

**О п ш т и н а Б л а ц е**



# **СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

## **ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**ГОДИНА: XXIII**

**БРОЈ: 3**

**ДАТУМ ИЗДАВАЊА: 30.03.2015.**

ЛИСТ ИЗЛАЗИ ПРЕМА ПОТРЕБИ

РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ: 10 дана

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009, 64/2010УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), и члана 41. став 1. тачка 8. Статута Општине Блаце („Службени лист општине Блаце бр.7/2008, 1/2013 и 1/2015), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 29.03.2015. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ, ОГЛАСНИХ И ДРУГИХ**  
**ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком уређује се поступак, начин и услови за постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера (у даљем тексту: монтажни објекти) на површинама јавне намене (у даљем тексту: јавна површина), огласних објеката на отвореном простору (у даљем тексту: огласни објекти), надстрешница за склањање људи у јавном саобраћају, балон хала спортске намене (у даљем тексту: други објекти), као и заузимање јавне површине на други начин, на територији општине Блаце.

**Монтажни објекти****Члан 2.**

Под монтажним објектима у смислу ове одлуке, подразумевају се објекти монтажне или монолитне конструкције, који служе за обављање привредних и других делатности и за задовољавање других потреба грађана, и то:

- 1) киосци;
- 2) бараке;
- 3) летње баште;
- 4) зимске баште;
- 5) слободно стојеће витрине;
- 6) изложбени пултови;
- 7) тенде, перде;
- 8) објекти за извођење забавних програма;
- 9) расхладни уређаји;
- 10) апарати за кокице и друге печењарске производе;
- 11) тезге за излагање и продају књига, часописа, других публикација, компакт дискова и слично;
- 12) тезге за излагање продају цвећа, честитки, украсних предмета, уметничких сувенира, еко производа,
- 13) уметничких слика и сл. предмета;
- 14) телефонске говорнице, поштански сандучићи, бакомати и аутомати;
- 15) објекти за одржавање сајамских манифестација,
- 16) објекти за одржавање спортских, образовних и других манифестација;
- 16) други објекти и уређаји односно покретни мобилијар (јарболи, држачи за бицикле, жардињере, објекти на дечијим игралиштима и сл).

**Огласни објекти****Члан 3.**

Под огласним објектом, у смислу ове одлуке, подразумева се огласно средство помоћу кога се пословно име, личност, активност или услуга правног лица, предузетника или физичког лица препоручује или чини доступном примаоцу, као што су: огласни пано, транспарент, билборд, светлећа и друга рекламна ознака, који се постављају на отвореном простору, ради рекламирања.

**Заузимање јавне површине на други начин****Члан 4.**

Под заузимањем јавне површине на други начин у смислу ове одлуке подразумева се обезбеђивање несметаног функционисања градилишта, постављањем скела и одлагањем грађевинског или другог материјала и други случајеви постављања предмета или ствари на јавној површини.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15****Јавне површине****Члан 5.**

Под јавним површинама у смислу ове одлуке подразумева се изграђено грађевинско земљиште у јавној својини Општине Блаце које је у општој употреби (улице, тротоари, пешачке стазе, слободне површине јавне намене, паркови и други слични простори у функцији јавне намене).

Јавним површинама сматра се и неизграђено грађевинско земљиште, које је одговарајућим планским документом одређено за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина, до привођења овог земљишта планираној намени.

**Отворени простор****Члан 6.**

Под отвореним простором у смислу ове одлуке подразумева се јавна површина и друга површина са које се могу упућивати визуелне огласне поруке (фасада, кров зграде, ограда, површина која се додирује са јавном површином и сл.).

**II. НАЧИН И УСЛОВИ ДАВАЊА У ЗАКУП ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ РАДИ ПРИВРЕМЕНОГ ПОСТАВЉАЊА МОНТАЖНИХ, ОГЛАСНИХ ОБЈЕКТА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА****Програм****Члан 7.**

Локације за постављање монтажних објеката, огласних објеката и других објеката на јавним површинама у насељу Блаце и ван насеља Блаце утврђују се Програмом за постављање мањих монтажних и других објеката на јавним површинама. (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана доноси Општинско веће на предлог надлежне службе Општинске управе, на период до пет година, у зависности од врсте и намене објеката за које се израђује програм.

**Давање у закуп локација****Члан 8.**

Давање у закуп локација на јавној површини у јавној својини Општине Блаце за постављање монтажних објеката (киоска и барака) и огласних објеката (билборда) врши се јавним надметањем.

