

**Општина Блаце**



# **СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**ГОДИНА: XXIV**

**БРОЈ: 13**

**ДАТУМ ИЗДАВАЊА: 16.12.2016.**

**ЛИСТ ИЗЛАЗИ ПРЕМА ПОТРЕБИ  
РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ: 10 дана**

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 63. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон и 103/15) и члана 41. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце", бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. 12. 2016. години, доноси

## **О Д Л У К У**

### **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2016. ГОДИНУ**

#### **I ОПШТИ ДЕО**

##### **Члан 1.**

У члану 1. Одлуке о буџету општине Блаце за 2016.годину („Сл. лист општине Блаце“, бр. 9/15, 8/16 и 9/16) (у даљем тексту: Одлука), износ укупних прихода - примања „535.086.938“ замењује се износом од „339.426.938“.

##### **Члан 2.**

У члану 3. Одлуке, износ текуће буџетске резерве „5.000.000“ замењује се износом од „1.580.000“.

##### **Члан 3.**

У члану 4. Одлуке, износ сталне буџетске резерве „500.000“ замењује се износом од „200.000“.

##### **Члан 4.**

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Блаце за 2016. годину састоје се од:

ОПИС	Износ у динарима (Ребаланс II)	Износ у динарима (Ребаланс III)
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>		
<b>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>466,081,633</b>	<b>361,238,858</b>
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	<b>463,581,633</b>	<b>361,238,858</b>
-буџетска средства	387,647,533	338,657,533
- сопствени приходи	20,994,695	21,811,920
- донације	54,939,405	769.405
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2,500,000	0
<b>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	<b>613,217,242</b>	<b>418,374,467</b>
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	<b>323,624,837</b>	<b>384,401,243</b>
- текући буџетски расходи	303,187,142	362,676,918
- расходи из сопствених прихода	20,437,695	21,254,920
- донације		469.405
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	<b>289,592,405</b>	<b>33,973,224</b>
- текући буџетски издаци	234,096,000	33,116,224
- издаци из сопствених прихода	557,000	557,000
- донације	54,939,405	300.000
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	<b>-147,135,609</b>	<b>-57,135,609</b>
Издаци за набавку финансијске имовине		
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	<b>-147,135,609</b>	<b>-57,135,609</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
Примања од продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања	90,000,000	
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	57,135,609	57,135,609
Издаци за отплату главнице дуга		
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>147,135,609</b>	<b>57,135,609</b>

## Члан 5.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

Приходи и примања буџета општине Блаце за 2016. годину утврђени су у следећим износима:

економ ска класиф	ВРСТА ПРИХОДА	План прихода за 2016.годи ну (Ребаланс II)	План прихода за 2016.годину (Ребаланс III)
711000	<b>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</b>		
711100	Порез на зараде	71,000,000	65,910,000
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	6,600,000	6,600,000
711140	Порез на приходе од имовине	300,000	300,000
711160	Порез на приходе од осигурања	30,000	30,000
711180	Самодопринос	1,500,000	1,500,000
711190	Порез на друге приходе	8,000,000	8,000,000
	<b>УКУПНО 711:</b>	<b>87,430,000</b>	<b>82,340,000</b>
712000	<b>Други порези</b>		
712100	Порез на фонд зарада	15,000	15,000
	<b>УКУПНО 712:</b>	<b>15,000</b>	<b>15,000</b>
713000	<b>Порез на имовину</b>		
713120	Порез на имовину	37,500,000	38,500,000
713310	Порез на наслеђе и поклон	350,000	350,000
713420	Порез на капиталне трансакције	4,500,000	4,500,000
713610	Порез на акције на име и уделе	20,000	20,000
	<b>УКУПНО 713:</b>	<b>42,370,000</b>	<b>43,370,000</b>
714000	<b>Порези на добра и услуге</b>		
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа и истицање и исписивање фирме ван пословног простора	50,000	50,000
714440	Средства за против пожарну заштиту од 6% наплаћене премије осигурања	0	0
714510	Порези на моторно возило	2,200,000	1,900,000
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	50,000	50,000
714547	Накнада за загађивање животне средине	10,000	10,000
714550	Боравишна такса	100,000	100,000
714560	Општинске и градске накнаде	3,000,000	3,250,000
714590	Накнаде за коришћење општинских путева и улица	1,000,000	600,000
	<b>УКУПНО 714:</b>	<b>6,410,000</b>	<b>5,960,000</b>
716000	<b>Други порези</b>		
716110	Комунална такса на фирму	6,800,000	6,000,000
	<b>УКУПНО 716:</b>	<b>6,800,000</b>	<b>6,000,000</b>
731000	<b>Донације од иностраних држава</b>		
731250	Капиталне донац.од иностраних држава у корист нивоа општине	52,000,000	0

	<b>УКУПНО 731:</b>	<b>52,000,000</b>	<b>0</b>
732000	<b>Донације од међународних организација</b>		
732150	Текуће донације од међун. орган. у корист нивоа општине	239,405	469,405
732250	Капиталне донац. од међун. орган. у корист нивоа општине	2,700,000	300,000
	<b>УКУПНО 732:</b>	<b>2,939,405</b>	<b>769,405</b>
733000	<b>Трансфери од других нивоа власти</b>		
733150	Текући трансфери од других нивоа власти	163,402,533	163,402,533
733150	Текући остали трансфери од других нивоа власти	20,000,000	15,000,000
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти	30,800,000	800,000
	<b>УКУПНО 733:</b>	<b>214,202,533</b>	<b>179,202,533</b>
741000	<b>Приходи од имовине</b>		
741150	Камате на средства буџета општине	2,500,000	900,000
741522	Сред. остварена од давања у закуп пољоп. земљишта односно пољоп. објеката у државној својини	900,000	900,000
741526	Накнада за коришћење шума	900,000	1,000,000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	1,500,000	1,500,000
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање за паркирање друмских и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	30,000	30,000
741533	Комунална такса за кор. слоб. површина	200,000	100,000
741534	Накн. за коришћење грађевинског земљ. од физич. лица	4,500,000	4,000,000
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	20,000	20,000
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	200,000	50,000
	<b>УКУПНО 741:</b>	<b>10,750,000</b>	<b>8,500,000</b>
742000	<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>		
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа у корист нивоа општине	3,000,000	2,500,000
742251	Општинске административне таксе	1,800,000	1,600,000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	250,000	100,000
742255	Такса за озакоњење објеката	300,000	300,000
742351	Приходи општинских органа управе	100,000	50,000
	<b>УКУПНО 742:</b>	<b>5,450,000</b>	<b>4,550,000</b>
743000	<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>		
743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	4,000,000	4,000,000
743350	Новчане казне изречене у прекршајном поступку као и одузета имовинска корист	20,000	20,000
	<b>УКУПНО 743:</b>	<b>4,020,000</b>	<b>4,020,000</b>
744000	<b>Добровољни трансфери од физичких и правних лица</b>		
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних	6,150,000	1,150,000

	лица у корист нивоа општине		
	<b>УКУПНО 744:</b>	<b>6,150,000</b>	<b>1,150,000</b>
745000	<b>Мешовити и неодређени приходи</b>		
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	4,000,000	3,500,000
	<b>УКУПНО 745:</b>	<b>4,000,000</b>	<b>3,500,000</b>
770000	<b>Меморандумске тавке за рефундацију расхода</b>		
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	50,000	50,000
	<b>УКУПНО 770:</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ:</b>	<b>442,586,938</b>	<b>339,426,938</b>
811151	<b>Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина</b>	<b>2,500,000</b>	<b>0</b>
	<b>УКУПНО: КЛАСА 7+8</b>	<b>445,086,938</b>	<b>339,426,938</b>
911451	<b>Примања од задуживања од пословних банака у земљи</b>	<b>90,000,000</b>	<b>0</b>
	<b>УКУПНО: КЛАСА 7 +8+ 9</b>	<b>535,086,938</b>	<b>339,426,938</b>
321311	<b>Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година</b>	<b>57,135,609</b>	<b>57,135,609</b>
	<b>УКУПНО: КЛАСА 7 + 8 + 9 + 3</b>	<b>592,222,547</b>	<b>396,562,547</b>
	<b>Сопствени приходи буџетских корисника</b>	20,994,695	21,811,920
	<b>С В Е Г А:</b>	<b>613,217,242</b>	<b>418,374,467</b>

## Члан 6.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

Расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Екон. Класиф.	НАЗИВ КОНТА	Средства из буџета (Ребаланс II)	Средства из буџета (Ребаланс III)	Средства из сопствених прихода (Ребаланс II)	Средства из сопствених прихода (Ребаланс III)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7(4+6)
<b>41</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>					
411	Плате и додаци запослених	56,656,649	60,944,803	7,163,226	8,031,408	68,976,211
412	Социјални доприноси	10,942,367	10,911,658	1,417,771	1,419,145	12,330,803
414	Социјална давања запосленим	3,769,705	3,128,319	404,810	291,776	3,420,095
415	Накнаде за запослене	928,000	885,500	385,000	395,000	1,280,500
416	Јубиларне награде	595,000	593,300	70,000	55,000	648,300

	<b>УКУПНО 41:</b>	<b>72,891,721</b>	<b>76,463,580</b>	<b>9,440,807</b>	<b>10,192,329</b>	<b>86,655,909</b>
42	<b>КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА</b>					
421	Стални трошкови	33,284,500	31,649,456	729,000	684,000	32,333,456
422	Трошкови путовања	1,087,000	824,000	182,000	152,000	976,000
423	Услуге по уговору	37,182,796	37,641,463	2,529,000	2,811,000	40,452,463
424	Специјализоване услуге	14,788,000	13,654,896	1,770,000	1,786,000	15,440,896
425	Текуће поправке и одржавање	49,163,000	48,119,613	230,000	350,000	48,469,613
426	Материјал	3,771,750	5,053,475	4,630,000	4,273,679	9,327,154
	<b>УКУПНО 42:</b>	<b>139,277,046</b>	<b>136,942,903</b>	<b>10,070,000</b>	<b>10,056,679</b>	<b>146,999,582</b>
44	<b>ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА</b>					
441	Отплата домаћих камата	100,000				0
444	Пратећи трошкови задуживања	100,000				0
	<b>УКУПНО 44:</b>	<b>200,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>45</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>					
451	Субвенције јавним нефинан. предузећима и организацијама	23,000,000	27,000,000			27,000,000
	<b>УКУПНО 45:</b>	<b>23,000,000</b>	<b>27,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27,000,000</b>
<b>46</b>	<b>ТРАНСФЕРИ</b>					
463	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	43,139,850	43,653,509			43,653,509
464	Текуће дотације здравственим установама	8,409,600	7,909,600			7,909,600
465	Остале текуће донације	7,664,752	7,932,577	816,888	945,912	8,878,489
	<b>УКУПНО 46:</b>	<b>59,214,202</b>	<b>59,495,686</b>	<b>816,888</b>	<b>945,912</b>	<b>60,441,598</b>
<b>47</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>					
472	Накнада за соц. заштиту из буџ.	25,883,000	25,342,440			25,342,440
	<b>УКУПНО 47:</b>	<b>25,883,000</b>	<b>25,342,440</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25,342,440</b>
<b>48</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>					
481	Дотац. невласт. организацијама	28,588,276	30,742,276			30,742,276
482	Порези, таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	497,000	345,360	90,000	40,000	385,360
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,365,000	4,365,000	20,000	20,000	4,385,000
484	Накнада штете услед елементарних непогода или других природних узрока	300,000	200,000			200,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држаних органа	410,302	469,078			469,078
	<b>УКУПНО 48:</b>	<b>32,160,578</b>	<b>36,121,714</b>	<b>110,000</b>	<b>60,000</b>	<b>36,181,714</b>

<b>49</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ</b>					
499	Средства резерве	5,500,000	1,780,000			1,780,000
	<b>УКУПНО 49:</b>	<b>5,500,000</b>	<b>1,780,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,780,000</b>
<b>51</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>					
511	Зграде и грађевински објекти	230,110,000	29,106,364			29,106,364
512	Машине и опрема	3,772,000	4,125,860	375,000	375,000	4,500,860
513	Остала основна средства					0
515	Нематеријална имовина	214,000	184,000	182,000	182,000	366,000
	<b>УКУПНО 51:</b>	<b>234,096,000</b>	<b>33,416,224</b>	<b>557,000</b>	<b>557,000</b>	<b>33,973,224</b>
<b>54</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>					
541	Земљиште					0
	<b>УКУПНО 54:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>592,222,547</b>	<b>396,562,547</b>	<b>20,994,695</b>	<b>21,811,920</b>	<b>418,374,467</b>



## Члан 7.

Члан 8. Одлуке мења се и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2016, 2017 и 2018. годину исказују се у следећем прегледу:

Ред. бр.	Екон. Класиф.	Опис	Износ у динараима		
			2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6
		<b>А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ</b>			
1.	<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>			
	1.	Изградња, доградња, реконструкција и санација објеката у систему водоснабдевања "Церовица" (Голички систем)	0	0	1.500.000
	2.	Изградња, доградња, реконструкција и санација објеката у систему водоснабдевања "Придворица"	0	0	5.000.000
	3.	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода у Блацу	0	0	3.000.000
	4.	Доградња, реконструкција и санација канализационог система за одвођење отпадних вода у Блацу	0	500.000	1.000.000
	5.	Доградња, реконструкција и санација канализационог система за одвођење атмосферских вода у Блацу	0	0	1.000.000
	6.	Изградња канализационог система за отпадне воде у насељима на територији општине	0	0	2.000.000
	7.	Изградња, доградња, реконструкција и санација општинских и некатегорисаних путева	9.057.000	8.100.000	10.000.000
	8.	Изградња, реконструкција и санација улица у насељу Блаце	0	0	5.000.000
	9.	Изградња, реконструкција и санација тротоара, колских прилаза и паркинга у насељу Блаце	9.893.000	0	5.000.000
	10.	Санација депоније комуналног отпада "Међухана"	0	0	0
	11.	Санација и реконструкција јавне расвете	0	0	1.000.000
	12.	Изградња комплекса отворених базена у Блацу	6.661.000	8.400.000	20.000.000
	13.	Доградња и реконструкција зграде предшколске установе "Наша Радост" у Блацу	0	12.790.000	0
	14.	Санација и реконструкција зграде Дома Културе у Блацу	0	0	3.000.000
	15.	Санација и реконструкција спортске хале у Блацу	0	0	5.000.000
	16.	Санација и реконструкција зграде основне школе у Блацу	0	0	1.000.000
	17.	Санација и реконструкција зграде Средње школе у Блацу	0	0	1.000.000

18.	Изградња, доградња, санација и реконструкција објеката у комплексу Дома здравља у Блацу	0	0	1.000.000
19.	Санација и адаптација пословне зграде код тениских терена	0	0	1.000.000
20.	Санација зграда за социјално становање	0	0	150.000
21.	Израда планске документације	0	2.400.000	2.400.000
22.	Израда пројектне документације	1.416.000	2.482.400	3.000.000
23.	Изградња пута у Горњој Пребрезии	0	5.169.000	0
24.	Омладински центар	0	1.684.364	0
25.	Изградња дечијих игралишта	0	1.200.000	1.200.000
26.	Набавка машина и опреме	4.125.860	1.300.000	0
27.	Нематеријална имовина	184.000		0

## Члан 8.

## Члан 9. Одлуке мења се и гласи:

Расходи и издаци из ове одлуке користе се за следеће програме:

Редни број	НАЗИВ ПРОГРАМА	Средства из буџета (Ребаланс II)	Средства из буџета (Ребаланс III)	Средства из сопствених извора (Ребаланс II)	Средства из сопствених извора (Ребаланс III)	Укупно
Програм 1	Локални развој и просторно планирање	1,500,000	871,000			871,000
Програм 2	Комунална делатност	35,400,000	25,208,150			25,208,150
Програм 3	Локални економски развој	97,600,000	7,483,000			7,483,000
Програм 4	Развој туризма	18,441,000	20,189,888	9,217,227	10,008,486	20,189,888
Програм 5	Развој пољопривреде	23,000,000	27,000,000			27,000,000
Програм 6	Заштита животне средине	4,000,000	4,000,000			4,000,000
Програм 7	Путна инфраструктура	108,655,000	60,926,836			60,926,836
Програм 8	Предшколско васпитање	47,340,714	24,122,049	9,399,468	9,296,434	24,122,049
Програм 9	Основно образовање	24,374,981	24,823,059			24,823,059
Програм 10	Средње образовање	12,778,857	12,844,438			12,844,438
Програм 11	Социјална и дечија заштита	40,936,512	41,840,512			41,840,512
Програм 12	Примарна здравствена заштита	8,409,600	7,909,600			7,909,600
Програм 13	Развој културе	14,557,959	15,160,798	2,138,000	2,267,000	15,160,798
Програм 14	Развој спорта и омладине	54,845,000	26,114,069	240,000	240,000	26,354,069
Програм 15	Локална самоуправа	100,382,924	98,069,148			98,069,148
<b>УКУПНО:</b>		<b>592,222,547</b>	<b>396,562,547</b>	<b>20,994,695</b>	<b>21,811,920</b>	<b>396,562,547</b>

## Члан 9.

У члану 6. Одлуке, износ укупних прихода – примања од „535.086.938“ замењује се износом од „339.426.938“, а поједини приходи мењају и износе:

711100 – Порез на зараде, са 71.000.000 на 65.910.000	(умањује се за 5.090.000)
713120 - Порез на имовину, са 37.500.000 на 38.500.000	(увећава се за 1.000.000)
714510- Порези на моторно возило, са 2.200.000 на 1.900.000	(умањује се за 300.000)
714560 - Општинске и градске накнаде, са 3.000.000 на 3.250.000	(увећава се за 250.000)
714590 – Накнаде за коришћење општинских путева и улица, са 1.000.000 на 600.000	(умањује се за 400.000)
716110- Комунална такса на фирму, са 6.800.000 на 6.000.000	(умањује се за 800.000)
731250- Капиталне донац. од иностраних држава у корист нивоа општине, са 52.000.000 на 0	(умањује се за 52.000.000)
732150- Текуће донације од међун. орган. у корист нивоа општине, са 239.405 на 469.405	(увећава се за 230.000)
732250 – Капиталне донац. од међун. орган. у корист нивоа општине, са 2.700.000 на 300.000	(умањује се за 2.400.000)
733150 – Текући остали трансфери од других нивоа власти, са 20.000.000 на 15.000.000	(умањује се за 5.000.000)
733250 – Капитални трансфери од других нивоа власти, са 30.800.000 на 800.000	(умањује се за 30.000.000)
741150 – Камате на средства буџета општине, са 2.500.000 на 900.000	(умањује се за 1.600.000)
741526- Накнада за коришћење шума, са 900.000 на 1.000.000	(увећава се за 100.000)
741533- Комунална такса за кор.слоб. површина, са 200.000 на 100.000	(умањује се за 100.000)
741534- Накн. за коришћење грађевинског земљ. од физич. лица, са 4.500.000 на 4.000.000	(умањује се за 500.000)
741538- Допринос за уређивање грађевинског земљишта, са 200.000 на 50.000	(умањује се за 150.000)
742150- Приходи од продаје добара и услуга или закупа у корист нивоа општине, са 3.000.000 на 2.500.000	(умањује се за 500.000)
742251- Општинске административне таксе, са 1.800.000 на 1.600.000	(умањује се за 200.000)
742253- Накнада за уређивање грађевинског земљишта, са 250.000 на 100.000	(умањује се за 150.000)
742351- Приходи општинских органа управе, са 100.000 на 50.000	(умањује се за 50.000)
744150 - Текући добровољни трансфери од физичких лица у корист нив. општине, са 6.150.000 на 1.150.000	(умањује се за 5.000.000)
745151 – Остали приходи у корист нивоа општине, са 4.000.000 на 3.500.000	(умањује се за 500.000)
Сопствени приходи буџетских корисника са 20.994.695 на 21.811.920	(увећава се за 817.225)

## II ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 10.

У члану 15. Одлуке, износ средстава буџета „535.086.938“ замењује се износом „339.426.938“, и износ прихода-примања остварених изворним активностима индиректних корисника буџета „20.994.695“, замењује се износом „21.811.920“.

У члану 15. Одлуке, врше се и следеће промене:

**У Разделу 1.****Глава 1.01. - Скупштина општине**

- позиција 1/2 – Плате и додаци запослених, са 499.000 на 568.000 (увећава се за 69.000)
- позиција 3 – Накнаде члановима комисија и осталим радним телима, са 4.200.000 на 3.700.000 (умањује се за 500.000)
- позиција 4 – Накнаде одборницима СО, са 560.000 на 510.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 6 – Остале текуће дотације по Закону, са 323.000 на 317.000 (умањује се за 6.000)

**Глава 1.02. – Одржавање избора**

- позиција 7/2 – Одржавање избора – остале стручне услуге, са 2.088.960 на 2.122.890 (увећава се за 33.930)

Уводи се нова позиција:

- позиција 7/7 – Закуп пословног простора, економска класификација 421600, функционална класификација 111, са износом од 4.706

**У разделу 2.****Глава 2.01. – Општинско веће**

- позиција 8 – Трошкови службених путовања, са 30.000 на 10.000 (умањује се за 20.000)
- позиција 10 – Репрезентација, са 200.000 на 230.000 (увећава се за 30.000)

**У Разделу 3.****Глава 3.01. - Председник**

- позиција 11 – Плате и додаци запослених, са 4.257.806 на 4.463.047 (увећава се за 205.241)
- позиција 12- Социјални доприноси на терет послодавца, са 826.732 на 799.491 (умањује се за 27.241)
- позиција 13 – Отпремнине и помоћи, са 30.000 на 10.000 (умањује се за 20.000)
- позиција 15 – Трошкови службених путовања, са 50.000 на 17.000 (умањује се за 33.000)
- позиција 17 – Репрезентација, са 630.000 на 670.000 (увећава се за 40.000)
- позиција 19 – Остале текуће дотације по Закону, са 583.837 на 587.500 (увећава се за 3.663)

**У Разделу 4.****Глава 4.01. - Општински правобранилац**

- позиција 20 – Плате и додаци запослених, са 914.176 на 979.176 (увећава се за 65.000)
- позиција 21 – Социјални доприноси на терет послодавца, са 177.305 на 175.305 (умањује се за 2.000)
- позиција 25 – Електрична енергија, са 40.000 на 30.000 (умањује се за 10.000)
- позиција 28 – Телефони, са 12.000 на 2.000 (умањује се за 10.000)
- позиција 32 – Остале текуће дотације по Закону, са 151.609 на 131.609 (умањује се за 20.000)

**У Разделу 5.****Глава 5.01. - Општинска управа**

- позиција 33 – Плате и додаци запослених, са 29.682.657 на 32.559.829 (увећава се за 2.877.172)
- позиција 34 – Социјални доприноси на терет послодавца, са 5.700.503 на 5.829.766 (увећава се за 129.263)
- позиција 35 – Породиљско боловање, са 1.400.000 на 1.240.000 (умањује се за 160.000)
- позиција 36 – Боловање преко 30 дана, са 200.000 на 170.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 37 – Отпремнине и помоћи, са 1.324.799 на 1.024.799 (умањује се за 300.000)
- позиција 39 – Превоз на посао и са посла, са 580.000 на 530.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 41 – Услуге за електричну енергију, са 770.000 на 670.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 44 – Телефони, са 450.000 на 462.000 (увећава се за 12.000)
- позиција 45 – Мобилни телефони, са 700.000 на 760.000 (увећава се за 60.000)

- позиција 47 –Услуге поште и доставе, са 460.000 на 400.000 (умањује се за 60.000)
- позиција 48- Осигурање имовине, са 220.000 на 90.000 (умањује се за 130.000)
- позиција 49- Осигурање запослених, са 30.000 на 5.000 (умањује се за 25.000)
- позиција 50- Трошкови службених путовања, са 200.000 на 130.000 (умањује се за 70.000)
- позиција 51- Услуге одржавања софтвера, са 750.000 на 770.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 52- Услуге образовања и усавршавања запослених, са 200.000 на 100.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 53- Услуге информисања, са 550.000 на 610.000 (увећава се за 60.000)
- позиција 54- Стручне услуге, са 1.700.000 на 2.000.000 (увећава се за 300.000)
- позиција 55- Трошкови градске славе, са 200.000 на 195.000 (умањује се за 5.000)
- позиција 57- Остале опште услуге, са 540.000 на 600.000 (увећава се за 60.000)
- позиција 58- Стална конференц.градова и општина, са 160.000 на 100.000 (умањује се за 60.000)
- позиција 59- Агенција за регионални развој, са 400.000 на 295.000 (умањује се за 105.000)
- позиција 60- Услуге мртвозорника, са 400.000 на 420.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 61- Остале специјализоване услуге, са 800.000 на 500.000 (умањује се за 300.000)
- позиција 62- Текуће поправке и одржав.зграде, са 1.100.000 на 1.080.000 (умањује се за 20.000)
- позиција 63- Текуће поправке и одржавање административне опреме, са 500.000 на 420.000 (умањује се за 80.000)
- позиција 64- Текуће поправке и одржавање опреме саобраћај, са 500.000 на 650.000 (увећава се за 150.000)
- позиција 65- Канцеларијски материјал, са 800.000 на 750.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 67- Публикације, часописи и гласила, са 300.000 на 250.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 68- Бензин, уље и друго, са 1.100.000 на 1.400.000 (увећава се за 300.000)
- позиција 70- Остале текуће дотације по Закону, са 3.735.214 на 3.939.214 (увећава се за 204.000)
- позиција 71- Родна равноправност, са 100.000 на 20.000 (умањује се за 80.000)
- позиција 73- Обавезне таксе, са 100.000 на 80.000 (умањује се за 20.000)
- позиција 74- Новчане казне-пенали по решењу суда, са 2.300.000 на 4.300.000 (увећава се за 2.000.000)
- позиција 75- Стална буџетска резерва, са 500.000 на 200.000 (умањује се за 300.000)
- позиција 76- Текућа буџетска резерва, са 5.000.000 на 1.580.000 (умањује се за 3.420.000)
- позиција 77- Машине и опрема, са 750.000 на 850.000 (увећава се за 100.000)
- позиција 79- Компјутерски софтвер, са 40.000 на 10.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 81- Отплата камата домаћим пословним банкама, са 100.000 на 0 (умањује се за 100.000)
- позиција 82- Пратећи трошкови задуживања, са 100.000 на 0 (умањује се за 100.000)
- позиција 83- Суфинансирање пројеката у области јавног информисања ради остваривања јавног интереса, са 1.500.000 на 1.400.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 84- Локални акциони план за младе, са 1.500.000 на 1.700.000 (увећава се за 200.000)
- позиција 86- Штаб за ванредне ситуације, са 200.000 на 100.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 86/1- Противградна заштита, са 600.000 на 588.000 (умањује се за 12.000)
- позиција 87- Накнада штете услед елемент.непогода, са 300.000 на 200.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 90- Пројекти Европски ПРОГРЕС-(класа 5), са 2.700.000 на 300.000 (умањује се за 2.400.000)
- позиција 91- Пројекти удружења грађана и НВО, са 1.300.000 на 1.270.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 93- Стручне услуге, са 400.000 на 425.000 (увећава се за 25.000)
- позиција 94- Услуге информисања, са 150.000 на 80.000 (умањује се за 70.000)
- позиција 95- Локални акциони план за запошљавање, са 6.300.000 на 6.125.000 (умањује се за 175.000)
- позиција 96- Фондација“Ана и Владе Дивац“, са 1.300.000 на 1.358.000 (увећава се за 58.000)
- позиција 97- Обележавање значајних датума, са 800.000 на 1.150.000 (увећава се за 350.000)
- позиција 98- Текући трансфери (Дом здравља), са 8.409.600 на 7.909.600 (умањује се за 500.000)
- позиција 102- Дотације осталим непрофитним институцијама-Субвенције спортским клубовима, са 11.100.000 на 11.860.000 (увећава се за 760.000)

Уводе се нове позиције:

- позиција 50/2- Административне услуге, економска класификација 423100, функционална класификација 130, са износом од 110.000
- позиција 59/1- НАЛЕД- чланарина, економска класификација 423900, функционална класификација 130, са износом од 50.000
- позиција 97/1- Награде „Дани шљива“, економска класификација 424900, функционална класификација 473, са износом од 347.896

Уводи се нови **Пројекат: 1302-П03- Омладински центар**, у оквиру Програма 14-Развој спорта и омладине, у оквиру Раздела 5. Главе 5.01. Општинска управа општине Блаце, са позицијама:

- позиција 103/1- Услуге информисања, економска класификација 423400, функционална класификација 810, са износом од 10.000
- позиција 103/2- Стручне услуге, економска класификација 423500, функционална класификација 810, са износом од 30.000
- позиција 103/3- Капитално одржавање зграда и објеката, економска класификација 511300, функционална класификација 810, са износом од 1.684.364
- позиција 103/4- Административна опрема, економска класификација 512200, функционална класификација 810, са износом од 308.000

#### Глава 5.02.-Општинска управа/Основна школа „Стојан Новаковић“

- позиција 107 - Превоз радника у оквиру редовног рада, са 1.800.000 на 1.895.000 (увећава се за 95.000)
- позиција 108 - Јубиларне награде, са 1.284.202 на 1.153.364 (умањује се за 130.838)
- позиција 113 - Услуге водовода и канализације, са 400.000 на 375.000 (умањује се за 25.000)
- позиција 115 - Осигурање имовине, са 230.000 на 204.000 (умањује се за 26.000)
- позиција 116 - Осигурање запослених, са 60.000 на 58.152 (умањује се за 1.848)
- позиција 117 - Трошкови службених путовања, са 25.000 на 15.000 (умањује се за 10.000)
- позиција 118 - Услуге образовања и усавршавања запослених, са 155.000 на 103.000 (умањује се за 52.000)
- позиција 120 - Пакетићи, са 80.000 на 76.232 (умањује се за 3.768)
- позиција 122 - Екскурзија, са 2.386.600 на 2.808.580 (увећава се за 421.980)
- позиција 126 - Текуће поправке и одржавање зграда, са 1.340.000 на 1.622.778 (увећава се за 282.778)
- позиција 133 - Обележавање јубилеја (значајних датума), са 150.000 на 145.000 (умањује се за 5.000)
- позиција 134 - Храна и пиће, са 125.000 на 82.000 (умањује се за 43.000)
- позиција 137 - Такмичење ученика, са 100.000 на 85.530 (умањује се за 14.470)
- позиција 138 - Књиге за одличан успех, са 100.000 на 93.000 (умањује се за 7.000)
- позиција 141 - Опрема за саобраћај, са 30.000 на 5.000 (умањује се за 25.000)
- позиција 143 - Наставна средства и учила, са 150.000 на 142.244 (умањује се за 7.756)

#### Глава 5.03.-Општинска управа/Средња школа Блаце

- позиција 146 - Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, са 1.000.000 на 1.060.000 (увећава се за 60.000)
- позиција 147 - Јубиларне награде, са 331.844 на 299.663 (умањује се за 32.181)
- позиција 149 - Услуге за електричну енергију, са 320.000 на 377.000 (увећава се за 57.000)
- позиција 150 - Централно грејање, са 4.100.000 на 4.070.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 151 - Услуге водовода и канализације, са 309.000 на 344.000 (увећава се за 35.000)
- позиција 155 - Трошкови службених путовања у земљи, са 50.000 на 35.000 (умањује се за 15.000)
- позиција 156 - Услуге образовања и усавршавања запослених, са 100.000 на 80.000 (умањује се за 20.000,00)
- позиција 157 - Услуге информисања, са 80.000 на 60.000 (умањује се за 20.000)
- позиција 158 - Репрезентација, са 70.000 на 90.000 (увећава се за 20.000)

- позиција 161 - Остале специјализоване услуге, са 500.000 на 490.000 (умањује се за 10.000)
- позиција 164 - Текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду, са 100.000 на 85.000 (умањује се за 15.000)
- позиција 165 - Текуће поправке и одржавање опреме, са 110.000 на 175.581 (увећава се за 65.581)
- позиција 168 - Стручна литература за редовне потребе запослених, са 110.000 на 130.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 169 - Бензин, са 220.000 на 282,181 (увећава се за 62.181)
- позиција 170 - Хемијска средства за чишћење, са 56.000 на 46.000 (умањује се за 10.000)
- позиција 171 - Остали материјали за угоститељство, са 180.000 на 170.000 (умањује се за 10.000)
- позиција 172 - Материјал за посебне намене, са 210.000 на 260.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 174 - Капитално одржавање објеката за потребе образовања, са 2.000.000 на 1.908.000 (умањује се за 92.000)
- позиција 176 - Машине и опрема, са 425.000 на 375.000 (умањује се за 50.000,00)

#### **Глава 5.04.-Општинска управа/Културни центар “Драинац”**

- позиција 178 - Плате и додаци запослених, са 3.619.138 на 4.000.176 (увећава се за 381.038)
- позиција 179 - Социјални доприноси на терет послодавца, са 710.030 на 716.039 (увећава се за 6.009)
- позиција 180 - Отпремнине и помоћи, са 150.074 на 0 (умањује се за 150.074)
- позиција 181 - Накнаде трошкова за запослене, са 67.000 на 66.000 (умањује се за 1.000)
- позиција 184 - Услуге за електричну енергију, са 300.000 на 400.000 (увећава се за 100.000)
- позиција 185 - Централно грејање, са 800.000 на 770.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 186 - Услуге водовода и канализације, са 70.000 на 85.950 (увећава се за 15.950)
- позиција 188 - Трошкови мобилног телефона, са 20.000 на 13.000 (умањује се за 7.000)
- позиција 192 - Осигурање зграде и опрема, са 20.000 на 13.000 (умањује се за 7.000)
- позиција 193 - Осигурање радника, са 6.000 на 4.000 (умањује се за 2.000)
- позиција 195 - Компјутерске услуге, са 3.000 на 0 (умањује се за 3.000)
- позиција 198 - Текуће поправке и одржавање зграде, са 50.000 на 138.427 (увећава се за 88.427)
- позиција 200 - Канцеларијски материјал, са 15.000 на 30.000 (увећава се за 15.000)
- позиција 201 - Стручна литература запослених, са 5.000 на 3.000 (умањује се за 2.000)
- позиција 203 - Материјал за чишћење, са 15.000 на 25.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 205 - Остале текуће дотације по Закону, са 463.241 на 495.242 (увећава се за 32.001)
- позиција 206/1 - Остале накнаде штете, са 85.000 на 65.000 (умањује се за 20.000)
- позиција 209 - Репрезентација, са 162.000 на 192.000 (увећава се за 30.000)
- позиција 210 - Остале опште услуге, са 750.000 на 730.000 (умањује се за 20.000)
- позиција 211 - Услуге културе, са 70.000 на 90.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 212 - Материјал за културу, са 45.000 на 65.000 (увећава се за 20.000)

#### **Измене у делу сопствених средстава:**

- позиција 182 – Јубиларне награде, са 50.000 на 35.000 (умањује се за 15.000)
- позиција 186 – Услуге водовода и канализације, са 70.000 на 50.000 (умањује се за 20.000)
- позиција 187 - ПТТ - телефон, са 5.000 на 7.000 (увећава се за 2.000)
- позиција 189 - Интернет и слично, са 32.000 на 35.000 (увећава се за 3.000)
- позиција 190 - ПТТ - пошта, са 5.000 на 7.000 (увећава се за 2.000)
- позиција 194 – Трошкови службених путовања у земљи (увећава се за 2.000)
- позиција 196 - Услуге информисања, са 0 на 10.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 198 - Текуће поправке и одржавање зграде, са 10.000 на 20.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 204 - Материјал за посебне намене, са 0 на 7.000 (увећава се за 7.000)
- позиција 209 - Репрезентација, са 140.000 на 190.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 212 - Материјал за културу, са 0 на 20.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 213 - Материјал за посебне намене, са 10.000 на 70.000 (увећава се за 60.000)

**Глава 5.05.-Општинска управа/Народна библиотека “Рака Драинац”**

- позиција 214 - Плате и додаци запослених, са 3.654.179 на 3.787.638 (увећава се за 133.459)
- позиција 215 - Социјални доприноси на терет послодавца, са 703.386 на 677.995 (умањује се за 25.391)
- позиција 216 - Социјална давања запосленима, са 124.349 на 163.037 (увећава се за 38.688)
- позиција 218 - Накнаде трошкова за запослене, са 71.000 на 68.000 (умањује се за 3.000)
- позиција 219 - Јубиларне награде, са 245.000 на 243.300 (умањује се за 1.700)
- позиција 221 - Услуге за електричну енергију, са 52.500 на 49.500 (умањује се за 3.000)
- позиција 222 - Дрва и угаљ, са 150.000 на 148.300 (умањује се за 1.700)
- позиција 223 - Комуналне услуге, са 25.000 на 24.000 (умањује се за 1.000)
- позиција 224 - Телефон, са 24.000 на 28.000 (увећава се за 4.000)
- позиција 225 - Интернет и слично, са 20.000 на 19.000 (умањује се за 1.000)
- позиција 226 - Пошта, са 1.000 на 0 (умањује се за 1.000)
- позиција 227 - Осигурање зграде и опреме, 11.000 на 7.000 (умањује се за 4.000)
- позиција 228 - Осигурање радника, са 4.000 на 2.000 (умањује се за 2.000)
- позиција 229 - Трошкови службених путовања у земљи, са 14.000 на 4.000 (умањује се за 10.000)
- позиција 230/1 - Услуге информисања, са 35.000 на 22.000 (умањује се за 13.000)
- позиција 232 - Текуће поправке и одржавање зграда, са 11.000 на 6.000 (умањује се за 5.000)
- позиција 233 - Текуће поправке и одржавање опреме, са 10.000 на 5.000 (умањује се за 5.000)
- позиција 235 - Стручна литература за запослене, са 5.000 на 0 (умањује се за 5.000)
- позиција 237 - Алат и инвентар, са 2.000 на 0 (умањује се за 2.000)
- позиција 238 - Остале текуће дотације по Закону, са 484.062 на 495.698 (увећава се за 11.636)
- позиција 239 - Обавезне таксе, са 17.000 на 2.000 (умањује се за 15.000)
- позиција 239/1 - Остале накнаде штете, са 0 на 63.696 (увећава се за 63.696)
- позиција 241 - Опрема за заштиту од пожара, са 5.000 на 0 (умањује се за 5.000)
- позиција 242 - Постављање громобрана, са 5.000 на 0 (умањује се за 5.000)
- позиција 243 - Репрезентација, са 30.000 на 23.800 (умањује се за 6.200)
- позиција 244 - Услуге културе, са 10.000 на 0 (умањује се за 10.000)

**Измене у делу сопствених средстава:**

- позиција 224 – Телефон, са 0 на 3.000 (увећава се за 3.000)
- позиција 225 – Интернет и слично, са 5.000 на 0 (умањује се за 5.000)
- позиција 230/1 – Услуге информисања, са 0 на 22.000 (увећава се за 22.000)

**Глава 5.06.-Општинска управа/СТТЦ “Блаце”**

- позиција 250 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана породице, са 20.000 на 0 (умањује се за 20.000)
- позиција 251 – Накнада трошкова превоза на посао и са посла, са 85.000 на 96.500 (увећава се за 11.500)
- позиција 252 - Трошкови платног промета, са 70.000 на 85.000 (увећава се за 15.000)
- позиција 253 - Услуге за електричну енергију, са 1.700.000 на 1.380.000 (умањује се за 320.000)
- позиција 254 - Централно грејање, са 1.427.000 на 1.357.000 (умањује се за 70.000)
- позиција 256 - Трошкови редовног одрж. и старања, са 50.000 на 0 (умањује се за 50.000)
- позиција 257 - Телефон, са 60.000 на 52.000 (умањује се за 8.000)
- позиција 258 – Мобилни телефон, са 140.000 на 155.000 (увећава се за 15.000)
- позиција 259 – Интернет и слично, са 75.000 на 67.000 (умањује се за 8.000)
- позиција 263 – Трошкови службеног путовања у земљи, са 60.000 на 0 (умањује се за 60.000)
- позиција 264 - Трошкови службеног путовања у иностранство, са 30.000 на 0 (умањује се за 30.000)
- позиција 265 – Административне услуге, са 1.912.000 на 2.907.873 (увећава се за 995.873)
- позиција 266 - Услуге информисања, са 260.000 на 314.500 (увећава се за 54.500)
- позиција 267 - Стручне услуге, са 270.000 на 240.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 269 – Остале опште услуге, са 160.000 на 122.000 (умањује се за 38.000)



