 „накнада члановима Комисија и осталим радним телима“ за исплату накнаде за рад члановима Комисије за административна питања, на седници ове Комисије, одржаној дана 23.07.2014. године, по предлогу Службе за буџет, финансије и локалне пореске администрације.

2. Реализацију овог решења извршиће Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, преносом средстава из тачке 1. овог решења и уписом истих у оквиру раздела 1. Средства СО и ОВ, позиција 3. „накнада члановима Комисија и осталим радним телима“, економска класификација 416130, организациона шифра корисника буџетских средстава 04431, функционална класификација 110.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-825/14 - 4
У Блацу, 24.07.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Иван Бургић с.р.

На основу члана 69. став 3. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, и 63/13-испр. и 108/2013), члана 65. став 1. тачка 3. и 5. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, број 7/08 и 8/13) и члана 5., 13. и 14. Одлуке о буџету Општине Блаце за 2014. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 8/13), Председник општине Блаце, дана 31.07.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **Одобравају се** новчана средства у износу од **159.892,51 динара**, са позиције 414 „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499120, организациона шифра корисника буџетских средстава 70298, функционална класификација 160, ради увећања позиције 3 „накнада члановима Комисија и осталим радним телима“ **за обрачун пореза и доприноса на накнаде за јул месец 2014. год.:**

- члановима **Комисије за развој, привреду и финансије**, износ од **49.889,65** дин.,

- члановима **Комисије за прописе**, износ од **58.352,41** дин., и

- председника **Комисије за развој, привреду и финансије**, заменика председника **Комисије за спровођење јавног конкурса за именовање директора у јавним предузећима општине Блаце** и председника **Комисије за административна питања**, износ од **51.650,45** дин.

2. Реализацију овог решења извршиће Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, преносом средстава из тачке 1. овог решења и уписом истих у оквиру раздела 1. Средства СО и ОВ, позиција 3. „накнада члановима Комисија и осталим радним телима“, економска класификација 416130, организациона шифра корисника буџетских средстава 04431, функционална класификација 110.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-825/14 - 5
У Блацу, 31.07.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Иван Бургић с.р.

На основу члана 69. став 3. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, и 63/13-испр. и 108/2013), члана 65. став 1. тачка 3. и 5. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, број 7/08 и 8/13) и члана 5., 13. и 14. Одлуке о буџету Општине Блаце за 2014. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 8/13), Председник општине Блаце, дана 29.08.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **Одобравају се** новчана средства у износу од **252.358,44 динара**, са позиције 414 „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499120, организациона шифра корисника буџетских средстава 70298, функционална класификација 160, ради увећања позиције 3 „накнада члановима Комисија и осталим радним телима“ за обрачун пореза и доприноса на накнаде за август` месец 2014. год.:

- члановима **Комисије за развој, привреду и финансије**, износ од **90.975,25** дин.,
- члановима **Комисије за прописе**, износ од **106.798,04** дин., и
- заменика председника **Комисије за спровођење јавног конкурса за именовање директора у јавним предузећима општине Блаце** и председника **Комисије за административна питања**, износ од **54.585,15** дин.

2. Реализацију овог решења извршиће Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, преносом средстава из тачке 1. овог решења и уписом истих у оквиру раздела 1. Средства СО и ОВ, позиција 3. „накнада члановима Комисија и осталим радним телима“, економска класификација 416130, организациона шифра корисника буџетских средстава 04431, функционална класификација 110.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-825/14 - 6
У Блацу, 29.08.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Иван Бургић с.р.

На основу члана 69. став 3. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, и 63/13-испр. и 108/2013), члана 65. став 1. тачка 3. и 5. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, број 7/08 и 8/13) и члана 13. и 14. Одлуке о буџету Општине Блаце за 2014. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 8/14), Председник општине Блаце, дана 01.09.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **Одобравају се** новчана средства у износу од **188.900,00 динара**, са позиције 413 „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499120, организациона шифра корисника буџетских средстава 70298, функционална класификација 160, ради исплате накнаде за експроприсану непокретност (121.900,00), по Решењу Основног суда у Куршумлији I-8 Р. бр. 81/2011, од 10.06.2014. год. и трошкове поступка (67.000,00), по решењу Вишег суда Прокупљу Гж. Бр.267/14, од 13.08.2014. год., корисницима Спасић Славољубу, Веселиновић Весни и Тодосијевић Јасмини, по захтеву за исплату накнаде3 и трошкова поступка, од 27.08.2014. године.

2. Одобрена средства пренети са жиро рачуна буџета на рачун пуномоћника предлагача, бр. 200-2526080201923-17, код банке Поштанске штедионице Београд а.д..

4. Реализацију овог решења извршиће Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, преносом средстава из тачке 1. овог решења и уписом истих у оквиру раздела 15. Специјализоване услуге, позиција 394 „Новчане казне – пенали по решењу суда“, економска класификација 483110, организациона шифра корисника буџетских средстава 04432, функционална класификација 160.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-1169/14
У Блацу, 01.09.2014. године
ГА

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Иван Бургић с.р.