По одлуци Општинског већа може се вршити јавно надметање и за друге врсте објеката из чл.2. ове Одлуке.

Локације из става 1. овог члана дају се у закуп на одређено време, по правилу, на период до пет година.

**Непосредна погодба****Члан 9.**

Локације на јавној површини ради привременог постављања монтажних, објеката из члана 8. став 1. ове одлуке, могу се дати у закуп и непосредном погодбом, ако се постављање ових објеката врши за потребе државних органа и организација, локалне самоуправе и организација које обављају јавну службу и послују средствима у државној својини, као и у другим случајевима кад је то у општем интересу.

Време трајања закупа и услове давања у закуп локације на јавној површини у случају из става 1. овог члана одређује Општинско веће.

**Оглас за јавно надметање****Члан 10.**

Одлуку о расписивању јавног огласа за јавно надметање ради давања у закуп локација из члана 8. став 1. ове одлуке, доноси Председник општине, у складу са Програмом.

Оглас о јавном надметању из става 1. овог члана садржи, нарочито: опис и ближе податке о локацији; врсту монтажног, огласног и другог објекта који се може поставити на конкретној локацији и врсту делатности која се у истом може обављати; рок трајања закупа; почетни износ закупнине; обавезу учесника да уплати депозит, место и време јавног надметања; рок за подношење пријава и друге услове.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15****Одржавање јавног надметање**

Члан 11.

Поступак јавног надметања спроводи Комисија коју образује Општинско веће Општине Блаце у складу са посебном одлуком.

**Поступак јавног надметања**

Члан 12.

Поступак јавног надметања спроводи се сходном применом одредаба одлуке којом је уређено давање у закуп грађевинског земљишта јавним надметањем.

**Записник о раду и предлог решења**

Члан 13.

По обављеном поступку јавног надметања Комисија је дужна, да у року од 5 дана, достави Председнику општине Извештај о раду и предлог одлуке о давању у закуп наведене локације.

**Одлука о давању у закуп локације**

Члан 14.

Одлуку о давању у закуп локације из члана 8. став 1. ове одлуке доноси Председник општине.

Одлука из става 1. овог члана садржи: податке о закупцу; опис и ближе податке о локацији; врсту монтажног, огласног објекта и другог објекта, који се може поставити на конкретној локацији и врсту делатности која се у истом може обављати; рок трајања закупа; утврђени износ закупнине и обавезу закупца да, у року од 15 дана од дана доношења одлуке о давању у закуп, закључи са Општином Блаце уговор о закупу.

**Уговор о закупу локације**

Члан 15.

По овлађењу Општинског већа, Председник општине у име Општине Блаце, закључује уговор о закупу са лицем коме се даје у закуп локација на јавној површини, ради постављања монтажног, огласног објекта и другог објекта.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито: податке о конкретној локацији која се даје у закуп; врсту монтажног, огласног објекта односно другог објекта, који се може поставити на конкретној локацији и врсту делатности која се у истом може обављати; рок трајања закупа; висину закупнине, рок и начин плаћања и остала права и обавезе.

**Уступање објекта другом лицу**

Члан 16.

Лице које је са Општином Блаце закључило уговор о закупу локације у смислу члана 15. Ове одлуке и на основу истог прибавило одобрење за постављање монтажног, огласног објекта односно другог објекта, може свој монтажни, огласни објекат односно други објекат уступити другом лицу на коришћење до истека рока на који је уговор о закупу локације закључен.

Уколико лице које је закључило уговор о закупу локације у смислу члана 15. ове одлуке, и поставило монтажни, огласни односно други објекат, правним послом пренесе на друго лице свој монтажни, огласни односно други објекат, лице које је постало нови власник монтажног, огласног односно другог објекта, може наставити са коришћењем локације на којој се објекат налази под условима садржаним у уговору о закупу са претходним власником монтажног, огласног односно другог објекта.

У случају из претходног става нови власник монтажног, огласног односно другог објекта закључује са Општином Блаце нови уговор о закупу локације путем непосредне погодбе а по претходно прибављеној сагласности Општинског већа, под истим условима под којима је и претходни купац закључио уговор.

**Постављање објекта ван насеља Блаце**

Члан 17.

Постављање монтажних, огласних и других објеката привременог карактера на јавним површинама врши се на исти начин и под истим условима прописаним овом Одлуком у насељу Блаце и ван насеља Блаце, а на територији општине.