- позиција 270 - Текуће поправке и одржавање зграда, са 1.200.000 на 1.350.000 (увећава се за 150.000)
- позиција 272 – Канцеларијски материјал, са 80.000 на 105.000 (увећава се за 25.000)
- позиција 275 – Материјали за посебне намене, са 30.000 на 106.000 (увећава се за 76.000)
- позиција 278 – Регистрација возила, са 60.000 на 33.360 (умањује се за 26.640)
- позиција 279 - Обавезне таксе, са 100.000 на 10.000 (умањује се за 90.000)
- позиција 282 – Услуге информисања, са 837.000 на 781.559 (умањује се за 55.441)
- позиција 283 – Остале специјализоване услуге, са 5.700.000 на 6.264.200 (увећава се за 564.200)
- позиција 284 – Материјал за посебне намене са 50.000 на 0 (умањује се за 50.000)
- позиција 286 – Стручне услуге, са 100.000 на 90.000 (умањује се за 10.000)
- позиција 287 - Репрезентација, са 350.000 на 167.000 (умањује се за 182.960)
- позиција 288 - Остале опште услуге, са 700.000 на 347.475 (умањује се за 352.525)
- позиција 289 - Материјали за образовање, културу и спорт, са 240.000 на 122.330 (умањује се за 117.670)
- позиција 290 - Опрема за спорт, са 30.000 на 28.860 (умањује се за 1.140)
- позиција 291 - Услуге мобилног телефона, са 5.000 на 0 (умањује се за 5.000)
- позиција 292 - Трошкови путовања, са 30.000 на 0 (умањује се за 30.000)
- позиција 293 - Административне услуге, са 186.681 на 109.171 (умањује се за 77.510)
- позиција 294 - Услуге информисања, са 40.000 на 0 (умањује се за 40.000)
- позиција 295 - Канцеларијски материјал, са 30.000 на 0 (умањује се за 30.000)

#### Измене у делу сопствених средстава:

- позиција 247 - Плате и додаци запослених, са 4.258.146 на 4.658.560 (увећава се за 400.414)
- позиција 248 - Социјални доприноси на терет послодавца, са 874.560 на 815.405 (умањује се за 59.155)
- позиција 268 – Репрезентација, са 30.000 на 280.000 (увећава се за 250.000)
- позиција 270 - Текуће поправке и одржавање зграда, са 50.000 на 150.000 (увећава се за 100.000)
- позиција 277 - Остале текуће дотације по Закону, са 433.745 на 533.745 (увећава се за 100.000)

#### Глава 5.07.- Социјална заштита

- позиција 299 – Помоћ у случају смрти, са 600.000 на 420.000 (умањује се за 180.000)
- позиција 300 – Интервентна средства за натуралну помоћ, са 450.000 на 550.000 (увећава се за 100.000)
- позиција 301 – Једнократна помоћ, са 2.100.000 на 2.180.000 (увећава се за 80.000)
- позиција 302 – Црвени крст, са 1.697.500 на 1.717.500 (увећава се за 20.000)
- позиција 304 - Накнада из буџета за децу и породицу - одрживи демографски развој, са 2.000.000 на 2.200.000 (увећава се за 200.000)
- позиција 305 – Помоћ незапосленим породиљама, до навршене прве године живота детета, са 3.200.000 на 3.100.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 307 – Стипендије, са 3.600.000 на 3.500.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 309 - Помоћ у кући старим и инвалидним лицима, са 9.000.000 на 10.484.000 (увећава се за 1.484.000)
- позиција 310 – ЛАП-за реш.питања избеглих и интерно расељених лица и лица по реадмисији-општина Блаце, са 800.000 на 200.000 (умањује се за 600.000)

#### Уводи се нова позиција:

- позиција 297/1 – Јубиларне награде, економска класификација 463100, са износом од 103.012
- позиција 303/1 – Накнада из буџета за децу и породицу, економска класификација 472300, са износом од 100.000

**Глава 5.08.- Општинска управа/Предшколска установа „Наша радост“**

- позиција 312 - Плате и додаци запослених, са 14.029.693 на 14.586.937 (увећава се за 557.244)
- позиција 313 - Социјални доприноси на терет послодавца, са 2.722.411 на 2.611.062 (умањује се за 111.349)
- позиција 318 - Платни промет, са 100.000 на 70.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 321 - Услуге водовода и канализације, са 250.000 на 270.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 324 - Осигурање имовине, са 45.000 на 43.000 (умањује се за 2.000)
- позиција 325 - Осигурање радника, са 22.000 на 13.000 (умањује се за 9.000)
- позиција 327 - Услуге образовања и усавршавања запослених, са 60.000 на 10.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 330 - Услуге образовања и културе, са 150.000 на 50.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 331 - Услуге јавног здравља-инспекција и анализа, са 70.000 на 30.000 (умањује се за 40.000)
- позиција 337 - Ситан инвентар, са 200.000 на 100.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 338 - Стручна литература, са 60.000 на 20.000 (умањује се за 40.000)
- позиција 340 - Трошкови намирница-храна за децу, са 0 на 372.395 (увећава се за 372.395)
- позиција 341 - Производи за хигијену, са 290.000 на 340.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 342 - Остале текуће дотације по Закону, са 1.523.789 на 1.566.314 (увећава се за 42.525)
- позиција 343 - Деца самохраних мајки или социјалних категорија, са 180.000 на 159.200 (умањује се за 20.800)
- позиција 344 - Боравак трећег детета по критеријумима ПУ „Наша радост“, са 250.000 на 330.240 (увећава се за 80.240)
- позиција 345/1 - Накнада штете за неискоришћени одмор, са 0 на 45.080 (увећава се за 45.080)
- позиција 346 - Административна опрема, са 1.000.000 на 957.000 (умањује се за 43.000)

**Измене у делу сопствених средстава:**

- позиција 312 - Плате и додаци запослених, са 2.905.080 на 3.372.848 (увећава се за 467.768)
- позиција 313 - Социјални доприноси на терет послодавца, са 543.211 на 603.740 (увећава се за 60.529)
- позиција 314 - Отпремнине и помоћи, са 103.034 на 0 (умањује се за 103.034)
- позиција 315 - Социјална давања запослених, са 50.000 на 40.000 (умањује се за 10.000)
- позиција 316 - Превоз радника, са 385.000 на 395.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 322 - Телефон, са 80.000 на 90.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 323 - Услуге поште и доставе, са 50.000 на 10.000 (умањује се за 40.000)
- позиција 326 - Трошкови службених путовања у земљи, са 10.000 на 0 (умањује се за 10.000)
- позиција 327 - Услуге образовања и усавршавања запослених, са 60.000 на 10.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 332 - Остале специјализоване услуге, са 45.000 на 61.000 (увећава се за 16.000)
- позиција 333 - Текуће поправке и одржавање објеката, са 10.000 на 20.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 335 - Канцеларијски материјал, са 150.000 на 200.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 336 - Одећа, обућа и униформе, са 0 на 50.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 340 - Трошкови намирница -храна за децу, са 4.000.000 на 3.456.679 (умањује се за 543.321)
- позиција 342 - Остале текуће дотације по Закону, са 333.143 на 362.167 (увећава се за 29.024)
- позиција 345 - Обавезне таксе, са 70.000 на 20.000 (умањује се за 50.000)

**Глава 5.09.- Фонд за грађевинско земљиште**

- позиција 347 – Платни промет, са 350.000 на 300.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 349 - Пројектно планирање, са 600.000 на 0 (умањује се за 600.000)
- позиција 350 - Стручне услуге, са 250.000 на 335.000 (увећава се за 85.000)
- позиција 351 - Геодетске услуге, са 50.000 на 11.000 (умањује се за 39.000)
- позиција 352 - Накнада штете, са 50.000 на 20.000 (умањује се за 30.000)

- позиција 354 - Геодетске услуге, са 400.000 на 460.000 (увећава се за 60.000)
  - позиција 355 - Текуће поправке и одржавање водоводне инфраструктуре, са 500.000 на 592.150 (увећава се за 92.150)
  - позиција 356 - Капитално одржавање зграда и објеката, са 1.200.000 на 0 (умањује се за 1.200.000)
  - позиција 357 - Пројектно планирање, са 850.000 на 0 (умањује се за 850.000)
  - позиција 358 - Геодетске услуге, са 100.000 на 20.000 (умањује се за 80.000)
  - позиција 359 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 600.000 на 0 (умањује се за 600.000)
  - позиција 360 - Изградња зграда и објеката, са 6.000.000 на 0 (умањује се за 6.000.000)
  - позиција 361 - Пројектно планирање, са 200.000 на 31.000 (умањује се за 169.000)
  - позиција 364 - Комуналне услуге, са 4.000.000 на 4.415.000 (увећава се за 415.000)
  - позиција 366 - Улична и путна расвета (електрична енергија), са 13.000.000 на 12.150.000 (умањује се за 850.000)
  - позиција 367 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 6.000.000 на 5.110.000 (умањује се за 890.000)
  - позиција 371 - Капитално одржавање зграда и објеката, са 150.000 на 0 (умањује се за 150.000)
  - позиција 372 - Остале услуге заштите животиња, са 600.000 на 630.000 (увећава се за 30.000)
  - позиција 373 - Геодетске услуге, са 75.000 на 15.000 (умањује се за 60.000)
  - позиција 374 - Изградња саобраћајних објеката, са 37.100.000 на 18.950.000 (умањује се за 18.150.000)
  - позиција 375 - Пројектно планирање, са 1.200.000 на 550.000 (умањује се за 650.000)
  - позиција 376 - Комуналне услуге, са 3.300.000 на 2.800.000 (умањује се за 500.000)
  - позиција 378 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 33.500.000 на 34.989.000 (увећава се за 1.489.000)
  - позиција 378/1 - Ревитализација пољских путева, са 4.932.000 на 2.969.036 (умањује се за 1.962.964)
  - позиција 380 - Пројектно планирање, са 850.000 на 350.000 (умањује се за 500.000)
  - позиција 381 - Геодетске услуге, са 105.000 на 100.800 (умањује се за 4.200)
  - позиција 382 - Изградња саобраћајних објеката, са 27.070.000 на 0 (умањује се за 27.070.000)
  - позиција 383 - Пројектно планирање, са 500.000 на 180.000 (умањује се за 320.000)
  - позиција 384 - Остале стручне услуге, са 50.000 на 0 (умањује се за 50.000)
  - позиција 385 - Геодетске услуге, са 25.000 на 5.000 (умањује се за 20.000)
  - позиција 386 - Изградња зграда и објеката, са 37.450.000 на 6.661.000 (умањује се за 30.789.000)
  - позиција 387 - Прибављање непокретности у јавну својину, са 90.000.000 на 0 (умањује се за 90.000.000)
  - позиција 387/1 - Објекти за потребе образовања, са 23.440.000 на 0 (умањује се за 23.440.000)
  - позиција 387/2 - Пројектно планирање, са 400.000 на 0 (умањује се за 400.000)
- Глава 5.10.-Фонд за развој пољопривреде**
- позиција 388 - Субвенција Фонду за развој пољопривреде, са 23.000.000 на 27.000.000 (увећава се за 4.000.000)

#### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и важи до 31.12.2016.године и биће објављена у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-400-2059/16

У Блацу, 16. 12. 2016.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 32.став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07 и 83/2014-др.закон), 43. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" бр.54/09, 73/10, 101/10,101/11,93/12,62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон и 103/15) и члана 41.став 1. тачка 2. Статута општине Блаце ("Сл.лист општине Блаце", бр.7/08, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16.12.2016. године, доноси

## **О Д Л У К У**

### **О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

#### **I ОПШТИ ДЕО**

##### **Члан 1.**

Укупни приходи и примања буџета Општине Блаце за 2017. годину (у даљем тексту буџет) утврђују се у износу од 348.772.533 динара.

##### **Члан 2.**

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 5.000.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе, за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Средства из става 1. овог члана користе се на предлог Извршног органа Општине Блаце.

##### **Члан 3.**

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000 динара.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода и издатака у отклањању последица ванредних околности као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта и др. елементарне непогоде, које могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Одлуку о употреби средстава сталне буџетске резерве, доноси надлежни Извршни орган локалне власти, на предлог органа управе надлежног за финансије.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се Скупштини општине.

## Члан 4.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Блаце за 2017. годину састоје се од:

ОПИС	Износ у динарима
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	
<b>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>354,132,533</b>
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	<b>351,632,533</b>
-буџетска средства	345,892,533
- сопствени приходи	5,360,000
- донације	380,000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2,500,000
<b>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	<b>364,132,533</b>
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	<b>313,876,769</b>
- текући буџетски расходи	309,861,769
- расходи из сопствених прихода	3,635,000
- донације	380,000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	<b>50,255,764</b>
- текући буџетски издаци	48,530,764
- издаци из сопствених прихода	1,725,000
- донације	0
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	<b>-10,000,000</b>
Издаци за набавку финансијске имовине	
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	<b>-10,000,000</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10,000,000
Издаци за отплату главнице дуга	
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>10,000,000</b>

## Члан 5.

Приходи и примања буџета општине Блаце за 2017. годину утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	ВРСТА ПРИХОДА	План прихода за 2017.годину	Структура прихода у %
711000	<b>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</b>		
711110	Порез на зараде	62,500,000	17,16%
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	6,400,000	1,76%
711140	Порез на приходе од имовине	300,000	0,08%
711180	Самодопринос	1,000,000	0,27%
711190	Порез на друге приходе	7,500,000	2,06%
	<b>УКУПНО 711:</b>	<b>77,700,000</b>	21,34%
713000	<b>Порез на имовину</b>		
713120	Порез на имовину	40,500,000	11,12%
713310	Порез на наслеђе и поклон	350,000	0,10%
713420	Порез на капиталне трансакције	4,000,000	1,10%
713610	Порез на акције на име и уделе	20,000	0,01%
	<b>УКУПНО 713:</b>	<b>44,870,000</b>	12,32%
714000	<b>Порези на добра и услуге</b>		
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	1,900,000	0,52%
714540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	50,000	0,01%
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	100,000	0,03%
714560	Општинске и градске накнаде	3,100,000	0,85%
714590	Накнаде за коришћење општинских путева и улица	500,000	0,14%
	<b>УКУПНО 714:</b>	<b>5,650,000</b>	1,55%
716000	<b>Други порези</b>		
716110	Комунална такса на фирму	6,200,000	1,70%
	<b>УКУПНО 716:</b>	<b>6,200,000</b>	1,70%
732000	<b>Донације од међународних организација</b>		
732150	Текуће донације од међун. орган. у корист нивоа општине	380,000	0,10%
	<b>УКУПНО 732:</b>	<b>380,000</b>	0,10%
733000	<b>Трансфери од других нивоа власти</b>		
733150	Текући трансфери од других нивоа власти	163,402,533	44,87%
733150	Текући остали трансфери од других нивоа власти	15,000,000	4,12%
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти	10,000,000	2,75%
	<b>УКУПНО 733:</b>	<b>188,402,533</b>	51,74%
741000	<b>Приходи од имовине</b>		
741150	Кamate на средства буџета општине	900,000	0,25%
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1,300,000	0,36%

741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	5,100,000	1,40%
<b>УКУПНО 741:</b>		<b>7,300,000</b>	2,00%
742000	<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>		
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа у корист нивоа општина	2,750,000	0,76%
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	3,300,000	0,91%
742250	Таксе у корист нивоа општине	1,500,000	0,41%
742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара	100,000	0,03%
<b>УКУПНО 742:</b>		<b>7,650,000</b>	2,10%
743000	<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>		
743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	3,700,000	1,02%
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	20,000	0,01%
<b>УКУПНО 743:</b>		<b>3,720,000</b>	1,02%
744000	<b>Добровољни трансфери од физичких и правних лица</b>		
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општине	1,000,000	0,27%
<b>УКУПНО 744:</b>		<b>1,000,000</b>	0,27%
745000	<b>Мешовити и неодређени приходи</b>		
745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	3,400,000	0,93%
<b>УКУПНО 745:</b>		<b>3,400,000</b>	0,93%
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ:</b>		<b>346,272,533</b>	95,10%
811150	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	2,500,000	0,69%
<b>УКУПНО: КЛАСА 7+8</b>		<b>348,772,533</b>	95,78%
321310	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10,000,000	2,75%
<b>УКУПНО: КЛАСА 7 + 8 + 3</b>		<b>358,772,533</b>	98,53%
<b>Сопствени приходи буџетских корисника</b>		5,360,000	1,47%
<b>С В Е Г А:</b>		<b>364,132,533</b>	100,00%

## Члан 6.

Расходи и издаци буџета општине Блаце за 2017. годину утврђени су у следећим износима:

Екон. Класиф.	НАЗИВ КОНТА	Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Укупно	Структура расхода у %
1	2	3	4	5	6
<b>41</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>				
411	Плате и додаци запослених	71,890,802		71,890,802	19,74%
412	Социјални доприноси	12,868,453		12,868,453	3,53%
414	Социјална давања запосленим	959,382	70,000	1,029,382	0,28%
415	Накнаде за запослене	871,000	395,000	1,266,000	0,35%
416	Јубиларне награде	475,000		475,000	0,13%
	<b>УКУПНО 41:</b>	<b>87,064,637</b>	<b>465,000</b>	<b>87,529,637</b>	<b>24,04%</b>
<b>42</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА</b>				
421	Стални трошкови	30,725,000	485,000	31,210,000	8,57%
422	Трошкови путовања	1,174,000	30,000	1,204,000	0,33%
423	Услуге по уговору	25,195,000	1,190,000	26,385,000	7,25%
424	Специјализоване услуге	14,845,000	100,000	14,945,000	4,10%
425	Текуће поправке и одржавање	23,520,000	20,000	23,540,000	6,46%
426	Материјал	9,182,000	1,325,000	10,507,000	2,89%
	<b>УКУПНО 42:</b>	<b>104,641,000</b>	<b>3,150,000</b>	<b>107,791,000</b>	<b>29,60%</b>
<b>45</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>				
451	Субвенције јавним нефинан. предузећима и организацијама	20,000,000		20,000,000	5,49%
	<b>УКУПНО 45:</b>	<b>20,000,000</b>	<b>0</b>	<b>20,000,000</b>	<b>5,49%</b>
<b>46</b>	<b>ТРАНСФЕРИ</b>				
463	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	36,628,278		36,628,278	10,06%
464	Текуће дотације здравственим установама	11,023,000		11,023,000	3,03%
465	Остале текуће донације	8,574,763		8,574,763	2,35%
	<b>УКУПНО 46:</b>	<b>56,226,041</b>	<b>0</b>	<b>56,226,041</b>	<b>15,44%</b>
<b>47</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>				
472	Накнада за соц. заштиту из буџ.	18,925,000		18,925,000	5,20%
	<b>УКУПНО 47:</b>	<b>18,925,000</b>	<b>0</b>	<b>18,925,000</b>	<b>5,20%</b>
<b>48</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>				
481	Дотац. невласт. организацијама	16,310,091		16,310,091	4,48%



482	Порези, таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	355,000		355,000	0,10%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	400,000	20,000	420,000	0,12%
484	Накнада штете услед елементарних непогода или других природних узрока	300,000		300,000	0,08%
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држаних органа	520,000		520,000	0,14%
	<b>УКУПНО 48:</b>	<b>17,885,091</b>	<b>20,000</b>	<b>17,905,091</b>	<b>4,92%</b>
<b>49</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ</b>				
499	Средства резерве	5,500,000		5,500,000	1,51%
	<b>УКУПНО 49:</b>	<b>5,500,000</b>	<b>0</b>	<b>5,500,000</b>	<b>1,51%</b>
<b>51</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>				
511	Зграде и грађевински објекти	43,833,764		43,833,764	12,04%
512	Машине и опрема	4,297,000	125,000	4,422,000	1,21%
513	Остала основна средства			0	0,00%
515	Нематеријална имовина	400,000	100,000	500,000	0,14%
	<b>УКУПНО 51:</b>	<b>48,530,764</b>	<b>225,000</b>	<b>48,755,764</b>	<b>13,39%</b>
<b>52</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>				
523	Залихе робе за даљу продају		1,500,000	1,500,000	0,41%
	<b>УКУПНО 54:</b>	<b>0</b>	<b>1,500,000</b>	<b>1,500,000</b>	<b>0,41%</b>
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>358,772,533</b>	<b>5,360,000</b>	<b>364,132,533</b>	<b>100,00%</b>

## Члан 7.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017., 2018. и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:

Ред. бр.	Екон. Класиф.	Опис	Износ у динараима		
			2017.	2018.	2019.
1	2	3	4	5	6
		<b>КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ</b>			
1.	<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>			
	1.	Изградња, доградња, реконструкција и санација објеката у систему водоснабдевања "Церовица" (Голички систем)	0	1.500.000	1.500.000
	2.	Изградња, доградња, реконструкција и санација објеката у систему водоснабдевања "Придворица"	0	5.000.000	5.000.000
	3.	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода у Блацу	0	3.000.000	3.000.000
	4.	Доградња, реконструкција и санација канализационог система за одвођење отпадних вода у Блацу	500.000	1.000.000	1.000.000
	5.	Доградња, реконструкција и санација канализационог система за одвођење атмосферских вода у Блацу	0	1.000.000	1.000.000
	6.	Изградња канализационог система за отпадне воде у насељима на територији општине	0	2.000.000	2.000.000
	7.	Изградња, доградња, реконструкција и санација општинских и некатегорисаних путева	8.100.000	10.000.000	10.000.000
	8.	Изградња, реконструкција и санација улица у насељу Блаце	0	5.000.000	5.000.000
	9.	Изградња, реконструкција и санација тротоара, колских прилаза и паркинга у насељу Блаце	0	5.000.000	5.000.000
	10.	Санација депоније комуналног отпада "Међухана"	0	0	0
	11.	Санација и реконструкција јавне расвете	0	1.000.000	1.000.000
	12.	Изградња комплекса отворених базена у Блацу	8.400.000	20.000.000	20.000.000
	13.	Доградња и реконструкција зграде предшколске установе "Наша Радост" у Блацу	12.790.000	0	0
	14.	Санација и реконструкција зграде Дома Културе у Блацу	0	3.000.000	0
	15.	Санација и реконструкција спортске хале у Блацу	0	5.000.000	5.000.000
	16.	Санација и реконструкција зграде основне школе у Блацу	0	1.000.000	1.000.000
	17.	Санација и реконструкција зграде Средње школе у Блацу	0	1.000.000	1.000.000
	18.	Изградња, доградња, санација и	0	1.000.000	1.000.000

		реконструкција објеката у комплексу Дома здравља у Блацу			
	19.	Санација и адаптација пословне зграде код тениских терена	0	1.000.000	0
	20.	Санација зграда за социјално становање	0	150.000	150.000
	21.	Израда планске документације	2.400.000	3.000.000	3.000.000
	22.	Израда пројектне документације	2.682.400	3.000.000	3.000.000
	23.	Прибављање непокретности у јавну својину.	0	0	1.000.000
	24.	Изградња пута у Горњој Пребрези	5.169.000	0	0
	25.	Омладински центар	1.684.364	0	0
	26.	Изградња дечијих игралишта	1.200.000	1.200.000	0
	27.	Реконструкција фасаде	600.000	0	0
2.	<b>512</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА</b>			
	28.	Машине и опрема	4.297.000	5.000.000	4.500.000
3.	<b>515</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ОПРЕМА</b>			
	29.	<b>Нематеријална опрема</b>	400.000	400.000	400.000

## Члан 8.

Расходи и издаци из ове одлуке користе се за следеће програме:				
Редни број	НАЗИВ ПРОГРАМА	Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Укупно
Програм 1	Урбанизам и просторно планирање	3,350,000		<b>3,350,000</b>
Програм 2	Комуналне делатности	21,780,000		<b>21,780,000</b>
Програм 3	Локални економски развој	3,500,000		<b>3,500,000</b>
Програм 4	Развој туризма	11,733,501		<b>11,733,501</b>
Програм 5	Пољопривреда и рурални развој	20,000,000		<b>20,000,000</b>
Програм 6	Заштита животне средине	2,750,000		<b>2,750,000</b>
Програм 7	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	28,864,800		<b>28,864,800</b>
Програм 8	Предшколско васпитање и образовање	43,804,400	1,625,000	<b>45,429,400</b>
Програм 9	Основно образовање и васпитање	21,826,930		<b>21,826,930</b>
Програм 10	Средње образовање и васпитање	10,765,348		<b>10,765,348</b>
Програм 11	Социјална и дечја заштита	31,031,000		<b>31,031,000</b>
Програм 12	Здравствена заштита	8,493,000		<b>8,493,000</b>
Програм 13	Развој културе и информисања	16,493,129	1,225,000	<b>17,718,129</b>
Програм 14	Развој спорта и омладине	40.125,939	2,510,000	<b>42,635,939</b>
Програм 15	Опште услуге локалне самоуправе	73,746,640		<b>73,746,640</b>
Програм 16	Политички систем локалне самоуправе	20,507,846		<b>20,507,846</b>
Програм 17	Енергетска ефикасност	0		<b>0</b>
<b>УКУПНО:</b>		<b>358,772,533</b>	<b>5,360,000</b>	<b>364,132,533</b>

## Члан 9.

Средства буџета преносе се корисницима сразмерно оствареним приходима буџета.

## Члан 10.

Остварени приходи и примања распоређују се тромесечним или месечним плановима за извршење буџета, које утврђује орган надлежан за послове буџета.

Тромесечни или месечни план за извршење буџета доноси функционер надлежан за извршење буџета општине.

## Члан 11.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине и одговоран је за законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом.

## Члан 12.

За извршење буџета одговоран је извршни орган.

У случају да се приходи-примања буџета не остварују у планираном износу извршни орган може да утврди приоритет у коришћењу средстава, да измени распоред средстава на поједине намене у оквиру укупно утврђених средстава буџета, имајући у виду обавезе утврђене законским прописима и минималне сталне трошкове неопходне за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

## Члан 13.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

## Члан 14.

Привремено расположива средства на рачуну консолидованог рачуна трезора могу се краткорочно пласирати код банака или других финансијских организација, закључивањем уговора о пласману или куповином краткорочних хартија од вредности. О томе одлучује Општинско веће општине Блаце, а Председник општине потписује уговор.

## II ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 15.

Средства буџета у износу од 348.772.533 динара, нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 10.000.000 и средства прихода и примања изворних активности индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 5.360.000 динара, распоређују се по корисницима и то:

позиција	економска класификациј а	јединствени број буџетског корисника	функционална класификациј	ОПИС(назив конта)	страна 1		
					Средства из буџета	Средства из сопствених извора	укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>РАЗДЕО 1.</b>							
<b>Глава 1.01 - ОПШТИНА БЛАЦЕ-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>							
<b>ПРОГРАМ 16- Политички систем локалне самоуправе</b>							
<b>Шифра: 2101</b>							
<b>Програмска активност: 2101-0001- Функционисање Скупштине</b>							
1	411100	61285	111	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,181,541		1,181,541
2	412000			Социјални доприноси на терет послодавца	211,496		211,496
3	414300			Отпремнине и помоћи	10,000		10,000
4	421600			Закуп имовине и опреме	20,000		20,000
5	422100			Трошкови службених путовања у земљи	20,000		20,000
6	422200			Тршкови службених путовања у иностранство	30,000		30,000
7	423500			Стручне услуге	7,895,000		7,895,000
8	423700			Репрезентација	150,000		150,000
9	426100			Административни материјал	10,000		10,000
10	426400			Материјали за саобраћај	20,000		20,000
11	465100			Остале текуће дотације и трансфери	349,304		349,304
12	481900			Дотације осталим непрофитним институцијама-редован рад политичких странака	140,091		140,091
				<b>Укупно за функцију 111</b>	<b>10,037,432</b>	<b>0</b>	<b>10,037,432</b>
				<b>Укупно за програмску активност 2101-0001</b>	<b>10,037,432</b>	<b>0</b>	<b>10,037,432</b>
				<b>Укупно за програм 16</b>	<b>10,037,432</b>	<b>0</b>	<b>10,037,432</b>
				<b>Укупно за главу 1.01</b>	<b>10,037,432</b>	<b>0</b>	<b>10,037,432</b>
				<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1</b>	<b>10,037,432</b>	<b>0</b>	<b>10,037,432</b>
<b>РАЗДЕО 2.</b>							
<b>Глава 2.01 -ОПШТИНА БЛАЦЕ-ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>							
<b>ПРОГРАМ 16- Политички систем локалне самоуправе</b>							
<b>Шифра: 2101</b>							
<b>Програмска активност: 2101-0002- Функционисање извршних органа</b>							
13	422100	61287	111	Трошкови службених путовања у земљи	20,000		20,000
14	422200			Трошкови службених путовања у иностранство	30,000		30,000
15	423500			Стручне услуге	2,480,000		2,480,000
16	423700			Репрезентација	150,000		150,000
				<b>Укупно за функцију 111</b>	<b>2,680,000</b>	<b>0</b>	<b>2,680,000</b>
				<b>Укупно за програмску активност 2101-0002</b>	<b>2,680,000</b>	<b>0</b>	<b>2,680,000</b>
				<b>Укупно за програм 16</b>	<b>2,680,000</b>	<b>0</b>	<b>2,680,000</b>
				<b>Укупно за главу 2.01</b>	<b>2,680,000</b>	<b>0</b>	<b>2,680,000</b>
				<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2</b>	<b>2,680,000</b>	<b>0</b>	<b>2,680,000</b>
<b>РАЗДЕО 3.</b>							
<b>Глава 3.01 -ОПШТИНА БЛАЦЕ-ПРЕДСЕДНИК</b>							
<b>ПРОГРАМ 16- Политички систем локалне самоуправе</b>							
<b>Шифра: 2101</b>							
<b>Програмска активност: 2101-0002- Функционисање извршних органа</b>							
17	411100	61286	111	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,788,661		4,788,661
18	412000			Социјални доприноси на терет послодавца	857,170		857,170
19	414300			Отпремнине и помоћи	10,000		10,000
20	421100			Трошкови платног промета	500,000		500,000
21	422100			Трошкови службених путовања у земљи	20,000		20,000
22	422200			Трошкови службених путовања у иностранство	300,000		300,000
23	423400			Услуге информисања	250,000		250,000
24	423700			Репрезентација	500,000		500,000
25	465100			Остале дотације и трансфери	564,583		564,583
				<b>Укупно за функцију 111</b>	<b>7,790,414</b>	<b>0</b>	<b>7,790,414</b>
				<b>Укупно за програмску активност 2101-0002</b>	<b>7,790,414</b>	<b>0</b>	<b>7,790,414</b>
				<b>Укупно за програм 16</b>	<b>7,790,414</b>	<b>0</b>	<b>7,790,414</b>
				<b>Укупно за главу 3.01</b>	<b>7,790,414</b>	<b>0</b>	<b>7,790,414</b>
				<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3</b>	<b>7,790,414</b>	<b>0</b>	<b>7,790,414</b>
<b>РАЗДЕО 4.</b>							
<b>Глава 4.01- ОПШТИНА БЛАЦЕ-ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ</b>							
<b>ПРОГРАМ 15- Опште јавне услуге управе</b>							
<b>Шифра: 0602</b>							
<b>Програмска активност: 0602-0004- Општинско/градско правобранилаштво</b>							
26	411100	61288	330	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,016,202		1,016,202
27	412000			Социјални доприноси на терет послодавца	181,900		181,900
28	414300			Отпремнине и помоћи	5,000		5,000
29	414400			Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чл.уже породице	5,000		5,000
30	415100			Накнаде трошкова за запослене	125,000		125,000
31	421200			Енергетске услуге	46,000		46,000
32	421300			Комуналне услуге	3,000		3,000
33	421400			Услуге комуникација	5,000		5,000
34	422100			Трошкови службених путовања у земљи	20,000		20,000
35	423300			Услуге образовања и усавршавања запослених	20,000		20,000

позиција	економска класификациј а	јединствени број буџетског корисника	функционална класификациј	ОПИС(назив конта)	страна 2		
					Средства из буџета	Средства из сопствених извора	укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
36	423700			Репрезентација	10,000		10,000
37	426300			Материјал за образовање и усавршавање запослених	55,000		55,000
38	465100			Остале дотације и трансфери	119,810		119,810
				<b>Укупно за функцију 330</b>	<b>1,611,912</b>	<b>0</b>	<b>1,611,912</b>
				<b>Укупно за програмску активност 0602-0004</b>	<b>1,611,912</b>	<b>0</b>	<b>1,611,912</b>
				<b>Укупно за програм 15</b>	<b>1,611,912</b>	<b>0</b>	<b>1,611,912</b>
				<b>Укупно за главу 4.01</b>	<b>1,611,912</b>	<b>0</b>	<b>1,611,912</b>
				<b>УКУПНО РАЗДЕО 4</b>	<b>1,611,912</b>	<b>0</b>	<b>1,611,912</b>
<b>РАЗДЕО 5.</b>							
<b>Глава 5.01 - ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ</b>							
<b>ПРОГРАМ 15- Опште услуге локалне самоуправе</b>							
<b>Шифра: 0602</b>							
<b>Програмска активност: 0602-0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>							
39	411100	04432	130	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	32,631,067		32,631,067
40	412000			Социјални доприноси на терет послодавца	5,840,961		5,840,961
41	414100			Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	299,382		299,382
42	414300			Отпремнине и помоћи	280,000		280,000
43	414400			Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чл.уже породице	50,000		50,000
44	415100			Накнаде трошкова за запослене	530,000		530,000
45	416100			Награде запосленима и остали посебни расходи	175,000		175,000
46	421200			Енергетске услуге	1,520,000		1,520,000
47	421300			Комуналне услуге	110,000		110,000
48	421400			Услуге комуникација	1,592,000		1,592,000
49	421500			Трошкови осигурања	150,000		150,000
50	421600			Закуп имовине и опреме	280,000		280,000
51	422100			Трошкови службених путовања у земљи	350,000		350,000
52	422200			Трошкови службених путовања у иностранство	180,000		180,000
53	423100			Административне услуге	100,000		100,000
54	423200			Компјутерске услуге	750,000		750,000
55	423300			Услуге образовања и усавршавања запослених	200,000		200,000
56	423400			Услуге информисања	600,000		600,000
57	423500			Стручне услуге	1,850,000		1,850,000
58	423700			Репрезентација	350,000		350,000
59	423900			Остале опште услуге	1,100,000		1,100,000
60	424600			Услуге очувања животне средине,науке и геодетске услуге	100,000		100,000
61	424900			Остале специјализоване услуге	600,000		600,000
62	425100			Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	600,000		600,000
63	425200			Текуће поправке и одржавање опреме	1,000,000		1,000,000
64	426100			Административни материјал	790,000		790,000
65	426300			Материјал за образовање и усавршавање запослених	250,000		250,000
66	426400			Материјали за саобраћај	1,330,000		1,330,000
67	426800			Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	250,000		250,000
68	426900			Материјали за посебне намене	100,000		100,000
69	465100			Остале дотације и трансфери	3,396,318		3,396,318
70	482100			Остали порези	130,000		130,000
71	482200			Обавезне таксе	100,000		100,000
72	483100			Новчане казне и пенали по решењу судова	400,000		400,000
73	485100			Накнада штете за повреде или штету насталу од стране државних органа	500,000		500,000
74	512200			Административна опрема	750,000		750,000
75	512900			Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	400,000		400,000
76	515100			Нематеријална имовина	200,000		200,000
				<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>59,834,728</b>	<b>0</b>	<b>59,834,728</b>
				<b>Укупно за програмску активност 0602-0001</b>	<b>59,834,728</b>	<b>0</b>	<b>59,834,728</b>
<b>Програмска активност: 0602-0007- Функционисање националних савета националних мањина</b>							
77	481000	04432	860	Дотације невладиним организацијама	120,000		120,000
				<b>Укупно за функцију 860</b>	<b>120,000</b>	<b>0</b>	<b>120,000</b>
				<b>Укупно за програмску активност 0602-0007</b>	<b>120,000</b>	<b>0</b>	<b>120,000</b>
<b>Програмска активност: 0602-0009- Текућа буџетска резерва</b>							
78	499100	04432	160	Текућа резерва	5,000,000		5,000,000
				<b>Укупно за програмску активност 0602-0009</b>	<b>5,000,000</b>	<b>0</b>	<b>5,000,000</b>
<b>Програмска активност: 0602-0010- Стална буџетска резерва</b>							
79	499100	04432	160	Стална резерва	500,000		500,000
				<b>Укупно за програмску активност 0602-0010</b>	<b>500,000</b>	<b>0</b>	<b>500,000</b>

позиција	економска класификациј а	јединствени број буџетског корисника	функционална класификациј	ОПИС(назив конта)	страна 3		
					Средства из буџета	Средства из сопствених извора	укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Програмска активност: 0602-0014- Управљање у ванредним ситуацијама</b>							
80	424900	04432	220	Остале специјализоване услуге	150,000		150,000
81	424900		421	Остале специјализоване услуге	600,000		600,000
82	425100		421	Текуће поправке и одржавање	1,000,000		1,000,000
83	425200		220	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	200,000		200,000
84	484100		160	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	300,000		300,000
				<b>Укупно за функцију 160</b>	<b>300,000</b>	<b>0</b>	<b>300,000</b>
				<b>Укупно за функцију 220</b>	<b>350,000</b>	<b>0</b>	<b>350,000</b>
				<b>Укупно за функцију 421</b>	<b>1,600,000</b>	<b>0</b>	<b>1,600,000</b>
				<b>Укупно за програмску активност 0602-0014</b>	<b>2,250,000</b>	<b>0</b>	<b>2,250,000</b>
<b>Пројекат: 0602-П01 Донаторски пројекти</b>							
85	423900	04432	160	Учешће у донаторским пројектима	200,000		200,000
86	423900		160	Пројекти Европски ПРОГРЕС	380,000		380,000
				<b>Укупно за функцију 160</b>	<b>580,000</b>	<b>0</b>	<b>580,000</b>
				<b>Остали извор финансирања за 0602-П01, Донације од међународних организација 06</b>	<b>380,000</b>	<b>0</b>	<b>380,000</b>
				<b>Укупно за пројекат 0602-П01</b>	<b>580,000</b>	<b>0</b>	<b>580,000</b>
<b>Пројекат: 0602-П02 Пројекти удружења грађана и НВО</b>							
87	481900	04432	160	Дотације осталим непрофитним институцијама	800,000		800,000
88	481900		840	Дотације осталим непрофитним институцијама	150,000		150,000
				<b>Укупно за функцију 160</b>	<b>800,000</b>	<b>0</b>	<b>800,000</b>
				<b>Укупно за функцију 840</b>	<b>150,000</b>	<b>0</b>	<b>150,000</b>
				<b>Укупно за пројекат 0602-П02</b>	<b>950,000</b>	<b>0</b>	<b>950,000</b>
<b>Пројекат: 0602-П03 Побољшање услова рада Полицијске управе</b>							
89	512000	04432	310	Машине и опрема	1,300,000		1,300,000
				<b>Укупно за функцију 310</b>	<b>1,300,000</b>	<b>0</b>	<b>1,300,000</b>
				<b>Укупно за пројекат 0602-П03</b>	<b>1,300,000</b>	<b>0</b>	<b>1,300,000</b>
<b>Пројекат: 0602-П04 Реконструкција фасаде</b>							
90	511300	04432	160	Капитално одржавање зграда и објеката	600,000		600,000
				<b>Укупно за функцију 160</b>	<b>600,000</b>	<b>0</b>	<b>600,000</b>
				<b>Укупно за пројекат 0602-П04</b>	<b>600,000</b>	<b>0</b>	<b>600,000</b>
				<b>Укупно за програм 15</b>	<b>71,134,728</b>	<b>0</b>	<b>71,134,728</b>
<b>ПРОГРАМ 1- Урбанизам и просторно планирање</b>							
<b>Шифра: 1101</b>							
<b>Програмска активност: 1101-0001- Просторно и урбанистичко планирање</b>							
91	423400	04432	160	Услуге информисања	100,000		100,000
92	423500		160	Стручне услуге	400,000		400,000
93	511400		620	Пројектно планирање	2,400,000		2,400,000
				<b>Укупно за функцију 160</b>	<b>500,000</b>	<b>0</b>	<b>500,000</b>
				<b>Укупно за функцију 620</b>	<b>2,400,000</b>	<b>0</b>	<b>2,400,000</b>
				<b>Укупно за програмску активност 1101-0001</b>	<b>2,900,000</b>	<b>0</b>	<b>2,900,000</b>
<b>Програмска активност: 1101-0002 Спровођење урбанистичких и просторних планова</b>							
94	424600	04432	160	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	100,000		100,000
95	424900		160	Остале специјализоване услуге	200,000		200,000
				<b>Укупно за функцију 160</b>	<b>300,000</b>	<b>0</b>	<b>300,000</b>
				<b>Укупно за програмску активност 1101-0002</b>	<b>300,000</b>	<b>0</b>	<b>300,000</b>
<b>Програмска активност: 1101-0004 Социјално становање</b>							
96	425100	04432	660	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150,000		150,000
				<b>Укупно за функцију 160</b>	<b>150,000</b>	<b>0</b>	<b>150,000</b>
				<b>Укупно за програмску активност 1101-0004</b>	<b>150,000</b>	<b>0</b>	<b>150,000</b>
				<b>Укупно за програм 1</b>	<b>3,350,000</b>	<b>0</b>	<b>3,350,000</b>
<b>ПРОГРАМ 2- Комунална делатност</b>							
<b>Шифра: 1102</b>							
<b>Програмска активност: 1102-0001- Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>							
97	421200	04432	640	Енергетске услуге	12,000,000		12,000,000
98	424900		640	Остале специјализоване услуге	200,000		200,000
99	425100		640	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3,000,000		3,000,000
				<b>Укупно за функцију 640</b>	<b>15,200,000</b>	<b>0</b>	<b>15,200,000</b>
				<b>Укупно за програмску активност 1102-0001</b>	<b>15,200,000</b>	<b>0</b>	<b>15,200,000</b>
<b>Програмска активност: 1102-0002- Одржавање јавних зелених површина</b>							
100	421300	04432	660	Комуналне услуге	1,500,000		1,500,000
				<b>Укупно за функцију 660</b>	<b>1,500,000</b>	<b>0</b>	<b>1,500,000</b>
				<b>Укупно за програмску активност 1102-0002</b>	<b>1,500,000</b>	<b>0</b>	<b>1,500,000</b>
<b>Програмска активност: 1102-0003- Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>							
101	421300	04432	660	Комуналне услуге	3,960,000		3,960,000
				<b>Укупно за функцију 660</b>	<b>3,960,000</b>	<b>0</b>	<b>3,960,000</b>
				<b>Укупно за програмску активност 1102-0003</b>	<b>3,960,000</b>	<b>0</b>	<b>3,960,000</b>