На основу члана 69. став 3. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, и 63/13-испр. и 108/2013), члана 65. став 1. тачка 3. и 5. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, број 7/08 и 8/13) и члана 5., 13. и 14. Одлуке о буџету Општине Блаце за 2014. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 8/13), Председник општине Блаце, дана 03.09.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **Одобравају се** новчана средства у износу од **25.206,06 динара**, са позиције 414 „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499120, организациона шифра корисника буџетских средстава 70298, функционална класификација 160, ради увећања позиције 3 „накнада члановима Комисија и осталим радним телима“ за исплату накнаде за рад:

- члановима **Савета за младе**, на седници Савета, одржаној дана 26.08.2014. године, износ од **12.178,38** дин., и

- члановима **Комисије за урбанизам, стамбено комуналне делатности**, на седници ове Комисије, одржаној дана 26.08.2014. године износ од **13.027,66** дин.

2. Реализацију овог решења извршиће Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, преносом средстава из тачке 1. овог решења и уписом истих у оквиру раздела 1. Средства СО и ОВ, позиција 3. „накнада члановима Комисија и осталим радним телима“, економска класификација 416130, организациона шифра корисника буџетских средстава 04431, функционална класификација 110.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-825/14 - 7
У Блацу, 03.09.2014. године
ГА

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Иван Бургић с.р.

На основу члана 69. став 3. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, и 63/13-испр. и 108/2013), члана 65. став 1. тачка 3. и 5. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, број 7/08 и 8/13) и члана 5., 13. и 14. Одлуке о буџету Општине Блаце за 2014. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 8/13), Председник општине Блаце, дана 03.09.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **Одобравају се** новчана средства у износу од **40.000,00 динара**, са позиције 414 „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499120, организациона шифра корисника буџетских средстава 70298, функционална класификација 160, као финансијска подршка за одржавање седмих по реду Спортских игара „Чика Душко Јовановић“, у Трбуњу, које ће се одржати дана 06.09.2014. год., по захтеву бр. П-400-1159/14, од 01.09.2014. године (субота).

2. Одобрена средства пренети са буџета Општине Блаце на рачун Месне заједнице Блаце, бр. 840-63645-89.

3. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски за намене за које су иста одобрена.

4. Реализацију овог решења извршиће Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе, преносом средстава из тачке 1. овог решења и уписом истих у оквиру раздела 15. Специјализоване услуге, позиција 398. „Месне заједнице“, економска класификација 463150, организациона шифра корисника буџетских средстава 70295, функционална класификација 180.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-1159/14
У Блацу, 03.09.2014. год.
ГА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић с.р.

С А Д Р Ж А Ј
АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

<u>НАЗИВ</u>	<u>СТРАНА</u>
-Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Блаце, за 2014. годину.....	1
- Пословник о раду Скупштине општине Блаце.....	12
-Одлука о комуналном уређењу.....	26
-Одлука о додељивању искључивог права Јавним предузећима којима је оснивач Општина Блаце за обављање делатности..... пружања услуга у 2014. и 2015. године	38
-Одлука о установљењу манифестације „Дани шљиве“ у Блацу.....	39
-Одлука о установљењу манифестације „Село слави шљиву“ у Горњем Гргуру.....	40
-Одлука о промени назива улице.....	41
-Одлука о прибављању у јавну својину опрема за Интернет парк Блаце за потребе младих општине Блаце.....	42
-Решење о именовању Изборне комисије.....	43
-Решење о именовању члана Комисије за прописе.....	44
-Решење о именовању чланова Комисије за развој, привривреду и финансије.....	45
-Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за враћање утрина и пашњака селима на коришћење.....	46
-Решење о разрешењу и именовању председника Комисије за комасацију.....	47
-Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Средње школе „Блаце“ у Блацу.....	48
-Решење о разрешењу и именовању чланова надзорног одбора Дома здравља „Блаце“ са седиштем у Блацу.....	49
-Решење о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Дома здравља „Блаце“ са седиштем у Блацу.....	50
-Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора спортско-туристичко-трговинског центра „Нирвана“ Блаце са седиштем у Блацу.....	51
-Решење о разрешењу и именовању председника Комисије за родну равноправност.....	52

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

- Решење о одобравању новчаних средстава број П-400-825/14 од 21.07.2014. године.....	53
-Решење о одобравању новачних средстава број П-400-839/14 од 21.07.2014. године.....	54
- Решење о одобравању новчаних средстава КЦ „Драинац“.....	55
- Решење о одобравању новачних средстава број П-400-825/14-4 од 24.7.2014. године	56
-Решење о одобравању новачних средстава број П-400-825/14-5 од 24.7.2014. године	57
-Решење о одобравању новачних средстава број П-400-825/14-6 од 29.8.2014. године	58
-Решење о одобравању новачних средстава број П-400-1169/14 од 1.9.2014. године	59
-Решење о одобравању новачних средстава број П-400-825/14-7 од 3.9.2014. године	60
- Решење о одобравању новачних средстава број П-400-1159/14 од 3.9.2014. године	61