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

**III. ПОСТАВЉАЊЕ И УКЛАЊАЊЕ МОНТАЖНИХ, ОГЛАСНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА****Правилник**

## Члан 18.

Монтажни и други објекти могу се привремено постављати на јавним површинама односно огласни објекти на отвореном простору, под условом да се обезбеди сигурност пешака, моторних возила и других учесника у саобраћају, заштита културноисторијских споменика и добара од општег интереса и очување и унапређење изгледа града, а нарочито доминантне и карактеристичне визууре града односно насељеног места.

Ближи технички услови за постављање објеката из става 1. овог члана утврђују се Правилником о техничким условима за привремено постављање монтажних, и других објеката на јавним површинама и огласних објеката на отвореном простору (у даљем тексту: Правилник), а нарочито: намена објекта који се поставља, врста материјала од којих се израђује објекат, тип, величина и изглед објекта, потребна техничка документација и одговарајуће сагласности за издавање одобрења и сл.

Правилником се посебно утврђују ближи услови за постављање огласних објеката на фасади, крову, огради и другим површинама на отвореном простору, које нису јавне.

Правилник доноси Општинско веће на предлог надлежне службе Општинске управе.

**Одобрење**

## Члан 19.

Решење којим се одобрава привремено постављање монтажних и других објеката, (у даљем тексту: одобрење), издаје Општинска управа, Служба за урбанизам, грађевинарство, комунално стамбене и имовинско правне послове на основу писменог захтева за издавање одобрења за постављање монтажног објекта, огласног и другог објекта (у даљем тексту: захтев), а на основу Програма, Правилника, ове Одлуке и правила урбанистичке струке.

Решење садржи нарочито податке о:

-инвеститору  
-објекту који је предмет решења са основним димензијама објекта: намена, габарит и површина под објектом

-ближе податке о локацији

-рок важења решења

-документацији на основу које се издаје решење

Решење садржи износ општинске таксе и накнаде за закуп локације или комуналне таксе.

Орган надлежан за издавање решења по један примерак решења доставља подносиоцу захтева, комуналној и грађевинској инспекцији и Служби локалне поресеке администрације.

На решење из става 1. Овог члана може се изјавити жалба Општинском већу општине Блаце, у року од 8 (осам) дана од пријема истог.

**Захтев**

## Члан 20.

Подносилац захтева уз захтев подноси:

- 1) доказ о регистрованој делатности на начин утврђен важећим прописима;
- 2) техничку документацију (у зависности од врсте и намене објекта који се поставља дефинише се Правилником);
- 3) уговор о закупу локације на јавној површини за мање монтажне и огласне објекте из члана 8. став 1. ове одлуке закључен са Општином Блаце;
- 4) техничке и друге услове за постављање објекта издате од стране надлежног јавног предузећа и институције (у зависности од врсте и намене објекта који се поставља дефинише се Правилником);
- 5) друге доказе у зависности од врсте и намене монтажног, огласног или другог објекта у скаладу са Правилником;
- 6) доказ о уплати административне таксе;

Ако се постављање огласних и других објеката врши на површини која није јавна, поред

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

услова утврђених овом одлуком потребан је доказ о праву својине на земљишту односно објекту односно сагласност власника односно корисника те површине или објекта.

Захтев из става 1. овог члана, обавезно садржи временски период за који се тражи постављање мањег монтажног објекта, огласног и другог објекта.

На основу података из захтева, надлежна служба Општинске управа извршиће обрачун комуналне таксе за коришћење јавне површине и решењем утврдити обавезу и начин плаћања.

Подносилац захтева који има одобрење за постављање монтажног објекта из члана 2. став 1. тачка 3), 4), 5), 6), 7), 9), 10), 11), 12), 13) и 16) и члана 3. ове одлуке (осим билборда), а тражи постављање истог објекта на истој локацији и у наредној години (временском периоду), уз захтев подноси само доказ о регулисаној комуналној такси.

Захтев из претходног става подноси се 15 дана пре истека времена утврђеног решењем о одобрењу.

Уколико се захтев из става 4. овог члана подноси после истека времена утврђеног одобрењем, уз захтев се подносе сви докази из става 1. овог члана.

**Захтев за постављање летње баште****Члан 21.**

Захтев за постављање летње баште, слободно стојеће витрине, изложбеног пулта и раскладног уређаја, испред пословног простора у ширини објекта, односно дела објекта који захвата пословни простор у коме се обавља регистрована делатност, подноси се до 15. марта за текућу годину.