позиција	економска класификациј а	јединствени број буџетског корисника	функционална класификациј	ОПИС(назив конта)	страна 4		
					Средства из буџета	Средства из сопствених извора	укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Програмска активност: 1102-0004- Зоохигијена</b>							
102	424100	04432	660	Услуге заштите животиња	500,000		500,000
Укупно за функцију 660					500,000	0	500,000
Укупно за програмску активност 1102-0004					500,000	0	500,000
<b>Програмска активност: 1102-0008- Управљање и снабдевање водом за пиће</b>							
103	424600	04432	630	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	50,000		50,000
104	511400		630	Пројектно планирање	570,000		570,000
Укупно за функцију 630					620,000	0	620,000
Укупно за програмску активност 1102-0008					620,000	0	620,000
Укупно за програм 2					21,780,000	0	21,780,000
<b>ПРОГРАМ 3 - Локални економски развој</b>							
Шифра: 1501							
<b>Програмска активност: 1501-0002 - Мере активне политике запошљавања</b>							
105	464100	04432	412	Текуће дотације Националној служби за запошљавање	3,000,000		3,000,000
Укупно за функцију 412					3,000,000	0	3,000,000
Укупно за програмску активност 1501-0002					3,000,000	0	3,000,000
<b>Програмска активност: 1501-0003 - Подстицаји за развој предузетништва</b>							
106	465100	04432	490	Остале текуће дотације и трансфери	500,000		500,000
Укупно за функцију 490					500,000	0	500,000
Укупно за програмску активност 1501-0003					500,000	0	500,000
Укупно за програм 3					3,500,000	0	3,500,000
<b>ПРОГРАМ 4- Развој туризма</b>							
Шифра: 1502							
<b>Програмска активност: 1502-0001- Управљање развојем туризма</b>							
107	425100	04432	473	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1,000,000		1,000,000
Укупно за функцију 473					1,000,000	0	1,000,000
Укупно за програмску активност 1502-0001					1,000,000	0	1,000,000
<b>Програмска активност: 1502-0002- Промоција туристичке понуде</b>							
108	423400	04432	473	Услуге информисања	150,000		150,000
109	423500			Стручне услуге	130,000		130,000
110	423700			Репрезентација	350,000		350,000
111	423900			Остале опште услуге	160,000		160,000
112	424911			Остале специјализоване услуге	550,000		550,000
113	426900			Материјали за посебне намене	10,000		10,000
Укупно за функцију 473					1,350,000	0	1,350,000
Укупно за програмску активност 1502-0002					1,350,000	0	1,350,000
Укупно за програм 4					2,350,000	0	2,350,000
<b>ПРОГРАМ 5- Пољопривреда и рурални развој</b>							
Шифра: 0101							
<b>Програмска активност: 0101-0002- Мере подршке руралном развоју</b>							
114	451100	04432	421	Текуће субвенције за пољопривреду	20,000,000		20,000,000
Укупно за функцију 421					20,000,000	0	20,000,000
Укупно за програмску активност 0101-0002					20,000,000	0	20,000,000
Укупно за програм 5					20,000,000	0	20,000,000
<b>ПРОГРАМ 6- Заштита животне средине</b>							
Шифра: 0401							
<b>Програмска активност: 0401-0005- Управљање комуналним отпадом</b>							
115	421300	04432	510	Комуналне услуге	2,000,000		2,000,000
Укупно за функцију 560					2,000,000	0	2,000,000
Укупно за програмску активност 0401-0005					2,000,000	0	2,000,000
<b>Програмска активност: 0401-0004- Управљање отпадним водама</b>							
116	424600	04432	520	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	50,000		50,000
117	511300		520	Капитално одржавање зграда и објеката	500,000		500,000
118	511400		520	Пројектно планирање	200,000		200,000
Укупно за функцију 520					750,000	0	750,000
Укупно за програмску активност 0401-0004					750,000	0	750,000
Укупно за програм 6					2,750,000	0	2,750,000
<b>ПРОГРАМ 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура</b>							
Шифра: 0701							
<b>Програмска активност: 0701-0001- Управљање саобраћајем</b>							
119	424600	04432	451	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	100,000		100,000
120	511200		451	Изградња зграда и објеката	8,100,000		8,100,000
121	511400		451	Пројектно планирање	675,000		675,000
Укупно за програмску активност 0701-0001					8,875,000	0	8,875,000
<b>Програмска активност: 0701-0002- Одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>							
122	424600	04432	451	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	50,000		50,000
123	425100		451	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	10,000,000		10,000,000
124	425200		451	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	500,000		500,000
Укупно за програмску активност 0701-0002					10,550,000	0	10,550,000



позиција	економска класификациј а	јединствени број буџетског корисника	функционална класификациј	ОПИС(назив конта)	страна 5		
					Средства из буџета	Средства из сопствених извора	укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Пројекат: 0701-П01- Изградња пута у Горњој Пребрези</b>							
125	424600	04432	451	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	50,000		50,000
126	511200		451	Изградња зграда и објеката	5,169,000		5,169,000
127	511400		451	Пројектно планирање	220,800		220,800
<b>Укупно за пројекат 0701-П01</b>					<b>5,439,800</b>	<b>0</b>	<b>5,439,800</b>
<b>Пројекат: 0701-П02- Ревитализација пољских путева</b>							
128	425100	04432	451	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4,000,000		4,000,000
<b>Остали извор финансирања за 0701-П02</b>							
<b>Трансфери од осталих нивоа власти 07</b>					<b>2,000,000</b>		<b>2,000,000</b>
<b>Укупно за пројекат 0701-П02</b>					<b>4,000,000</b>	<b>0</b>	<b>4,000,000</b>
<b>Укупно за функцију 451</b>					<b>28,864,800</b>	<b>0</b>	<b>28,864,800</b>
<b>Укупно за програм 7</b>					<b>28,864,800</b>	<b>0</b>	<b>28,864,800</b>
<b>ПРОГРАМ 8- Предшколско васпитање и образовање</b>							
<b>Шифра: 2001</b>							
<b>Пројекат: 2001-П01- Реконструкција и доградња објекта ПУ „Наша Радост“ општина Блаце</b>							
129	424600	04432	911	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	25,000		25,000
130	511200		911	Изградња зграда и објеката	12,790,000		12,790,000
131	511400		911	Пројектно планирање	716,600	0	716,600
<b>Укупно за функцију 911</b>					<b>13,531,600</b>	<b>0</b>	<b>13,531,600</b>
<b>Укупно за пројекат 2001-П01</b>					<b>13,531,600</b>	<b>0</b>	<b>13,531,600</b>
<b>Укупно за програм 8</b>					<b>13,531,600</b>	<b>0</b>	<b>13,531,600</b>
<b>ПРОГРАМ 9- Основно образовање и васпитање</b>							
<b>Шифра: 2002</b>							
<b>Програмска активност: 2002-0001- Функционисање основних школа</b>							
132	463100	00914	912	<b>Укупно за 4631- ОШ „Стојан Новаковић“</b>	<b>21,076,930</b>	<b>0</b>	<b>21,076,930</b>
133	463200	00914	912	<b>Укупно за 4632- ОШ „Стојан Новаковић“</b>	<b>750,000</b>	<b>0</b>	<b>750,000</b>
				4111- Плате додаци и накнаде запослених	827,970		827,970
				412- Социјални доприноси на терет послодавца	149,800		149,800
				4144- Помоћ у медицинском лечењу запосленог	150,000		150,000
				4151- Накнаде трошкова за запослене	1,900,000		1,900,000
				4161- Награде запосленима и остали посебни расходи	803,160		803,160
				4211- Трошкови платног промета и банкарских услуга	250,000		250,000
				4212- Енергетске услуге	5,398,000		5,398,000
				4213- Комуналне услуге	400,000		400,000
				4214- Услуге комуникације	240,000		240,000
				4215- Трошкови осигурања	260,000		260,000
				4221- Трошкови службених путовања у земљи	30,000		30,000
				4233- Услуге образовања и усавршавања запослених	160,000		160,000
				4237- Репрезентација	150,000		150,000
				4239- Остале опште услуге	2,578,000		2,578,000
				4246- Услуге очувања животне средине	60,000		60,000
				4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1,500,000		1,500,000
				4252- Текуће поправке и одржавање опреме	320,000		320,000
				4261- Административни материјал	300,000		300,000
				4263- Материјал за образовање и усавршавање запослених	170,000		170,000
				4264- Материјал за саобраћај	300,000		300,000
				4268- Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	500,000		500,000
				4723- Накнаде из буџета за децу и породицу	70,000		70,000
				4727- Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	4,460,000		4,460,000
				4821- Остали порези	30,000		30,000
				4831- Новчане казне и пенали по решењу судова	70,000		70,000
				5122- Административна опрема	600,000		600,000
				5126- Опрема за образовање, науку, културу и спорт	150,000		150,000
<b>Укупно за програмску активност 2002-0001</b>					<b>21,826,930</b>	<b>0</b>	<b>21,826,930</b>
<b>Укупно за функцију 912</b>					<b>21,826,930</b>	<b>0</b>	<b>21,826,930</b>
<b>Укупно за програм 9</b>					<b>21,826,930</b>	<b>0</b>	<b>21,826,930</b>
<b>ПРОГРАМ 10- Средње образовање и васпитање</b>							
<b>Шифра: 2003</b>							
<b>Програмска активност: 2003-0001- Функционисање средњих школа</b>							
134	463100	01951	920	<b>Укупно за 4631- Средња школа Блаце</b>	<b>10,315,348</b>	<b>0</b>	<b>10,315,348</b>
135	463200	01951	920	<b>Укупно за 4632- Средња школа Блаце</b>	<b>450,000</b>	<b>0</b>	<b>450,000</b>
				4151- Накнаде трошкова за запослене	1,000,000		1,000,000
				4161- Награде запосленима и остали посебни расходи	310,348		310,348
				4211- Трошкови платног промета и банкарских услуга	120,000		120,000
				4212- Енергетске услуге	4,465,000		4,465,000
				4213- Комуналне услуге	320,000		320,000
				4214- Услуге комуникација	80,000		80,000
				4215- Трошкови осигурања	120,000		120,000
				4221- Трошкови службених путовања у земљи	50,000		50,000

позиција	економска класификациј а	јединствени број буџетског корисника	функционална класификациј	ОПИС(назив конта)	страна 6		
					Средства из буџета	Средства из сопствених извора	укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
				4233-Услуге образовања и усавршавања запослених	120,000		120,000
				4234-Услуге информисања	80,000		80,000
				4237-Репрезентација	140,000		140,000
				4239-Остале опште услуге	500,000		500,000
				4243-Медицинске услуге	10,000		10,000
				4249-Остале специјализоване услуге	400,000		400,000
				4251-Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500,000		500,000
				4252-Текуће поправке и одржавање опреме	260,000		260,000
				4261- Административи материјал	150,000		150,000
				4262-Материјали за пољопривреду	400,000		400,000
				4263-Материјал за образовање и усавршавање запослених	150,000		150,000
				4264-Материјали за саобраћај	250,000		250,000
				4268-Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	250,000		250,000
				4269-Материјали за посебне намене	240,000		240,000
				4727-Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	400,000		400,000
				5114-Пројектно планирање	100,000		100,000
				5122-Административна опрема	350,000		350,000
				<b>Укупно за програмску активност 2003-0001</b>	<b>10,765,348</b>	<b>0</b>	<b>10,765,348</b>
				<b>Укупно за функцију 920</b>	<b>10,765,348</b>	<b>0</b>	<b>10,765,348</b>
				<b>Укупно за програм 10</b>	<b>10,765,348</b>	<b>0</b>	<b>10,765,348</b>
<b>ПРОГРАМ 11- Социјална и деџа заштита</b>							
<b>Шифра: 0901</b>							
<b>Програмска активност:0901-0001- Социјалне помоћи</b>							
136	463100	00264	090	Центар за социјални рад			
				4111- Плате, додаци и накнаде запослених	1,240,000		1,240,000
				412- Социјални доприноси на терет послодавца	234,000		234,000
				4151-Накнаде трошкова за запослене	12,000		12,000
				4251-Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200,000		200,000
				4726- Накнаде из буџета у случају смрти	400,000		400,000
				4728- Накнаде из буџета за становање и живот	550,000		550,000
				4729- Остале накнаде из буџета	1,400,000		1,400,000
				<b>Укупно за 463-Центар за социјални рад</b>	<b>4,036,000</b>	<b>0</b>	<b>4,036,000</b>
				<b>Укупно за програмску активност 0901-0001</b>	<b>4,036,000</b>	<b>0</b>	<b>4,036,000</b>
<b>Програмска активност:0901-0005- Подршка реализацији програма црвеног крста</b>							
137	481100	04432	090	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	2,600,000		2,600,000
				<b>Укупно за програмску активност 0901-0005</b>	<b>2,600,000</b>	<b>0</b>	<b>2,600,000</b>
<b>Програмска активност:0901-0006- Подршка деци и породицама са децом</b>							
138	472300	04432	040	Накнаде из буџета за децу и породицу	5,330,000		5,330,000
139	472700		942	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2,965,000		2,965,000
				<b>Укупно за програмску активност 0901-0006</b>	<b>8,295,000</b>	<b>0</b>	<b>8,295,000</b>
<b>Програмска активност: 0901-0008- Подршка старијим лицима и особама са инвалидитетом</b>							
140	424300	04432	020	Остале медицинске услуге	5,500,000		5,500,000
				<b>Укупно за програмску активност 0901-0008</b>	<b>5,500,000</b>	<b>0</b>	<b>5,500,000</b>
<b>Пројекат: 0901-П01- Пројекти Комесаријата за избеглице</b>							
141	472800	04432	070	Накнаде из буџета за становање и живљење- Општина Блаце	600,000		600,000
142	472800		070	Накнаде из буџета за становање и живљење- Комесаријат за избеглице	10,000,000		10,000,000
				<b>Остали извор финансирања за 0901-П01</b>			
				<b>Трансфери од осталих нивоа власти 07</b>	<b>1,205,398</b>		<b>1,205,398</b>
				<b>Остали извор финансирања за 0901-П01,</b>			
				<b>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 13</b>	<b>8,794,602</b>		<b>8,794,602</b>
				<b>Укупно за пројекат 0901-П01</b>	<b>10,600,000</b>	<b>0</b>	<b>10,600,000</b>
				<b>Укупно за функцију 020</b>	<b>5,500,000</b>	<b>0</b>	<b>5,500,000</b>
				<b>Укупно за функцију 040</b>	<b>5,330,000</b>	<b>0</b>	<b>5,330,000</b>
				<b>Укупно за функцију 070</b>	<b>10,600,000</b>	<b>0</b>	<b>10,600,000</b>
				<b>Укупно за функцију 090</b>	<b>6,636,000</b>	<b>0</b>	<b>6,636,000</b>
				<b>Укупно за функцију 942</b>	<b>2,965,000</b>	<b>0</b>	<b>2,965,000</b>
				<b>Укупно за програм 11</b>	<b>31,031,000</b>	<b>0</b>	<b>31,031,000</b>
<b>ПРОГРАМ 12- Здравствена заштита</b>							
<b>Шифра:1801</b>							
<b>Програмска активност: 1801-0001- Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>							
143	464100	04432	760	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	4,723,000		4,723,000
144	464200		760	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	3,300,000		3,300,000
				<b>Укупно за програмску активност1801-0001</b>	<b>8,023,000</b>	<b>0</b>	<b>8,023,000</b>
<b>Програмска активност: 1801-0002- Мртвозорство</b>							
145	424300	04432	760	Медицинске услуге	470,000		470,000
				<b>Укупно за програмску активност1801-0002</b>	<b>470,000</b>	<b>0</b>	<b>470,000</b>
				<b>Укупно за функцију 760</b>	<b>8,493,000</b>	<b>0</b>	<b>8,493,000</b>
				<b>Укупно за програм 12</b>	<b>8,493,000</b>	<b>0</b>	<b>8,493,000</b>

позиција	економска класификациј а	јединствени број буџетског корисника	функционална класификациј	ОПИС(назив конта)	страна 7		
					Средства из буџета	Средства из сопствених извора	укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПРОГРАМ 13- Развој културе и информисања</b>							
Шифра:1201							
Програмска активност: 1201-0001- Функционисање локалних установа културе							
146	465100	04432	820	Остале текуће дотације и трансфери (Историјски архив-Топлице)	400,000		400,000
Укупно за функцију 820					400,000	0	400,000
Укупно за програмску активност 1201-0001					400,000	0	400,000
Програмске активности: 1201-0004- Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања							
147	423400	04432	830	Услуге информисања	1,300,000		1,300,000
Укупно за функцију 830					1,300,000	0	1,300,000
Укупно за програмску активност 1201-0004					1,300,000	0	1,300,000
Укупно за програм 13					1,700,000	0	1,700,000
<b>ПРОГРАМ 14- Развој спорта и омладине</b>							
Шифра: 1301							
Програмска активност: 1301-0001-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							
Спортски савез општине Блаце							
148	481900	04432	810	Дотације осталим непрофитним институцијама	11,500,000		11,500,000
Укупно за програмску активност 1301-0001					11,500,000	0	11,500,000
Програмска активност: 1301-0005- Спровођење омладинске политике							
149	481900	04432	810	Дотације невладиним организацијама	1,000,000		1,000,000
Укупно за програмску активност 1301-0005					1,000,000	0	1,000,000
Пројекат: 1301-П01- Изградња комплекса отворених базена у Блацу							
150	511200			Изградња зграда и објеката	8,400,000		8,400,000
151	511400			Пројектно планирање	300,000		300,000
Укупно за пројекат 1301-П01					8,700,000		8,700,000
Пројекат: 1301-П02- Омладински центар							
152	423400	04432	810	Услуге информисања	10,000		10,000
153	423500			Стручне услуге	30,000		30,000
154	511300			Капитално одржавање зграда и објеката	1,684,364		1,684,364
155	512200			Административна опрема	308,000		308,000
Остали извор финансирања за 1301-П01							
Трансфери од осталих нивоа власти 07					1,205,398		1,205,398
Укупно за пројекат 1301-П02					2,032,364	0	2,032,364
Пројекат: 1301-П03- Дечије игралиште							
156	511200	04432	810	Изградња осталих објеката	1,200,000		1,200,000
Укупно за пројекат 1301-П03					1,200,000	0	1,200,000
Укупно за функцију 810					24,432,364	0	24,432,364
Укупно за програм 14					24,432,364	0	24,432,364
Укупно за главу 5.01					265,509,770	0	265,509,770
<b>Глава 5.02 - МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>							
<b>ПРОГРАМ 15- Опште услуге локалне самоуправе</b>							
Шифра: 0602							
Програмска активност: 0602-0002- Функционисање месних заједница							
157	426400	04432	160	Материјали за саобраћај	300,000		300,000
158	426800			Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100,000		100,000
159	426900			Материјали за посебне намене	600,000		600,000
Укупно за функцију 160					1,000,000	0	1,000,000
Укупно за програмску активност 0602-0002					1,000,000	0	1,000,000
Укупно за програм 15					1,000,000	0	1,000,000
Укупно за главу 5.02					1,000,000	0	1,000,000
<b>Глава 5.03- ОПШТИНСКА УПРАВА/КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "ДРАИНАЦ"</b>							
<b>ПРОГРАМ 13- Развој културе и информисања</b>							
Шифра: 1201							
Програмска активност: 1201-0001- Функционисање локалних установа културе							
160	411100	04466	820	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,115,320		5,115,320
161	412000			Социјални доприноси на терет послодавца	915,642		915,642
162	414300			Отпремнине и помоћи	20,000		20,000
163	415100			Накнаде трошкова за запослене	31,000		31,000
164	421100			Трошкови платног промета и банкарских услуга	30,000	10,000	40,000
165	421200			Енергетске услуге	1,100,000	300,000	1,400,000
166	421300			Комуналне услуге	85,000	70,000	155,000
167	421400			Услуге комуникације	85,000	87,000	172,000
168	421500			Трошкови осигурања	20,000		20,000
169	422100			Трошкови службених путовања у земљи	80,000	20,000	100,000
170	423200			Компјутерске услуге	10,000		10,000
171	423400			Услуге информисања	40,000	10,000	50,000
172	423700			Репрезентација	200,000	90,000	290,000
173	423900			Остале опште услуге	750,000	200,000	950,000
174	424200			Услуге културе	80,000	100,000	180,000
175	425100			Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	80,000	10,000	90,000
176	425200			Текуће поправке и одржавање опреме	50,000	10,000	60,000
177	426100			Административни материјал	30,000		30,000
178	426300			Материјали за образовање и усавршавање запослених	5,000		5,000

позиција	економска класификациј а	јединствени број буџетског корисника	функционална класификациј	ОПИС(назив конта)	страна 8		
					Средства из буџета	Средства из сопствених извора	укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
179	426600			Материјали за културу	70,000		70,000
180	426800			Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30,000		30,000
181	426900			Материјали за посебне намене	20,000	5,000	25,000
182	465100			Остале текуће дотације и трансфери	562,243		562,243
183	482200			Обавезне таксе	20,000		20,000
184	485100			Остале накнаде штете	20,000		20,000
185	512200			Административна опрема	80,000	50,000	130,000
186	512600			Опрема за културу	50,000	50,000	100,000
				<b>Укупно за функцију 820</b>	<b>9,579,205</b>	<b>1,012,000</b>	<b>10,591,205</b>
				<b>Укупно за програмску активност 1201-0001</b>	<b>9,579,205</b>	<b>1,012,000</b>	<b>10,591,205</b>
				<b>Укупно за програм 13</b>	<b>9,579,205</b>	<b>1,012,000</b>	<b>10,591,205</b>
				<b>Укупно за Главу 5.03</b>	<b>9,579,205</b>	<b>1,012,000</b>	<b>10,591,205</b>
<b>Глава 5.04- ОПШТИНСКА УПРАВА/НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "РАКА ДРАИНАЦ"</b>							
<b>ПРОГРАМ 13- Развој културе и информисања</b>							
<b>Шифра: 1201</b>							
<b>Програмска активност: 1201-0001- Функционисање локалних установа културе</b>							
187	411000	04467	820	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	3,002,486		3,002,486
188	412000			Социјални доприноси на терет послодавца	537,445		537,445
189	414300			Отпремнине и помоћи	10,000	50,000	60,000
190	414400			Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана породице		20,000	20,000
191	415100			Накнаде трошкова за запослене	35,000		35,000
192	421100			Трошкови платног промета и банкарских услуга	20,000		20,000
193	421200			Енергетске услуге	210,000	5,000	215,000
194	421300			Комуналне услуге	33,000	5,000	38,000
195	421400			Услуге комуникације	61,000	8,000	69,000
196	421500			Трошкови осигурања	15,000		15,000
197	422100			Трошкови службених путовања у земљи	14,000		14,000
198	423700			Репрезентација	10,000		10,000
199	423900			Остале опште услуге	30,000		30,000
200	424200			Услуге културе	10,000		10,000
201	424900			Остале специјализоване услуге	30,000		30,000
202	425100			Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	280,000		280,000
203	425200			Текуће поправке и одржавање опреме	10,000		10,000
204	426100			Административни материјал	30,000		30,000
205	426300			Материјали за образовање и усавршавање запослених	5,000		5,000
206	426600			Материјал за културу	35,000		35,000
207	426800			Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	10,000		10,000
208	426900			Материјали за посебне намене	2,000		2,000
209	465100			Остале текуће дотације и трансфери	353,993		353,993
210	482200			Обавезне таксе	15,000		15,000
211	512200			Административна опрема	50,000	25,000	75,000
212	512400			Опрема за заштиту животне средине	5,000		5,000
213	512900			Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	200,000		200,000
214	515100			Нематеријална имовина	200,000	100,000	300,000
				<b>Укупно за функцију 820</b>	<b>5,213,924</b>	<b>213,000</b>	<b>5,426,924</b>
				<b>Укупно за програмску активност 1201-0001</b>	<b>5,213,924</b>	<b>213,000</b>	<b>5,426,924</b>
				<b>Укупно за програм 13</b>	<b>5,213,924</b>	<b>213,000</b>	<b>5,426,924</b>
				<b>Укупно за Главу 5.04</b>	<b>5,213,924</b>	<b>213,000</b>	<b>5,426,924</b>
<b>Глава 5.05- ОПШТИНСКА УПРАВА/СПОРТСКИ ЦЕНТАР „БЛАЦЕ“</b>							
<b>ПРОГРАМ 14- Развој спорта и омладине</b>							
<b>Шифра: 1301</b>							
<b>Програмска активност: 1301-0004- Функционисање локалних спортских установа</b>							
215	411000	80227	810	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	4,010,696		4,010,696
216	412000			Социјални доприноси на терет послодавца	717,914		717,914
217	414300			Отпремнине и помоћи	200,000		200,000
218	414400			Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана породице	16,000		16,000
219	415100			Накнаде трошкова за запослене	140,000		140,000
220	421100			Трошкови платног промета и банкарских услуга	50,000		50,000
221	421200			Енергетске услуге	2,520,000		2,520,000
222	421300			Комуналне услуге	240,000		240,000
223	421400			Услуге комуникације	190,000		190,000
224	421500			Трошкови осигурања	90,000		90,000
225	422100			Трошкови службених путовања у земљи	50,000		50,000
226	422200			Трошкови службених путовања у иностранство	30,000		30,000
227	423100			Административне услуге	1,180,000		1,180,000
228	423300			Услуге образовања и усавршавања запослених	25,000		25,000
229	423400			Услуге информисања	100,000		100,000
230	423500			Стручне услуге	270,000	50,000	320,000
231	423600			Угоститељске услуге	250,000	100,000	350,000
232	423700			Репрезентација	150,000	40,000	190,000

позиција	економска класификациј а	јединствени број буџетског корисника	функционална класификациј	ОПИС(назив конта)	страна 9		
					Средства из буџета	Средства из сопствених извора	укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
233	423900			Остале опште услуге	260,000		260,000
234	425100			Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300,000		300,000
235	425200			Текуће поправке и одржавање опреме	190,000		190,000
236	426100			Административни материјал	60,000		60,000
237	426400			Материјали за саобраћај	480,000	200,000	680,000
238	426600			Материјал за образовање, културу и спорт	200,000		200,000
239	426800			Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30,000		30,000
240	426900			Материјали за посебне намене	20,000		20,000
241	465100			Остале текуће дотације и трансфери	273,965		273,965
242	482100			Остали порези	60,000		60,000
243	482200			Обавезне таксе	20,000		20,000
244	483100			Новчане казне и пенали по решењу судова	0	20,000	20,000
245	512200			Административна опрема	150,000		150,000
246	512600			Опрема за спорт	30,000		30,000
<b>Укупно за програмску активност 1301-0004</b>					<b>12,303,575</b>	<b>410,000</b>	<b>12,713,575</b>
<b>Програмска активност: 1301-0003-Одржавање спортске инфраструктуре</b>							
247	421200			Енергетске услуге	300,000		300,000
248	421300			Комуналне услуге	150,000		150,000
249	421400			Услуге комуникације	50,000		50,000
250	423900			Остале опште услуге	600,000	600,000	1,200,000
251	424300			Медицинске услуге	90,000		90,000
252	425100			Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	700,000		700,000
253	425200			Текуће поправке и одржавање опреме	150,000		150,000
254	426800			Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200,000		200,000
255	426900			Материјали за посебне намене	350,000		350,000
256	512200			Административна опрема	800,000		800,000
257	523100			Залихе робе за даљу продају	0	1,500,000	1,500,000
<b>Укупно за програмску активност 1301-0003</b>					<b>3,390,000</b>	<b>2,100,000</b>	<b>5,490,000</b>
<b>Укупно за функцију 810</b>					<b>15,693,575</b>	<b>2,510,000</b>	<b>18,203,575</b>
<b>Укупно за програм 14</b>					<b>15,693,575</b>	<b>2,510,000</b>	<b>18,203,575</b>
<b>Укупно за главу 5.05</b>					<b>15,693,575</b>	<b>2,510,000</b>	<b>18,203,575</b>
<b>Глава 5.06- ОПШТИНСКА УПРАВА/ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „БЛАЦЕ“</b>							
<b>ПРОГРАМ 4- Развој туризма</b>							
Шифра: 1502							
<b>Програмска активност: 1502-0002- Промоција туристичке понуде</b>							
258	411000		473	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,553,994		1,553,994
259	412000			Социјални доприноси на терет послодавца	278,165		278,165
260	414400			Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана породице	4,000		4,000
261	415100			Накнаде трошкова за запослене	10,000		10,000
262	421100			Трошкови платног промета и банкарских услуга	20,000		20,000
263	421200			Енергетске услуге	80,000		80,000
264	421300			Комуналне услуге	10,000		10,000
265	421400			Услуге комуникације	15,000		15,000
266	421500			Трошкови осигурања	10,000		10,000
267	422100			Трошкови службених путовања у земљи	10,000		10,000
268	422200			Трошкови службених путовања у иностранство	10,000		10,000
269	423100			Административне услуге	150,000		150,000
270	423300			Услуге образовања и усавршавања запослених	5,000		5,000
271	423400			Услуге информисања	800,000		800,000
272	423500			Стручне услуге	50,000		50,000
273	423700			Репрезентација	150,000		150,000
274	423900			Остале опште услуге	300,000		300,000
275	424900			Остале специјализоване услуге	5,000,000		5,000,000
276	425200			Текуће поправке и одржавање опреме	10,000		10,000
277	426100			Административни материјал	20,000		20,000
278	426400			Материјали за саобраћај	20,000		20,000
279	426800			Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200,000		200,000
280	426900			Материјали за посебне намене	100,000		100,000
281	465100			Остале текуће дотације и трансфери	195,342		195,342
282	512600			Машине и опрема	382,000		382,000
<b>Укупно за пројекат 1502-0002</b>					<b>9,383,501</b>	<b>0</b>	<b>9,383,501</b>
<b>Укупно за функцију 473</b>					<b>9,383,501</b>	<b>0</b>	<b>9,383,501</b>
<b>Укупно за програм 4</b>					<b>9,383,501</b>	<b>0</b>	<b>9,383,501</b>
<b>Укупно за главу 5.06</b>					<b>9,383,501</b>	<b>0</b>	<b>9,383,501</b>
<b>Глава 5.07 ОПШТИНСКА УПРАВА/ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАША РАДОСТ“ БЛАЦЕ</b>							
<b>ПРОГРАМ 8- Предшколско васпитање и образовање</b>							
Шифра: 2001							
<b>Програмска активност: 2001-0001- Функционисање предшколских установа</b>							
283	411000	04465	911	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	18,590,835		18,590,835
284	412000			Социјални доприноси на терет послодавца	3,327,760		3,327,760
285	414400			Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана породице	50,000		50,000
286	415100			Накнаде трошкова за запослене	0	395,000	395,000

позиција	економска класификациј а	јединствени број буџетског корисника	функционална класификациј	ОПИС(назив конта)	страна 10		
					Средства из буџета	Средства из сопствених извора	укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
287	416100			Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000		300,000
288	421100			Трошкови платног промета и банкарских услуга	80,000		80,000
289	421200			Енергетске услуге	1,100,000		1,100,000
290	421300			Комуналне услуге	300,000		300,000
291	421400			Услуге комуникације	110,000		110,000
292	421500			Трошкови осигурања	65,000		65,000
293	422100			Трошкови службених путовања у земљи	10,000	10,000	20,000
294	423300			Услуге образовања и усавршавања запослених	100,000	50,000	150,000
295	423400			Услуге информисања	100,000		100,000
296	423700			Репрезентација	50,000	50,000	100,000
297	424200			Услуге образовања, културе и спорта	80,000		80,000
298	424300			Медицинске услуге	200,000		200,000
299	424900			Остале специјализоване услуге	60,000		60,000
300	425100			Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150,000		150,000
301	425200			Текуће поправке и одржавање опреме	150,000		150,000
302	426100			Административни материјал	330,000	100,000	430,000
303	426300			Материјали за образовање и усавршавање запослених	60,000		60,000
304	426400			Материјали за саобраћај	60,000	20,000	80,000
305	426800			Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	3,000,000	1,000,000	4,000,000
306	465100			Остале текуће дотације и трансфери	1,859,205		1,859,205
307	472300			Накнаде из буџета за децу и породицу	30,000		30,000
308	482200			Обавезне таксе	10,000		10,000
309	512200			Административна опрема	100,000		100,000
				<b>Укупно за функцију 911</b>	<b>30,272,800</b>	<b>1,625,000</b>	<b>31,897,800</b>
				<b>Укупно за програмску активност 2001-0001</b>	<b>30,272,800</b>	<b>1,625,000</b>	<b>31,897,800</b>
				<b>Укупно за програм 8</b>	<b>30,272,800</b>	<b>1,625,000</b>	<b>31,897,800</b>
				<b>Укупно за главу 5.07</b>	<b>30,272,800</b>	<b>1,625,000</b>	<b>31,897,800</b>
				<b>УКУПНО РАЗДЕО 5</b>	<b>336,652,775</b>	<b>5,360,000</b>	<b>342,012,775</b>
				<b>УКУПНО РАСХОДИ (РАЗДЕО 1+2+3+4+5)</b>	<b>358,772,533</b>	<b>5,360,000</b>	<b>364,132,533</b>

## III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан 16 .

Средства буџета у износу од 358.772.533 динара и средства из сопствених извора у износу од 5.360.000 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/ Пројактивност/ Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Индикатори						Структура буџета			
					Назив индикатора	Вредност у 2015.год.	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност 2017. год	Циљана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Извор верификације	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно
	ПРОГРАМ 1	1101	Урбанизам и просторно планирање	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом		10%	13%	14%	15%	Регистар планских докумената	3,350,000	0	3,350,000
5,01		1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	0	0	1	1	2	Службени лист општине Блаце	2,900,000	0	2,900,000
				Процент површине покривен плановима детаљне регулације	4	4	6	8	10	Службени лист општине Блаце				
5,01		1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	Ефикасан процес озакоњења	Укупан број озакоњених објеката у години	8	30	300	300	300	Регистар издатих аката	300,000	0	300,000
5,01		1101-0004	Социјално становање	Унапређење стамбеног положаја грађана	Величина јавног стамбеног фонда	20	20	20	20	24	Регистар имовине	150,000	0	150,000
	ПРОГРАМ 2	1102	Комуналне делатности	Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зелено у односу на укупан број м2 јавних зелених површина	1.590,00 м2	1.590,00 м2	1.590,00 м2	1.700,00 м2	1.600,00 м2	Програм одржавања зелених површина	21,780,000	0	21,780,000
				Број м2 површина јавне намене где се одржава чистоћа у односу на укупан број м2 јавне намене	90.000,00 м2	94.693,00 м2	94.693,00 м2	95.000,00 м2	95.000,00 м2	Програм одржавања чистоће на површинама јавне намене				
				Број м2 територије покривен услугом зоохигијене у односу на укупан број м2 територије	306км2/306км	306км2/306км	306км2/306км	306км2/306км	306км2/306км	Програм одржавања зоохигијене				
				Повећање покривености насељан територије рационалним јавним осветљењем	Укупна количина потрошене електричне енергије (годишње)	1.302.866 kw	1.302.866 kw	1.300.866 kw	1.300.866 kw	1.300.866 kw	Рачуни за утрошену енергију			
				Рационално снабдевање водом за пиће	Степен физичких губитака у мрежи (%)	30	30	30	25	20	Подаци ЈКП Блаце			
5,01		1102-0001	Управљање/ одржавање јавним осветљењем	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	300	400	360	300	300	Евиденција службе Фонда за грађевинско земљиште	15,200,000	0	15,200,000
5,01		1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	Максимална могућа покривеност насеља и територије	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зелено у односу на укупан број м2 зелених површина	1.500,00 м2	1.590,00 м2	1.590,00 м2	1.700,00 м2	1.700,00 м2	Програм одржавања зелених површина	1,500,000	0	1,500,000
5,01		1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услуга одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	22/22	22/22	22/22	22/22	22/22	Програм одржавања чистоће на површинама јавне намене	3,960,000	0	3,960,000

Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/Прог.активност/Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Индикатори						Структура буџета			
					Назив индикатора	Вредност у 2015.год.	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност 2017. год	Циљана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Извор верификације	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно
5,01		1102-0004	Зоохигијена	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Висина накнаде штете за уједи паса и мачака луталица	300	300	200	200	200	Извештај о реализацији буџета	500,000	0	500,000
5,01		1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водовodne мреже							620,000	0	620,000
	ПРОГРАМ 3	1501	Локални економски развој	Отварање нових предузећа и предузетничких радњи на територији града/општине	Број отворених / број затворених предузећа	55/53	56/53	57/53	58/53	60/53	Евиденција службе за ЈЕР	3,500,000	0	3,500,000
					Број предузетничких радњи активних након прве две године од оснивања	140	150	150	160	160	Евиденција службе за ЈЕР			
5,01		1501-0002	Мере активне политике запошљавања	Успостављање механизма за финансијску подршку запошљавању	Број новозапослених жена уз помоћ успостављених механизма за финансијску подршку за запошљавање	50	45	40	40	40	Уговори о стручној пракси и јавним радовима	3,000,000	0	3,000,000
5,01		1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва	Успостављање механизма за финансијску подршку производним предузећима и предузетницима/предузетницима који послују на територији града/општине за развој нових производа и проширење производње	Број реализованих професионалних радних пракси уз финансијску подршку града/општине	100	90	80	80	80	Уговори о стручној пракси и јавним радовима	500,000	0	500,000
	ПРОГРАМ 4	1502	Развој туризма	Повећање прихода од туризма	Пораст прихода од боравишне таксе	16000	30000	50000	100000	150000	Завршни рачун буџета	11,733,501	0	11,733,501
5,01		1502-0001	Управљање развојем туризма	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број уређених и на адекватан начин обележених (туристичка сигнализација) туристичких локалитета у граду/општини у односу на годишњи план	3	3	3	3	3	Извештаји манифестација	1,000,000	0	1,000,000
5,01		1502-0002	Промоција туристичке понуде	Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/општине у земљи и/или иностранству на којима учествује то ТО града/општине	2	2	2	2	2	Извештаји манифестација	1,350,000	0	1,350,000
5,06		1502-0002	Промоција туристичке понуде	Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/општине у земљи и/или иностранству на којима учествује то ТО града/општине	11	11	12	12	12	Извештаји манифестација	9,383,501	0	9,383,501
	ПРОГРАМ 5	0101	Пољопривреда и рурални развој	Раст производње стабилност дохота произвођача	Број новорегистрованих пољопривредних газдинстава на годишњем нивоу		141	170	187	206	Регистар УТ	20,000,000	0	20,000,000
5,01		0101-0002	Мере подршке руралном развоју	Израдња одрживог, ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници директног плаћања у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	659	700	710	720	720	Извештај службе за пољопривреду	20,000,000	0	20,000,000



Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/ Пројактивност/ Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Индикатори						Структура буџета			
					Назив индикатора	Вредност у 2015.год.	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност 2017. год	Циљана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Извор верификације	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно
	ПРОГРАМ 6	0401	Заштита животне средине	Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Процент становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада	50%	60%	70%	75%	80%	Извештај о обављању комуналних делатности	2,750,000	0	2,750,000
				Унапређење управљања отпадним водама	Број становника прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број становника	5500/11650	5500/11650	5600/11650	6000/11650	6500/11650	Извештај о обављању комуналних делатности			
5,01		0401-0004	Управљање отпадним водама	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	0	0	0	1	1	Службени лист општине Блаце	750,000	0	750,000
5,01		0401-0005	Управљање комуналним отпадом	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број спроведених мерења количина комуналног отпада у складу са Законом о управљању отпадом	0	0	2	2	2	Извештаји са мерења	2,000,000	0	2,000,000
	ПРОГРАМ 7	0701	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине (у км)	120	125	127	129	131	Извештај о реализацији годишњег програма уређивања грађевинског	28,864,800	0	28,864,800
5,01		0701-0001	Управљање саобраћајем	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова	Број километара новоизграђених путева	5	5	2	2	2	Извештај о реализацији годишњег програма уређивања грађевинског	8,875,000	0	8,875,000
5,01		0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних и/или реконструисаних путева	50	70	30	30	50	Извештај о реализацији годишњег програма одржавања путева	10,550,000	0	10,550,000
5,01		0701-П01	Изградња пута у Горњој Пребрези	Повећање броја посетилаца Палеонтолошком налазишту "Пребреза"	Број организованих посета налазишту	20	22	30	50	60	Извештај управљача природног добра	5,439,800	0	5,439,800
5,01		0701-П02	Ревитализација пољских путева	Побољшање квалитета и редовно одржавање пољских путева	Број километара санираних путева	5	4	5	5	5	Извештај Министарству пољопривреде	4,000,000	0	4,000,000
	ПРОГРАМ 8	2001	Предшколско васпитање и образовање	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	90%	90%	95%	100%	100%	Евиденција ПУ	43,804,400	1,625,000	45,429,400
5,07		2001-0001	Функционисање предшколских установа	Обезбедити адекватни услови за Васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм/ппп)	20	20	20	20	20	Евиденција-спискови присутности деце	30,272,800	1,625,000	31,897,800
					Процент деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	16,99%	17,71%	17,71%	17,71%	17,71%	Евиденција-спискови присутности деце и решења о умањењу цене			
5,01		2001-П01	Реконструкција и доградња објекта ПУ, "Наша радост" општина Блаце	Стварање услова за проширење капацитета установе	Број уписане деце	180	180	200	200	200	Деловодник ПУ"Наша радост"	13,531,600	0	13,531,600

Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/ Пројактивност/ Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Индикатори						Структура буџета				
					Назив индикатора	Вредност у 2015.год.	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност 2017. год	Циљана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Извор верификације	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно	
	ПРОГРАМ 9	2002	Основно образовање и васпитање	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	100%/100%	100%/100%	100%/100%	100%/100%	100%/100%	Евиденција ОШ	21,826,930	0	21,826,930	
5,01		2002-0001	Функционисање основних школа	Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	Процент деце коју је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце (у складу са ЗОСОВ)	22%	22%	22%	22%	22%	Годишњи план рада	21,826,930	0	21,826,930	
					Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика	166	170	220	230	235				Годишњи план рада
					Број деце која се образују по ИОПЗ	0	2	9	10	10	Годишњи план рада				
	ПРОГРАМ 10	2003	Средње образовање и васпитање	Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем	319	308	320	320	320	Извештаји о остварености	10,765,348	0	10,765,348	
5,01		2003-0001	Функционисање средњих школа	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу		23	24	23	24	Извештај о остварености годишњег плана рада	10,765,348	0	10,765,348	
	ПРОГРАМ 11	0901	Социјална и дечја заштита	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана			6%	6%	6%	Спискови-евиденције	31,031,000	0	31,031,000	
					Број грађана - корисника других мера материјалне подршке			6%	6%	6%	Спискови-евиденције				
5,01		0901-0001	Социјалне помоћи	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	547	650	650	650	650	Спискови-евиденције	4,036,000	0	4,036,000	
					Број грађана-корисника других мера материјалне подршке (нпр. набавка огрева и сл.) у односу на укупан број грађана	230	400	400	400	400	Спискови-евиденције				
5,01		0901-0005	Подршка реализацији програма црвеног крста	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	11	11	11	11	11	Извештај о спроведеним акцијама-пројектима	2,600,000	0	2,600,000	
					Број волонтера Црвеног крста	35	35	35	35	35	Спискови-евиденције				
5,01		0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике	3	3	3	3	3	Одлука о буџету општине Блаце	8,295,000	0	8,295,000	
5,01		0901-0008	Подршка старијим лицима и особама са инвалидитетом	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и орасле са инвалидитетом	Број корисника услуга	250	250	250	250	250	Извештај о реализацији пројекта	5,500,000	0	5,500,000	
5,01		0901-П01	Пројекти Комесаријата за избеглице	Побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим социјалним групама	Број породица којима је обезбеђено адекватно становање	1	4	3	3	3	Евиденција Повереника за избеглице	10,600,000	0	10,600,000	
					Број породица којима су одобрени доходовни пројекти за економско оснаживање		2	5	5	5	Евиденција повереника за избеглице				

Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/ Пројактивност/ Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Индикатори						Структура буџета			
					Назив индикатора	Вредност у 2015.год.	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност 2017. год	Циљана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Извор верификације	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно
	ПРОГРАМ 12	1801	Здравствена заштита	Унапређење здравља становништва	Очекивано трајање живота становника града/општине	76	78	80	80	80	На основу слободне процене	8,493,000	0	8,493,000
5.01		1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ	Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета рада/општине	6	2	4	4	4	Одлука о буџету општине Блаце	8,023,000	0	8,023,000
5.01		1801-0002	Мртвозорство		Број умрлих на територији општине, ван домова здравља и болница		130	120	120	100	Службена евиденција	470,000	0	470,000
	ПРОГРАМ 13	1201	Развој културе и информисања	Подстицање развоја културе	Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани	2000	3000	3500	3500	3500	Извештај о раду, Завршни рачун	16,493,129	1,225,000	17,718,129
					Укупно издавања за културу у оквиру локалног буџета	8	8	11	11	11				
5.03		1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	8	10/159	9/159	9/159	9/159	Службена евиденција	9,579,205	1,012,000	10,591,205
5.04		1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	7	7/159	7/159	7/159	7/159	Службена евиденција	5,213,924	213,000	5,426,924
5.01		1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС		17/159	16/159	16/159	16/159	Службена евиденција	400,000	0	400,000
5.01		1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања		4	4	4	4	Службена евиденција	1,300,000	0	1,300,000
	ПРОГРАМ 14	1301	Развој спорта и омладине	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине Активно партнерство субјеката омладинске политике у развоју омладинске политике и спровођењу омладинских активности, као и у развоју и спровођењу локалних политика које се тичу младих	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	1	1	2	2	2	Службени лист општине Блаце	40,125,939	2,510,000	42,635,939
					% укључених младих у омладинске програме/пројекте у односу на укупан број младих у локалној заједници	10	5	10	15	15	Канцеларија за младе			
5.01		1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	11	12	12	12	12	Извештај ССОБ	11,500,000	0	11,500,000
5.05		1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	Редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за град/општину	Број постојећих функционалних спортских објеката	3	4	4	4	4	Извештај са терена	3,390,000	2,100,000	5,490,000

Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/ Пројактивност/ Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Назив индикатора	Индикатори					Структура буџета			
						Вредност у 2015.год.	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност 2017. год	Циљана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Извор верификације	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно
5.05		1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	4	5	5	6	6	Број уговора	12,303,575	410,000	12,713,575
5.01		1301-0005	Спровођење омладинске политике	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мере омладинске политике	150	180	200	250	280	Извештај Савета за младе	1,000,000	0	1,000,000
5.01		1301-П01	Изградња комплекса отворених базена у Блаци	Увећан број спортско рекреативних објеката	Број спортских објеката	6	6	7	7	7	Извештај са терена	8,700,000	0	8,700,000
5.01		1301-П02	Омладински центар	Активније учешће младих у креирању омладинске политике	Број дневних посета Омладинском центру	0	0	10	15	20	Извештај о раду Омладинског центра	2,032,364	0	2,032,364
5.01		1301-П03	Дечије игралиште	Увећање број дечијих игралишта	Број деце која дневно користе дечије игралиште	80	60	90	110	120	Анкета	1,200,000	0	1,200,000
	ПРОГРАМ 15	0602	Опште услуге локалне самоуправе	<b>Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе</b>	<b>Број донетих аката органа и служби града / општине</b>		<b>240</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>Службени лист општине Блаце</b>	<b>73,746,640</b>	<b>0</b>	<b>73,746,640</b>
5.01		0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Функционисање управе	Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	100%	100%	100%	100%	100%	Службена евиденција	59,834,728	0	59,834,728
5.02		0602-0002	Функционисање месних заједница	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво		49	50	55	55	Финансијски планови месних заједница	1,000,000	0	1,000,000
4.01		0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	Заштита имовинских права и интереса града/општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	109	100	100	100	100	Евиденција предмета ОЈП	1,611,912	0	1,611,912
5.01		0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Процент остварења програма националних мањина који се финансирају из буџета града/општине	100%	100%	100%	100%	100%	Извештај о извршењу финансијског плана	120,000	0	120,000
5.01		0602-0009	Текућа буџетска резерва									5,000,000	0	5,000,000
5.01		0602-0010	Стална буџетска резерва									500,000	0	500,000
5.01		0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре		110	110	110	110	Евиденција службе ЕПС	2,250,000	0	2,250,000
5.01		0602-П01	Донаторски пројекти	Стварање бољих услова за живот и рад свих грађана у општини	Број донаторских пројеката	0	4	3	3	3	Број уговора о донацији	580,000	0	580,000
5.01		0602-П02	Пројекти удружења грађана и НВО	Подржати програме/пројекте удружења грађана и НВО, који утичу на остваривање интереса од јавног значаја	Број пројеката удружења грађана и НВО		13	15	15	15	Записник седнице општинског већа	950,000	0	950,000

Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/ Пројактивност/ Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Индикатори						Структура буџета			
					Назив индикатора	Вредност у 2015.год.	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност 2017. год	Циљана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Извор верификације	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно
5.01		0602-П03	Побољшање услова рада Полицијске управе	Побољшање услова рада Полицијске станице у Блацу	Издвојена средства за модернизацију ПС у односу на укупан приход остварен од саобраћајних прекршаја		16%	20%	20%	25%	Одлука о буџету општине Блаце	1,300,000	0	1,300,000
5.01		0602-П04	Реконструкција фасаде	Побољшање услова рада органа Општине Блаце	Број запослених у општинској управи општине Блаце у односу на укупан број запослених у ЈЛС		59/159	59/159	59/159	59/159	Службена евиденција	600,000	0	600,000
	ПРОГРАМ 16	2101	Политички систем локалне самоуправе	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								20,507,846	0	20,507,846
1.01		2101-0001	Функционисање Скупштине	Функционисање локалне Скупштине	Број седница Скупштине	7	8	8	8	8	Службени лист општине Блаце	10,037,432	0	10,037,432
2.01		2101-0002	Функционисање извршних органа	Функционисање извршних органа	Број донетих аката		220	230	230	230	Службени лист општине Блаце	2,680,000	0	2,680,000
3.01		2101-0002	Функционисање извршних органа	Функционисање извршних органа	Број донетих аката						Службени лист општине Блаце	7,790,414	0	7,790,414
<b>УКУПНО:</b>												<b>358,772,533</b>	<b>5,360,000</b>	<b>364,132,533</b>

## IV ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

## Члан 17.

- Одлуком о буџету општине Блаце за 2017.годину средства за плате обезбеђују се, за:
- **47** запослених на неодређено, **6** запослених на одређено време, **2** изабрана лица и **4** постављена лица у органима и службама јединице локалне власти,
  - **9** запослених на неодређено, **3** запослена на одређено време и **2** постављена лица у установама културе,
  - **23** запослених на неодређено, **8** запослених на одређено време и **1** постављено лице у Предшколској установи „Наша радост” Блаце,
  - **8** запослених на неодређено време, **1** запослено лице на одређено време и **1** постављено лице у Спортском центру „Блаце”,
  - **1** запослено лице на одређено време и **1** постављено лице у Туристичкој организацији „Блаце“.

Средства за плате запослених у Општинској управи, изабраних, односно постављених лица и других корисника, извршаваће се у складу са Законом.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2017. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом одлуком.

## Члан 18.

Начелник који руководи органом државне управе може предложити Општинском већу план награђивања запослених на основу квалитета рада, остварене продуктивности и уштеда у коришћењу средстава.

## Члан 19.

Средства предвиђена по овој Одлуци су наменска и користе се само за потребе за које су намењена.

## Члан 20.

У случају неравномерног притицања прихода и примања буџета, могу се повремено користити средства фондова (корисника јавних прихода) у виду позајмица или краткорочни кредити банака и других финансијских организација, о чему одлучује Општинско веће.

## Члан 21.

Средства са рачуна буџета и средства са рачуна корисника буџета, укључујући и јавне службе које се финансирају из буџета, укључују се у депозит пословне банке коју одреди Општинско веће.

Корисницима буџета који не изврше ову обавезу Општинско веће обуставиће пренос средстава.

## Члан 22.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа средстава расположивих у буџету. Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

## Члан 23.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава обавезни су да обезбеде потпуно и правовремено, на дан реализације, уплаћивање прихода и примања буџета из оквира своје надлежности на прописани рачун одговарајућег консолидованог рачуна трезора, за потребе распоређивања у буџету, у складу са законом.

## Члан 24.

Изузетно, у случају ако се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за накнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

## Члан 25.

За коришћење прихода из буџета корисници буџета подносе захтеве наредбодавцу за извршење буџета са одговарајућом документацијом.

На захтев органа надлежног за извршавање буџета корисници су дужни да ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се финансирају њихови расходи, као и да доставе тромесечне извештаје о приходима и расходима.

Уколико је корисник буџета својом делатношћу изазвао судски спор извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових средстава.

Корисник буџетских средстава дужан је да органу надлежном за извршење буџета достави сваку промену о броју запослених.

## Члан 26.

Извештај о извршењу годишњег финансијског плана, буџетски корисник доставља органу који извршава буџет 15 дана пре рока предвиђеног за подношење његовог завршног рачуна органу за ревизију јавних расхода.

## Члан 27.

Приходи који су погрешно уплаћени или су уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако прописом није другачије одређено.

Повраћај прихода врши се на основу решења које доноси надлежни општински орган управе, ако се ради о приходима по општинским прописима, односно Пореска управа .

## Члан 28.

Одлуку о промени апропријације у току године доноси надлежни извршни орган локалне власти.

## Члан 29.

Средства текуће буџетске резерве, решењем извршног органа, распоређује се на кориснике буџетских средстава и представљају повећање позиције за одређене намене.

Средства резерви за извршење буџета за робе и услуге јесу административна конта на која се не могу књижити издаци буџета.

Коришћење средстава са конта из става 2. овог члана исказује се на одговарајућа конта расхода за које је резерва одређена.

#### Члан 30.

Корисници буџетских средстава, до 31. децембра 2017. године пренеће на рачун извршења буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2017. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Блаце за 2017. годину, осим уколико посебном одлуком није другачије одређено.

#### Члан 31.

Директни буџетски корисници су:

- Скупштина општине Блаце
- Општинско веће
- Председник
- Општинска управа општине Блаце.
- Општински правобранилац

Индиректни буџетски корисници су:

- Предшколска установа "Наша радост", Културни центар "Драинац", Народна библиотека "Рака Драинац", Спортски центар "Блаце", Туристичка организација „Блаце“, Месна заједница Алабана, Месна заједница Барбатовоц, Месна заједница Блаце, Месна заједница Врбовоц, Месна заједница Горња Драгуша, Месна заједница Горња Јошаница, Месна заједница Горње Гргуре, Месна заједница Горење Сварче, Месна заједница Ђуревац, Месна заједница Кашевар, Месна заједница Криваја, Месна заједница Лазаревац, Месна заједница Мала Драгуша, Месна заједница Међухана, Месна заједница Музаће, Месна заједница Попова, Месна заједница Пребреза, Месна заједница Претежана, Месна заједница Претрешња, Месна заједница Придворица, Месна заједница Рашица, Месна заједница Сибница, Месна заједница Стубал, Месна заједница Суви До, Месна заједница Трбуње, Месна заједница Чунгула, Месна заједница Чучале, Месна заједница Џепница, Месна заједница "Сеничани" Суви До, Месна заједница Кутловац, Месна заједница Вишесело.

#### Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце”, а примењиваће се од 01.01.2017. године.

Број : I 01-400-1721/16  
У Блацу, 16.12.2016.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.



На основу чл. 3. 4. и члана 13. став 2. тачка 2. и 3. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/205-др. закон, 81/2005-испр. др. закона, 83/2005-испр. др. закона и 83/2014-др. закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. 12. 2016. године, доноси :

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ СПОРТСКО ТУРИСТИЧКО  
ТРГОВИНСКОГ ЦЕНТРА БЛАЦЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком врши се измена и допуна Одлуке о оснивању Спортско туристичко трговинског центра „Блаце“ („Службени лист општине Блаце“, број 6/07 и 5/15) тако што се:

У члану 1. став 1. речи „ Установа у области физичке културе и туризма“ мењају речима „Установа у области физичке културе.

**Члан 2.**

у члану 2. став 1. Одлуке број: I-022-1026/07 мења се назив установе „Спортско туристичко трговински центар „Блаце““, тако да сада гласи: „ Спортски центар „Блаце““.

**Члан 3.**

Члан 6. Одлуке бр. I-022-1026/07 мења се и гласи:

У обављању делатности физичке културе оснивач преноси на установу вршење следећих јавних овлашћења:

1. Управљање и одржавање објеката физичке културе: спортске хале и игралишта за мале спортове, комплекса базена и тениских терена.

2. Преузима одговорност за одржавање манифестација спортског карактера.

3. Управљање и одржавање тржницом на тзв. Зеленој пијаци, у Блацу и тзв. Сточној пијаци у општини Блаце по комерцијалним условима.

4. Управљање и одржавање Спортском халом „Чика Душко Јовановић“ у Блацу, пратећих објеката, те осталих спортских терена око хале по добротиним односно тржишним условима.

Установа обавља и друге послове од интереса за развој спорта-рекреативних активности у Општини.

**Члан 4.**

У свему осталом Одлука о оснивању Спортско туристичко трговинског центра „Блаце“ („Службени лист општине Блаце“, број 6/07 и 5/15) остаје неизмењена.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу 01. 01. 2017. године, и биће објављена у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-022-2151/16

Дана: 16. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 29. и 39. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, број 36/2009 и 88/2010, 99/11-други закон, 93/2012 и 84/2015), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 41, став 1. тачка 10. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16.12.2016. године, доноси:

## **ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Циљ оснивања**

##### **Члан 1.**

Овом одлуком оснива се Туристичка организација Општине Блаце (у даљем тексту: Туристичка организација), ради вршења послова унапређења и промоције туризма, као и вршења послова развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији општине Блаце.

#### **Предмет одлуке**

##### **Члан 2.**

Овом одлуком уређује се положај, делатност, начин финансирања и друга питања од значаја за рад Туристичке организације, регулисана су њена, као и права и обавезе оснивача, а нарочито:

- 1) назив оснивача;
- 2) назив и седиште Туристичке организације;
- 3) делатност Туристичке организације;
- 4) износ средстава за оснивање и почетак рада Туристичке организације и начин обезбеђивања средстава;
- 5) међусобна права и обавезе Туристичке организације и оснивача;
- 6) одређивање органа Туристичке организације;
- 7) рок за доношење статута, именовање директора и органа управљања.

### **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

#### **Оснивач**

##### **Члан 3.**

Оснивач Туристичке организације је Општина Блаце, ул.Карађорђева, бр.4, матични број 07203608.

Права оснивача остварује Скупштина општине Блаце.

## Правни статус

### Члан 4.

Туристичка организација стиче својство правног лица уписом у судски регистар и послује у складу са прописима о јавним службама.

Организација има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

## III ПОСЛОВНЕ ИМЕ И СЕДИШТЕ

### Пословно име и седиште

#### Члан 5.

Назив Туристичке организације је: Туристичка организација „Блаце“ .

Скраћени назив је : ТО „Блаце“.

Седиште Туристичке организације је у Блацу, улица Вука Караџића бб.

### Печат, штампил и знак Туристичке организације

#### Члан 6.

Туристичка организација поседује свој печат, штампил и знак.

Изглед, садржина и број утврђује се Статутом Туристичке организације „Блаце“, у Блацу.

### Унутрашња организација Туристичке организације

#### Члан 7.

Туристичка организација послује као јединствена радна целина.

Актом директора Туристичке организације, уз сагласност надлежног органа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

## IV ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### Претежна делатност

#### Члан 8.

Претежна делатност организације је **84.13** - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању економије.

У оквиру делатности из претходног става, Туристичка организација обавља послове:

1. промоције и развоја туризма општине Блаце;
2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму, који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма;
3. доношења годишњег програма и плана промотивних активности, у складу са стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације

Србије;

4. обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала, којим се промовишу туристичке вредности општине Блаце (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.);
5. обезбеђивања туристичке сигнализације, у сарадњи са надлежним органима;
6. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине Блаце;
7. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
8. организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
9. посредовања у пружању услуга у домаћој радности и сеоском туристичком домаћинству;
10. подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
11. управљача туристичког простора;
12. израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
13. припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
14. других активности на промоцији туризма у складу са Статутом Туристичке организације.

## Члан 9.

Остале делатности организације су:

- 18.12** - остало штампање;
- 47.51** - трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама;
- 47.78** - остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама (продаја сувенира);
- 47.99** - остала трговина на мало изван продавница;
- 55.10** - хотели и сличан смештај;
- 55.20** - одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;
- 55.90** - остали смештај;
- 56.10** - делатности ресторана и покретних угоститељских објекта;
- 56.29** - остале услуге припремања и послуживања хране;
- 56.30** - услуге припремања и послуживања пића;
- 58.12** - издавање именика и адресара;
- 58.19** - остала издавачка делатност;
- 63.99** - информационе услужне делатности на другом месту непоменуте;
- 70.21** - делатност комуникација и односа с јавношћу;
- 73.11** - делатност рекламних агенција;
- 73.20** - истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 77.21** - изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт;

- 79.11- делатност путничких агенција;
- 79.12-делатност тур-оператора;
- 79.90- остале услуге резервације и делатности повезане с њима;
- 82.20- делатност позивних центара;
- 82.30- организовање сајмова и састанака;
- 84.13- уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије;
- 93.21- делатност забавних и тематских паркова.

## **V СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ**

### **Средства за оснивање и почетак рада**

#### **Члан 10.**

Средства за оснивање и почетак рада Туристичке организације обезбеђују се у буџету Општине Блаце у износу од 50.000,00 динара.

#### **Члан 11.**

Средства за обављање делатности Туристичке организације обезбеђују се из:

- средстава буџета Општине Блаце
- прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода,
- донација, прилога, поклона и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и
- других извора, у складу са законом.

#### **Члан 12.**

Добит остварену радом и пословањем организације распоређује Управни одбор, у складу са законом уз сагласност оснивача.

Организација по одлуци Управног одбора, а уз сагласност оснивача може у свако време стицати додатна средства која су неопходна за њену делатност повећањем основног капитала.

Повећање основног капитала може бити у новцу или стварима чија се вредност утврђује на основу мишљења овлашћеног проценитеља.

## **VI ОДНОС СА ОСНИВАЧЕМ**

### **Права, обавезе и одговорности оснивача**

#### **Члан 13.**

Оснивач има обавезу да обезбеди сву неопходну документацију коју прописује закон за обављање делатности организације.

#### **Члан 14.**

Скупштина општине Блаце даје сагласност на:

- статут;
- годишњи програм рада Туристичке организације;
- извештај о раду;
- одлуку о промени назива, седишта и делатности, измене и допуне одлуке о оснивању организације.

**Члан 15.**

Председник Општине Блаце даје сагласност на број и структуру запослених у Туристичкој организацији.

Оснивач не одговара за обавезе Туристичке организације, осим до износа унетог улога у имовину Организације и другим случајевима предвиђеним законом.

**Права, обавезе и одговорности Туристичке организације****Члан 16.**

Туристичка организација подноси извештај о раду Скупштини општине Блаце најмање једанпут годишње.

На захтев Скупштине општине Блаце, председника Општине Блаце односно Општинског већа општине Блаце, Туристичка организација обавештава Скупштину, Председника, односно Општинско веће о свом раду.

**Члан 17.**

У правном промету са трећим лицима Туристичка организација иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању, Туристичка организација одговара својом целокупном имовином.

**VII ОРГАНИ****Органи****Члан 18.**

Органи Туристичке организације су:

- 1) Управни одбор,
- 2) Надзорни одбор и
- 3) Директор,

Чланове Управног и Надзорни одбора и директора именује и разрешава оснивач.

**1) Управни одбор****Састав Управног одбора****Члан 19.**

Управни одбор Туристичке организације има пет чланова, од којих је један запослен у организацији.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Управног одбора бирају чланови Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

## Надлежност Управног одбора

### Члан 20.

Управни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси Статут Туристичке организације;
- 2) одлучује о пословању Туристичке организације;
- 3) доноси пословник о свом раду;
- 4) доноси годишњи програм рада Туристичке организације са финансијским планом, на предлог директора;
- 5) усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
- 6) обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Туристичке организације.

## 3) Надзорни одбор

### Састав Надзорног одбора

#### Члан 21.

Надзорни одбор има три члана од којих је један запослен у организацији.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Надзорни одбор бира из свог састава председника Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

### Надлежност Надзорног одбора

#### Члан 22.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) врши надзор над пословањем;
- 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун, као и друга акта од значаја за пословање организације и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) доноси пословник о свом раду;
- 4) обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Туристичке организације.

О резултатима надзора Надзорни одбор обавештава оснивача, директора и Управни одбор.

## 4) Директор

### Члан 23.

Директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, уз могућност поновног именовања.

Јавни конкурс спроводи Комисија јединице локалне самоуправе за спровођење конкурса за избор директора, у складу са законом.

Услови за именовање директора прописани су Законом о туризму.

Директор туристичке организације је функционер који обавља јавну функцију.

## Надлежности директора

### Члан 24.

Директор обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа Туристичку организацију;
- 2) организује и руководи радом туристичке организације;
- 3) обезбеђује законитост рада Туристичке организације;
- 4) доноси акт о организацији и систематизацији послова Туристичке организације и друга општа акта у складу са законом и Статутом;
- 5) предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 6) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 7) стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином;
- 8) врши друге послове утврђене Законом и Статутом Туристичке организације.

### Члан 25.

Директор за свој рад одговара Скупштини општине Блаце и Управном одбору.

Услови и поступак за именовање директора утврђују се Статутом.

## Мандат директора

### Члан 26.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету организацији или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду организације;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
- из других разлога утврђених законом или Статутом организације.

## Вршилац дужности директора

### Члан 27.

Оснивач може до именовања директора, именовати вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора и може ту функцију обављати до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања.



## **VIII ЗАПОСЛЕНИ**

### **Члан 28.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Туристичкој организацији примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби.

Послове из оквира делатности и послове у вези са припремом и извршавањем тих послова могу обављати лица која имају следећи статус:

- лица у радном односу,
- лица у грађанско правном односу (уговор о делу),
- лица без заснивања радног односа (волонтерски рад).

Одлуке о пријему и престанку ангажовања радника и других лица за потребе организације доноси директор.

### **Пословна тајна**

### **Члан 29.**

Пословном тајном се сматрају исправе и подаци утврђени одлуком директора или Управног одбора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Туристичке организације и штетило би његовом пословном угледу и интересима

Исправе и податке који су пословна тајна, обавезни су да чувају оснивач, чланови Управног и Надзорног одбора и запослени.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа.

## **IX ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 30.**

Рад организације је доступан јавности.

## **X ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 31.**

У свом пословању организација је дужна да се придржава свих позитивних прописа који се односе на заштиту човекове средине.

## **XI ПРЕСТАНАК ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **Члан 32.**

Организација се оснива на неограничено време.

Организација може престати са радом по одлуци оснивача или из разлога предвиђених чланом 26. Закона о јавним службама.

У случају престанка рада организације, преостала средства припадају оснивачу.

## **XII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 33.**

Општи акти Туристичке организације су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Туристичке организације.

**Члан 34.**

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.  
Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

**XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 35.**

Скупштина општине Блаце именуваће председника и чланове Управног и Надзорног одбора у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Управни одбор ће донети Статут Туристичке организације у року од 30 дана од дана именувања Управног одбора.

**Члан 36.**

Вршилац дужности директора именује се на време од најдуже једне године.

Овлашћује се вршилац дужности директора из става 1. овог члана да предузима све радње у вези са уписом Туристичке организације у судски регистар.

**Члан 37.**

На сва питања која нису регулисана овом одлуком непосредно ће се примењивати одредбе Закона о јавним службама.

**Члан 38.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном листу општине Блаце.

Број: I-332-2123/16

Дана: 16. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 59 став 1 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07), члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16), члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце", бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. 12. 2016. године, доноси

## **О Д Л У К У О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

### **I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се надлежност, унутрашња организација, начин рада, начин руковођења, односи са другим органима, средства за рад и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Блаце (у даљем тексту: Општинска управа).

#### Члан 2.

Општинска управа је орган Општине.  
Општинска управа образује са као јединствени орган.

#### Члан 3.

Општинска управа обавља послове из свог делокруга рада у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Блаце.

#### Члан 4.

Рад Општинске управе доступан је јавности, подложен критици и контроли грађана у складу са Законом и Статутом општине Блаце.

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући законито, ефикасно и благовремено остваривање права и интереса грађана.

#### Члан 5.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака, других политичких организација или њихових унутрашњих организационих облика.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно и савесно, не руководећи се својим политичким убеђењима нити их смеју изражавати и заступати.

Постављена и запослена лица у Општинској управи не могу бити чланови органа политичких организација.

#### Члан 6.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Блаце.

Поред послова из изворне надлежности, Општинској управи се Законом може поверити обављање послова из оквира права и дужности Републике Србије.

За обављање поверених послова Република Србија обезбеђује средства.

### **II - ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### Члан 7.

Општинска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. припрема акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине;
3. извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника општине и Општинског већа;
4. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
5. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
6. извршава Законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
7. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
8. води јединствену евиденцију непокретности у својини општине, у складу са Законом, подзаконским актом и Одлуком Скупштине општине;
9. обавља послове из области заштите права пацијената;

10. доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скуштини по потреби, а најмање једном годишње.

#### Члан 8.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
2. изрећи мандатну казну,
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
4. издати привремено наређење, односно забрану,
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
6. предузети и друге мере за које је овлашћена Законом, прописом или општим актом.

#### Члан 9.

Председник општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити најмање три помоћника председника Општине.

### **III -ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### Члан 10.

У Општинској управи образују се основне и унутрашње организационе јединице.

#### Члан 11.

Основне организационе јединице су одељења.

Одељења се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује законит, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

#### Члан 12.

**Председник општине усмерава и усклађује рад Општинске управе.**

#### Члан 13.

У Општинској управи основне организационе јединице су:

1. Одељење за општу управу и заједничке послове
2. Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално стамбене и имовинско правне послове
3. Одељење за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију,
4. Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију,
5. Одељење за привреду, локални економски развој и друштвене делатности
6. Одељење органа општине
7. Одељење општинског услужног центра и информатике,
8. Одељење за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу.

#### Члан 14.

Одељење за општу управу и заједничке послове врши послове опште управе у вези личних стања грађана, вођење матичних књига и евиденције о држављанству, вођење бирачког списка за општину Блаце, као и обављање стручних и административних послова у поступку спровођења личних изјашњавања грађана и поступку спровођења избора. Обављање послова достављања поште за насељена места у општини Блаце. Послове везане за остваривање права прогнаних и расељених лица.

Одељење за заједничке послове врши послове из области радних односа радника Општинске управе, изабраних, именованих и постављених лица, из области дактилографије и биротехнике, послове превоза службеним возилима, одржавање и сервисирање свих возила Општинске управе. Врши послове пружања услуга средствима веза и друге технике и одржавање целокупне опреме и пословног простора зграде општине Блаце. Врши послове на спровођењу мера противпожарне заштите као и оперативне послове система обавештавања и узбуњивања у складу са законом. Врши послове грејања пословних просторија у згради општине Блаце, спроводи мере обезбеђења и кретања странака, као и одржавање хигијене у просторијама Општинске управе.

#### Члан 15.

У оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове обављају се сви послови Месне канцеларије Блаце

За обављање изворних и поверених послова образује се Месна канцеларија Блаце за насељена места:

Блаце, Стубал, Попова, Врбовац, Суви До, Ђуревац, Пребрза, Сибница, Чучале, Цепница, Трбуње, Кашевар, Рашица, Горње Гргуре, Доње Гргуре, Вишесело, Дрешница, Музаће, Барбатовац,

Кутловац, Чунгула, Горња Драгуша, Доња Драгуша, Мала Драгуша, Криваја, Лазаревац, Претежана, Горње Сварче, Доње Сварче, Доња Јошаница, Претрешња, Придворица, Брежане, Горња Јошаница, Међухана, Шилџомана, Алабана, Суваја и Качапур.

Месна канцеларија врши послове који се односе на лична стања грађана, вођење матичних књига, издавање извода и уверења, састављање смртовница, праћење бирачких спискова, издавање уверења о чињеницама када је то одређено Законом, вршење послова пријемне канцеларије за орган управе и друго.

#### Члан 16.

За вођење матичних књига за општину Блаце одређује се матично подручје Блаце за насељена места: Блаце, Стубал, Попова, Врбовац, Суви До, Ђуревац, Пребреза, Сибница, Чучале, Цепница, Трбуње, Кашевар, Рашица, Горње Гргуре, Доње Гргуре, Вишесело, Дрешница, Музаће, Барбатовац, Кутловац, Чунгула, Горња Драгуша, Доња Драгуша, Мала Драгуша, Криваја, Лазаревац, Претежана, Горње Сварче, Доње Сварче, Доња Јошаница, Претрешња, Придворица, Брежане, Горња Јошаница, Међухана, Шилџомана, Алабана, Суваја и Качапур.

#### Члан 17.

Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално стамбене и имовинско правне послове врши послове планирања и уређења простора, изградњу објеката, издавање одобрења за изградњу и употребу објеката, акта о урбанистичким условима, извода из урбанистичких планова, потврда за изградњу помоћних објеката, извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији и санацији објеката, промену намене објеката без извођења грађевинских радова, за припремне радове и потврђивање почетка извођења радова као и легализацију објеката, спровођење урбанистичких планова, имовинске и стамбено-комуналне послове из делокруга рада Општинске управе који се односе на комуналне послове и послове заштите животне средине у циљу заштите животне средине, развоја комуналних делатности, линијског превоза путника, техничко регулисање саобраћаја, као и називи улица и тргова. Стамбене послове у смислу коришћења и давања на коришћење станова које користи општина и све остале послове који произилазе из Закона о одржавању стамбених зграда, као и административне и техничке послове за потребе Комисије за стамбене послове Скупштине општине Блаце.

Спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; за прибављање исправа и других докумената који издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објекта односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту.

Води јединствену евиденцију непокретности у својини општине Блаце у складу са законом, подзаконским актом и одлуком Скупштине општине, припрема акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине, стручне и административне послове Комисије за враћање земљишта по Пољопривредном земљишном фонду, као и друге послове у складу са законом.

Послове везане за експропријацију, повраћај пољопривредног земљишта које је прешло у друштвену својину, повраћај утрина и пашњака, самовласна заузећа и друге послове везане за државну својину, као и послове денационализације.

#### Члан 18.

Одељење за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију врши послове Општинске управе који се односе на обављање управног надзора над применом републичких законских прописа, прописа и општих аката Скупштине општине Блаце и поверених послова посебним материјалним прописима из делокруга инспекцијског надзора грађевинарства, просвете, комуналних делатности, саобраћаја, заштите животне средине, вођење поступка и доношење решења о рушењу и уклањању објеката у поступку инспекцијског надзора, израду нормативно-правних аката и извршење административно-техничких послова којима се уређују и обезбеђују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току рушења и уклањања бесправно подигнутих и постављених објеката. Врши се припрема и израда нормативно-правних аката из целокупне надлежности службе, организује се, усмерава и спроводи поступак у области заштите животне средине.

Врши послове буџетске инспекције и ревизије по налогу председника општине.

Обавља послове буџетске инспекције и ревизије над директним и индиректним корисницима буџетских средстава.

#### Члан 19.

Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију обавља послове Општинске управе и то планско-аналитичке, финансијске, књиговодствене, статистичке и нормативне

послове који се односе на израду буџета и завршног рачуна буџета, буџетских рачуна подрачуна, буџетских фондова и корисника, рачуна самодоприноса, рачуна за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије, фонд ренте, као и других фондова општине Блаце, као и послове израде осталих планских нормативних и других финансијских аката и извештаја који се односе на буџет, разделе и ставке у буџету и све друге послове у складу са законом, другим прописима и општим актима општине Блаце. Обавља послове Трезора, вршењем функција финансијског планирања (готовински токови, план извршења буџета, сервисирање дуга) управљања готовинским средствима (отварање и контрола банкарских рачуна, управљање банкарским односима, управљање ликвидношћу, управљање финансијским средствима), контроле расхода, управљања дугом, буџетског рачуноводства и извештавања, управљања финансијским информационом системом. Обавља послове интерне контроле са циљем да се обезбеди примена закона, прописа, правила и процедура на основу којих одељење обавља послове, односно обезбеђује успешност пословања одељења. Обавља и рачуноводствено-књиговодствене послове за индиректне кориснике буџетских средстава. Обавља послове правне помоћи буџетским корисницима нарочито у припреми програма и предлога пројеката за коришћење средстава донатора и страних инвеститора за решавање проблема од интереса за општину. Врши обраду свих финансијских докумената финансијско књиговодство, књиговодство основних средстава и ситног инвентара, послови благајне, економата, као и вођење књиговодствене вредности имовине општине Блаце. Врши све послове спровођења буџета општине Блаце, планирање и праћење прихода и расхода, састављање консолидованог рачуна трезора, контролу расхода и преузетних обавеза, буџетско рачуноводство и извештавање.

Врши послове државне управе који се односе на вођење првостепеног поступка утврђивања изворних прихода јединице локалне самоуправе пореским решењем, канцеларијску и теренску контролу као и наплату изворних прихода јединице локалне самоуправе, покретање и вођење првостепеног пореског поступка за учињене пореске прекршаје из области изворних прихода, дужна је да води књиговодство изворних прихода јединице локалне самоуправе и да одржава и развија свој информациони систем, као и да обавља друге послове у складу са овлашћењима и Законом.

#### Члан 20.

Одељење за привреду, локални и економски развој и друштвене делатности врши послове Општинске управе који се односе на оснивање установа и организација у области предшколског васпитања и образовања, основног образовања и васпитања, културу, физичку културу, спорт, дечију и социјалну заштиту, примарну здравствену заштиту, прати и обезбеђује њихово функционисање, врши надзор над њиховим радом, организује вршење послова у вези са заштитом културних добара, подстицање развоја културно-уметничког аматеризма и ствара услове за рад музеја, библиотека и других установа културе чији је општина Блаце оснивач. Прати и организује ученичка и студентска права, прати посебне рачуне и подрачуна у области дечијег додатка, породилских одсуства, борачко-инвалидске заштите и друга питања друштвене бриге о деци, социјалне и здравствене заштите. Посебно се прати област привреде, занатства, угоститељства, трговине, туризма, цена из надлежности општине, као и доношење програма унапређивања и развоја пољопривреде, водопривреде, заштите од ерозија и регулације водотокова.

Врши послове у области привредног предузетништва, праћења стања у области мале привреде, личног рада и приватног предузетништва,

- заштиту коришћења и унапређења пољопривредног земљишта и вода,
- утврђује и процењује штете од елементарних непогода
- обавља послове статистике и народне одбране ,
- прати доношења планова и програма јавних предузеша на територији општина и прати њихову реализацију,
- врши надзор над законитошћу рада, установа из области друштвених делатности чији је оснивач општина,
- обавља и друге послове у складу са Законом, по налогу председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

#### Члан 21.

Одељење органа општине врши послове који се односе на стручне и административно-техничке послове за Скупштину општине и Општинско веће нарочито у вези са припремом и одржавањем њихових седница и свих сталних и повремених радних тела. Врши обраду материјала са седница, припремање прописа и других општих и појединачних аката из области локалне самоуправе и свих

других области које нису предвиђене делокругом рада других служби Општинске управе. Врши израду радних верзија свих општинских и појединачних нормативних аката за чије је доношење надлежна Скупштина општине, Општинско веће или председник општине. Врши послове припреме и објављивања Службеног листа општине Блаце.

Врши праћење прописа за које је надлежна локална самоуправа и иницира усаглашавање аката са законским и другим променама, прирема нацрте аката које доноси председник општине, Скупштина општине Блаце и Општинско веће. Предлаже и припрема нацрте општинских аката које доноси начелник Општинске управе. Даје правна мишљења председнику општине, Скупштини општине и Општинском већу у вези правних и других аката која они доносе.

Одељење органа општине врши послове који се односе на стучне и административно-техничке послове за председника општине и заменика председника општине. Организује и спроводи послове протокола за потребе председника општине, нарочито у остваривању сарадње са другим општинама у земљи и иностранству, послове пријема домаћих и страних делегација, остваривање слободног приступа информацијама, издавању јавних и интерних публикација у области односа са грађанима. Врши припрему за радне и друге састанке председника општине и заменика председника општине, прати активности на реализацији утврђених обавеза, координира активностима на остваривању јавности рада. Врши стручне и административне послове за потребе помоћника председника општине. Врши послове израде правних и других аката везаних за јавне набавке, припрему плана набавке, учествовање у израду конкурсне документације, пружање стручне и административне помоћи Комисији за јавне набавке код директних и индиректних корисника буџета.

Врши послове набавке опреме и материјала за Општинску управу.

Врши и друге послове по налогу председника и заменика председника општине.

Врши и друге послове које јој повери председник општине и начелник Општинске управе.