После истека рока из предходног става 2. овог члана, могу се подносити захтеви за постављање монтажних објеката из става 1. овог члана уколико постоје услови, у смислу ове одлуке, за њихово постављање.

Ако се захтев из става 1. и 2. овог члана односи на период од 1. априла до 15. Октобра текуће године, постављање монтажних објеката може се одобрити само у континуитету за наведени период.

**Временски период за који се одобрава постављање****Члан 22.**

Временски период за који се одобрава постављање монтажног објекта, огласног објекта и другог објекта утврђује се у зависности од врсте објекта и оно, по правилу, не може бити дуже од пет година.

Уколико је уговором о закупу локације на јавној површини утврђен други рок на који је локација дата у закуп, постављање монтажног, огласног и другог објекта одобрава се на време које одговара дужини трајања закупа јавне површине, али не дуже од десет година.

У случају из става 2. овог члана рок утврђује Општинско веће.

Постављање мањих монтажних објеката из члана 2. став 1. тачка 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) и 16) ове одлуке одобрава се на период до 12 месеци а највише до 31. децембра текуће године осим за објекте из тачке 4) – зимске баште, за које се постављање одобрава од 15. октобра текуће године до 01. априла наредне године.

**Уклањање са јавне површине и отвореног простора****Члан 23.**

По истеку времена утврђеног одобрењем односно уговором, монтажни, огласни и други објекат се мора уклонити, а јавна површина довести у првобитно стање.

Монтажни, огласни и други објекат ће се уклонити са јавне површине и отвореног простора и пре истека времена утврђеног одобрењем односно уговором, ако власник објекта:

-не измири обавезе по уговору о закупу локације на јавној површини дуже од три месеца од дана настале обавезе;

-не постави монтажни, огласни и други објекат у складу са издатом одобрењем односно уговором;

-не добије позитиван извештај Комисије за технички преглед

-монтажни, огласни и други објекат користи супротно утврђеној намени.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

Монтажни, огласни и други објекат ће се уклонити са јавне површине пре истека времена утврђеног одобрењем односно уговором из члана 24. ове одлуке, у случају: када се земљиште на коме је постављен објекат приводи планираној намени и када се изводе радови на јавној површини.

Одобрење односно уговор обавезно садржи обавезу лица коме је издато, да по престанку заузимања јавне површине исту доведе у првобитно стање.

**Одбијање издавања одобрења****Члан 24.**

Надлежни орган може да одбије издавање одобрења из члана 19. Ове одлуке, ако утврди да би постављање монтажног, огласног или другог објекта на јавној површини угрозило сигурност пешака, моторних возила и других учесника у саобраћају и заштиту културноисторијских споменика и добара од општег интереса или нарушило очување и унапређење изгледа града односно насељеног места.

**IV. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ , ОГЛАСНИХ И ОСТАЛИХ ОБЈЕКТАТА****Члан 25.**

Монтажни, огласни и други објекти из ове одлуке могу се постављати на површинама јавне намене под следећим условима:

- да не ометају прилаз и нормално коришћење суседних објеката;
- да не ометају нормално и безбедно кретање пешака, уз минималну ширина пролаза на тротоарима и стазама од 1,50м;
- да не смањују видљивост на раскрсницама, угловима улица и не угрожавају безбедност саобраћаја;
- да не нарушавају изглед, амбијенталне и друге вредности насеља, да не угрожавају заштићени културни објекат и др.
- да испуњавају санитарно-хигијенске, услове заштите животне средине и друге услове у зависности од намене објекта;

**V. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТАТА****Киоск****Члан 26.**

Киоск је монтажни објекат намењен обављању пословне делатности, површине до 25 м<sup>2</sup>.

Ближи услови за постављање киоска, изглед и величина прописују се Правилником а локације за постављање се одређују Програмом.

**Барака****Члан 27.**

Барака је монтажни објекат намењен обављању пословне делатности површине од 25 м<sup>2</sup> до 50 м<sup>2</sup>.

Бараке се могу постављати на локацијама на којима постоји обезбеђен прикључак на комуналну инфраструктуру.

Ближи услови за постављање барака, изглед и величина прописују се Правилником а локације за постављање се одређују Програмом.

**Летња башта****Члан 28.**

Летња башта је објекат намењен угоститељској делатности који се поставља на јавној површини испред пословног објекта (простора) у коме се делатност обавља, по правилу, у ширини објекта или дела објекта, који захвата пословни простор у коме се обавља угоститељска делатност.

Изузетно од става 1. овог члана, летња башта може се поставити изван ширине објекта, односно дела објекта који захвата пословни простор у коме се обавља угоститељска делатност, ако испред тог пословног простора не постоје технички услови за постављање летње баште, а власник, односно корисник пословног простора у суседном објекту, односно преосталом делу објекта није поднео захтев за прибављање одобрења у року из члана 21. став 1. ове одлуке;

Летња башта не може да се постави испред киоска.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

Летња башта мора бити постављена тако, да површина коју заузима, по правилу, представља јединствену целину.

Ближи услови за постављање летње баште, изглед и величина прописују се Правилником. Летње баште се постављају у периоду од 1. априла до 15. октобра, за сваку текућу годину.

**Зимска башта****Члан 29.**

Зимска башта је приземан објекат угоститељске намене постављен на јавној површини, наслоњен на зид објекта или дела објекта у коме се обавља угоститељска делатност, монтажном демонтажне конструкције, наткривен, са транспарентним зидом према јавној површини.

Осим зимске баште из предходног става, зимска башта је и летња башта затвореног типа, која се поставља у периоду од 1. октобра текуће године до 31. марта наредне године.

Ближи услови за постављање зимске баште, изглед и величина, прописују се Правилником.

**Слободно стојећа витрина****Члан 30.**

Слободно стојеће витрине су објекти који се постављају на јавним површинама испред или у непосредној близини пословног простора са наменом за излагање робе ван пословног простора.

Ако има више подносилаца захтева предност има подносилац захтева чији пословни објекат нема улични излог.

Ближи услови за постављање слободно стојеће витрине, прописују се Правилником.

**Изложбени пулт****Члан 31.**

Изложбени пулт је монтажна конструкција постављена уз пословни или испред пословног објекта са наменом за излагање робе која се у пословном објекту продаје.

Ближи услови за постављање изложбеног пулта прописују се Правилником.

**Тенда****Члан 32.**

Тенда је слободно стојећа конструкција са одговарајућим застором са наменом за заштиту од сунца.

Одобрење за постављање тенде може се издати само уз одобрење за постављање летње баште.

Ближи услови за постављање тенде, изглед и величина прописују се Правилником.

**Перда****Члан 33.**

Перда је конструкција са одговарајућим застором која се поставља на фасаду објекта, изнад зидног отвора са наменом за заштиту од сунца.

Ближи услови за постављање перде, изглед и величина прописују се Правилником.

**Објекти за извођење забавних програма****Члан 34.**

Монтажни објекат за извођење забавних програма у смислу одредаба ове одлуке је скуп конструктивних елемената, уређаја, апарата и друге опреме који се монтирају и постављају на јавну површину ради извођења забавних програма (циркус, забавни парк, апарати за забаву и сл.).

Ближи услови за постављање објеката за извођење забавних програма прописују се Правилником.

**Расхладни уређаји****Члан 35.**

Расхладни уређаји у смислу ове одлуке су уређаји за продају напитака, сладоледа и крема.

Ближи услови за постављање расхладних уређаја, прописују се Правилником.



**Службени лист Општине Блаце број 3/15****Апарати за кокице и друге печењарске производе****Члан 36.**

Апарати за кокице и друге печењарске производе могу се постављати на јавним површинама.

При једнаким условима предност има подносилац захтева који је први поднео захтев.

Ближи услови за постављање апарата прописују се Правилником.

**Тезга за излагање и продају књига, часописа и сл.****Члан 37.**

Тезга за излагање и продају књига, часописа и других публикација, компакт дискова и слично, је монтажна конструкција која може да се постави на јавној површини.

При једнаким условима предност има подносилац захтева који је први поднео захтев.

Ближи услови за постављање, тип односно изглед тезге ближе се прописује Правилником.

**Тезге за излагање и продају продају цвећа, честитки, украсних предмета и сл. предмета****Члан 38.**

Тезге за излагање и продају цвећа, честитки, украсних предмета, уметничких сувенира, еко производа, уметничких слика и сл. предмета може да се постави на јавној површини поводом обележавања државних, верских и других празника и то:

- 1) божићних и новогодишњих празника у периоду од 15. децембра текуће године до 15. јануара наредне године;
- 2) празника 8. марта у периоду од 1. до 10. марта текуће године;
- 3) ускршњих празника у укупном трајању најдуже 15 дана рачунајући време пре наступања празника и за време празника.