#### Члан 22.

Одељење општинског услужног центра и информатике врши послове Општинске управе које се односе на послове пријемне канцеларије (овера потписа, рукописа и преписа, издавање радних књижица), административно техничке послове на пријему, евидентирању и отпремању поште, послове архиве и картотеке. Обављање неопходних стручних, техничких и других послова за потребе свих одељења и служби општинске управе на коришћењу информатичке технологије и експлоатације рачунарске опреме, послове анализе и развоја информатичког система Општинске управе (посебно електронске управе). Самостално израђује и уводи нова апликативна решења у циљу спровођења и примене стандардизованих аката Општинске управе, одржава их и врши измене ради усаглашавања са новим законским прописима и потребама корисника. Ради на увођењу нових хардверских решења, стара се о раду рачунарске мреже, оперативних система и врши заштиту података информационог система Општинске управе у складу са законом и Уредбом о обезбеђивању и заштити информационог система државних органа. Прати савремена достигнућа из области информатике, предлаже начин стручног усавршавања и врши обуку корисника. Израђује и одржава WEB презентацију Општинске управе и општине у целини. Врши послове уноса, контроле, ажурирања и обезбеђивања података.

#### Члан 22а

Одељење за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу, обавља послове на припреми програма изградње, одржавања општинских и некатегорисаних путева и улица у граду и путних објеката, стара се о редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева и улица у граду и врши контролу извођења радова на одржавању путева, стара се о изградњи техничке документације за одржавање путева и путних објеката и саобраћајне сигнализације, обавља послове у поступку уређивања грађевинског земљишта, који се односе на прибављање, уступање на коришћење грађевинског земљишта, обавља послове припреме програма уређења грађевинског земљишта, прибавља градско грађевинско земљиште (решавање имовинско правних односа, расељавање и слично), обезбеђује и уређује земљиште за потребе инвеститора у складу са Просторним планом општине Блаце, односно Планом генералне регулације насеља Блаца, сачињава потребну документацију у сарадњи са Стручном службом Органа општине, за спровођење јавне набавке за извођење радова на изградњи и одржавању комуналних објеката.

Одељење за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу, обављаће и друге послове које им повери Председник општине и начелник Општинске управе.

#### Члан 23.

Поред послова наведених члановима 14. до 23. ове Одлуке Општинска управа обављаће и друге послове утврђене законом, другим прописима и општим актима Скупштине општине.

Сва одељења обављаће и друге послове које им повери председник општине и начелник Општинске управе.



#### **IV - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

##### **Члан 24.**

Врста и број унутрашњих организационих јединица утврдиће се према врсти, обиму и међусобној повезаности послова основних организационих јединица.

##### **Члан 25.**

Унутрашње организационе јединице биће одређене актом о систематизацији послова и радних задатака који усваја Општинско веће на предлог начелника Општинске управе.

#### **V - РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

##### **Члан 26.**

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Законом, Статутом општине Блаце и овом Одлуком.

##### **Члан 27.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа на 5 година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

##### **Члан 28.**

Начелника Општинске управе, у случају његове спречености да обавља функцију или одсутности, замењује заменик начелника или лице које он одреди посебним овлашћењем уз сагласност председника општине.

##### **Члан 29.**

Начелник Општинске управе:

1. представља и заступа Општинску управу,
2. организује и усмерава рад Општинске управе и одговара за њен рад,
3. располаже средствима Општинске управе,
4. припрема предлог Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, и доставља га Општинском већу на усвајање.
5. у складу са законом доноси опште акте о радним односима, дисциплинској и материјалној одговорности запослених, плати и другим накнадама запослених, оцењивању резултата рада запослених, решавању стамбених потреба и друга акта у складу са законом и Статутом општине Блаце,
6. поставља и разрешава шефове одељења,
7. поставља и разрешава руководиоце одељења,
8. решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених и постављених лица у Општинској управи у складу са законом,
9. решава сукоб надлежности између основних и унутрашњих организационих јединица Општинске управе,
10. подноси извештај о раду Општинске управе Скупштини општине и председнику општине,
11. врши и друге послове у складу са Законом, Статутом општине Блаце и другим општим актима Скупштине општине и председника општине.

##### **Члан 30.**

Начелник општинске управе представља општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица, одлучује о правима и дужностима запослених, даје предлог Правилник о унутрашњој организацији, систематизацији послова у општинској управи на усвајање Општинском већу.

Управни поступак самостално може водити и решавати запослени који има најмање вишу стручну спрему.

Поједине управне радње могу обављати запослени који имају најмање средњу стручну спрему.

#### **VI - ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА**

Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу,

**Члан 31.**

Однос Општинске управе према Скупштини општине и председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом општине Блаце.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине и председника општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга рада, даје обавештења, објашњења и податке који су неопходни за њихов рад.

**Члан 32.**

Председник општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе усмерава и усклађује њен рад.

Председник општине и Општинско веће у циљу спровођења закона из надлежности поверених послова, као и општих аката Скупштине општине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

**Члан 33.**

Општинска управа је дужна да, на захтев председника општине, Општинског већа или надлежног министарства, предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђује ефикасно извршавање послова из изворног или повереног делокруга рада.

**Члан 34.**

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом општине Блаце и овом Одлуком.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да појединачна акта нису у складу са Законом, Статутом општине Блаце или неким другим актом Скупштине општине Блаце, Општинско веће може да их укине или поништи.

Ако Општинска управа не поступи по налогу из става два овог члана Општинско веће може покренути поступак одговорности радника који је непосредно задужен за доношење тих аката.

Однос Општинске управе према грађанима, предузећима и установама.

**Члан 35.**

Општинска управа је дужна да по захтевима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима решава у прописаним роковима, за случај прекорачења рокова обавести подносиоца захтева и упути на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

**Члан 36.**

Поступцима пред Општинском управом у којима се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

**Члан 37.**

Сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација решава Општинско веће када се одлучује о правима предвиђеним актима Скупштине општине Блаце.

**Члан 38.**

Запослени у Општинској управи су дужни да грађанима и правним лицима омогуће остваривање њихових права, обавеза и интереса, да им дају потребна обавештења, упутства или податке, да поштују достојанство тих лица и да чувају углед Општинске управе.

**Члан 39.**

Грађанин који се уредно одазове позиву Општинске управе, а службена радња због које је позван не буде обављена има право на накнаду трошкова које је због тога претрпео.

О захтеву грађана и висини накнаде трошкова из става 1. овог члана одлучује начелник Општинске управе по прописима на основу којих се одређује накнада трошкова сведока у управном поступку.

Накнада трошкова из става 2. овог члана исплаћује се на терет средстава за финансирање послова Општинске управе.

Ако службена радња из става 1. овог члана није обављена пропустом запосленог у Општинској управи исплаћена накнада ће се одбити од зараде тог радника.

**Члан 40.**

Основне и унутрашње организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова, као и да размењују службене податке неопходне за рад.

**VII-ПРАВНИ АКТИ****Члан 41.**

Сви акти Општинске управе морају бити сагласни са Уставом, Законом, Статутом општине Блаце и општим актима Скупштине општине Блаце.

**Члан 42.**

Општинска управа доноси правилнике, упутства, решења, наредбе и закључке. Општинска управа може издавати инструкције, стручна упутства и давати објашњења и обавештења.

**Члан 43.**

Правилником се разрађују поједине одредбе Закона и других прописа и аката у циљу њиховог извршавања.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе у обављању поверених послова или извршавању појединих одредаба других прописа и одлука Скупштине општине Блаце.

Решењем се одлучује о појединим управним стварима и другим појединачним питањима у складу са Законом и другим прописима.

Наредбом се, у циљу извршавања појединих одредби Закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Закључком се уређују правила о начину рада и поступања Општинске управе, у складу са Законом и другим прописима.

**Члан 44.**

Обавезна инструкција утврђује обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе, као и других организација када врше поверене послове Општинске управе, а која има за циљ успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за правилно организовање организационих јединица Општинске управе и за стручан рад запоселних у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се разрађује примена појединих одредби Закона, других прописа и одлука Скупштине општине Блаце.

**Члан 45.**

Општинско веће решава у управном, у другом степену, о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга рада Општинске управе.

**VIII- ИЗУЗЕЋА СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА****Члан 46.**

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

**Члан 47.**

О изузећу службеног лица Општинске управе решава начелник Општинске управе.

**IX-ЈАВНОСТ РАДА****Члан 48.**

Рад Општинске управе је јаван.

Јавност рада Општинска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања.

**Члан 49.**

Општинска управа ће ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању односно ускраћивању давања информација о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе.

**X- РАДНИ ОДНОС У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ****Члан 50.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се одредбе Закона и других прописа.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, распоређивање, утврђују се посебним актима у складу са Законским одредбама које се примењују на запослена и постављена лица у државним органима.

**Члан 51.**

О правима, обавезама и одговорностима запослених и постављених лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

Распоред радног времена запослених и постављених лица у Општинској управи утврђује начелник Општинске управе.

**XI- СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

## Члан 52.

Општинска управа остварује приходе у складу са Законом и средства за њено финансирање обезбеђују се буџетом општине Блаце, односно преносом средстава из буџета Републике Србије за обављање поверених послова.

## Члан 53.

Општинска управа може остварити и сопствене приходе у складу са Законом и одлукама Скупштине општине Блаце.

## Члан 54.

Начелник Општинске управе одговоран је за законито коришћење средстава за плате и накнаде запослених у Општинској управи, материјалне трошкове Општинске управе, набавку и одржавање опреме за потребе Општинске управе и средстава за обавезе према запосленима у Општинској управи по колективном уговору.

**XII- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 55.

Запослени у општинској управи настављају са радом на досадашњим радним местима до распоређивања по новом Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Општинској управи општине Блаце.

## Члан 56.

Начелник Општинске управе дужан је да достави предлог Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Општинске управе општине Блаце на усвајање Општинском већу у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 57.

Распоређивање запослених у Општинској управи извршиће се по доношењу новог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Општинској управи општине Блаце, а најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника.

## Члан 58.

Запослени у Општинској управи који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са Законом и другим прописима.

## Члан 59.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Блаце број I-02-878/08 од 02.11.2008.године, са свим изменама и допунама, ("Службени лист општине Блаце", бр. 8/08, 1/09, 4/09, 5/09, 6/09, 7/09, 1/11, 8/13 и 3/15).

## Члан 60.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-2065/16

У Блацу, 16. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007 и 83/14-други закон), члана 41. став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Блаце, ("Службени лист општине Блаце", бр.7/08, 8713, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана 16.12. 2016. године доноси:

## **ОДЛУКУ О МЕСНОЈ САМОУПРАВИ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине Блаце, које они сами утврде.

Месна заједница се оснива за једно или више сеоских насеља. Уколико се месна заједница оснива за више сеоских насеља, у сваком сеоском насељу се Одлуком месне заједнице могу основати месни одбори.

Месни одбори немају својство правног лица.

#### Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица и седиште.

Месна заједница има жиро-рачун.

Месна заједница може одредити дан месне заједнице.

#### Члан 3.

Месна заједница има печат.

Печат месне заједнице исписује се у складу са Законом о печату државних и других органа, Законом о службеној употреби језика и писма и Статутом општине Блаце.

#### Члан 4.

Имовину месне заједнице чине: новчана средства, покретне ствари, као и права и обавезе. Савети месне заједнице су дужни да новчаним средствима која им се додељују у буџету општине Блаце располажу у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

#### Члан 5.

О образовању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника, по предлогу овлашћеног предлагача у складу са Статутом општине Блаце.

Предлог за образовање нове, промену подручја и укидање месне заједнице могу поднети председник општине, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице, прибави мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи, о чему се грађани тог дела територије изјашњавају путем референдума.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке обавезно прибави и мишљење Савета месне заједнице, на коју се предлог односи.

#### Члан 6.

Месна заједница има Статут.

Статут садржи одредбе о:

1. пословима месне заједнице;
2. органима и начину њиховог рада и начину на који се врши њихов избор;
3. облицима непосредног изјашњавања грађана (збор грађана, грађанска иницијатива);

4. начину сазивања и рада зборовог грађана;
5. поступку доношења аката месне заједнице;
6. називу и седишту месне заједнице;
7. заступању;
8. начину стицања и располагања средствима;
9. употреби печата;
10. обезбеђивању јавности рада Савета месне заједнице;
11. другим питањима од значаја за месну заједницу.

#### Члан 7.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

1. обавезним јавним расправама о предлогу финансијског плана и завршног рачуна месне заједнице, о годишњим извештајима о раду месне заједнице, као и у другим приликама када органи општине или месне заједнице то одлуче;

2. истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице као и предлога одлука месне заједнице на огласној табли односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 (осам) дана пре дана њиховог најављеног одржавања;

3. правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице и присуствују седницама Савета месне заједнице.

Уколико се месна заједница оснива за више сеоских насеља, савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за постављање обавештења у сваком од сеоских насеља.

## II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 8.

Грађани у месној заједници, своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања;
- самодоприноса,
- као и у другим областима које су од непосредног интереса и значаја за њене грађане.

#### Члан 9.

У вршењу послова месне заједнице, грађани и органи месне самоуправе:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за месну самоуправу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела месне самоуправе;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређењу паркова, одржавању фудбалских игралишта и томе слично.

- остварују утицај на коришћење општинског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са општинским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и томе слично);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже месна заједница и одржавању објеката на подручју месне заједнице, чији су они корисници;
- извршавају и друге послове утврђене Статутом општине Блаце.

#### Члан 10.

Одлуком Скупштине општине Блаце може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности општине.

За вршење поверених послова месној заједници се обезбеђују потребна средства.

### III ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 11.

У месној заједници образује се Савет месне заједнице.

Савет месне заједнице је представничко тело месне самоуправе, које има следеће надлежности:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
3. доноси програм рада, полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији општине, за делове општине, месну заједницу, или делове месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. усваја једногодишњи извештај о раду месне заједнице;
12. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са Законом и овом Одлуком;
13. врши и друге послове утврђене овом Одлуком.

#### Члан 12.

Савет месне заједнице има председника, заменика председника и 3 (три) члана.

Председник месне заједнице је председник и Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице, бира се на време од четири године.

Савет месне заједнице може пуноважно да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, а одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Одборник Скупштине општине може да учествује, без права гласа, у раду Савета месне заједнице, на чијој територији има пребивалиште.

#### Члан 13.

Председник Савета месне заједнице:

1. представља и заступа месну заједницу и Савет месне заједнице и финансијски је наредбодавац месне заједнице за извршење финансијског плана;
2. одговоран је за законитост рада Савета месне заједнице;

3. организује рад Савета месне заједнице;
4. сазива и председава седницама Савета месне заједнице;
5. сазива збор грађана;
6. припрема у сарадњи са надлежним службама општинске управе предлоге аката које разматра и усваја Савет месне заједнице;
7. извршава и стара се о извршавању Одлука Савета месне заједнице, збора грађана и одлука надлежних органа локалне самоуправе;
8. благовремено обавештава грађане о активностима које предузима Савет месне заједнице;
9. врши и друге послове у складу са Законом, овом и другим Одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице сноси материјалну и кривичну одговорност за рад Савета месне заједнице, поготово за утрошак новчаних средстава месне заједнице.

Заменик председника Савета месне заједнице замењује председника у случају његове одсутности или спречености и у том случају има сва овлашћења председника Савета.

#### Члан 14.

Председник, заменик председника и чланови Савета месне заједнице, поступају искључиво у јавном и општем интересу.

Доношење одлука на нивоу месне заједнице, не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама. Председник, заменик председника и чланови Савета месне заједнице, у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

#### Члан 15.

Месна заједница може имати секретара месне заједнице и бира га Савет месне заједнице.

Секретар се стара о обављању стручних и административних послова у вези са одржавањем седница Савета месне заједнице и извршењем одлука Савета, збора грађана и надлежних органа локалне самоуправе.

### **IV ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### Члан 16.

Изборе за председника месне заједнице расписује председник Скупштине општине најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива органа месне заједнице.

У одлуци о расписивању избора утврђује се дан и време гласања за председника месне заједнице.

#### Члан 17.

Органи за спровођење избора су:

1. Комисија Скупштине општине Блаце за спровођење избора у Месним заједницама.
2. Бирачки одбори.

Комисија за спровођење избора у месним заједницама има највише 5 (пет) члана и именује је Председник Скупштине општине, респектујући однос снага у Скупштини по основу одборничких група. Председник Комисије мора бити дипломирани правник. Комисија има и секретара, који учествује у раду Комисије без права одлучивања и мора бити дипломирани правник.

#### Члан 18.

Комисија за спровођење избора у Месним заједницама.

1. стара се о законитости спровођења избора,
2. одређује бирачка места,
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
4. даје упутства бирачким одборима у погледу поступка спровођења избора,



5. утврђује и оглашава листе кандидата за председника месне заједнице,
6. утврђује број гласачких листића за бирачка места,
7. утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
8. прописује обрасце за спровођење избора,
9. одлучује о висини накнаде за рад Комисије за спровођење избора у месним заједницама и рад Бирачког одбора,
10. одлучује о приговорима учесника у изборном поступку,
11. доставља извештај о спроведеним изборима председнику скупштине општине,
12. издаје уверење о избору председника месне заједнице.
13. обавља и друге послове одређене Законом и Статутом општине.

#### Члан 19.

Бирачки одбор има председника и 4 (четири) члана.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и доставља их Комисији.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

#### Члан 20.

Председник месне заједнице се бира непосредним, тајним гласањем, на основу општег и једнаког изборног права.

Сваки грађанин, са пребивалиштем на подручју месне заједнице, за чије се органе спроводе избори и који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

#### Члан 21.

Право предлагања кандидата за председника месне заједнице, има најмање 20 (двадесет) грађана месне заједнице, са бирачким правом, седам дана пре дана одржавања избора.

Сваки кандидат за председника месне заједнице доставља Комисији за спровођење избора следећу документацију:

1. потврду о изборном праву,
2. потврду о пребивалишту кандидата,
3. уверење о држављанству,
4. писмену изјаву-сагласност кандидата да прихвата кандидатуру,
5. оверене потписе најмање 20 (двадесет) бирача који су подржали кандидата.

На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата за председника, њихова година рођења и занимање.

На гласачком листићу кандидати су поређани по азбучном реду почетног слова презимена.

#### Члан 22.

Грађани се на изборима изјашњавају заокружујући редни број испред имена кандидата за председника месне заједнице.

Гласачки листић на коме је заокружено више кандидата сматра се неважећим.

#### Члан 23.

Примопредаја изборног материјала између Комисије за спровођење избора у месним заједницама и Бирачких одбора врши се најкасније 24 часа пре одржавања избора.

Општинска управа се стара о уређивању бирачких места и припрема за бирачке одборе потребан број гласачких кутија с прибором за печатење, параване и прибор за писање.

На дан избора, пре почетка гласања бирачки одбор утврђује да ли је припремљени изборни материјал потпун и исправан, да ли је бирачко место уређено на начин на који се обезбеђује тајност гласања и да ли гласање може почети, што уноси у записник о свом раду.

#### Члан 24.

После завршеног гласања, а пре отварања гласачке кутије, Бирачки одбор ће избројати неупотребљене гласачке листиће и одложити их у посебан запечаћен коверат.

После завршеног гласања отвара се гласачка кутија и утврђују резултати гласања, који обухватају следеће податке:

- број употребљених гласачких литића;
- број неупотребљених гласачких листића;
- број неважећих гласачких листића;
- број важећих гласачких листића;
- број гласова које су кандидати добили.

У записник о раду Бирачког одбора уписују се све чињенице из става 1. и 2. овог члана, као и све друге чињенице од значаја за гласање.

Записник о раду Бирачког одбора сачињава се на прописаном обрасцу који се штампа у шест примерака, од којих се први примерак доставља Комисији за спровођење избора, а други примерак записника се одмах након завршеног гласања истиче на бирачком месту на јавни увид.

#### Члан 25.

Кад утврди резултате гласања, бирачки одбор ће одмах, без одлагања, а најкасније у року од 4 часова од затварања бирачког места, доставити Комисији за спровођење избора целокупну изборну документацију.

О примопредаји изборне документације после спроведених избора сачињава се записник сачињен на прописаном обрасцу.

#### Члан 26.

За председника месне заједнице изабран је онај кандидат који је добио већину гласова бирача који су гласали.

Уколико ниједан кандидат не добије већину гласова бирача који су гласали или два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање се понавља у року од 15 дана од дана првог гласања.

На поновљеном гласању учествују два кандидата која су добила највећи број гласова.

#### Члан 27.

Савет месне заједнице се конституише најкасније у року од 15 (петнаест) дана, од дана спроведених избора.

Изабрани председник месне заједнице поставља свог заменика и три члана Савета месне заједнице на конститутивној седници.

#### Члан 28.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице, сазива председник Савета месне заједнице, претходног сазива, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана спроведених избора.

Уколико председник Савета месне заједнице из претходног сазива не сазове седницу Савета у року из става 1. овог члана, конститутивну седницу Савета сазива новоизабрани председник месне заједнице у року од 5 (пет) дана.

#### Члан 29.

Чланство у органима месне заједнице престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, опозивом или смрћу.

#### Члан 30.

Образложену иницијативу за покретање поступка опозива председника Савета месне заједнице, могу покренути председник општине, председник Скупштине општине, Савет месне заједнице, грађанском иницијативом, с тим да образложену грађанску иницијативу подржи својим потписима најмање 1/3 пунолетних грађана са изборним правом, месне заједнице у којој се покреће поступак

опозива председника Савета месне заједнице (с тим да предлагач иницијативе има обавезу да предујми трошкове одржавања референдума).

О иницијативи за покретање поступка опозива из става 1. одлучује Скупштина општине. У случају да Скупштина општине прихвати иницијативу за покретање поступка опозива, у року од 15 дана од дана доношења одлуке којом је прихватила иницијативу, расписује референдум за територију месне заједнице и одредити органе за његово спровођење и утврђивање резултата референдума.

На референдуму ће се грађани изјаснити о поверењу председнику месне заједнице.

У случају да је на референдуму изгласано неповерење председнику месне заједнице, у периоду од 30 дана од дана одржавања референдума ће се одржати избори за новог председника месне заједнице. Његов мандат траје до истека мандата председнику, коме је опозивом престао мандат.

## **V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**

### **Члан 31.**

Савет месне заједнице, може да образује стална или повремена радна тела; комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне самоуправе.

У одлуци о образовању радног тела, Савет месне заједнице, одредиће број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја као и друга питања везана за рад радног тела.

### **Члан 32.**

Стална и повремена радна тела месне заједнице, имају председника и најмање 4 (четири) члана, од којих су најмање једна трећина грађани, који нису чланови Савета месне заједнице.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

### **Члан 33.**

Средства за рад месне заједнице се обезбеђују из:

1. средстава обезбеђених у буџету Општине,
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом,
3. донација,
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница користи средства у складу са својим програмима и плановима.

### **Члан 34.**

Месна заједница је дужна да на захтев Председника Скупштине општине и других надлежних органа општине, најмање једном годишње, а обавезно до 15. фебруара за претходну годину, поднесе извештај о свом раду, остваривању програма месне заједнице и коришћењу средстава која јој је општина пренела.

За достављање извештаја из став 1. овог члана одговоран је председник Савета месне заједнице.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице, врше законом одређени органи и буџетска инспекција општинске управе.

### **Члан 35.**

Стручне, финансијско - књиговодствене и административне послове за потребе месне заједнице, могу обављати органи општинске управе.

## **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 36.**

Месне заједнице су дужне да у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, донесу односно ускладе свој Статут и друга општа акта са Одлуком.

### **Члан 37.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о месној самоуправи („Службени лист општине Блаце“ број 1/09 и 10/12).

Члан 38.

Ова Одлука ступа на правну снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Блаце".

Број: I-016-2118/16

Дана: 16. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС“, број 68/15), тачке 7. подтачка 23, и тачке 8 и 9 Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015-ту годину („Сл.гласник РС“ бр.101/2015) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. 12. 2016. године, доноси

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА**  
**НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**  
**ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2015. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Блаце за 2015. годину, број I-110-76/16, од 25.01.2016. године, члан 3. мења се и гласи:

“Максималан број запослених на неодређено време из члана 2. ове Одлуке, по организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Блаце је:

РЕД.БР.	ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	МАКС.БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
1.	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ	50
2.	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	1
3.	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАША РАДОСТ“	24
4.	ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЛАЦЕ“	60
5.	СПОРТСКИ ЦЕНТАР „БЛАЦЕ“	9
6.	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „РАКА ДРАИНАЦ“	5
7.	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ДРАИНАЦ“	6
8.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „БЛАЦЕ“	2
9.	ЈП ТЕЛЕВИЗИЈА БЛАЦЕ	0
10.	Месна заједница – Алабана-Суваја	0
11.	Месна заједница Барбатовић	0
12.	Месна заједница Блаце	0
13.	Месна заједница Вишесело	0
14.	Месна заједница Врбовац	0
15.	Месна заједница Горња Драгуша	0
16.	Месна заједница Горња Јошаница	0
17.	Месна заједница Гргуре	0
18.	Месна заједница Д.Драгуша-Претежана	0
19.	Месна заједница Ђуревац	0
20.	Месна заједница Кашевар	0
21.	Месна заједница Криваја	0
22.	Месна заједница Кутловац	0
23.	Месна заједница Лазаревац	0
24.	Месна заједница Међухана-Шиљомана	0
25.	Месна заједница Мала Драгуша	0
26.	Месна заједница Музаће	0
27.	Месна заједница Претрешња	0
28.	Месна заједница Пребреза	0
29.	Месна заједница Придворица	0

30.	Месна заједница Попова	0
31.	Месна заједница Рашица	0
32.	Месна заједница Г.Сварче-Д.Јошаница	0
33.	Месна заједница Сибница	0
34.	Месна заједница Суви До	0
35.	Месна заједница Сеничани	0
36.	Месна заједница Стубал	0
37.	Месна заједница Трбуње	0
38.	Месна заједница Чунгула	0
39.	Месна заједница Чучале	0
40.	Месна заједница Џепница	0
41.	УКУПНО	159

## Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-110-843/16

Дана, 16.12.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/13, 142/14, 103/15) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. 12. 2016. године, доноси

## **ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

### Члан 1.

Ради стварања услова за подстицање развоја пољопривреде на територији Општине Блаце оснива се Буџетски Фонд за подстицање развоја пољопривреде општине Блаце, на неодређено време.

### Члан 2.

Буџетски фонд за подстицање развоја пољопривреде (у даљем тексту: Фонд) је евиденциони рачун у оквиру главне књиге трезора, у оквиру раздела "Општинска управа".

### Члан 3.

За пренос средстава Фонда користи се рачун извршења буџета и печат Председника општине.

### Члан 4.

Фондом руководи Председник општине и одговоран је за законито и наменско трошење средстав.

### Члан 5.

Потребна финансијска средства за рад Фонда обезбеђују се из:

1. Текућих прихода буџета Општине Блаце;
2. Осталих прихода у корист нивоа Општине (прилога, донација, поклона и помоћи) - на уплатни рачун 840-745151843-03 са позивом на број одобрења 97 29-023
3. Прихода Министарства пољопривреде на уплатни рачун 840-733152843-12 са позивом на број одобрења 97 29-023.
4. других средстава у складу са Законом.

### Члан 6.

Средства Фонда користе се за подстицање развоја пољопривредне производње на територији Општине Блаце.

### Члан 7.

Средства Фонда користе се на основу утврђеног годишњег Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Блаце који доноси Општинско веће општине Блаце, уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

### Члан 8.

Образује се Комисија за подстицање развоја пољопривреде.

Председника и чланове Комисије именује Општинско веће. О броју чланова Комисије одлучује Општинско веће приликом именовања.

Мандат Комисије траје четири године.

Комисију чине стручна лица из области пољопривреде и пољопривредни произвођачи. Општинско веће може разрешити председника и чланове Комисије због неактивности и пре истека периода на који су именовани.

### Члан 9.

Комисија за подстицање развоја пољопривреде:

1. Доноси Пословник о раду
2. Сачињава Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Блаце и доставља Општинском већу на даљу надлежност;
3. Доноси Критеријуме за избор корисника средстава Фонда;
4. Доноси предлог Одлуке о издвајању средстава за мере подршке;
5. Врши одабир корисника средстава по расписаном конкурс за расподелу средстава на основу критеријума;
6. Разматра предлоге и предлаже Председнику Општине доношење Одлуке о преношењу новчаних средстава;
7. Доставља Председнику Општине извештај о утрошку средстава.

#### Члан 10.

Сагласност на Критеријуме за доделу и одлуке о издвајању средстава за мере подршке средстава даје Општинско веће.

#### Члан 11.

Председник Општине доноси Одлуку о расписивању Конкурса за расподелу средстава за подстицај развоја пољопривреде и заштите животне средине

#### Члан 12.

Извештај о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја подноси се Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде најкасније до 31. марта текуће године за предходну годину

#### Члан 13.

Стручне, финансијске и административне послове за потребе Фонда врши Општинска управа, Одељење за привреду, локални економски развој и друштвене делатности.

#### Члан 14

Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“, а примењује се од 01.01.2017. године.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Фонда за развој пољопривреде Општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ бр. 8/08).

Бр. I-400-2104/16

У Блацу, 16. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Златко Димитријевић с.р.



На основу члана 57. и 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" број 68/2015), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16 ), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. 12. 2016. године, доноси

## **ОДЛУКУ О ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се организација, начин и ближи услови за обављање такси превоза путника на територији општине Блаце.

Све именице које се користе у овој Одлуци у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају све именице у женском роду.

#### **Члан 2.**

Такси превоз је ванлинијски превоз путника који се обавља путничким аутомобилом који испуњава услове прописане Законом и овом Одлуком, а за који путник утврђује релацију и плаћа цену превоза коју покаже таксиметар у тренутку завршетка превоза.

#### **Члан 3.**

Такси превоз могу обављати правна лица и предузетници (у даљем тексту: такси превозник) чија је претежна делатност такси превоз путника, који су за обављање те делатности регистровани у Регистру привредних субјеката, у складу са Законом којим се уређује регистрација привредних субјеката, који су власници, односно, примаоци лизинга најмање једног регистрованог путничког возила и имају одобрење Службе Општинске управе општине Блаце надлежне за послове саобраћаја.

Служба надлежна за послове саобраћаја води регистар такси возача, такси возила и кровних ознака, који садржи нарочито име и презиме такси возача, као податке о личности, број такси дозволе и регистарске таблице такси возила.

#### **Члан 4.**

Општинско веће у складу са Законом и саобраћајно-техничким условима, на предлог Службе надлежне за послове саобраћаја, доноси програм којим се дефинише организовање такси превоза и у оквиру којег се одређује оптималан број такси возила.

Програм из става 1. овог члана, доноси се у складу са саобраћајно-техничким условима дефинисаним у петогодишњем периоду, на основу карактеристика превозних захтева - возњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији општине Блаце.

### **II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА**

#### **1. Такси превозник**

##### **1.1. Правно лице**

#### **Члан 5.**

За обављање такси превоза правно лице мора поред услова прописаних законом, да испуни и следеће услове:

- да има регистровано пословно седиште за обављање делатности такси превоза на територији општине Блаце;

- да му правноснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности такси превоза, односно да му правноснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности такси превоза, док трају правне последице осуде, односно мере;
- да такси возач запослен у правном лицу испуњава услове прописане овом Одлуком;
- да има уговор о раду са запосленим такси возачем и пријаву на обавезно социјално осигурање (образац М) за запосленог такси возача.

## 1.2. Предузетник

### Члан 6.

За обављање такси превоза предузетник мора поред услова прописаних Законом, да испуни и следеће услове:

- да има возачку дозволу "Б" категорије са најмање три године искуства на управљању моторним возилом;
- да му правноснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности такси превоза, односно да му правноснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности такси превоза, док трају правне последице осуде, односно мере;
- да поседује лекарско уверење о способности возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз које није старије од три године.

## 2. Такси возач

### Члан 7.

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз као предузетник или као запослени код правног лица.

### Члан 8.

Да би обављао такси превоз, такси возач мора поред услова прописаних законом, да испуњава и следеће услове:

- да има важећу возачку дозволу "Б" категорије са најмање три године искуства на управљању моторним возилом;
- да поседује лекарско уверење о способности возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз које није старије од три године;
- да има закључен уговор о раду са такси превозником и пријаву на обавезно социјално осигурање (образац М);
- да му правноснажном судском одлуком није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правноснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере;
- да му није изречена мера забране управљања моторним возилом "Б" категорије.

## 4. Такси возило

### Члан 9.

Такси превоз путника обавља се фабрички произведеним путничким аутомобилом који има највише пет седишта, рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата.

Такси возило мора поред услова прописаних законом, да испуњава и следеће услове :

- да задовољава услове у погледу границе емисије издувних гасова прописане најмање нормом „ЕУРО 3“;
- да има ватрогасни апарат на лако уочљивом и приступачном месту са важећом потврдом о контроли и исправности апарата;
- да рекламне поруке (ако их има) не буду на стакленим површинама;
- да је споља и изнутра чисто и без физичких оштећења;

- да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење;
- да се важећи оверени ценовник услуга налази у такси возилу истакнут на видном месту за путника;
- да има блок рачуна у коме је сваки лист оверен печатом, који је дужан да изда путнику,
- да у возилу има важећу полису осигурања за путника од последица несрећног случаја у јавном превозу која одговара такси возилу којим се обавља такси превоз;
- да има регистарске таблице чија регистарска ознака садржи латинична слова „ТХ“ на задње две позиције.

Захтев за издавање одобрења за обављање такси превоза, такси превозник подноси Служби надлежној за послове саобраћаја, која утврђује испуњеност услова прописаних Законом и овом Одлуком, прегледом возила и увидом у потребну саобраћајно-техничку документацију.

Преглед моторног возила за такси превоз из става 2. овог члана, врши комисија на основу Правилника о испитивању погодности и класификацији возила и утврђује испуњеност услова за обављање такси превоза, о чему сачињава записник.

Председник општине образује комисију која има председника и два члана на период од две године.

Одобрење за обављање такси превоза из става 2. овог члана се доноси са роком важења од једне године.

### III ТАКСИ ИСПРАВЕ

- **Одобрење за обављање такси превоза**

#### Члан 10.

Такси превозник подноси Служби надлежној за послове саобраћаја захтев за издавање одобрења за обављање такси превоза.

Уз захтев подноси следеће доказе:

- фотокопију решења АПР о обављању делатности;
- фотокопију личне карте за предузетника;
- фотокопију возачке дозволе за такси возача;
- фотокопију саобраћајне дозволе за такси возило;
- фотокопију уговора о раду за такси возача;
- пријаву на обавезно социјално осигурање (образац М) за такси возача;
- уверење да такси возач није правноснажно осуђиван на казну затвора дуже од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира које није старије од шест месеци;
- уверење да му правноснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности такси превоза, односно да му правноснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности такси превоза, док трају правне последице осуде, односно мере, које није старије од шест месеци;
- лекарско уверење о способности возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз које није старије од три године;
- решење о испуњености услова такси возила за обављање такси превоза;
- доказ о уплати накнаде.

Служба надлежна за послове саобраћаја на основу доказа о испуњености услова прописаних Законом и овом Одлуком, и у зависности од постојања потребе за такси возилом, сходно Програму из члана 4. ове Одлуке, доноси одобрење за обављање такси превоза, и о издатим одобрењима за обављање такси превоза води евиденцију.

- **Такси дозвола**

### **Члан 11.**

Такси дозвола је идентификациона исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица.

Такси дозвола возача није преносива и може је користити само такси возач коме је издата.

Такси возач може обављати такси превоз само са важећом такси дозволом.

Такси дозвола садржи:

- пословно име и седиште правног лица или предузетника;
- име и презиме такси возача и адресу пребивалишта;
- статус такси возача (предузетник или запослени);
- јединствени матични број такси возача;
- фотографију такси возача;
- редни број такси дозволе.

### **Члан 12.**

Захтев за издавање такси дозволе подноси предузетник који самостално обавља такси превоз, а за такси возача запосленог код правног лица захтев подноси послодавац.

Уз захтев за издавање такси дозволе возача, такси превозник подноси доказе да такси возач испуњава услове из члана 8. ове Одлуке.

Служба надлежна за послове саобраћаја, на основу доказа о испуњености услова прописаних Законом и овом Одлуком, издаје такси дозволу.

Такси превозник не може обављати такси превоз без важеће такси дозволе. Такси превозник може поднети захтев за продужење такси дозволе најкасније пре истека њеног важења.

- **Промена података и престанак обављања делатности**

### **Члан 13.**

У случају промене података на основу којих су издате такси исправе, такси превозник је дужан да, у року од 8 дана од дана настале промене, обавести Службу надлежну за послове саобраћаја која ће извршити промену података уносом исправке или издавањем нове такси исправе.

### **Члан 14.**

Такси превозник је дужан да, у случају прекида обављања делатности или трајног престанка обављања делатности такси превоза, писаним путем обавести Службу надлежну за послове саобраћаја, у року од 8 дана од дана подношења захтева АПР и врати такси исправе.

Служба надлежна за послове саобраћаја издаје потврду да је такси превозник вратио такси дозволу, односно, доноси решење о престанку важења одобрења за обављање такси превоза

У случају прекида, односно, престанка обављања делатности такси превоза из става 1. овог члана, такси превозник не може да обавља такси превоз.

## **IV ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИИ ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА**

### **Члан 15.**

За време обављања такси превоза у такси возилу на видном месту за корисника превоза мора да се налази:

- исправан и оверен таксиметар;
- важећа такси дозвола;
- одобрење обављање такси превоза;
- оверен ценовник услуга превоза.

У такси возилу којим се обавља такси превоз, поред ствари из става 1. овог члана, мора да се налази:

- потврда о исправности противпожарног апарата;
- потврда о исправности-баждарењу таксиметра са подацима о возилу;
- полиса осигурања за путника од последица несрећног случаја у јавном превозу која одговара такси возилу којим се обавља такси превоз.

#### **Члан 16.**

Такси возач може започети превоз:

- са такси стајалишта;
- са места које је одредио путник, ако на том месту није забрањено заустављање или паркирање возила.

#### **Члан 17.**

Такси стајалиште, у смислу ове Одлуке, је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника.

Такси стајалиште се обележава хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Хоризонталном сигнализацијом обележава се простор за стајање возила, а на почетку и на крају стајалишта, истом бојом, уписује се ознака 'ТАХИ'.

#### **Члан 18.**

Такси возачи су дужни да такси возила постављају на такси стајалишту према реду доласка, у границама обележених места.

Такси возач је дужан да буде у свом такси возилу или у непосредној близини такси возила за време док се оно налази на такси стајалишту.

Такси возач је дужан да одмах по пријему путника напусти возилом такси стајалиште.

Стајалиште могу да користе само такси превозници који имају одобрење за обављање такси превоза.

Такси возач може да заустави такси возило на површини јавне намене, ако је дошао по позиву путника, док чека долазак путника, у ком случају такси возач не сме напустити такси возило.

#### **Члан 19.**

На аутобуском стајалишту забрањено је заустављање и паркирање такси возила и примање путника у такси возило.

На аутобуском стајалишту забрањено је искрцавање путника, осим ако је путник довезен ради коришћења услуге јавног линијског превоза.

#### **Члан 20.**

Путничким возилом којим се обавља такси превоз забрањено је обављање линијског превоза.

Такси превозник може такси возило користити за личне потребе, ако уклони кровну ознаку 'ТАХИ'. Кровна ознака 'ТАХИ', за време док се возило користи за личне потребе, не сме се налазити у делу возила намењеном путницима.

Правно или физичко лице које не испуњава услове прописане Законом и овом Одлуком, за обављање такси превоза не може користити такси ознаке и такси исправе и друга обележја која упућују на обављање такси превоза.

#### **Члан 21.**

Такси возач је дужан да прими на такси превоз сваког путника у границама расположивих седишта, као и лични пртљаг путника у границама величине и носивости простора за пртљаг.

У делу путничког возила којим се обавља такси превоз намењеном за превоз путника, не могу се смештати ствари које нису ручни пртљаг.

У такси возилу не могу се превозити деца испод шест година старости без пратиоца, лица оболела од заразних болести, лица под утицајем алкохола или дроге, угинуле животиње, посмртни остаци, експлозивни, лако запаљиве, отровне, радиоактивне, нагризујуће, заразне и друге материје, које због својих особина могу бити опасне по безбедност и здравље људи, и које могу да утичу на безбедност лица у возилу и осталих учесника у саобраћају, или могу нанети другу штету.

#### **Члан 22.**

Такси превоз започиње уласком путника у возило.

Такси возач је дужан да, по уласку путника у возило, укључи таксиметар.

У току обављања такси превоза као и за време док се такси возило налази на стајалишту, на крову такси возила мора бити истакнута ознака која на предњој и задњој страни садржи назив: "TAXI".

#### **Члан 23.**

Такси возач је дужан да такси превоз обави путем који одреди путник, односно најкраћим путем до места опредељења путника, у складу са режимом саобраћаја, ако је то дозвољено саобраћајним прописима.

Такси возач је обавезан да за време такси превоза буде уредан (чист, подшишан, обријан или са негованом брадом или брковима, да му одећа буде чиста), да не конзумира цигарете у такси возилу за време вожње, као и да није под утицајем алкохола или опојних дрога.

За кршење забране пушења у такси возилу одговоран је такси возач.

Такси возач у току рада не сме бити одевен у тренерицу, кратке панталоне, мајицу без рукава, односно, без кошуље или мајице, без ципела, патика или сандала на ногама.

#### **Члан 24.**

Цена за обављање такси превоза утврђује се овереним ценовником услуга који се налази у возилу и доступан је на увид путницима.

Такси превозник за извршену услугу превоза наплаћује цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза.

У накнаду за обављање такси превоза урачунава се и превоз личног пртљага путника.

Корисник такси превоза није дужан да плати услугу превоза ако такси возач није укључио таксиметар.

#### **Члан 25.**

Цена за обављање такси превоза утврђује се у оквиру тарифе.

Такси тарифа је скуп јединичних цена за:

- старт;
- пређени километар;
- време чекања;
- долазак на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду.

Такси тарифа из става 2. овог члана примењује се у зависности од доба дана или ноћи, од дана у недељи (радни дан, недеља или државни празник) и подручја на коме се вожња обавља (ула или шира територија општине) и која је учитана у мерни инструмент.

Општинско веће на предлог Службе надлежне за послове саобраћаја, утврђује и усклађује економски најнижу цену по којој се такси превоз путника мора обављати на територији општине Блаце.

Такси превозник је дужан да донесе ценовник, у складу са ценом из става 4. овог члана, и исти достави на оверу.

Таксиметар мора бити подешен искључиво у складу са ценовником из става 5. овог члана.

#### **Члан 26.**

Ако више путника истовремено користи такси превоз до истог места опредељења, накнаду за обављање такси превоза плаћају сви путници у једнаким деловима, према износу који покаже таксиметар, осим уколико се путници другачије договоре.

Кад један од корисника превоза напусти возило и плати превоз, наставак вожње сматра се новом вожњом и таксиметар се поново укључује.

#### **Члан 27.**

У току такси превоза до места опредељења путника, такси возач може примити друге путнике само уз сагласност путника који је започео коришћење такси превоза.

Ако путник који је примљен у току такси превоза наставља коришћење превоза и после места опредељења путника који је већ започео коришћење такси превоза, наставак вожње се сматра започињањем коришћења такси превоза.

#### **Члан 28.**

У случају када не може да изврши започети такси превоз због квара на возилу или прекида саобраћаја, такси возачу припада као накнада, износ који у моменту прекида такси превоза покаже таксиметар, умањен за цену старта.

#### **Члан 29.**

Изузетно такси превозник може обављати такси превоз преко или на територији друге општине од које нема издато одобрење за обављање такси превоза, ако је превоз започет на територији општине Блаце, од које има одобрење за обављање такси превоза.

Такси превозник који обави превоз у смислу става 1. овог члана обавезан је да одмах по обављању такси превоза уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге превоза на територији општине од које нема издато одобрење за обављање такси превоза.

Одредбе става 2. овог члана важе и за такси превознике који у транзиту саобраћају преко територије општине Блаце.

У смислу превоза из става 1. овог члана, ако исти путник има намеру да након искрцавања, истим возилом настави превоз, такси превозник је дужан да уклони кровну ознаку у тренутку када путник напусти возило, чека на путника без заустављања рада таксиметра, а по повратку тог путника у возило, превозник је обавезан да на прописан начин поново истакне такси ознаку.

Такси превозник не сме примати у возило путника на територији општине од које нема издато одобрење за обављање такси превоза.

### **V НАДЗОР**

#### **Члан 30.**

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши служба надлежна за послове саобраћаја. Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши комунални инспектор.

#### **Члан 31.**

Такси превозник и такси возач су дужни да комуналном инспектору омогуће неометано вршење послова, ставе на увид сва потребна документа, да у року који инспектор одреди доставе потребну документацију и поступе по налогу инспектора.

#### **Члан 32.**

Комунални инспектор овлашћен је да ради контроле такси превоза заустави и прегледа такси возило на путу и другом месту на коме затекне возило које је заустављено или паркирано.

Такси возач је дужан да заустави возило, ако комунални инспектор истакне стоп таблицу, и да му стави на увид тражену документацију.

#### **Члан 33.**

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор има права да:

- контролише да ли се такси превоз обавља у складу са прописима;
- прегледа путничка возила којима се обавља такси превоз и контролише потребну документацију за возила;

- утврђује идентитет такси возача контролом личних карата и других одговарајућих исправа;
- контролише такси исправе и другу документацију која се односи на такси превоз;
- узима изјаве од возача, путника и других присутних и заинтересованих лица.

#### **Члан 34.**

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

- наложи отклањање недостатака у погледу испуњености прописаних услова за обављање такси превоза;
- привремено одузме исправу којом је одобрено обављање делатности такси превоза, до отклањања утврђене неправилности и изда потврду о одузимању исте;
- забрани такси превознику употребу возила за обављање делатности такси превоза, уколико се такси превоз обавља супротно прописима, до отклањања утврђене неправилности;
- искључи возило којим се врши такси превоз супротно прописима, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 10 дана, а у случају поновног искључења возила истог такси превозника, у трајању од 30 дана, о чему је дужан да без одлагања обавести Министарство унутрашњих послова;
- издаје прекршајне налоге;
- подноси захтев за покретање прекршајног поступка.

### **VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 35.**

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице које обавља такси превоз ако:

- поступи супротно одредбама члана 5. ове Одлуке;
- возило којим обавља такси превоз не испуњава прописане услове из члана 9. ове Одлуке;
- није прибављена такси дозвола за такси возача приписана чланом 12. ове Одлуке;
- не пријави промену података који се односе на услове за обављање такси превоза, у року прописаном одредбом члана 13. ове Одлуке;
- се у возилу не налазе исправе прописане чланом 15. став 2. ове Одлуке;
- такси возач поступа супротно одредбама члана 16. ове Одлуке;
- такси возач поступа супротно одредбама члана 18. ове Одлуке;
- такси возач поступа супротно одредбама члана 19. ове Одлуке;
- обавља такси превоз путника супротно одредбама члана 21. став 3. ове Одлуке;
- такси возач поступа супротно одредбама члана 22. ове Одлуке;
- такси возач поступа супротно одредбама члана 23. ове Одлуке;
- такси возач поступа супротно одредбама члана 24. ове Одлуке;
- такси возач поступа супротно одредбама члана 26. ове Одлуке;
- такси возач поступа супротно одредбама члана 27. ове Одлуке;
- такси возач поступа супротно одредбама члана 28. ове Одлуке;
- такси возач поступа супротно одредбама члана 31. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара казниће се за прекршај предузетник који обавља такси превоз ако поступи супротно одредбама члана 6. ове Одлуке, и за прекршај из става 1. тачка 2-16 овог члана.

#### **Члан 36.**

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се за прекршај физичко лице - такси возач ако:

- управља такси возилом супротно одредбама члана 8. ове Одлуке;



- се у возилу не налазе исправе прописане чланом 15. став 2. ове Одлуке;
- такси возач поступа супротно одредбама члана 16. ове Одлуке;
- такси возач поступа супротно одредбама члана 18. ове Одлуке;
- такси возач поступа супротно одредбама члана 19. ове Одлуке;
- обавља такси превоз путника супротно одредбама члана 21. став 3. ове Одлуке;
- такси возач поступа супротно одредбама члана 22. ове Одлуке;
- такси возач поступа супротно одредбама члана 23. ове Одлуке;
- такси возач поступа супротно одредбама члана 24. ове Одлуке;
- такси возач поступа супротно одредбама члана 26. ове Одлуке;
- такси возач поступа супротно одредбама члана 27. ове Одлуке;
- такси возач поступа супротно одредбама члана 28. ове Одлуке;
- такси возач поступа супротно одредбама члана 31. ове Одлуке.

#### **Члан 37.**

Мандатна казна за физичко лице и одговорно лице у правном лицу износи 10.000 динара, а за предузетнике износи 25.000 динара.

### **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 38.**

Општинско веће је дужно да Програм из члана 4. ове Одлуке донесе у року од 90 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Општинско веће ће утврдити цену такси превоза по којој се мора обављати такси превоз на територији општине Блаце из члана 25. ове Одлуке, у року од 90 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### **Члан 39.**

Такси превозници су дужни да своје пословање ускладе са одредбама ове Одлуке у року од 90 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Захтеви поднети до ступања на снагу ове Одлуке, решаваће се по одредбама Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији општине Блаце ("Службени лист општина Блаце", бр. 6/07).

#### **Члан 40.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о ауто-такси превозу путника на територији општине Блаце II-344-1024 од 18.11.2007. године, објављена у („Службеном листу општине Блаце“, бр. 6/07).

#### **Члан 41.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-344-2062/16

У Блацу, 16. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Златко Димитријевић с.р.

На основу чл. 2. ст. 3. тач. 14. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11), чл. 3. ст. 2, чл. 4. ст. 1. тач. 6, чл. 54. и 66. Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", бр. 41/09), чл. 46. Закона о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр. 91/05, 30/10), чл. 20. ст. 1. тач. 26., чл. 32. ст. 1. тач. 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и чл. 41. ст. 1. тач. 8. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. 12. 2016. године, донела је:

## **ОДЛУКУ О ДРЖАЊУ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком одређују се ближи услови за држање и заштиту домаћих животиња и егзотичних животиња (у даљем тексту: животиње) као и изградњу ђубришта на територији насеља Блаце.

Животињама у смислу ове Одлуке сматрају се: копитари (коњи, мазге, магарци и муле), папкари (говед, биволи, овце, козе и свиње), живина, кунићи, пси, мачке, голубови, нојеви, украсне и егзотичне птице.

#### **Члан 2.**

Територија насеља Блаце у погледу услова држања животиња се дели на три зоне.

#### **Члан 3.**

**І** Ужа градска зона која је омеђена следећим улицама:

- од улице Карађорђевој улицом Косте Војиновића до ул. Видовданске, истом продужава источно до ул Браће Вуксановић, затим јужно истом до улице Цара Душана којом продужава до ул Војводе Мишића, затим улицом Седмог јула до ул. Краља Петра којом источно продужава до бензинске пумпе НИС, затим улицом Радомира Путника до моста на реци Блаташници па југозападно реком Блаташницом до улице Радоша Јовановића Селје, затим северно истом улицом до раскрснице са улицом Цара Лазара којом продужава до улице Карађорђевој.

**ІІ** Подручје насеља Блаце ван уже градске зоне.

**ІІІ** Сеоска насеља на територији општине Блаце.

#### **Члан 4.**

У зони **І** није дозвољено држање животиња осим: паса и мачака, голубова, украсних и егзотичних птица.

У зони **ІІ** и **ІІІ** дозвољено је држање: копитара, папкара, пернате живине, нојева и кунића, паса и мачака, голубова, украсних и егзотичних птица, под условима прописаним овом Одлуком.

#### **Члан 5.**

Домаћим животињама у смислу ове Одлуке сматрају се животиње које је човек одомаћио и чији опстанак зависи од непосредне бриге човека и то: пси, мачке, копитари, папкари, перната живина, нојеви, кунићи и голубови.

## II ПСИ И МАЧКЕ

### Члан 6.

Пси и мачке могу се држати само под условима и на начин да се не узнемиравају трећа лица и обезбеди сигурност, нега и хигијена.

Власник, односно држалац пса или мачке, дужан је да сео овим животињама брине, да их негује, храни и да им обезбеди потребне санитарно – хигијенске услове као и лечење.

Власник, односно држалац пса или мачке, дужан је да сноси трошкове збрињавања ако више није у могућности да се стара о животињама.

### Члан 7.

Власник или држалац пса дужан је да изврши обележавање пса микро-чипом.

Власници или држаоци паса и мачака обавезни су једанпут годишње привести ове животиње надлежној ветеринарској служби ради вакцинације против беснила.

Власник или држалац паса дужан је да пса старијег од 3 месеца пријави надлежној ветеринарској служби ради регистрације.

### Члан 8.

У стану се могу држати један пас и једна мачка, односно највише две животиње обе врсте.

У заједничком стану пси и мачке се могу држати само уз сагласност сустанара.

Подмаладак животиња из става 1. овог члана може се држати у стану најдуже до 3 месеца старости.

На улазним вратима стана, на видном месту, мора да буде истакнут натпис: "Чувај се пса".

### Члан 9.

У дворишту породичног стамбеног објекта могу се држати два пса.

У заједничком дворишту породичних стамбених објеката могу се држати укупно два пса само уз сагласност свих корисника заједничког дворишта.

Подмладак животиња из става 1. и 2. овог члана може се држати у дворишту највише до 3 месеца старости.

Пас се мора држати у посебно ограђеном простору (боксу) или везан на ланцу.

Ограђен простор (бокс), односно пас на ланцу, у дворишту и заједничком дворишту породичних објеката не може бити на растојању мањем од 10 метара од суседних стамбених и пословних објеката.

Ако је пас стално везан, мора бити везан на продужену водилицу.

Пас се може пуштати ван ограђеног простора, односно са ланца, само ако не постоји могућност да напусти двориште.

Пас се не сме пуштати ван ограђеног простора или ланца, уколико својим понашањем и агресивношћу изазива страх код трећих лица.

На улазу у двориште – капији мора да буде на видном месту истакнут натпис: "Чувај се пса".

### Члан 10.

Власник или држалац, пса може да изводи само на поводнику који не сме да буде дужи од једног метра, са заштитном корпом на њушци и прибором за санитарно чишћење загађене површине.

Изузетно од става 1. овог члана пси патуљастог раста и штенад до 3 месеца старости, пси водичи за слепа и слабовида лица и овчарски пси за време чувања стоке могу да се изводе и да се слободно крећу, под контролом власника или држаоца, и без заштитне корпе на њушци.

Лица млађа од 16. година не смеју да изводе псе агресивних и опасних раса без присуства и надзора родитеља, односно старатеља.

#### **Члан 11.**

Ако пас приликом извођења загади јавне површине, власник или држалац дужан је да их без одлагања очисти.

Уколико пас или мачка загаде заједничко степениште или друге заједничке просторије и просторе, власник или држалац дужан је да загађену површину очисти и опере, а по потреби и дезинфикује.

#### **Члан 12.**

Необележен пас који се затекне на јавној површини сматра се псом луталицом.

Обележен пас који се затекне на јавној површини без присуства власника или држаоца, сматра се напуштеним псом.

#### **Члан 13.**

Уколико пас или мачка озледе неко лице, власник или држалац животиње дужан је да о томе одмах обавести орган надлежан за послове ветринарске инспекције и одмах о свом трошку обезбеди преглед животиње код подручне ветеринарске службе, а резултат о прегледу обавезан је да преда повређеном лицу.

За сваку штету коју начине пси или мачке (повреде људи, других паса и мачака, других животиња и остале штете) одговорност сноси искључиво власник односно држалац.

#### **Члан 14.**

Општински инспектор овлашћен за надзор по овој Одлуци има право да решењем изрекне меру забране држања животиње (када се недостаци не могу отклонити), под претњом принудног извршења и изда налог служби Зохигијене да одузме пса или мачку у поступку принудног извршења, под претњом издавања прекршајног налога, односно покретања прекршајног поступка.

#### **Члан 15.**

Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обезбеди Прихватилиште за псе ако на својој територији има паса луталица као и напуштених и изгубљених паса.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да псима луталицама, као и напуштеним и изгубљеним псима који су болесни или повређени обезбеди одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за оне псе који се по Закону о добробити животиња морају или могу лишити живота обезбеди лишавање живота на хуман начин, у складу са истим Законом.

### **III СЛУЖБА ЗООХИГИЈЕНЕ**

#### **Члан 16.**

До изградње Прихватилишта за псе послове хватања, превоза, смештаја, збрињавања и хумане еутаназије ухваћених паса луталица, напуштених и изгубљених паса, као и паса одузетих по налогу ветеринарског или општинског инспектора овлашћеног за надзор по овој Одлуци, обављаће ангажовани извођач односно овлашћена Служба зоохигијене, по потписаном Уговору.

#### **Члан 17.**

После сваке акције хватања паса ангажовани извођач односно овлашћена Служба зоохигијене и надлежни инспектор органа јединице локалне самоуправе сачињавају Записник који садржи следеће податке:

- Датум хватања;
- Место хватања;
- Укупан број ухваћених паса;

Ангажовани извођач односно овлашћена Служба зоохигијене дужна је да надлежном органу јединице локалне самоуправе након завршених неопходних третмана на животињама накнадно достави Извештај, уз обавезну фотодокументацију.

#### **IV ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ПСЕ**

##### **Члан 18.**

Прихватилиште за псе мора бити уписано у Регистар објеката које води Министарство надлежно за послове ветеринарства.

Рад Прихватилишта и испуњеност по Закону прописаних услова за рад Прихватилишта (у складу са Законом и посебним прописима) врши Министарство надлежно за послове ветеринарства, преко ветеринарске инспекције.

У Прихватилиште за псе које обезбеђује надлежни орган јединице локалне самоуправе смештају се:

- Пси луталице;
- Напуштени и изгубљени пси;
- Пси чији власници, односно држаоци не могу више да брину о њима;
- Пси који се одузму власницима, односно држаоцима;
- Пси који су у опасности.

Пси се смештају у Прихватилиште до збрињавања код новог власника (индивидуално или у колективним центрима), односно до лишавања живота у складу са Законом.

Уколико се не обезбеди адекватно удомљавање код новог власника (индивидуално или у колективним центрима) пси се пуштају на слободу, односно њихова првобитна станишта, по извршеном прегледу, вакцинацији, кастрацији односно стерилизацији, одговарајућем здравственом третману и обележавању на прописан начин, уз обавезну сагласност ветеринарског инспектора.

##### **Члан 19.**

Прихватилиште за псе мора бити ограђено оградом која онемогућава неконтролисани улаз и излаз животиња.

Све смештајне јединице, односно простор у Прихватилишту за псе, морају се чистити једном дневно.

Урин, фецес, екскрети и остаци хране морају се свакодневно уклањати.

Дезинфекција смештајних просторија за псе мора се обављати редовно, а увек када пас напушта Прихватилиште, а на његово место долази други.

##### **Члан 20.**

Пси смештени у Прихватилиште морају се редовно хранити и појити.

##### **Члан 21.**

Унутар круга Прихватилишта за псе мора се обављати дератизација два пута годишње.

Дезинсекција Прихватилишта за псе током раздобља активности инсеката мора се вршити једном месечно, а у осталом делу године по потреби.

##### **Члан 22.**

Трошкове хватања, превоза, смештаја, збрињавања и по потреби хумане еутаназije сноси власник односно држалац животиње под претњом принудне наплате, а ако је власник непознат трошкови се обезбеђују из буџета општине Блаце.

**Члан 23.**

Послове хватања, превоза, пријема, смештаја и збрињавања ухваћених напуштених и одузетих паса и паса луталица, као и послове одузимања паса по налогу ветеринарског или општинског инспектора овлашћеног за надзор по овој Одлуци, обавља Служба зоохигијене.

**Члан 24.**

Служба зоохигијене је по Закону овлашћена, обучена, опремљена на одговарајући начин и имунизована за обављање послова из претходног члана.

**Члан 25.**

Уколико дође до угинућа пса у Прихватилишту, по утврђеном узроку угинућа од стране надлежне ветринарске службе односно надлежног ветеринара, леш угинуле животиње уништава се на нешкодљив начин и сахрањује на један од прописаних начина (јама, гробница или спаљивање).

Покопавање лешева угинулих паса врши се на месту одређеном за сточно гробље, тако што се преко леша животиње баца негашен креч а изнад леша ставља најмање 1,5 метара тврдо набијене земље.

Покопавање лешева из става 1. овог члана врши се преко субјекта коме су поверени послови сахрањивања уз плаћање новчане надокнаде по усвојеном ценовнику истог субјекта, за ту врсту услуге.

**Члан 26.**

Осим радника и службених лица стално запослених у Прихватилишту, приступ Прихватилишту дозвољен је ветеринарским и општинским инспекторима овлашћеним за надзор по овој Одлуци, а другим лицима само уз одобрење и надзор руководства Прихватилишта.

**V НАЧИН ДРЖАЊА КОПИТАРА, ПАПКАРА, ПЕРНАТЕ ЖИВИНЕ, НОЈЕВА И КУНИЋА****Члан 27.**

На територији општине Блаце у II и III зони могу се држати копитари, папкари, перната живина, нојеви и кунићи под условима прописаним овом Одлуком.

**Члан 28.**

Објекти у којима се држе копитари, папкари, перната живина, нојеви и кунићи морају бити изграђени од чврстог материјала погодног за прање, дезинфекцију и одржавање.

Објекти из става 1. овог члана морају бити удаљени најмање 15 метара од суседних стамбених и пословних објеката, 20 до 25 метара од бунара или другог објекта за снабдевање водом.

**Члан 29.**

Подови у објектима у којима се држе копитари, папкари, перната живина, нојеви и кунићи морају бити изграђени од непропустивог материјала са нагибом према каналу за одвођење осоке и нечистоће.

Канал за одвођење осоке и нечистоће мора бити изграђен од чврстог и непропустивог материјала.

**Члан 30.**

Објекти за држање копитара, папкара, пернате живине, нојева и кунића морају се редовно чистити, и најмање једанпут годишње кречити и дезинфиковати.

Живинарници, жичани и други кавези за држање животиња морају се прати и дезинфиковати после сваког турнуса.

**Члан 31.**

Ћубриште служи за одлагање чврстог дела ђубрива и мора бити укопано у земљу, изграђено од бетона или другог тврдог материјала и са цементном облогом са унутрашње стране.

**Члан 32.**

Осочна јама служи за прикупљање течног дела ђубрива и мора бити изграђена од бетона или другог водонепропусног материјала, са поклопцем и са дном испод нивоа ђубришта.

**Члан 33.**

Ћубришта и осочне јаме морају бити лоцирани на удаљености најмање 15 метара од суседних стамбених и пословних објеката, 20 до 25 метара од бунара или другог објекта за снабдевање водом.

**Члан 34.**

Ћубришта и осочне јаме морају се редовно празнити.

Чврсти делови ђубрива морају се благовремено одвозити транспортним средствима која онемогућавају расипање, а осока цистернама, на пољопривредне површине ван насељеног места и заоравати.

**Члан 35.**

Забрањено је испуштање отпадних и фекалних вода из ђубришта, осочних јама и објеката за држање домаћих животиња у суседне парцеле, на улице и друге јавне површине, у канале за сакупљање атмосферских вода, дренажне канале, потоке, реке, језера и на пољопривредне површине у насељеним местима, као и у шахте градске канализационе мреже у Блацу које нису одређене за ту сврху.

**VI ДРЖАЊЕ ГОЛУБОВА****Члан 36.**

Голубови се могу држати у стамбеним зградама у посебно изграђеним просторијама или објектима на крову или тавану, уз претходно прибављену сагласност Скупштине станара и под условом да се не узнемиравају остали станари зграде.

Голубови се могу држати у породичним стамбеним зградама у посебно изграђеним објектима на тавану или тераси, под условом да се не узнемиравају суседи.

Голубови се могу држати и у дворишту породичне стамбене зграде, у посебно изграђеним објектима, под условом да су удаљени најмање 10 метара од суседних стамбених и пословних објеката, и објеката за снабдевање водом.

**Члан 37.**

Голубови се могу држати у сталним или привременим објектима.

За држање голубова могу се изградити стални објекти, као и привремени објекти као што је кавез од дасака, жице или сличног материјала.

Стални и привремени објекти за држање голубова морају се редовно чистити и по потреби, а најмање два пута годишње, дезинфиковати.

**Члан 38.**

У заједничком дворишту породичних стамбених зграда голубови се могу држати само уколико постоји сагласност свих корисника заједничког дворишта.

**Члан 39.**

Забрањено је држање голубова на терасама, балконима, лођама и заједничким терасама стамбених зграда.

## VIII УГИНУЋЕ ЖИВОТИЊА

### Члан 40.

Власник или држалац животиње дужан је да одмах, а најкасније у року од 24 часа, пријави угинуће животиње надлежној ветринарској станици ради утврђивања узрока угинућа.

### Члан 41.

Уклањање лешева уинулих животиња са јавних површина у Блаце, као и на територији сеоских насеља и њихово покопавање, врши се преко субјекта коме су поверени послови сахрањивања, одмах по сазнању за угинуће.

На територији сеоских насеља уклањање лешева уинулих животиња са јавних површина и њихово покопавање врши Месна заједница.

Уколико уинула животиња нема власника трошкови уклањања са јавне површине и покопавања падају на терет буџета општине.

Уколико је уинула животиња избачена на јавну површину од стране несавесног власника односно држаоца, трошкови уклањања и покопавања исте, преко овлашћеног субјекта за послове сахрањивања, падају на терет власника односно држаоца.

Висина трошкова из става 3. и 4.овог члана наплаћује се по усвојеном ценовнику субјекта коме су поверени послови сахрањивања, за ову врсту услуге.

### Члан 42.

Покопавање лешева уинулих животиња врши се на месту одређеном за сточно гробље, тако што се преко леша животиње баца негашен креч а изнад леша ставља најмање 1,5 метара тврдо набијене земље.

## IX МЕРЕ ЗАБРАНЕ

### Члан 43.

Забрањено је:

- Држање паса који својим понашањем (сталним лајањем, цвиљењем, завијањем, скакањем на ограду) ометају мир трећих лица;
- Држање паса и мачака на балконима, терасама, тавану, лођи, шупи, подрумима и гаражама, заједничким просторијама и просторима као и у заједничким двориштима без сагласности свих корисника заједничког дворишта;
- Увођење паса и мачака у јавне просторије и средства јавног саобраћаја, лифтове, трговинске и угоститељске објекте, извођење на јавна купалишта, дечија игралишта и на друга јавна места на којима се окупља велики број грађана, или која представљају споменике културе;
- Купање паса и других домаћих животиња на јавним површинама и јавним купалиштима;
- Шишање и сређивање паса на јавним површинама и јавним купалиштима;
- Појење паса и других домаћих животиња на јавним чесмама;
- Пуштање паса са поводника у парковима и на другим јавним или зеленим површинама;
- Храњење паса и мачака на јавним површинама, као и остављање хране у наведену сврху;
- Злостављање животиња;
- Организовање борби животиња и довођење животиња због учешћа у тим борбама;
- Напуштање животиња;
- Хушкање животиња на људе, или једне на другу;
- Убијање животиња осим у случајевима одређеним одредбама ове Одлуке;



- Избацивање и остављање лешева уинулих животиња и њихових делова;
- Сахрањивање животиња на начин супротан одредбама ове Одлуке и ван места одређеног за ту сврху.
- Пуштати копитаре, папкаре, пернату живину, нојеве и куниће ван ограђеног простора односно да се слободно и без надзора крећу, као и пуштати их на испашу на јавне површине.
- Држи копитаре, папкаре и живину супротно одредбама ове Одлуке;
- Објекат у коме држи животиње није прописно удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели, односно кућа у дворишту са већим бројем породичних кућа;

## **X НАДЗОР**

### **Члан 44.**

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Општинска управа општине Блаце преко Одељења надлежног за послове комуналне инспекције и инспекције заштите животне средине.

Инспекцијски надзор над применом ове Одлуке обавља комунални инспектор и инспектор заштите животне средине.

Поједине одредбе ове Одлуке, из оквира утврђених Законом, односе се на контролу и надзор:

- Ветринарске инспекције;
- Министарства унутрашњих послова, подручне станице полиције.

### **Члан 45.**

Одељење Општинске управе општине Блаце надлежно за послове комуналне инспекције и инспекције заштите животне средине има овлашћења да предузима Законом прописане превентивне мере, изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје прописане овом Одлуком, поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, решењем изрекне меру забране држања домаће животиње и одреди поступак са истом и обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

## **XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 46.**

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- Неовлашћено обавља послове из члана 16. ове Одлуке;
- Поступа супротно одредбама члана 17. ове Одлуке;
- Неовлашћено обавља послове из члана 18. ове Одлуке;
- Поступа супротно одредбама члана 18. став 4. и став 5. ове Одлуке;
- Поступа супротно одредбама чланова 19 - 22. ове Одлуке;
- Поступа супротно одредбама чланова 24 - 26. ове Одлуке;
- Поступа супротно одредбама чланова 41. и 42. ове Одлуке;
- Држи и збрињава домаће животиње супротно одредбама члана 43. ове Одлуке;
- Не поступи по налогу овлашћеног инспектора из члана 45. ове Одлуке;
- Врши друге радње супротно одредбама ове Одлуке.

**Члан 47.**

Новчаном казном од 10.000 динара казниће се за прекршај физичко лице као власник, односно држалац домаће животиње ако:

- Држи псе или мачке супротно одредбама чланова 6-13. ове Одлуке;
- Одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у Прихватилиште (члан 22.) ове Одлуке;
- Поступа супротно одредбама чланова 27- 35. ове Одлуке;
- Држи голубове супротно одредбама чланова 36-39. ове Одлуке;
- Не поступи у складу са одредбом члана 40. ове Одлуке;
- Не поступи у складу са одредбом члана 41. став 4. ове Одлуке;
- Поступи супротно одредби члана 42. ове Одлуке;
- Поступа са домаћим животињама супротно члану 43. ове Одлуке;
- Не поступи по решењу овлашћеног инспектора из члана 45. ове Одлуке;
- Спречава овлашћеног инспектора да изврши надзор у складу са одредбама ове Одлуке.

**Члан 48.**

Мандатна казна за физичко лице и одговорно лице у правном лицу износи 10.000 динара.

**XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 49.**

Предмети у поступку инспекцијског надзора, започети пре ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се према одредбама Одлуке која је важила у моменту покретања поступка.

**Члан 50.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о изградњи, одржавању и асанацији нужника, штала, свињараца, живинарника, ђубришта, септичких јама и мини-фарми на подручју општине Блаце број 53-192 /92-02 од 31.03.1992. године, објављена у („Међуопштинском службеном листу Ниш“, бр. 8/92).

**Члан 51.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Блаце".

Број I-355- 2064 /16

Дана 16. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 9. став 1. тачка 1. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број. 24/11), и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. 12. 2016. године, донела је:

## ОДЛУКУ О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

### Члан 1.

Мења се члан 5. став 2. Одлуке о социјалној заштити Општине Блаце ("Сл. лист Општине Блаце", бр. 9/14, 9/15 и 11/16)(у даљем тексту: Одлука), тако што се после броја и речи: „1. Помоћ и нега у кући за одрасле и старије особе“, додаје број и речи: „1.а. Лични пратилац детета“.

### Члан 2.

После члана 21. Одлуке, додаје се:

#### „Члан 21 а.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

#### Члан 21.б.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

#### Члан 21.ц.

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима. Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима пружања услуге лични пратилац детета, одређује се решењем Центра за социјални рад, на основу мерила и критеријума које утврђује Општинско веће.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад “Блаце”.

### Члан 3.

Даном ступања на снагу ова Одлука постаје саставни део Одлуке о социјалној заштити општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце", бр. 9/14, 9/15 и 11/16).

### Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Блаце".

Број: I-55-2130/16

Датум: 16. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 83/14-други закон) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. 12. 2016. године, доноси

ОДЛУКУ  
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ  
ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ“

Члан 1.

СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ Одлука о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Блаце“ број I-02-195/15 од 30.01.2015. године („Службени лист општине Блаце“, број 1/15), коју је Скупштина општине Блаце донела на 24. седници одржаној дана 30.01.2015. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на правну снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Блаце“.

Број I-02-2127/16  
Дана 16. 12. 2016. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07 и 83/14-други закон) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. 12. 2016. године, доноси

**ОДЛУКУ  
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ  
ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„ДИРЕКЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ“**

**Члан 1.**

СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ Одлука о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за пољопривреду Општине Блаце“ број I-02-194/15 од 30.01.2015 године („Службени лист општине Блаце“ број 1/15), коју је Скупштина општине Блаце донела на 24. седници одржаној дана 30.01.2015. године.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на правну снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Блаце“

Број I-02-2128/16  
Дана 13. 12. 2016. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 525. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон и 5/2015), члана 32. тачка 1. став 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце", бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. 12. 2016. године доноси

**ОДЛУКУ**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ**  
**ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**Члан 1.**

Покреће се поступак ликвидације Јавног предузећа Дирекција за урбанизам, изградњу и стамбене послове општине Блаце, ул.Карађорђева бр.4.(у даљем тексту: Јавно предузеће), са претежном делатношћу:7111-Архитектонска делатност, уписаног у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, МБР:17345745, ПИБ:100984339, са пословним бројем рачуна: 840-568641-47. Констатује се да су испуњени сви Законом предвиђени услови за покретање поступка ликвидације Јавног предузећа.

**Члан 2.**

Ликвидација Јавног предузећа почиње даном регистрације ове Одлуке у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре и објављивањем огласа о покретању поступка ликвидације.

Оглас о покретању поступка ликвидације објављује се у трајању од 90 дана, од дана регистрације Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа на интернет страници Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

**Члан 3.**

За ликвидационог управника именује се: Љиљана Бабић Станковић, ЈМБГ: 0707984787614, из села Будиловина, општина Брус.

**Члан 4.**

Од дана регистрације ове Одлуке Јавно предузеће не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење поступка ликвидације који обухватају: наплату потраживања, исплату поверилаца, уновчење имовине и друге нужне послове неопходне ради спровођења ликвидације.

Ликвидациони управник заступа Јавно предузеће у поступку ликвидације и одговоран је за законитост пословања.

**Члан 5.**

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према Јавном предузећу, најкасније у року од 90 дана од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа, најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања бити преклудирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од последњег дана објављивања огласа о ликвидацији.

Ако поверилац, чије је потраживање оспорено, не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року о томе писаним путем не обавести Јавно предузеће, то потраживање се сматра преклузивним.

#### **Члан 6.**

Пријаве потраживања достављати на адресу седишта Јавног предузећа у Блацу, улица Карађорђева бр.4, 18420 Блаце.

#### **Члан 7.**

Позивају се дужници да измире своје обавезе према Јавном предузећу.

#### **Члан 8.**

Ликвидациони управник Јавног предузећа ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове Одлуке, поднети Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистру, уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације и ову Одлуку, ради регистрације поступка ликвидације Јавног предузећа.

#### **Члан 9.**

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од почетка поступка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс, као ванредни финансијски извештај, у складу са прописима којима се уређује рачуноводство и ревизија.

Ликвидациони управник ће најраније 90 дана, а најкасније 120 дана од дана почетка поступка ликвидације, саставити почетни ликвидациони извештај а након усвајања истог од стране Скупштине општине Блаце, предузети потребне радње за регистрацију почетног ликвидационог извештаја у складу са Законом о регистрацији.

#### **Члан 10.**

Општина Блаце преузима обавезу исплате пријављених потраживања, која од наплаћених прихода у току поступка ликвидације не буду довољна за њихово измирење, као и обавезу измирења свих трошкова који настану у поступку ликвидације.

#### **Члан 11.**

Брисање Јавног предузећа из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре, извршиће се по окончању поступка ликвидације.

#### **Члан 12.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-023-2077/16

Дана: 16. 12. 2016. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 3. став 1. тачка 24. и члана 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. 12. 2016. години, доноси

**ОДЛУКУ**  
**О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА КОЈИМА ЈЕ**  
**ОСНИВАЧ ОПШТИНА БЛАЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА**  
**УСЛУГА У 2017. ГОДИНИ**

**Члан 1.**

Додељује се у 2017. години јавном предузећу које је оснивач Општина Блаце и то Јавном комуналном предузећу „Блаце“, са седиштем у Блацу, искључиво право на обављање делатности одређених Одлуком о оснивању и Статутом овог јавног предузећа, на територији Општине Блаце и од значаја за Општину Блаце.

**Члан 2.**

Делатности из члана 1. ове Одлуке обављаће се у складу са планираним средствима, према Одлуци о буџету Општине Блаце за 2017. годину.

Делатностима из члана 1. ове Одлуке сматра се и поверавање послова између јавних предузећа којима је оснивач Општина Блаце.

**Члан 3.**

За обављање делатности из члана 1. и 2. ове Одлуке неће се примењивати Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-023-2122

Дана, 16. 12. 2016. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.



На основу члана 20. став 1. тачка 9. и члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14- др. закон) и члана 41. став 1. тачка 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број: 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана: 16. 12. 2016. донела је

ОДЛУКУ  
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА  
ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ БЛАЦЕ

Члан 1.

Усваја се Локални акциони план запошљавања у општини Блаце за 2017. годину.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-101-2119/16  
Дана: 16. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.



## **ОПШТИНА БЛАЦЕ**

### **ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ОПШТИНУ БЛАЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

## **САДРЖАЈ**

### **1. УВОД**

### **2. КРЕИРАЊЕ ПРОГРАМА И МЕРА ЛАПЗ**

- **ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПРОБЛЕМА**
- **УТВРЂИВАЊЕ ЦИЉЕВА И ПРИОРИТЕТА**
- **ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМА И МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА**
- **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**
- **ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА ЕФЕКТА**
- **ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ ПРИОРИТЕТА, МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ**
- **НОСИОЦИ ПОСЛОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛАПЗ**

## УВОД

---

Локални акциони план запошљавања за 2017. годину за општину Блаце( у даљем тексту: ЛАПЗ) представља основни инструмент запошљавања у 2017. години. Њиме се дефинишу приоритети и циљеви политике запошљавања за 2017. години и утврђују програми и мере који ће се реализовати у 2017.години на територији општине Блаце, како би се достигли циљеви и постигло повећање запослености.

Уважавајући смернице и препоруке нове Европске стратегије 2020 за раст и развој,и реално стање на тржишту рада Републике Србије, утврђени су циљеви политике запошљавања Републике Србије и одређени приоритети који ће се реализовати у 2017. годину.

Правни основ ЛАПЗ-а представља Национални акциони план запошљавања за 2017.годину(„Службени гласник Републике Србије“,бр.82/2015) и Закон о запошљавању и осигурању од незапосености(„Службени гласник Републике Србије“бр.36/09,88/10 и 38/15).

НАПЗ представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2017.години, којим се дефинишу циљеви и приоритети, односно утврђују програми и мере политике запошљавања који ће се реализовати у току 2017.године, како би се допринело остваривању стратешког циља политике запошљавања до 2020.године, постављеног Националном стратегијом запошљавања за период 2011-2020.године. („Службени гласник Републике Србије“бр.37/11).

У складу са Националним акционим планом запошљавања за 2017.годину програми и мере које ће се суфинансирати удруживањем средстава из буџета Републике Србије и буџета јединице локалних самоуправа, су:

- 1. Програм јавних радова**
- 2. Програм стручне праксе**
- 3. Програм стицања практичних знања за неквалификована лица**
- 4. Субвенција за samozapošljavanje и**
- 5. Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже**

**запошљивих**

### **Програм ЈАВНОГ РАДА**

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

- Исплату накнаде за обављен посао незапосленим лицима укљученим у јавне радове,
- накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица
- накнаду трошкова извођења јавних радова
- у случају потребе за организовањем обуке, накнаду трошкова обуке.

**У 2017.години организоваће се јавни радови у области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и заштите животне средине.**

### **Програм СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

Програм подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци за које је стечено одговарајуће образовање – квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

### **Програм СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА ЗА НЕКВАЛИФИКОВАНА ЛИЦА**

Програм подразумева стицање практичних знања и вештина кроз обављање конкретних послова заснивањем радног односа код послодавца који припада приватном сектору.

### **Програм СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ**

Програм подразумева подршку samozapošljavanju у смислу пружања стручне помоћи у обуци из области предузетништва и субвенције за samozapošljavanje.

Средства за samozapošljavanje у 2017. години одобраваће се у виду субвенције, у једнократном износу од 180.000,00 динара по кориснику.

У случају samozapošljavanja особа са инвалидитетом одобраваће се субвенција у једнократном износу од 220.000,00 динара по кориснику.

У случају samozapošljavanja вишкова запослених, субвенција ће се одобравати у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику.

Приоритет код добијања субвенција за samozapošljavanje имају:

1. Млади до 30 година старости
2. вишкови запослених
3. Роми
4. особе са инвалидитетом
5. жене
6. жртве трговине људима
7. жртве породичног насиља

### **МАКРО - ЕКОНОМСКИ ОКВИР**

Према подацима РЗС економски активно становништво у Општини Блаце у 2016. години било је 1058 жена и 1823 мушкараца. У укупан број економско активног становништва улази и број регистрованих пољопривредних произвођача.

- деце млађе од 15. година је 712 женске деце и 725 мушке деце
- пензионера има 2085 жена и 1568 мушкараца
- лица са приходима од имовине 35 жена и 136 мушкараца
- ученика / студената 475 девојака и 431 младића
- лица која обављају само кућне послове у свом домаћинству има 759 жена 195 мушкараца

- осталих неактивних лица има 224 жена 313 мушкараца

Број регистрованих запослених за 2015 по подацима Статистике запослености и зарада, РЗС и подацима и Националне службе за запошљавање, у општини Блаце био је 2293 запослених што је 18,7% од укупног броја становника.