Рокови за подношење захтева за постављање пулта из става 1. овог члана су за: пулт из става 1. тачка 1. овог члана, од 15. новембра, до истека рока на који се може поставити; пулт из става 1. тачка 2. овог члана, од 1. фебруара до истека рока на који се може поставити; пулт из става 1. тачка 3. овог члана, од 25 дана пре наступања празника до краја празника.

При једнаким условима предност има подносилац захтева који је први поднео захтев.

Једном подносиоцу захтева може се одобрити највише два пулта.

Ближи услови за постављање, тип односно изглед тезге ближе се прописује Правилником.

**Телефонске говорнице, поштански сандучићи, банкомати и аутомати****Члан 39.**

Телефонске говорнице, поштански сандучићи, банкомати, аутомати и слични уређаји могу се на јавној површини постављати као слободностојећи и зидни.

Ближи услови за постављање ових објеката прописују се Правилником.

**Објекат за одржавање сајамских манифестација****Члан 40.**

Објекти за одржавање сајамских манифестација су мањи монтажни објекти који се постављају на јавној површини ради одржавања сајамских манифестација.

Време на које се одобрава постављање објеката из става 1. овог члана, по једном захтеву не може бити дуже од 15 дана.

Ближи услови за постављање ових објеката се прописују Правилником а локације се одређују Програмом.

**Објекти за одржавање културних, спортских, образовних и других манифестација****Члан 41.**

Објекти за одржавање културних, спортских, образовних и других манифестација су мањи монтажни објекти који се постављају на јавној површини ради одржавања културних, спортских и образовних манифестација.

Ближи услови за постављање ових објеката се прописују Правилником а локације се одређују Програмом.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15****Други објекти и уређаји**

Члан 42.

Општинска управа ће одобрити постављање других објеката и уређаја уколико то није у супротности са одредбама ове одлуке, Програмом и Правилником.

**VI. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ОГЛАСНИХ ОБЈЕКТА****Огласни објекти**

Члан 43.

Огласни објекти из члана 3. ове одлуке постављају се на отвореном простору ради рекламирања.

Ближи услови за постављање, тип односно изглед објеката се прописује Правилником.

**Огласни пано**

Члан 44.

Огласни пано је огласни објекат за слободно оглашавање, који користе грађани и друга лица за истицање плаката, огласа, обавештења и слично, ради информисања и обавештавања о одржавању забавних, културних и спортских манифестација, обављању делатности и слично, као и посмртне плакате и друге сличне огласе и обавештења.

Огласни пано поставља Општина Блаце.

**Транспаренти**

Члан 45.

Транспарент служи за рекламирање делатности или оглашавање манифестације културног, спортског или забавног карактера, који постављају правна лица или предузетници у складу са Правилником.

Транспарент за рекламирање поставља се најдуже до 30 дана, а транспарент за оглашавање манифестације културног, спортског или забавног карактера до завршетка трајања манифестације.

**Билборд**

Члан 46.

Билборди су монтажне конструкције који се постављају на отвореном простору ради обављања делатности презентовања, обавештавања и рекламирања.

Билборди могу бити неосветљени, светлећи и осветљени.

Ближи услови за постављање билборда се одређују Правилником а локације за постављање билборда се одређују Програмом

**Рекламне ознаке**

Члан 47.

Рекламне ознаке су огласни објекти који се, у складу са Правилником постављају на отвореном простору ради рекламирања и могу бити неосветљене, светлеће и осветљене.

Рекламне ознаке у смислу става 1. Овог члана су панои, писане рекламе, светлеће рекламе, дисплеји, рекламе са електронском изменом светлећих порука и сл. које се постављају на отвореном простору, на којима привредна друштва, друга правна лица и предузетници рекламирају делатност за сопствене потребе или на којима привредна друштва, друга правна лица и предузетници регистровани за обављање делатности рекламирања, односно маркетинга, у комерцијалне сврхе рекламирају делатност, производе и услуге трећих лица или пружају услуге сервисних информација.

Постављање рекламних ознака из става 1. и 2. овог члана дозвољава се на период до 12 месеци.

Ближи услови за постављање рекламних ознака утврђују се Правилником.

**VII. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ДРУГИХ ОБЈЕКТА****Надстрешница за склањање људи у јавном саобраћају**

Члан 48.