Према подацима Агенције за привредне регистре број брисаних / угашених и новооснованих привредних друштава у Општини Блаце за период 2013 -2015 је

1. У 2013.години 2 угашена 7 отворених привредних друштава
2. У 2014.години 3 угашена 5 отворених привредних друштава
3. У 2015.години 4 угашена 6 отворених привредних друштава

Такође према подацима Агенције за привредне регистре број брисаних / угашених и новооснованих предузетника у 2013 -2015.године је

1. У 2013.години 59 угашених 69 отворених предузетничких радњи
2. У 2014.години 63 угашених 63 отворених предузетничких радњи
3. У 2015.години 60 угашених 57 отворених предузетничких радњи

**Ако знамо да је бљачка општина једно неразвијено претежно пољопривредно подручје, оваква економска активност, може се сматрати прилично обећавајућом, са једним мањим падом броја у 2015.години, отворених предузетничких радњи.**

Циљеви активне политике запошљавања су:

1. повећање запослености
2. улагање у људски капитал
3. социјална инклузија

1. Повећање запослености и као стратешки циљ одрживо повећање запослености, посебно у приватном сектору, зависи од повећања не само броја, већ и квалитета радних места, односно од повећања такозваних „добрих послова“.
2. Улагање у људски капитал огледа се анализи и планирању образовне политике у складу са потребама тржишта рада и унапређењу квалитета образовања и обука нарочито у делу који се односи на кратке обуке и практичну наставу.
3. Социјална инклузија односи се на одређени број грађана који су у немогућности да се укључе и постану продуктивни део друштвене заједнице, без обзира који је разлог у питању( недостатак основних знања, немогућност за доживотним учењем, сиромаштва и дискриминације

Проблеми у области запошљавања и програми за њихово решавање, пројектују се на све појединачне локалне средине, те и на Блаце у Топличком региону.

Приоритети политике запошљавања у општини Блаце у 2017.години су:

- побољшање услова за запошљавање младих
- побољшање услова за запошљавање женске популације
- укључивање теже запошљивих категорија незапослених лица-лица са инвалидитетом
- побољшање услова за запошљавање категорија маргиналних група

## Административни и географски положај

Општина Блаце, смештена је у Топличкој котлини, на источним падинама Копаоника и југозападним падинама Јастрепца. Иако има периферан инфраструктурни карактер у односу на главне магистралне коридоре, Блаце чини раскрсницу путева према Косову и Метохији, Копаонику, Крушевцу, и Прокупљу, што представља повољан транзитни положај ( најкраћи пут између Топличке и Крушевачке котлине). Кроз општину протичу мањи водотоци Блаташнице( притоке Расине) и Барбатовачке реке (притоке Топлице). Хидролошки раритет представља Блачко језеро, површине око 12 ха које се напаја подземним водама Блаташнице. По попису из 2002. године, општина Блаце има 13 759 становника. По попису из 2011. године, општина Блаце има 11 686 становника.

Број становника по насељима:

	Општина БЛАЦЕ	Број становника						
		Насеље/година	1948	1953	1961	1971	1981	1991
1	Алабана	483	489	370	298	227	180	146
2	Барбатовац	1020	1125	947	691	568	424	356
3	Блаце	1824	2181	2564	3373	4362	5228	5465
4	Брежане	221	230	191	151	92	77	61
5	Вишесело	381	388	358	315	202	145	117
6	Врбовац	566	598	503	403	302	244	161
7	Горња Драгуша	605	604	475	409	389	361	258
8	Г. Јошаница	968	1031	989	830	635	549	329
9	Горње Гргуре	869	884	741	636	516	388	327
10	Горње Сварче	530	592	440	318	223	178	128
11	Доња Драгуша	358	402	335	268	213	180	120
12	Доња Јошаница	410	426	377	290	197	142	98
13	Доња Рашица	236	186	180	180	123	94	98
14	Доње Гргуре	410	435	344	244	211	121	127
15	Доње Сварче	430	434	349	278	196	161	122
16	Дрешница	320	356	332	270	216	125	102
17	Ђуревац	547	541	491	463	410	397	353
18	Качапор	188	196	171	144	94	104	72
19	Кашевар	928	748	626	576	497	418	336
20	Криваја	533	532	437	387	267	220	173
21	Кутловац	486	497	421	351	284	226	180
22	Лазаревац	436	422	345	242	179	159	114
23	Мала Драгуша	420	430	322	299	241	201	157
24	Међухана	493	538	429	356	303	263	187
25	Музаће	375	392	436	350	287	189	152
26	Попова	650	662	580	455	369	273	224
27	Пребреза	871	884	756	607	513	400	329
28	Претежана	256	253	259	260	181	161	114
29	Претрешња	547	572	517	379	264	217	150
30	Придворица	491	514	437	318	253	201	124
31	Рашица	400	496	438	342	285	244	183
32	Сибница	897	947	899	716	609	549	470

33	Стубал	558	544	505	490	468	467	396
34	Суваја	274	268	210	167	116	87	89
35	Суви До	1087	1132	956	741	603	505	389
36	Трбуње	1241	1262	1119	961	851	710	559
37	Чунгула	1259	1284	1125	887	714	484	419
38	Чучале	571	572	557	398	373	279	233
39	Цепница	313	334	371	312	272	235	231
40	Шиљомана	224	227	197	176	157	123	110
	<b>УКУПНО-1991</b>							<b>15149</b>
	<b>УКУПНО-2002.г.</b>	23676	24608	22099	19331	17262	15709	<b>13759</b>
	<b>УКУПНО-2011.г.</b>							<b>11 686</b>

## Етничка структура

Од укупно 11686 становника општине, у самом Блацу живи 5261, а у сеоским насељима 6607, по попису из 2011. године По националној или етничкој припадности 11479 су изјашњени као Срби, 17 као Црногорци, 8 Југословени, 7 је Горанаца, 5 Мађара, 9 Македонаца, 70 Рома, 1 Рус, 3 Хрвата, 1 Чех, неизјашњених и неопредељених је 16, по регионалној припадности 5 и непознато: 138.

## Кретање становништва.

Кретање становништва у општини Блаце карактеришу три основне детерминанте:

- низак наталитет
- повећане стопе морталитета
- миграциони процеси

Иако Општина Блаце има површину мању од просека за Централну Србију (просек 504 км<sup>2</sup>, Општина Блаце 306 км<sup>2</sup>), она спада у општине Србије са малим бројем становника (11 686 становника према попису 2011. године) и мањом густином насељености (45 ст/км<sup>2</sup>) у односу на Централну Србију (98 ст/км<sup>2</sup>). У односу на своје непосредно окружење, које има врло сличне географске и социо-економске предиспозиције за насељавање, однос површине и броја становника Општине Блаце (45 ст/км<sup>2</sup>) мањи је него у осталим топличким општинама (Житорађа 85, Куршумлија 23, Прокупље 64).

**Број становника** општине Блаце константно опада, а становништво стари већ више од шездесет година. Овом процесу је, пре свега, допринело континуирано пражњење сеоских насеља. Једино насеље чији број становника расте је општински центар, који је и највеће насеље у Општини.

- Изузетно лоша старосна структура, а посебно у насељима Придворица, Доње Сварче, Доња Јошаница и Попова;
- Изузетно висока вредност негативног природног прираштаја;
- Велик удео породица без деце;
- Недовољна заступљеност терцијарног сектора у контингенту активног становништва које обавља занимање у насељима без општинског центра;
- Мала залиха радне снаге, с обзиром на високу искоришћеност активног становништва;

## МИКРОЕКОНОМСКИ ОКВИР

Општину Блаце, као изразито пољопривредни крај, карактерише недовољна развијеност у појединим секторима делатности, поготово производним и прерађивачким капацитетима и организацијом



појединих услуга, што се негативно одражава и на постојећу мрежу насеља. Слична ситуација је и у околним општинама, посебно брдског предела, које су такође слабије развијене, те се на основу овога може констатовати да су присутне тешкоће регионалног карактера, превазилазећи локалне оквире.

Слабе материјалне могућности општинске власти условљавају и одговарајуће субвенције од стране републичке владе, како би подстакла процес комуналног и урбаног опремања насеља. У насељима од 101 до 500 становника интензивни су процеси емиграције, депопулације и старења становништва, (стопа живорођених по подацима из 2014.године била је 7 а стопа умрлих исте године била је 20, стопа природног прираштаја је -13, 26% од укупног броја становника старија је од 65 година) услед неповољне економске ситуације. Деаграризација као процес који води смањивању броја становника оријентисаних ка пољопривреди, још увек је слабо изражена, што са аспекта развоја мреже насеља не мора да представља проблем, јер опремање и развој сеоских подручја и квалитета живљења у селима треба да иде упоредо са развојем економске моћи становништва и пораста индивидуалног стандарда, али и улагањима друштвене заједнице у развој села.

Запошљавање је један од кључних интереса Општине, јер је значајан индикатор економског и социјалног стања. На подручју општине Блаце акценат је на отварању радних места, пре свега кроз подстицање предузетништва и отварања малих капацитета тј. породично/домаћинског бизниса (мали прерађивачки погони, мини фарме, пружање пољопривредних, грађевинских и туристичких услуга), што је у складу са карактеристикама овог простора (малим демографским капацитетом, развијеним предузетничким духом) и оријентацијом на одржив развој локалне економије односно равномернији развој општинске територије као и јачање социјалне кохезије.

Просечна зарада без пореза и доприноса у општини Блаце за 2015. године, износи 32.931,00 динар.

## **ПОСЛОВНО ОКРУЖЕЊЕ И КРЕТАЊЕ ПРИВРЕДНЕ СТРУКТУРЕ**

### **РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Општина Блаце спада у ред неразвијених општина у Србији и има проблем незапослености и као таква предузима све мере и активности везано за решавање тог проблема. У том смислу крајем децембра 2010.године усвојена је СТРАТЕГИЈА ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ 2010-2020.године, где је велика пажња посвећена решавању проблема запошљавања нарочито у области ПРИВРЕДЕ И ПОЉОПРИВРЕДЕ.

Буџетом за 2016.годину општина Блаце определила је 23 милиона динара, сва та средства планирана су и потрошена (до средине децембра 2016.године потрошено је 19 милиона динара) у оквиру програма за расподелу подстицајних средстава у пољопривреди и руралном развоју. Сва средства су потрошена за пољопривредне произвођаче и то за куповину пољопривредне механизације, опрему у свим видовима примарне производње и прераде пољопривредних производа, субвенција камате на пољопривредне кредите и субвенција за вештачко осемењавање (репроматеријалом у сточарству).

За 2017.годину буџет који је опредељен за пољопривреду може бити само са повећаним износом, јер се бележи повећан број младих људи који се опредељују да повећају број музних крава или површине под воћем због могућности да своје производе ту пласирају.

Развој предузетништва подстицала је и Национална Служба за запошљавање (НСЗ) преко њене филијале у општини Блаце, и то не само финансијском већ и нефинансијском подршком. У том смислу током 2016.године при НСЗ обављено је неколико семинара обуке са лицима која планирају да започну сопствени посао.

## СТАЊЕ У ПРИВРЕДИ

У општини Блаце има око 2.293 регистрованих запослених, око 3.651 пензионера, око 906 ученика/студената старости изнад 15 година.

Велики број запослених од укупног броја, запослен је у:

-Општинској управи	-50 запослених
-Основна школа „Стојан Новаковић“ Блаце	-115 запослених
-Средња школа Блаце у Блацу	-55 запослених
-ЈКП Блаце у Блацу	-62 запослена
- Центар за социјални рад Блаце у Блацу	- 22 запослена
-Прекршајни суд Блаце	-3 запослена
-Дом здравља Блаце у Блацу	-89 запослених
- Електро привреда Србије- Блаце	-21 запослени
- Црвени крст рад Блаце	- 2 запослена

У друштвеном сектору запослених има још у Пошти 12 запослених, Телекому 8 запослених, Културном центру „Драинац“ 8 запослених, Народној библиотеци „Рака Драинац“ 7 запослених, Предшколској установи „Наша радост“ 34 запослена.

Што се тиче неке будућности привредног развоја општине велике могућности леже у приватном сектору и његовом даљем развоју, и то у области сточарства ( кроз развој сточарства прерада млека), прерада воћа( дестилерију од три милиона литара капацитета).

ДОО Млекара „Лазар“ запошљава 198 радника, ДОО Млин „Тимотијевић“ запошљава 36 радника, ДОО Млин „Акикомерц“ 20 запослених, МИ-МИ д.о.о. Блаце 14 запослених, конфекција “Ивковић” 73 запослена, и конфекција Ивко-Книтс 51 запослени.

По статистичком билтену Националне службе за запошљавање за месец новембар 2016. године, који имате у прилогу овог акта, Општина Блаце имала је 1676 активно незапослених лица.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА  
ЗАПОШЉАВАЊЕ  
ФИЛИЈАЛА ПРОКУПЉЕ**

**МЕСЕЧНИ СТАТИСТИЧКИ БИЛТЕН  
НОВЕМБАР 2016.**

НЕЗАПОСЛЕНОСТ И ЗАПОШЉАВАЊЕ У ТОПЛИЧКОМ ОКРУГУ



Табела 1

## NEZAPOSLENOST I ZAPOSĀJAVANJE PREMA STEPENU STRUČNE SPREME I POLU

U TOKU MESECA NOVEMBRA 2016. GODINE

Republika Srbija

Region Južne i Istočne Srbije

Toplički

	UKUPNO		Stepen stručne spreme																			
			I		II		III		IV		V		VI-1		VI-2		VII-1		VII-2		VIII	
	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene
NEZAPOSLENA LICA KRAJEM PRETHODNOG MESECA	14.478	7.025	4.871	2.490	791	317	3.565	1.424	3.883	2.043	76	7	402	221	274	166	614	357	2	0	0	0
NOVOPRIJAVLJENA LICA U IZVEŠTAJNOM MESECU	527	229	131	53	17	4	136	39	164	89	2	0	14	9	26	15	36	19	1	1	0	0
1. Prvi put traže zaposlenje	166	85	62	30	2	1	21	8	50	24	0	0	0	0	14	10	16	11	1	1	0	0
2. Bili zaposleni	361	144	69	23	15	3	115	31	114	65	2	0	14	9	12	5	20	8	0	0	0	0
UKUPNO ZAPOSLENA LICA U IZVEŠTAJNOM MESECU	926	403	340	134	175	83	173	69	130	53	11	4	17	8	1	0	72	46	7	6	0	0
1. Zaposleni na neodređeno vreme	115	54	17	8	12	4	31	15	38	17	1	0	2	0	0	0	14	10	0	0	0	0
2. Zaposleni sa evidencije	222	112	61	25	55	35	47	22	41	20	2	1	4	1	0	0	10	6	2	2	0	0
BRISANI I PRESTANAK VOĐENJA EVIDENCIJE	788	353	143	55	25	11	168	65	308	135	6	1	40	26	28	16	69	44	1	0	0	0
NEZAPOSLENI KRAJEM IZVEŠTAJNOG MESECA	14.642	7.087	4.902	2.506	793	315	3.624	1.427	3.912	2.064	78	7	403	222	296	180	631	365	3	1	0	0
Od ukupno nezaposlenih - prvi put traže zaposlenje	5.037	2.878	2.451	1.568	150	92	810	355	1.217	626	4	0	64	35	135	77	204	124	2	1	0	0
TRAŽIOCI ZAPOSLENJA	15.724	7.700	5.238	2.724	831	328	3.834	1.522	4.267	2.269	90	8	448	249	320	196	692	403	4	1	0	0
1. Nezaposlena lica	14.642	7.087	4.902	2.506	793	315	3.624	1.427	3.912	2.064	78	7	403	222	296	180	631	365	3	1	0	0
2. Privremeno nesposobni ili nespremni za rad	606	383	289	195	31	9	127	68	127	97	8	0	15	10	4	3	5	1	0	0	0	0
3. Mirovanje prava po Zakonu	365	161	32	12	7	4	74	24	159	66	4	1	28	15	16	11	44	28	1	0	0	0
4. Zaposleni koji traže promenu zaposlenja	26	22	4	4	0	0	3	3	3	3	0	0	2	2	3	2	11	8	0	0	0	0
5. Druga lica koja traže zaposlenje	85	47	11	7	0	0	6	0	66	39	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0

dec 7, 2016

1

11:39:20 AM



## NEZAPOSLENOST I ZAPOSĀJAVANJE PREMA STEPENU STRUČNE SPREME I POLU

U TOKU MESECA NOVEMBRA 2016. GODINE

Republika Srbija

Region Južne i Istočne Srbije

Toplički

		UKUPNO		Stepen stručne spreme																			
				I		II		III		IV		V		VI-1		VI-2		VII-1		VII-2		VIII	
		Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene
Nezaposlena lica	XI 2016	14.642	7.087	4.902	2.506	793	315	3.624	1.427	3.912	2.064	78	7	403	222	296	180	631	365	3	1	0	0
	XI 2015	14.814	7.096	4.872	2.473	822	323	3.729	1.469	3.966	2.064	80	6	413	225	260	148	664	385	7	3	1	0
	Index	98,84	99,87	100,62	101,33	96,47	97,52	97,18	97,14	98,64	100,00	97,50	116,67	97,58	98,67	113,85	121,62	95,03	94,81	42,86	33,33	0,00	/0
Prvi put traže zaposlenje	XI 2016	5.037	2.878	2.451	1.568	150	92	810	355	1.217	626	4	0	64	35	135	77	204	124	2	1	0	0
	XI 2015	5.198	2.961	2.422	1.548	149	84	886	385	1.283	678	4	0	78	50	139	78	233	136	4	2	0	0
	Index	96,90	97,20	101,20	101,29	100,67	109,52	91,42	92,21	94,86	92,33	100,00	/0	82,05	70,00	97,12	98,72	87,55	91,18	50,00	50,00	/0	/0
Novoprijavljeni na evidenciju	XI 2016	527	229	131	53	17	4	136	39	164	89	2	0	14	9	26	15	36	19	1	1	0	0
	XI 2015	549	227	114	50	24	4	133	39	196	89	1	0	15	9	16	10	49	25	1	1	0	0
	Index	95,99	100,88	114,91	106,00	70,83	100,00	102,26	100,00	83,67	100,00	200,00	/0	93,33	100,00	162,50	150,00	73,47	76,00	100,00	100,00	/0	/0
Zaposleni sa evidencije	XI 2016	222	112	61	25	55	35	47	22	41	20	2	1	4	1	0	0	10	6	2	2	0	0
	XI 2015	266	123	92	36	51	29	43	21	51	24	1	0	4	0	4	2	18	10	2	1	0	0
	Index	83,46	91,06	66,30	69,44	107,84	120,69	109,30	104,76	80,39	83,33	200,00	/0	100,00	/0	0,00	0,00	55,56	60,00	100,00	200,00	/0	/0
Brisani i prestanak vođenja evidencije	XI 2016	788	353	143	55	25	11	168	65	308	135	6	1	40	26	28	16	69	44	1	0	0	0
	XI 2015	1.066	456	268	118	45	20	237	72	338	149	6	1	56	26	36	23	79	46	1	1	0	0
	Index	73,92	77,41	53,36	46,61	55,56	55,00	70,89	90,28	91,12	90,60	100,00	100,00	71,43	100,00	77,78	69,57	87,34	95,65	100,00	0,00	/0	/0

dec 7, 2016

1

11:40:05 AM



## NEZAPOSLENA LICA PO MESECIMA I POLU

Republika Srbija  
Region Južne i Istočne Srbije  
Toplički

Broj nezaposlenih lica		Okrug: 21 - Toplički					UKUPNO
		70262	70548	70688	70998	Ukupno za okrug: Toplički	
		Blace	Žitorađa	Kuršumlija	Prokuplje		
Prosek za 2015. godinu	Ukupno	1.756	3.027	3.210	7.417	15.410	15.410
	Žene	835	1.410	1.610	3.479	7.333	7.333
XI 2015	Ukupno	1.706	2.886	3.135	7.087	14.814	14.814
	Žene	822	1.370	1.599	3.305	7.096	7.096
XII 2015	Ukupno	1.717	2.958	3.183	7.315	15.173	15.173
	Žene	820	1.398	1.627	3.398	7.243	7.243
I 2016	Ukupno	1.784	3.022	3.219	7.620	15.645	15.645
	Žene	839	1.420	1.628	3.536	7.423	7.423
II 2016	Ukupno	1.788	3.029	3.267	7.677	15.761	15.761
	Žene	841	1.411	1.655	3.536	7.443	7.443
III 2016	Ukupno	1.812	3.009	3.276	7.542	15.639	15.639
	Žene	844	1.402	1.639	3.472	7.357	7.357
IV 2016	Ukupno	1.803	2.944	3.241	7.467	15.455	15.455
	Žene	844	1.379	1.628	3.454	7.305	7.305
V 2016	Ukupno	1.809	2.803	3.184	7.215	15.011	15.011
	Žene	862	1.331	1.595	3.366	7.154	7.154
VI 2016	Ukupno	1.699	2.784	3.159	7.253	14.895	14.895
	Žene	826	1.330	1.580	3.396	7.132	7.132
VII 2016	Ukupno	1.669	2.760	3.100	7.151	14.680	14.680
	Žene	828	1.324	1.548	3.363	7.063	7.063
VIII 2016	Ukupno	1.613	2.796	3.069	7.208	14.686	14.686
	Žene	812	1.338	1.539	3.410	7.099	7.099
IX 2016	Ukupno	1.621	2.842	3.099	6.763	14.325	14.325
	Žene	813	1.358	1.571	3.222	6.964	6.964
X 2016	Ukupno	1.655	2.915	3.139	6.769	14.478	14.478
	Žene	826	1.403	1.577	3.219	7.025	7.025
XI 2016	Ukupno	1.676	2.996	3.160	6.810	14.642	14.642
	Žene	844	1.435	1.596	3.212	7.087	7.087
Indeksi	XI 2016 / XI 2015	98,24	103,81	100,80	96,09	98,84	98,84
	XI 2016 / XII 2015	97,61	101,28	99,28	93,10	96,50	96,50
	XI 2016 / X 2016	101,27	102,78	100,67	100,61	101,13	101,13



Табела 5

## NEZAPOSLENA LICA PO STEPENU STRUČNE SPREME I POLU U MESECU NOVEMBRU 2016. GODINE

Republika Srbija  
Region Južne i Istočne Srbije  
Toplički

Broj nezaposlenih lica			Okrug: 21 - Toplički					UKUPNO
			70262	70548	70688	70998	Ukupno za okrug: Toplički	
			Blace	Žitorađa	Kuršumlja	Prokuplje		
Stepen stručne spreme	I	Ukupno	336	1.228	1.104	2.234	4.902	4.902
		Žene	185	677	566	1.078	2.506	2.506
	II	Ukupno	94	141	35	523	793	793
		Žene	34	57	14	210	315	315
	III	Ukupno	600	779	712	1.533	3.624	3.624
		Žene	252	278	290	607	1.427	1.427
	IV	Ukupno	400	707	1.006	1.799	3.912	3.912
		Žene	227	351	548	938	2.064	2.064
	V	Ukupno	5	18	9	46	78	78
		Žene	0	1	2	4	7	7
	VI-1	Ukupno	71	33	74	225	403	403
		Žene	38	17	49	118	222	222
	VI-2	Ukupno	70	42	63	121	296	296
		Žene	46	24	37	73	180	180
	VII-1	Ukupno	100	48	156	327	631	631
		Žene	62	30	89	184	365	365
	VII-2	Ukupno	0	0	1	2	3	3
		Žene	0	0	1	0	1	1
	VIII	Ukupno	0	0	0	0	0	0
		Žene	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	Ukupno	1.676	2.996	3.160	6.810	14.642	14.642	
	Žene	844	1.435	1.596	3.212	7.087	7.087	

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА  
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**NEZAPOSLENA LICA PO STAROSTI I POLU****U MESECU NOVEMBRU 2016. GODINE**Republika Srbija  
Region Južne i Istočne Srbije  
Toplički

Broj nezaposlenih lica			Okrug: 21 - Toplički					UKUPNO
			70262	70548	70688	70998	Ukupno za okrug: Toplički	
			Blace	Žitorađa	Kuršumlija	Prokuplje		
Godine starosti	15 - 19 godina	Ukupno	20	109	99	209	437	437
		Žene	7	49	35	90	181	181
	20 - 24 godine	Ukupno	137	375	332	802	1.646	1.646
		Žene	69	185	141	361	756	756
	25 - 29 godina	Ukupno	204	339	395	758	1.696	1.696
		Žene	110	173	192	398	873	873
	30 - 34 godine	Ukupno	179	296	354	641	1.470	1.470
		Žene	105	152	203	338	798	798
	35 - 39 godina	Ukupno	185	338	325	721	1.569	1.569
		Žene	97	194	184	363	838	838
	40 - 44 godine	Ukupno	175	406	363	787	1.731	1.731
		Žene	94	215	202	414	925	925
	45 - 49 godina	Ukupno	210	339	371	790	1.710	1.710
		Žene	118	191	210	395	914	914
	50 - 54 godine	Ukupno	251	327	380	866	1.824	1.824
		Žene	125	141	219	441	926	926
	55 - 59 godina	Ukupno	212	276	337	796	1.621	1.621
		Žene	97	94	164	316	671	671
	60 - 64 godine	Ukupno	103	191	204	440	938	938
		Žene	22	41	46	96	205	205
	65 i više godina	Ukupno	0	0	0	0	0	0
		Žene	0	0	0	0	0	0
	Ukupno		1.676	2.996	3.160	6.810	14.642	14.642
	Žene		844	1.435	1.596	3.212	7.087	7.087





Табела 7

## NEZAPOSLENA LICA PREMA TRAJANJU NEZAPOSLENOSTI I POLU U MESECU NOVEMBRU 2016. GODINE

Republika Srbija  
Region Južne i Istočne Srbije  
Toplički

Broj nezaposlenih lica			Okrug: 21 - Toplički				UKUPNO	
			70262	70548	70688	70998		Ukupno za okrug: Toplički
			Blace	Žitorađa	Kuršumljija	Prokuplje		
Godine starosti	do 3 meseca	Ukupno	128	328	253	660	1.369	1.369
		Žene	70	150	119	279	618	618
	3 do 6 meseci	Ukupno	72	289	188	470	1.019	1.019
		Žene	42	125	84	221	472	472
	6 do 9 meseci	Ukupno	83	163	135	308	689	689
		Žene	36	73	59	138	306	306
	9 do 12 meseci	Ukupno	92	142	143	394	771	771
		Žene	43	63	62	192	360	360
	1 do 2 godine	Ukupno	170	439	426	988	2.023	2.023
		Žene	86	186	191	401	864	864
	2 do 3 godine	Ukupno	159	295	278	590	1.322	1.322
		Žene	74	135	139	287	635	635
	3 do 5 godina	Ukupno	224	418	546	880	2.068	2.068
		Žene	104	210	282	423	1.019	1.019
	5 do 8 godina	Ukupno	288	582	534	1.054	2.458	2.458
		Žene	140	289	271	478	1.178	1.178
	8 do 10 godina	Ukupno	117	155	226	454	952	952
		Žene	52	97	116	215	480	480
	preko 10 godina	Ukupno	343	185	431	1.012	1.971	1.971
		Žene	197	107	273	578	1.155	1.155
Ukupno		1.676	2.996	3.160	6.810	14.642	14.642	
Žene		844	1.435	1.596	3.212	7.087	7.087	



Tabela 10

## NOVOPRIJAVLJENI PO MESECIMA I POLU

Republika Srbija

Region Južne i Istočne Srbije

Toplički

Broj novoprijavljenih lica		Okrug: 21 - Toplički					UKUPNO
		70262	70548	70688	70998	Ukupno za okrug: Toplički	
		Blace	Žitorađa	Kuršumlija	Prokuplje		
Prosek za 2015. godinu	Ukupno	46	114	84	295	539	539
	Žene	22	47	40	125	234	234
XI 2015	Ukupno	50	106	68	325	549	549
	Žene	22	45	38	122	227	227
XII 2015	Ukupno	70	171	90	442	773	773
	Žene	35	71	44	194	344	344
I 2016	Ukupno	60	112	92	299	563	563
	Žene	29	49	34	129	241	241
II 2016	Ukupno	47	113	108	249	517	517
	Žene	23	44	42	112	221	221
III 2016	Ukupno	51	104	122	227	504	504
	Žene	14	43	52	96	205	205
IV 2016	Ukupno	43	82	57	219	401	401
	Žene	24	41	32	110	207	207
V 2016	Ukupno	41	95	75	222	433	433
	Žene	20	46	33	98	197	197
VI 2016	Ukupno	35	125	92	238	490	490
	Žene	20	56	38	109	223	223
VII 2016	Ukupno	38	114	86	250	488	488
	Žene	20	55	40	117	232	232
VIII 2016	Ukupno	35	118	68	275	496	496
	Žene	17	45	29	142	233	233
IX 2016	Ukupno	51	113	102	278	544	544
	Žene	30	47	56	123	256	256
X 2016	Ukupno	42	138	88	262	530	530
	Žene	22	70	42	127	261	261
XI 2016	Ukupno	61	110	104	252	527	527
	Žene	33	48	50	98	229	229
Indeksi	XI 2016 / XI 2015	122,00	103,77	152,94	77,54	95,99	95,99
	XI 2016 / XII 2015	87,14	64,33	115,56	57,01	68,18	68,18
	XI 2016 / X 2016	145,24	79,71	118,18	96,18	99,43	99,43

## ZAPOSLENI SA EVIDENCIJE PO MESECIMA I POLU

Republika Srbija  
Region Južne i Istočne Srbije  
Toplički

Broj zaposlenih sa evidencije		Okrug: 21 - Toplički					UKUPNO
		70262	70548	70688	70998	Ukupno za okrug: Toplički	
		Blace	Žitorađa	Kuršumljaja	Prokuplje		
Prosek za 2015. godinu	Ukupno	38	17	39	382	476	476
	Žene	20	9	20	186	234	234
XI 2015	Ukupno	33	15	21	197	266	266
	Žene	12	7	11	93	123	123
XII 2015	Ukupno	45	28	37	223	333	333
	Žene	24	13	24	117	178	178
I 2016	Ukupno	22	11	25	66	124	124
	Žene	13	4	23	41	81	81
II 2016	Ukupno	22	11	15	322	370	370
	Žene	14	7	5	206	232	232
III 2016	Ukupno	38	39	65	271	413	413
	Žene	25	20	49	135	229	229
IV 2016	Ukupno	38	29	51	316	434	434
	Žene	12	15	30	165	222	222
V 2016	Ukupno	27	53	76	404	560	560
	Žene	12	21	39	191	263	263
VI 2016	Ukupno	63	34	55	239	391	391
	Žene	36	10	29	105	180	180
VII 2016	Ukupno	120	46	85	267	518	518
	Žene	53	15	45	123	236	236
VIII 2016	Ukupno	28	18	25	256	327	327
	Žene	11	2	9	120	142	142
IX 2016	Ukupno	17	32	33	650	732	732
	Žene	13	18	16	291	338	338
X 2016	Ukupno	18	15	60	241	334	334
	Žene	9	12	35	95	151	151
XI 2016	Ukupno	24	16	46	136	222	222
	Žene	7	10	26	69	112	112
Indeksi	XI 2016 / XI 2015	72,73	106,67	219,05	69,04	83,46	83,46
	XI 2016 / XII 2015	53,33	57,14	124,32	60,99	66,67	66,67
	XI 2016 / X 2016	133,33	106,67	76,67	56,43	66,47	66,47

**BRISANI I PRESTANAK VOĐENJA EVIDENCIJE NE****U TOKU MESECA NOVEMBRA 2016. GODINE**

Republika Srbija  
Region Južne i Istočne Srbije  
Okrug: Toplički

UKUPNO	
	<b>1. BRISANI ZBOG NEPRIDRŽAVANJA ZAKONSKIH ODREDBI</b>
	<b>1. BRISANI ZBOG NEPRIDRŽAVANJA ZAKONSKIH ODREDBI</b>
	1.01 Kada nezaposleno lice odbije rad na privremenim i povremenim poslovima
	1.02 Kada nezaposleno lice na evidenciji Nacionalne službe obavlja rad bez ugovora o radu kod poslodavca
	1.03 Kada se nezaposleno lice neopravdano ne javi, ili se ne odazove na poziv organizacije za zapošljavanje
	1.04 Kada nezaposleno lice na zahtev Nacionalne službe ne dostavi dokaz o aktivnom traženju posla
	1.05 Kada se nezaposleno lice ne javi poslodavcu kome ga uputi Nacionalna služba
	1.06 Kada nezaposleno lice odbije dodatno obrazovanje i obuku
	1.07 Kada nezaposleno lice svojom krivicom prekine, odnosno ne završi dodatno obrazovanje i obuku
	1.08 Kada nezaposleno lice odbije da prihvati ponudeno učešće u programu aktivnih mera za zapošljavanje
	1.09 Kada se nezaposleno lice ne odazove na individualni razgovor
	1.10 Kada se nezaposleno lice ne odazove na grupni razgovor
	1.11 Kada nezaposleno lice odbije da prihvati ponudeno odgovarajuće zaposlenje
	1.12 MOR- kada nezaposleno lice odbije da prihvati ponudeno učešće u programu Projekta
	1.13 YEM - kada nezaposleno lice odbije da prihvati ponudeno učešće u programu Projekta
1.14 PRO - kada nezaposleno lice odbije da prihvati ponudeno učešće u programu Projekta	
	<b>2. PRESTANAK VOĐENJA EVIDENCIJE</b>
	<b>2.1 ZBOG ZAPOŠLJAVANJA I DRUGIH AKTIVNOSTI</b>
	2.1.01 Kada nezaposleno lice zasnjuje radni odnos sa punim radnim vremenom na neodređeno vreme
	2.1.02 Kada nezaposleno lice zasnjuje radni odnos sa punim radnim vremenom na određeno vreme
	2.1.03 Kada nezaposleno lice osnuje preduzeće ili radnju, ili počne da se bavi poljoprivredom kao jedinim ili osnovnim zanimanjem i obavezno je osigurano po osnovu katastarskog prihoda
	2.1.04 Kada nezaposleno lice osnuje samostalnu delatnost sredstvima NSZ
	2.1.05 Kada nezaposleno lice ode na rad u inostranstvo, a ne podnese zahtev za posredovanjem u Srbiji i Crnoj Gori
	2.1.06 Kada nezaposleno lice zasnjuje radni odnos sa nepunim radnim vremenom na određeno vreme
	2.1.07 Kada nezaposleno lice zasnjuje radni odnos sa nepunim radnim vremenom na neodređeno vreme
	2.1.08 Privremeni i povremeni poslovi
	<b>2.2 IZLAZ IZ RADNE SNAGE</b>
	2.2.01 Kada nezaposleno lice u skladu sa odgovarajućim zakonskim propisima postane potpuno nesposobno za rad
	2.2.02 Kada nezaposleno lice stupi na izdržavanje kazne zatvora, ili bude primljeno u ustanovu radi primene izrečene mere bezbednosti, vaspitne ili zaštitne mere, u trajanju dužem od 6 meseci
	2.2.03 U drugim slučajevima predviđenim zakonom ili drugim opštim aktom (vojni rok, zatvor do 6 meseci, upućivanje bračnog druga na rad u inostranstvo, trajanje ugovora o priv. i pov. poslovima)
	2.2.04 Kada nezaposleno lice navršši 65 godina života
2.2.05 Kada nezaposleno lice ispunio uslove za ostvarivanje prava na starosnu penziju, ili ostvari pravo na porodičnu ili invalidsku penziju	
2.2.06 Kada nezaposleno lice stekne svojstvo redovnog učenika, ili studenta više škole ili osnovnih studija	
2.2.09 Kada je nezaposleno lice na odsluženju ili dosluženju vojnog roka	
2.2.10 Kada je nezaposleno lice na izdržavanju kazne zatvora, izrečenoj meri bezbednosti, vaspitnoj ili zaštitnoj meri, u trajanju do šest meseci	
2.2.11 U slučaju kada je nezaposleni ili njegov bračni drug upućen na rad u inostranstvo u okviru međunarodno-tehničke ili prosvetno-kulturne saradnje u diplomatska, konzularna i druga predstavništva	
<b>2.3 ODJAVA SA EVIDENCIJE</b>	
2.3.01 Kada se nezaposleno lice samo odjavi sa evidencije organizacije za zapošljavanje	
<b>2.4 OSTALI RAZLOZI</b>	
2.4.01 U slučaju smrti nezaposlenog lica	
2.4.02 U slučaju preseljenja nezaposlenog lica	
2.4.03 Kada nezaposlenom stranom državljaninu i licu bez državljanstva prestane odobrenje za stalni ili privremeni boravak	



## BRISANI I PRESTANAK VOĐENJA EVIDENCIJE NEZAPOSLENIH LICA PO MESECIMA

Republika Srbija  
Region Južne i Istočne Srbije  
Toplički

		Okrug: 21 - Toplički				UKUPNO	
		70262	70548	70688	70998		Ukupno za okrug: Toplički
		Blace	Žitorađa	Kuršumlija	Prokuplje		
Prosek za 2015. godinu	Ukupno	81	138	147	443	810	
	Žene	37	54	63	183	337	
XI 2015	Ukupno	114	182	126	644	1.066	
	Žene	44	79	56	277	456	
XII 2015	Ukupno	138	137	112	515	902	
	Žene	63	56	46	230	395	
I 2016	Ukupno	96	81	107	239	523	
	Žene	47	30	50	103	230	
II 2016	Ukupno	81	133	93	330	637	
	Žene	41	58	30	170	299	
III 2016	Ukupno	71	136	150	477	834	
	Žene	34	51	77	198	360	
IV 2016	Ukupno	82	163	132	418	795	
	Žene	37	70	61	175	343	
V 2016	Ukupno	79	257	207	611	1.154	
	Žene	30	102	101	246	479	
VI 2016	Ukupno	186	224	213	448	1.071	
	Žene	82	80	99	164	425	
VII 2016	Ukupno	160	218	266	564	1.208	
	Žene	64	86	130	223	503	
VIII 2016	Ukupno	188	156	214	407	965	
	Žene	72	58	96	162	388	
IX 2016	Ukupno	147	120	192	1.036	1.495	
	Žene	68	44	85	451	648	
X 2016	Ukupno	86	94	133	672	985	
	Žene	38	29	77	294	438	
XI 2016	Ukupno	81	50	115	542	788	
	Žene	27	16	46	264	353	
Indeksi	XI 2016 / XI 2015	71,05	27,47	91,27	84,16	73,92	
	XI 2016 / XII 2015	58,70	36,50	102,68	105,24	87,36	
	XI 2016 / X 2016	94,19	53,19	86,47	80,65	80,00	



Табела 14

### PODACI O NEZAPOSLENOSTI I ZAPOSŁJAVANJU PO OPŠTINAMA

U TOKU MESECA NOVEMBRA  
2016. GODINE

Republika Srbija  
Region Južne i Istočne Srbije  
Okrug: Toplički

		Period												
		Stanje na kraju meseca NOVEMBRA 2016. godin		U mesecu NOVEMBRU 2016. godine										
		Nezaposlena lica		Novoprijavljeni na evidenciju		Prijavljene potrebe za zapošljavanjem			Zapošljavanje				Zapošljavanje sa evidencije	
		Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Neodređeno	Određeno	Ukupno	Žene	Neodređeno	Određeno	Ukupno	Žene
<b>UKUPNO</b>		<b>14.642</b>	<b>7.087</b>	<b>527</b>	<b>229</b>	<b>75</b>	<b>2</b>	<b>73</b>	<b>926</b>	<b>403</b>	<b>115</b>	<b>811</b>	<b>222</b>	<b>112</b>
<b>4</b>	<b>Ukupno: Region Južne i Istočne Srbije</b>	<b>14.642</b>	<b>7.087</b>	<b>527</b>	<b>229</b>	<b>75</b>	<b>2</b>	<b>73</b>	<b>926</b>	<b>403</b>	<b>115</b>	<b>811</b>	<b>222</b>	<b>112</b>
	<b>21</b> <b>Ukupno okrug: Toplički</b>	<b>14.642</b>	<b>7.087</b>	<b>527</b>	<b>229</b>	<b>75</b>	<b>2</b>	<b>73</b>	<b>926</b>	<b>403</b>	<b>115</b>	<b>811</b>	<b>222</b>	<b>112</b>
	70262 - Blace	1.676	844	61	33	0	0	0	100	45	17	83	24	7
	70548 - Žitorađa	2.996	1.435	110	48	30	0	30	36	16	17	19	16	10
	70688 - Kuršumlija	3.160	1.596	104	50	0	0	0	123	76	32	91	46	26
	70998 - Prokuplje	6.810	3.212	252	98	45	2	43	667	266	49	618	136	69

dec 7, 2016

1

11:52:03 AM

## ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ У 2017.ГОДИНИ

Општина Блаце је у 2016.години реализовала програма на побољшању услова за запошљавање младих и смањење њихове незапослености, на подстицање развоја женског предузетништва, као и на повећању запослених у постојећим предузећима. У том циљу је у општинском буџету за 2016.годину је било предвиђено је 6.000.000,00 динара и то 2.000.000,00 за завршавање започетог ангажовања а 4.000.000,00 динара за 2016.годину.

Према Јавном позиву Национална служба за samozapoшљавање, највише средстава је било опредељено за приватни сектор и то 70% што се показало као мудро и делотворно да се приватни сектор укључи у ангажовање радне снаге која је на евиденцији незапослених код НСЗ службе.