Надстрешница за склањање људи у јавном саобраћају се поставља на аутобуско стајалиште и

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

служи као заштита од атмосферских прилика.

Изглед и ближи услови за постављања ових објекта прописују се Правилником у складу са посебним прописима везаним за безбедно одвијање свих видова саобраћаја.

**Балон хала спортске намене****Члан 49.**

Балон хала спортске намене је монтажни објекат лаке конструкције, са зидовима и кровним покривачем од импрегнираног или пластицификаног платна или другог сличног материјала, који се поставља као самостални објекат у функцији спортских активности.

Ближи услови за постављања ових објекта прописују се Правилником.

Постављање и уклањање балон хала спортске намене на површинама које нису јавне врши се у складу са одредаба члана 18, 19, 20, 22., 23, 24, и 25. ове одлуке.

**VIII ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА****Технички преглед****Члан 50.**

Подобност за употребу киоска, бараке, зимске баште, надстрешнице за склањање људи у јавном саобраћају и балон хале спортске намене утврђује се техничким прегледом.

Технички преглед објеката из става 1. овог члана врши Комисија за технички преглед образована по прописима у области планирања и изградње.

Технички преглед обезбеђује Инвеститор.

О свом налазу Комисија за технички преглед сачињава извештај.

Објекти из става 1. овог члана могу почети да се користе односно употребљавају тек након прибављеног позитивног мишљења Комисије за технички преглед.

**IX ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ НА ДРУГИ НАЧИН****Заузимање ради обезбеђења градилишта****Члан 51.**

Јавна површина се може привремено заузети и ради обезбеђења градилишта или постављања градилишних скела у циљу изградње, реконструкције или одржавања грађевинских објеката, на основу решења Општинске управе.

Ради прибављања решења из става 1. овог члана, уз захтев је потребно приложити:

- решење о грађевинској дозволи (код изградње, доградње и реконструкције објеката) или решење којим се одобрава изградња односно извођење радова (радови на инвестиционом одржавању објекта, уклањању препрека за особе са инвалидитетом, адаптацији, санацији и промени намене објекта без извођења грађевинских радова и др.);
- шему организације или скицу заузимања са планираном површином заузете јавне површине;

Пре доношења решења из става 1. овог члана, подносилац захтева је дужан да уплати комуналну таксу и новчану накнаду односно депонује средства за враћање јавне површине у првобитно стање, ако је то уређено посебном одлуком.

Решење из става 1. овог члана обавезно садржи обавезу лица коме је издато, да по престанку заузимања јавне површине исту доведе у првобитно стање.

**Саобраћајни елаборат****Члан 52.**

Уколико заузимање јавне површине из члана 51. одлуке захтева промену режима саобраћаја, подносилац захтева мора да изради саобраћајни елаборат.

Потребу израде саобраћајног пројекта из предходног става утврђује надлежна служба Општинске управе приликом издавања услова за заузимање јавне површине.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15****Х. НАДЗОР****Надзор****Члан 53.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа, а инспекцијски надзор врши грађевински и комунални инспектор (у даљем тексту: надлежни инспектор).

**Инспекцијски надзор****Члан 54.**

Грађевински инспектор врши надзор над спровођењем одредаба ове одлуке којима се уређује постављање зимске баште, киоска, бараке, балон хала спортске намене и надстрешница за склањање људи у јавном саобраћају.

Комунални инспектор врши надзор над спровођењем одредаба ове одлуке којима се уређује постављање осталих монтажних објеката, огласних објеката и других објеката, и заузимање јавне површине на други начин.

**Овлашћења надлежног инспектора****Члан 55.**

У вршењу инспекцијског надзора, надлежни инспектор је овлашћен да наложи отклањање утврђених недостатака и предузме следеће мере, ако:

- 1) утврди да неко лице поставља или је поставило монтажни или други објекат на јавну површину односно огласни објекат на отворен простор без решења о одобрењу/дозволи, наложиће решењем рушење односно уклањање мањег монтажног или другог објекта односно огласног објекта и довођење јавне површине у првобитно стање, под претњом о принудног извршења, о трошку тог лица;
- 2) утврди да неко лице поставља или је поставило монтажни објекат или други објекат на јавну површину односно огласни објекат на отворен простор у супротности са издатим решењем о одобрењу или га користи супротно утврђеној намени, одредиће рок у коме је исто дужно да утврђену неправилност отклони;
- 3) утврди да лице из тачке 2.овог члана у остављеном року није поступило по датом налогу, решењем ће наложити рушење односно уклањање мањег монтажног или другог објекта односно огласног објекта и довођење јавне површине у првобитно стање, под претњом о принудног извршења, о трошку тог лица;
- 4) ако је неко лице заузело јавну површину на други начин, без решења којим се заузимање јавне површине одобрава, решењем ће наложити уклањање предмета или ствари са јавне површине и довођење исте у првобитно стање, под претњом принудног извршења, о трошку тог лица и
- 5) покренуће прекршајни поступак, ако се за то стекну услови.