30% од укупног броја ангажованих лица било је у јавном сектору и било је од обостране користи као помноћ запосленима у Јавном сектору обзиром на забрану новог запошљавања и по спровођењу програма рационализације а на другој страни могућност младим људима да се оспособе за самостални рад у својој струци или да испуне услов за полагање стручног испита.

У 2015. години потпомогнуто Министарством за рад, запошљавање и борачка и социјална питања, Европском унијом, Националном службом запошљавања, општина Блаце и Национална служба за запошљавање потписали су Споразум о сарадњи број П-101-1957/2015 по коме Општина Блаце даје своје просторије а НСЗ опрему – компјутере, скенере, штампаче и друго што је потребно за формирање **Клуба за гражење посла**.

Од 08.8.2016. године Клуб је почео са радом а на обуку је дошло 84 младих људи у седам група од по 12 кандидата али се ништа није завршило све док има заинтересованих кандидата.

### ЛОКАЛНИ САВЕТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Доношењем Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, створена је могућност да се формирају локални савети за запошљавање (даље:ЛСЗ) који би са укључивањем социјалних партнера, утицали на доношење програма активне политике запошљавања на локалном нивоу.Општина Блаце је препознала потребу формирања ЛСЗ-а који од 2005. године ради у непромењеном саставу а то су:

1. Љиљана Милошевић, из Блаца, запослена у Центру за социјални рад,председник Савета;
2. Биљана Ђурић из Блаца, запослена у Националној служби за запошљавање-филијала Блаце.
3. Анђелка Павловић, из Блаца, запослена у Општинској управи Општине Блаце.
4. Предраг Конатаревих запослен у Општинској управи општине Блаце,
5. Новица Живковић, запослен у Општинској управи Општине Блаце.

## ПРОГРАМ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2017.ГОДИНУ ЗА ОПШТИНУ БЛАЦЕ

### 1. Посредовање у запошљавању лица која траже запослење

- Повезивање понуде и тражње на тржишту рада
- Развијање вештина активног тражења посла,

### 2. Професионална орјентација и саветовање о планирању каријере.

- Информисање и саветовање о могућностима развоја каријере

### 3. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих

-Анимирање послодаваца који припадају малим и средњим предузећима у приватном сектору, кроз субвенције таквим послодавцима, које ће се исплаћивати у једнократном износу с обавезом да је крајњи корисник субвенције незапослено лице.

Незапослени из те категорије теже запошљивих су:

- млади до 30 година
- старији од 50 година
- вишкови запослених
- Роми
- особе са инвалидитетом
- радно способни корисници новчане социјалне

помоћи

Висина субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих у 2017.години, осим за особе са инвалидитетом, према степену развијености јединица локалне самоуправе утврђеним у складу са посебним прописима Владе Републике Србије је за четврту категорију којој припада општина Блаце, субвенције су 250.000,00 динара по кориснику.

### 4.Подршка самозапошљавању

-средства за самозапошљавање у 2017.години одобравају се у виду субвенција у једнократном износу од 180.000,00 динара по кориснику, осим када су особе са инвалидитетом у питању када је субвенција за самозапошљавање у једнократном износу од 200.000,00 динара.

- стручна помоћ у циљу подстицања самозапошљавања, незапослени остварују кроз информативне и саветодавне услуге у пословним центрима Националне службе за запошљавање.

### 5.Додатно образовање и обука

- додатно образовање и обука обухватају активности стицања додатних знања и вештина које се реализују са циљем запошљавања кроз процес теоријских и практичних обука у складу са годишњим програмом додатног образовања Националног Акционог плана запошљавања за 2017.годину.

### 6. Подстицај за запошљавање корисника новчане накнаде.

Према подацима Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у Блацу на евиденцији Центра за социјални рад ( статистички подаци су за 2014.годину, а објављени су за ДЕВИНФО као подаци РЗС ) има 1048 лица што је 9,3% од укупног броја становника у општини Блаце.

Укупан број корисника услуга социјалне заштите у надлежности локалне самоуправе који су упућени од стране Центра за социјални рад је 330 лица.

Број корисника дечијег додатака је ( 0-17 година) 925 деце, што износи 57,6% од укупног броја деце у општини Блаце.



Незапосленом лицу које је корисник новчане накнаде за случај незапослености најмање три месеца од момента признавања права а заснује радни однос на неодређено време једнократно се исплаћује 30% укупног износа новчане накнаде – без доприноса за обавезно социјално осигурање.

Сви ови подаци указују на потребу укључивања шире заједнице око упошљавања лица корисника социјалних давања по било ком основу.

## **7. Подстицаји за запошљавање корисника новчане социјалне помоћи**

- Ова мера активне политике запошљавања има карактер субвенције за запошљавање. Циљ мере је активација незапослених лица пријављених на евиденцији Националне службе за запошљавање која су корисници новчане социјалне помоћи ради подстицања радно-социјалне интеграције и смањења зависности од давања из система социјалне заштите.

## **7.Јавни радови**

- Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених као и остваривање одређених друштвених интереса.
- Послодавац који спроводи јавне радове закључује уговор са незапосленим лицима, о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом.
- Средства одређена за јавне радове користе се за исплату накнаде за обављен посао незапосленим лицима, трошкови доласка и одласка са посла, накнаду трошкова спровођења јавних радова и у случају потребе за организовање обуке, трошкове организовања обуке.

## **8. Суфинансирање програма и мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим планом запошљавања средствима из републичког буџета.**

-У 2017. години НСЗ ће одобравати и учествовати у финансирању програма и мера активне политике запошљавања и то

- јавне радове
- програм стручне праксе
- програм стицања практичних знања
- субвенције за запошљавање незапослених лица из теже запошљивих категорија.

Да би локална самоуправа могла да конкурише за поменута средства из буџета Републике потребно је да има

1. Формиран локални савет за запошљавање
2. Да је донет локални акциони план запошљавања за општину Блаце
3. Да се обезбеди бар половина потребних средстава осимако се не ради о неразвијеној општини каква је општина Блаце, онда је довољно обезбедити мање од половине средстава.

## **ОЧЕКИВАЊЕ ОД ПРОГРАМА:**

Очекује се да ће програмом отварања радних места у предузећима која већ постоје као и код предузетника у значајној мери допринети повећању запослености на територији општине Блаце.

**ПРЕГЛЕД УКУПНИХ ТРОШКОВА**

<b>Редни број</b>	<b>НАЗИВ ПРОГРАМА</b>	<b>УКУПАН ИЗНОС</b>
<b>1.</b>	<b>Програм стручне праксе</b>	<b>1.300.000,00 динара</b>
<b>2.</b>	<b>Програм - самозапошљавање</b>	<b>300.000,00 динара</b>
<b>3.</b>	<b>Програм организовања јавних радова</b>	<b>800.000,00 динара</b>
<b>4.</b>	<b>Програм стицања практичних знања за неквалификована лица</b>	<b>500.000,00 динара</b>
<b>5.</b>	<b>Програм субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих</b>	<b>100.000,00 динара</b>
<b>УКУПНО:</b>		<b>3.000.000,00 динара</b>

**ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**

Финансирање активне политике запошљавања обавља се из средстава буџета Републике Србије, и буџета локалне самоуправе, средства из донација, кредита као и средства доприноса за случај незапослености и других извора.

За реализацију планираних програма и мера активне политике запошљавања као и мера професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом које реализује Национална служба за запошљавање у 2016.години потребно је да обезбедити 2.800.000.000,00 динара из буџета Републике Србије и 550.000.000,00 динара из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом.

Додатна средства биће обезбеђена из буџета локалних самоуправа, сразмерно могућностима и сразмерно броју актино незапослених лица у овом случају у Општини Блаце, пратећи мере које су планиране Локалним акционом планом запошљавања.

Значајна средства биће обезбеђена и из директно додељених средстава где ће Национална служба за запошљавање за спровођење мера активне политике запошљавања користити ИПА 2012 програмски циклус.

У 2017.години очекује се почетак реализације активности из предприступних фондова ЕУ – ИПА – програмски циклус 2013. Кроз овај програмски циклус ће се НСЗ такође директно доделити средства за мере субвенције за запошљавање и самозапошљавање као и обуке за познатог послодавца и обуке затржиште рада. Осим тога на располагању ће бити и техничка помоћ која ће за циљ имати унапређење система планирања, спровођења и оцењивања обука за незапослене у НСЗ и система професионалне рехабилитације и запошљавање особа са инвалидитетом.

Број I-101-2119/2016

Дана 16. 12. 2016. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 76., 77., 78. и 79. Закона о запосленима у атономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 21/2016) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број: 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана: 16. 12. 2016. године, усвојила је:

## КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ за 2017.годину

### 1) Постојећи број службеника и намештеника на дан 01. децембар 2016.године

- по радним местима

Радна места службеника на положају	Број извршилаца
Начелнике Општинске управе општине Блаце	1

Радна места намештеника	Број извршилаца
Дактилограф	2
Возач	2
Курир	4
Портир-домар	2
Хигијеничарка-спремачица	2

Звања службеника	Број извршилаца
самостални саветник	14
саветник	3
млађи саветник	6
сарадник	7
млађи сарадник	
виши референт	5
референт	
млађи референт	

**2. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2017.години за коју се доноси Кадровски план**

Радна места службеника на положају	Број извршилаца
Начелнике Општинске управе општине Блаце	1

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
самостални саветник	6
саветник	15
млађи саветник	4
сарадник	8
млађи сарадник	
виши референт	5
референт	
млађи референт	
намештеник	11

**3. Број приправника чији се пријем планира**

Приправници	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	6
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	2
средња стручна спрема	0

**4. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине Блаце.**

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1
средња стручна спрема	1

**5. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла**

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	5
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	3
средња стручна спрема	2

**6. Кадровски план Општинске управе општине Блаце за 2017. годину ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном листу општине Блаце.**

Бр. I-02-2070/16

У Блацу: 16.12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 94. и члана 95. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник Републике Србије" бр.72/2009, 81/2009, 64/2010УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), чл. 47. став 3. Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта ("Сл.гласник РС" бр.27/15), члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13,1/15, 9/15 и 1/16), чл. 3. Одлуке о оснивању Фонда за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу, ("Службени лист општине Блаце" бр. 01/11), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана, 16. 12. 2016. године, доноси

## **О Д Л У К У**

### **О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се годишњи програм уређивања грађевинског земљишта на територији општине Блаце у 2017. години (у даљем тексту: Програм).

#### Члан 2.

Просторни обухват Програма је територија општине Блаце.  
Временски обухват Програма је календарска и буџетска 2017. година.

#### Члан 3.

Програм обухвата радове на уређивању грађевинског земљишта и то: припремање земљишта и опремање земљишта.

**Припремање земљишта** обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

**Опремање земљишта** обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

#### Члан 4.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средства остварених од:

- 1) доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 2) закупнине за грађевинско земљиште;
- 3) отуђења или размене грађевинског земљишта;
- 4) претварања права закупа у право својине, у складу са Законом о планирању и изградњи;
- 5) накнаде за коришћење јавних добара;
- 6) самодоприноса;
- 7) донација;
- 8) средстава физичких и правних лица по основу уговора о заједничком припремању односно опремању грађевинског земљишта;
- 9) буџета општине;
- 10) других извори прихода у складу са Законом и Статутом;

**Члан 5.**

За остваривање Програма планирају се средства у буџету општине Блаце у укупном износу од **19.989.612,00 динара**.

**Члан 6.**

Средства из члана 5. ове Одлуке распоређују се на:

1. Припремање грађевинског земљишта
2. Опремање грађевинског земљишта

**А. ПРИПРЕМАЊЕ ЗЕМЉИШТА****Члан 7.****А.1. Радови на прибављању земљишта**

<b>А.1.1. Решавање имовинско правних односа –није предвиђено</b>
--

<b>А.1.2. Набавка станова и просторија</b> друге намене које треба обезбедити за потребе расељавања корисника објеката предвиђених за рушење, није предвиђена.
--

<b>А.1.3. Исељавање корисника</b> из објеката предвиђених за рушење, није предвиђено.
---

**Члан 8.****А.2. Припремни радови****А.2.1. Урбанистички планови:**

1. План детаљне регулације за туристичку зону "Блачко језеро";	
Процењени износ средстава потребних за израду урбанистичких планова	2.400.000,00дин

**А.2.2. Геодетске и друге подлоге:**

1. Израда геодетских подлога за израду техничке документације	
2. Извођење геодетских радова на обележавању парцела;	
3. Извођење геодетских радова на упису објеката у катастар непокретности (зграде, објекти и подземне инсталације);	
Процењени износ трошкова за израду геодетске радове и подлоге	475.000,00дин

Израда геодетских подлога за Планове детаљне регулације, предвиђа се у оквиру израде Плана.

<b>А.2.3. Инжењерско-техничка испитивања</b> и подлоге које из таквих испитивања треба да се обезбеде, за потребе израде Плана детаљне регулације и за потребе израде техничке документације вршиће се у саставу израде Плана или техничке документације.
---

**Члан 9.****А.3. Асанациони радови и рашчишћавање земљишта**

**А.3.1.Асанациони радови – нису предвиђени.**

**А.3.2.Рашчишћавање земљишта- нису предвиђени радови.**

## **Б) КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ ЗЕМЉИШТА**

### **Члан 10.**

Сви комунални системи, односно њихови делови у Програму разврстани су

- 1) према начину коришћења услуга и
- 2) према функционалном рангу одговарајућих делова комуналних система.

Према начину коришћења услуга које пружају, комунални објекти су:

- 1) објекти индивидуалне комуналне потрошње и
- 2) објекти заједничке комуналне потрошње.

Објектима индивидуалне комуналне потрошње сматрају се они системи комуналне инфраструктуре или њихови делови чији се непосредни корисници идентификују односно код којих се мери обим услуга које пружају појединим корисницима.

У објекте заједничке потрошње спадају они комунални системи или њихови делови чије се коришћење посебно не мери и који служе свим сталним или повременим корисницима земљишта.

Према функционалном рангу, комунални објекти, односно њихови делови , сврставају се, у смислу овог Програма, као:

- 1) магистрална мрежа
- 2) примарна мрежа и
- 3) секундарна мрежа.

Статус магистралне мреже имају објекти и радови који су од непосредног утицаја на укупан капацитет и функције одговарајућег комуналног система и самим тим имају значај за јединицу локалне самоуправе у целини;

Ранг примарне мреже добијају објекти и радови који опслужују два или више стамбених блокова (постојећих или планираних) или ужих просторних целина друге имовине и значајни су само за одређени део територије јединице локалне самоуправе;

Секундарној мрежи припадају они делови комуналних система који опслужују два или више објеката (зграда) у једном стамбеном блоку или ужој просторној целини друге намене и значајни су само за тај стамбени блок и ужу просторну целину.

Радови на изградњи прикључака не спадају у радове на уређивању грађевинског земљишта.

### **Члан 11.**

#### **Б.1.Системи водоснабдевања**

**Б.1.1.Систем водоснабдевања "Придворица"**

Обим радова: изградња (доградња) и капитално одржавање (реконструкција, санација, адаптација) објеката и инсталација у саставу водоводног система	
1.Објекти за захватање, довод и прераду сирове воде (каптажни објекти, цевовод до постројења, постројење за прераду воде за пиће) Функционални ранг: магистрална мрежа. Начин коришћења: објекти индивидуалне комуналне потрошње Локација: КО Придворица	
Трошкови пројектног планирања:	240.000,00дин
Трошкови изградње:	0,00дин
2.Објекти за основни развод чисте воде (цевоводи, пумпне станице, резервоари чисте воде). Функционални ранг: магистрална мрежа. Начин коришћења: објекти индивидуалне комуналне потрошње. Локација: КО Придворица, КО Међухана, КО Блаце. Основне карактеристике: магистрални цевовод у дужини од 9,5км. Обим радова: Радови на санацији цевовода.	
Трошкови пројектног планирања:	330.000,00дин
Трошкови изградње:	/

## Члан 12.

**Б.2.Системи канализације**

<b>Б.2.1.Систем за одвођење отпадних вода у насељу Блаце:</b> Обим радова: радови на капиталном одржавању (санација) објеката и инсталација у систему:	
1.Дистрибутивна мрежа Положај: ул.Стевана Немање, Блаце Функционални ранг: Дистрибутивна мрежа Величина и капацитет: дужина 200м	
Трошкови пројектног планирања: (израда техничке документације, стручни надзор, технички пријем)	0,0дин
Трошкови изградње :	500.000,00дин

<b>Б.2.2.Систем за одвођење атмосферских вода у насељу Блаце:</b> Обим радова: радови на изградњи (доградњи) и капиталном одржавању (реконструкција, санација, адаптација) објеката и инсталација у систему:	
1.Сабирна мрежа Положај: насеље Блаце Функционални ранг: примарна мрежа Величина и капацитет: /	
Трошкови пројектног планирања: (израда техничке документације, стручни надзор, технички пријем)	200.000,00дин
Трошкови изградње :	0,00дин
<b>Б.2.3. Постројење за пречишћавање отпадних вода-нису предвиђени радови.</b>	



**Б.2.4. Специјалне грађевине** – нису предвиђени радови

Члан 13.

**Б.3. Електроенергетска мрежа**

**Б.3.1. Далеководи и трансформаторских станица високих напонских нивоа**-нису предвиђени радови.

**Б.3.2. Електроенергетска мрежа 10kV, са трансформаторским станицама 10/0,4kV-**нису предвиђени радови.

**Б.3.3. Разводна мрежа 0,4kV-**нису предвиђени радови.

**Б.3.4. Јавна расвета:** нису предвиђени радови

Члан 14.

**Б.4. Телекомуникациона мрежа**

**Б.4.1. Транзитни и магистрални телекомуникациони водови-** нису предвиђени радови.

**Б.4.2. Аутоматске централе** – нису предвиђени радови.

**Б.4.3. Разводна телекомуникациона мрежа** – нису предвиђени радови.

Члан 15.

**Б.5. Топлификациона мрежа**

**Б.5.1. Блокотске котларнице** - нису предвиђени радови.

**Б.5.2. Разводна топоводна мрежа** – нису предвиђени радови.

Члан 16.

**Б.6. Саобраћајне површине**

**Б.6.1. Коловозне површине**

Начин коришћења: заједничка комунална потрошња

Обим радова: Радови на изградњи (доградњи) и капиталном одржавању (реконструкција, санација, адаптација)

1. Изградња некатегорисаних путева

Начин коришћења: заједничка комунална потрошња

Положај: КО Гргуре, КО Кутловац, КО Блаце

Функционалне карактеристике: секундарна мрежа

Обим радова: Изградња пута

Трошкови пројектног планирања	300.000,00дин
Трошкови изградње:	8.100.000,00дин
2. Изградња пута у Горњој Пребрези Начин коришћења: заједничка комунална потрошња Положај: КО Горња Пребреза Функционалне карактеристике: примарна и секундарна мрежа Обим радова: Изградња некатегорисаног пута у дужини од 0,8км и ширини од 3,5м.	
Трошкови пројектног планирања	200.800,00дин
Трошкови изградње:	5.168.812,00дин

**Б.6.2.Мирујуће површине** – нису предвиђени радови.

**Б.6.3.Пешачки тротоари уз саобраћајнице и бицикличке стазе** – нису предвиђени радови

<b>Б.6.4.Саобраћајна сигнализација</b> Начин коришћења: заједничка комунална потрошња Положај: КО Блаце Функционални ранг: магистрална мрежа, примарна мрежа Обим радова: Постављање саобраћајне сигнализације	
Трошкови пројектног планирања:	300.000,00дин
Трошкови изградње:	500.000,00дин

<b>Б.6.5.мостови</b> Функционални ранг: примарна мрежа, секундарна мрежа Начин коришћења: заједничка комунална потрошња	
Трошкови пројектног планирања:	75.000,00дин
Трошкови изградње:	0,00дин

#### Члан 17.

### Б.7.Уређење слободних површина

**Б.7.1.Локалне парковске површине** – нису предвиђени радови.

**Б.7.2.Травњаци са украсним шибљем** – нису предвиђени радови

**Б.7.3.Пешачке стазе и платои** – нису предвиђени радови.

<b>Б.7.4. Дечија игралишта</b> Локација: насеље Блаце	
Трошкови изградње:	1.200.000,00дин

**Б.7.5.Опрема слободних површина** – нису предвиђени радови.

## В. ПОЈЕДИНАЧНИ ПРИКАЗ РАДОВА НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПРЕМА КАРАКТЕРИСТИЧНИМ НАМЕНАМА ЗЕМЉИШТА

### Члан 18.

V.1.Локације за изградњу објеката комуналне и линијске инфраструктуре	16.389.612,00
V.2.Локације намењене за изградњу објеката јавне намене	/
V.3.Локације намењене за уређивање земљишта	1.200.000,00
V.4.Локације за стамбену изградњу	/
V.5.Локација за изградњу индустријских и других производних објеката	/
V.6.Локација за изградњу пословних, угоститељских, трговинских и сл.објеката	2.400.000,00
V.7.Локације за изградњу јавних објеката (образовање, култура, здравство, социјална заштита)	/
V.8.Локација за изградњу објеката мале привреде и занатства	/
V.9.Значајнији комунални објекти који се реализују као самостални подухвати	/
V.10.Специфични објекти комуналне опреме (гробље, депонија...)	/
V.11.Локације на којима се земљиште уређује за потребе постојећих објеката ("мале акције у МЗ")	/

## Г.ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД ПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПРЕМА КАРАКТЕРИСТИЧНИМ ОСНОВАМА

### Члан 19.

Према карактеристичним наменама земљишта, односно објеката за чије потребе се уређује земљиште, радови на уређивању земљишта груписани су на карактеристичне групе локација

<b>Г.1.Радови на прибављању земљишта</b>	
Површина земљишта која се прибавља	/
Број, капацитет и намене објеката чије се рушење предвиђа	/
Број нових станова које треба обезбедити за потребе расељавања	/
Укупна висина трошкова	/

<b>Г.2.Радови на комуналном опремању земљишта према начину коришћења</b>	
<b>Г.2.1.Индивидуална потрошња</b>	
Укупна вредност радова на систему водоснабдевања	570.000,00дин
Укупна вредност радова на систему канализације	700.000,00дин
Укупна вредност радова на електро-енергетској мрежи	/

Укупна вредност радова на телекомуникационој мрежи	/
Укупна вредност радова на саобраћајним површинама	/
Укупна вредност радова на уређењу слободних површина	/
<b>Г.2.2.Заједничка потрошња</b>	
Укупна вредност радова на систему водоснабдевања	/
Укупна вредност радова на систему канализације	/
Укупна вредност радова на електро-енергетској мрежи	/
Укупна вредност радова на телекомуникационој мрежи	/
Укупна вредност радова на саобраћајним површинама	15.119.612,00
Укупна вредност радова на уређењу слободних површина	1.200.000,00

<b>Г.3.Радови на комуналном опремању земљишта према функционалном рангу</b>	динара
<b>Г.3.1.Магистрална мрежа</b>	
Укупна вредност радова на систему водоснабдевања	570.000,00
Укупна вредност радова на систему канализације	0,00
Укупна вредност радова на електро-енергетској мрежи	0,00
Укупна вредност радова на телекомуникационој мрежи	0,00
Укупна вредност радова на саобраћајним површинама	0,00
Укупна вредност радова на уређењу слободних површина	0,00
<b>Г.3.2.Примарна мрежа</b>	
Укупна вредност радова на систему водоснабдевања	0,00
Укупна вредност радова на систему канализације	200.000,00
Укупна вредност радова на електро-енергетској мрежи	0,00
Укупна вредност радова на телекомуникационој мрежи	0,00
Укупна вредност радова на саобраћајним површинама	0,00
Укупна вредност радова на уређењу слободних површина	1.200.000,00
<b>Г.3.3.Секундарна мрежа</b>	
Укупна вредност радова на систему водоснабдевања	0,00
Укупна вредност радова на систему канализације	500.000,00
Укупна вредност радова на електро-енергетској мрежи	0,00
Укупна вредност радова на телекомуникационој мрежи	0,00
Укупна вредност радова на саобраћајним површинама	16.389.612,00
Укупна вредност радова на уређењу слободних површина	0,00

## Д. ПРИКАЗ ИЗВОРА И УСЛОВА ФИНАНСИРАЊА

Члан 20.

### Општи услови за финансирање радова на уређивању

Финансијски план програма уређивања грађевинског земљишта заснован је и у складу је са Нацртом Одлуке о Буџету општине Блаце за 2017 годину.

Критеријуми на основу којих су изабрани појединачни пројекти јесу:

- завршетак и стављање у функцију започетих објеката;
- континуитет у изградњи и капиталном одржавању комуналних објеката магистралног и примарног ранга;
- уговорене обавезе са корисницима грађевинског земљишта;
- уговорене обавезе са донаторима;
- спремност пројеката за реализацију;

#### Члан 21.

#### **Расположиви извори финансирања**

За Програм у целини, у Буџету општине Блаце за 2017 годину, одређени су износи прихода и примања:

1. Приходи из буџета	19.989.612,00
2. Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00
3. Трансфери од осталих нивоа власти	0,00
4. Финансијска помоћ ЕУ	0,00
5. Добровољни трансфери физичких и правних лица	0,00
<b>Укупно:</b>	<b>19.989.612,00</b>

### **Е. МЕРЕ ЗА СПОРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА**

#### Члан 22.

#### **Е.1.Организација извршења програма:**

Основни носилац организације извршења програма је Општинска управа. Редовни извештаји о извршењу Програма сачињавају за период од шест и дванаест месеци.

Ванредни извештаји сачињавају се по потреби, на захтев Општинског Већа.

Општинско Веће разматра Извештаје о извршењу Програма за период од шест месеци и предлаже одговарајуће мере у циљу његове ефикасније реализације.

Скупштина општине разматра годишњи извештај о реализацији Програма, који јој подноси Председник општине.

#### Члан 23.

#### **Е.2.Посебни услови за реализацију програма:**

Праћење кретања износа прихода од доприноса за уређивање грађевинског земљишта коју плаћају инвеститори врши Општинска управа, преко надлежних Служби.

У случају измењених сазнања о обиму, структури и вредности радова на појединим локацијама, радови ће се извршити без претходне измене или допуне Програма под условом да вредност радова буде у оквиру износа одређеног за ту намену у буџету општине Блаце за 2017 годину.

Општинско веће општине Блаце, на предлог председника општине утврдиће приоритете у извршавању радова предвиђених у Програму.

## Члан 24.

Е.3.Услови за измене и допуне програма:

Радови на уређивању грађевинског земљишта, који нису обухваћени Програмом, могу се уврстити у Програм на основу Одлуке Општинског већа под условом да се обезбеде средства финансирања из других извора (средства из донација, субвенција и сл.) и под условом да ти радови не утичу на извршење радова утврђених Програмом.

Измене у структури, вредности и условима финансирања предвиђених радова које су у оквиру вредности одговарајућих позиција у буџету општине Блаце за 2017. годину не условљавају измену и допуну Програма.

У случају измене Одлуке о буџету општине за 2017. годину, а која се односи на измене на позицијама из којих се финансирају радови на уређивању грађевинског земљишта, истовремено са приступањем изради Одлуке о измени буџета се приступа изради Одлуке о измени Програма.

## Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-418-2157/2016  
У Блацу, 16.12.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана 16. 12. 2016. године, доноси:

## О Д Л У К У

**1. ПРИХВАТА СЕ** Препорука Владе Републике Србије дата Закључком 05 бр. 0238267/2016-1, од 11. октобра 2016. године и даје сагласност да се у поступку усвајања Унапред припремљеног плана реорганизације (у даљем тексту: УППР), субјекта приватизације „Трајал корпорација“ а.д. Крушевац (у даљем тексту: Друштво), потраживања Општине Блаце према Друштву по основу уступљених јавних прихода, са стањем на дан 31. 12. 2015. године, које ће бити утврђено записником надлежне организационе јединице Пореске управе, са каматом до дана доношења Закључка Владе, конвертује у удео Општине у капиталу Друштва.

**2. ДАЈЕ СЕ** сагласност да се потраживања Општине настала у периоду после 31. 12. 2015. године до дана усвајања УППР конвертују у трајни улог у капиталу Друштва, у случају усвајања УППР-а.

**3. Одлуку доставити:**, Привредном друштву „Трајал корпорација“ а.д. Крушевац, Министарству финансија – Пореској управи ради даље реализације ове Одлуке, Општинској управи – Служби за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви овог органа

Број: I-023-1998/2016  
У Блацу, 16. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 24. Статута општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце" бр.7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. 12. 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ**  
**ПРЕДУЗЕЊУ „БЛАЦЕ“ СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм пословања за 2017. годину, Јавног комуналног предузећа „Блаце“, са седиштем у Блацу, који је донео Надзорни одбор под бројем: 2196 од 12. 12. 2016. године.

**II**

Решењем извести: ЈКП „Блаце“ и архиву Скупштине општине Блаце.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-023-2153/16  
У Блацу, 16. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.



На основу члана 69. став 1. тачка 2. и 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце" бр.7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. 12. 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ**  
**ПРЕДУЗЕЊУ „БЛАЦЕ“ СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** за успостављање залоге на будућим потраживањима Јавног комуналног предузећа „ Блаце“, са седиштем у Блацу у корист Комерцијалне банке ад Београд, по основу Уговора који је закључен дана 23. 03. 2016. између општине Блаце као Наручиоца са једне стране и ЈКП „Блаце“ као Извршиоца који је заведен код Извршиоца под бројем 439 од 24. 03. 2016. године, а код Наручиоца под бројем II-400-413/2016 од 23. 03. 2016. године и Анекса уговора који је закључен дана 15. 07. 2016. године који је заведен код Извршиоца под бројем 1059 од 18. 07. 2016. године а код Наручиоца под бројем II-400-1098/2016 од 15. 07. 2016. године.

**II**

Решењем известити: ЈКП „Блаце“ и архиву Скупштине општине Блаце.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-400-2140/16  
У Блацу, 16. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 30. Закона о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 18/10) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 16. 12. 2016. године, донела је:

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**  
**„ НАША РАДОСТ“ У БЛАЦУ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** Предшколској установи „Наша радост“, у Блацу, на основу Захтева бр.533 од 05. 12. 2016. године за упис већег броја деце у вртићким групама до 20 % већег броја у односу на важеће нормативе

**II**

Решењем известити: ПУ „Наша радост“ у Блацу и архиву Скупштине општине.

**III**

Решењем ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-022-2084  
У Блацу, 16. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94) и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. 12. 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „ДРАИНАЦ“ СА**  
**СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ**

**I**

Именује се Марија Ћурчић, професор разредне наставе, из Блаца, за в.д. директора Културног центра „Драинац“, са седиштем у Блацу, на период од шест месеци, почев од 10. 01. 2016. године.

**II**

Решењем извести: именовану, Културни центар „Драинац“ и архиву Скупштине општине Блаце.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-119-2166/16  
У Блацу, 16.12.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07 и 83/14-други закон), члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“ број 42/91 и 71/94) и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16.12.2016. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „БЛАЦЕ“

#### I

Именује се Ана Антић, дипломирани правник, из Блаца, за в.д.директора Туристичке организације „Блаце“, са седиштем у Блацу, на мандатни период од 1 (једне) године.

#### II

Решењем известити: именовану, Туристичку организацију „Блаце“ и архиву Скупштине општине Блаце.

#### III

Решење ступа на правну снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

### Образложење

Одлуком Скупштине општине Блаце број I-332-2123/16, која је донета на седници Скупштине општине одржане дана 16.12.2016. године, основана је Туристичка организација „Блаце“ са седиштем у Блацу, те су сходно одредбама члана 19. наведене Одлуке, именовани чланови Управног одбора Туристичке организације „Блаце“.

На седници Управног одбора одржаној дана 16.12.2016. године, донет је предлог да се за вршиоца дужности директора Туристичке организације „Блаце“ са седиштем у Блацу, именује Ана Антић, дипломирани правник, из Блаца, те је извод из записника број 5/16, са седнице Управног одбора и са наведеним предлогом упућен на разматрање Скупштини општине Блаце у складу са одредбама члана 27. Одлуке о оснивању Туристичке организације „Блаце“, са седиштем у Блацу.

Обзиром на напред наведено, Скупштина општине Блаце је на 9. седници одржаној дана 16.12.2016. године, а у складу са надлежностима прописаним одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце, донела Одлуку као у диспозитиву.

Правна поука: против овог решења незадовољна страна може покренути спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана пријема отправка решења.

Број: I-19-2187/16

У Блацу, 16.12.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Златко Димитријевић с.р

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 16. 12. 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**  
**„БЛАЦЕ“**

**I**

Именује се Управни одбор Туристичке организације „Блаце“, са седиштем у Блацу :

1. Виолета Поповић, технолог, из Блаца,
2. Сања Вељовић, дипломирани географ, из Блаца,
3. Јелена Савић, струковни економиста у туризму, из Блаца,
4. Анђелија Перић, струковни економиста финансије и рачуноводство, из с. Г. Сварче.

**II**

Решењем известити: именоване, ТО „Блаце“ и архиву Скупштине општине Блаце.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-119-2187/16  
У Блацу, 16. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р

На основу члана 22. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 16. 12. 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**  
**„БЛАЦЕ“**

**I**

Именује се Надзорни одбор Туристичке организације „Блаце“, са седиштем у Блацу :

1. Данко Нововић, из Блаца,
2. Немања Вулић, из с.Криваја,
3. Мирослав Раденковић, из с. Драгуша

**II**

Решењем известити: именоване, ТО „Блаце“ и архиву Скупштине општине Блаце.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-119-2187/16  
У Блацу, 16. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. 12. 2016. године, донела је:

## РЕШЕЊЕ

### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Туристичке организације „Блаце“, са седиштем у Блацу, број 4/16, који је донео Управни одбор Туристичке организације „Блаце“, на седници одржаној дана 16. 12. 2016. године.

### II

Решењем извести: Туристичку организацију „Блаце“ и архиву Скупштине општине Блаце.

### III

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број. I-110-2186  
У Блацу: 16. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 16. 12. 2016. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ**  
**БИБЛИОТЕКЕ „РАКА ДРАИНАЦ“ У БЛАЦУ**

**I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** се чланови Управног одбора Народне библиотеке „Рака Драинац“ у Блацу из реда запослених:

1. Драгица Милуновић, из Блаца
2. Снежана Милосављевић, из Блаца.

**II ИМЕНУЈУ СЕ** чланови Управног одбора Народне библиотеке „Рака Драинац“, у Блацу, из реда запослених:

1. Драгица Милуновић, из Блаца,
2. Горан Јевремовић, из Блаца.

**III Решењем известити:** разрешене, именоване и архиву Скупштине општине Блаце.

**IV Решење ступа на снагу** даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-119-2187/16  
У Блацу, 16. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р



На основу члана 22. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 16. 12. 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА „БЛАЦЕ“**

Именује се Надзорни одбор Спортског центра „Блаце“, са седиштем у Блацу:

-из реда запослених:

1. Љиљана Бабић Станковић, из Крушевца,

- из реда локалне самоуправе:

2. Катарина Живковић, из с.Цепница,

3. Марија Ловић, из с. Криваја.

**II**

Решењем известити: именоване, СЦ „Блаце“ и архиву Скупштине општине Блаце.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-2199/16  
У Блацу, 16. 12. 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Златко Димитријевић с.р

На основу члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. 12. 2016. године, донела је:

## РЕШЕЊЕ

### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Спортског центра „Блаце“, са седиштем у Блацу, број 596/2016, који је донео Управни одбор Спортског центра „Блаце“, на седници одржаној дана 16. 12. 2016. године.

### II

Решењем извести: Спортски центар „Блаце“ и архиву Скупштине општине Блаце.

### III

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број. I-110-2185  
У Блацу: 16. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 16. 12. 2016. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“ У БЛАЦУ**

**I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** се чланови Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ у Блацу :

-из реда запослених:

1. Вукомановић Љиљана, из с.Шиљомана,
2. Николић Милена, из Блаца
3. Кнежевић Станомирка, из Блаца.

- из реда Савета родитеља:

1. Радивојевић Ана, из Блаца,
2. Аврамовић Немања, из Блаца.

**II ИМЕНУЈУ СЕ** чланови Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“, у Блацу:

- из реда запослених:

1. Вукомановић Љиљана, из с.Шиљомана,
2. Николић Милена, из Блаца
3. Кнежевић Станомирка, из Блаца.

- из реда Савета родитеља:

1. Милојевић Гордана, из с.Међухана,
2. Савић Мина, из Блаца.

**III** Решењем известити: ПУ „Наша радост“ у Блацу, разрешене, именоване и архиву Скупштине општине Блаце.

**IV** Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-119-2187/16  
У Блацу, 16. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-одлука УС) и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце (“Службени лист општине Блаце”, бр.7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 16. 12. 2016. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**  
**„СТОЈАН НОВАКОВИЋ“ СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Бранимир Лапчевић, профеор математике, из Блаца, на дужност члана Школског одбора Основне школе „Стојан Новаковић“, са седиштем у Блацу, из реда запослених.

**II**

Решењем известити: Бранимира Лапчевића, Основну школу „Стојан Новаковић“ и архиву Скупштине општине Блаце.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-02-1999/16  
У Блацу, 16. 12. 2016. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Златко Димитријевић с.р

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 41. став 1. тачка 31. Статута општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце" бр.7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. 12. 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС**  
**НЕЗАКОНИТО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА**

**I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** чланови Комисије за попис незаконито изграђених објеката, и то:

1. Марија Ђорђевић, из с. Трбуње,
2. Драган Тодосијевић, из с. Трбуње.

**II ИМЕНУЈУ СЕ** чланови Комисије за попис незаконито изграђених објеката, и то:

1. Ивана Ђорђевић, из Блаца
2. Слађана Поповић, из с. Г.Јошаница.

**III Решењем** известити: разрешене, именоване и архиву Скупштине општине Блаце.

**IV Решење** ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу општине Блаце".

Број: I-02-2245  
У Блацу, 16. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р

## САДРЖАЈ

### АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

<u>НАЗИВ</u>	<u>СТРАНА</u>
-Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Блаце за 2016. годину.....	1
-Одлука о буџету општине Блаце за 2017. годину.....	19
-Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању СТТЦ „Блаце“.....	48
-Одлука о оснивању Туристичке организације Општине Блаце.....	49
-Одлука о Општинској управи Општине Блаце.....	59
-Одлука о месној самоуправи.....	68
-Одлука о измени и допуни Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему Локалне самоуправе за 2015. годину.....	76
-Одлука о оснивању Буџетског фонда за подстицање развоја пољопривреде општине Блаце.....	78
-Одлука о такси превозу путника на територији Општине Блаце.....	80
-Одлука о држању домаћих животиња на територији Општине Блаце.....	89
-Одлука о допунама Одлуке о социјалној заштити Општине Блаце.....	98
-Одлука о стављању ван снаге Одлуке о оснивању ЈП Дирекција за урбанизам изградњу општине Блаце.....	99
-Одлука о стављању ван снаге Одлуке о оснивању ЈП Дирекција за пољопривреду Општине Блаце.....	100
-Одлука о покретању поступка ликвидације ЈП у Дирекцији за урбанизам изградњу и стамбене послове општине Блаце.....	101
-Одлука о додељивању искључивог права ЈП којима је оснивач Општина Блаце за обављање делатности пружању услуга у 2017. години.....	103
-Одлука о усвајању ЛАП запошљавања за општину Блаце за 2017. годину.....	104
-ЛАП запошљавања за општину Блаце за 2017. годину.....	105
-Кадровски план Општинске управе општине Блаце за 2017. годину.....	130
-Одлука о доношењу Годишњег Програма уређивања грађевинског земљишта на територији општине Блаце за 2017. годину.....	132
-Одлука о прихватању Препоруке Владе РС за давање сагласности за усвајање Плана реорганизације субјеката приватизације „Трајал корпорација“ а.д. Крушевац.....	142
-Давање сагласности ЈКП Блаце на Одлуку о доношењу Програма пословања ЈКП Блаце за 2017. годину.....	143
-Давање сагласности ЈКП Блаце за успостављање залогe на Будућим потраживањима ЈКП у корист Комерцијалне банке а.д. Београд.....	144
-Давање сагласности ПУ „Наша радост“ са седиштем у Блацу за упис већег броја деце у вртићким групама.....	145
-Именовање в.д. директора Културног центра „Драинац“ Блаце са седиштем у Блацу.....	146
-Решење о именовању в.д. директора Туристичке организација „Блаце“.....	147

-Решење о именовану Управног одбора ТО „Блаце“.....	148
-Решење о именовану Надзорног одбора ТО „Блаце“.....	149
-Решење о давању сагласности на Статут ТО „Блаце“.....	150
-Решење о разрешењу и именовану чланова Управног одбора Народне библиотеке „Рака Драинац“ у Блацу.....	151
-Решење о именовану Надзорног одбора СЦ „Блаце“.....	152
-Решење о давању сагласности на Статут СЦ „Блаце“.....	153
-Решење о разрешењу и именовану чланова Управног одбора ПУ „Наша радост“ Блаце.....	154
-Решење о именовану члана Школског одбора ОШ „Стојан Новаковић“ са седиштем у Блацу.....	155
-Решење о разрешењу и именовану чланова Комисије за попис незаконито изграђених објеката.....	156