**Решење инспектора****Члан 56.**

Уколико инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да је време утврђено одобрењем, односно решењем о заузимању јавне површине на други начин истекло, наложиће решењем кориснику рушење односно уклањање монтажног, огласног објекта или другог објекта, ствари или предмета и довођење јавне површине у првобитно стање.

Уколико је наступио неки од разлога утврђен у овој одлуци за уклањање мањег монтажног, огласног или другог објекта, пре истека времена на које је постављање одобрено, инспектор ће наложити решењем кориснику да уклони објекат и доведе јавну површину у првобитно стање.

Уколико у случају из става 1. и 2. Овог члана корисник не уклони мањи монтажни објекат, огласни објекат или други објекат у остављеном року, исти ће бити уклоњен принудним путем о трошку корисника.

**Жалба на решење инспектора****Члан 57.**

На решење инспектора донето по одредбама ове одлуке може се уложити жалба Општинском већу, у року од осам дана од дана пријема решења.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

Жалба изјављена на решење инспектора не задржава извршење решења.

**XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 58.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) постави монтажни објекат на јавну површину на начин који није у складу са издатим одобрењем или га користи супротно утврђеној намени;
- 2) постави огласни објекат на отвореном простору на начин који није у складу са издатим одобрењем или га користи супротно утврђеној намени;
- 3) други објекат из ове одлуке постави на начин који није у складу са издатим одобрењем;
- 4) постави монтажни, огласни или други објекат на јавној површини без одобрења односно уговора;
- 5) заузме јавну површину на други начин без решења којим се заузимање јавне површине одобрава;
- 6) не поступи по решењу надлежног инспектора;

За прекршај из става 1. Овог члана казниће се новчаном казном у износу од 5.000,00 динара до 75.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу и физичко лице.

За прекршај из става 1. Овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 динара до 250.000,00 динара предузетник.

**XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 59.

Поступци покренути по захтеву странке за издавање одобрења или по службеној дужности, у којима није донето првостепено решење, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 60.

Предлог аката из члана 7. и 18. ове одлуке надлежна служба Општинске управе ће израдити у року 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке. До доношења аката из предходног члана примењиваће се одредбе аката донетих по раније важећој одлуци уколико нису у супротности са овом одлуком.

Члан 61.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општем уређењу простора и насеља на територији општине Блаце ("Службени лист општине Блаце", бр. 05/2001).

Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Блаце".

Број: I-352-480/15

У Блацу, дана 29.03.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Златко Димитријевић с.р.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 41. став 1. тачка 8. Статута Општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13 и 1/15), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 29.03.2015. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА  
ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

Члан 1.

**УСВАЈА СЕ** Оперативни План за одбрану од поплава за водотоке II реда за територију Општине Блаце, а на који је мишљење дало Јавно водопривредно предузеће “Србијаводе” Београд – Водопривредни центар “Морава” Ниш.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Блаце“.

Број: I-87-493/15

У Блацу, 29.03.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Златко Димитријевић с.р.



**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН  
ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА  
ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

март 2015. године

## С А Д Р Ж А Ј

### І О П Ш Т И Д Е О

1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА
2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ
3. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДЕ І РЕДА

### ІІ Т Е Х Н И Ч К И Д Е О

1. ВОДОТОЦИ ІІ РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА
2. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА
3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА
4. ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ

### ІІІ О П Е Р А Т И В Н И Д Е О

1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
2. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА
3. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА
4. ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА, УЗБУЊИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА СТАНОВНИШТВА
5. ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА
6. ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА
7. ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ
8. ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА УКЉУЧЕНИМ У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА
9. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА



Службени лист Општине Блаце број 3/15

## І О П Ш Т И Д Е О

### **I-1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ЛОП ЗА ВОДЕ II РЕДА**

Чланом 55. став 5. Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10 и 93/12) прописано је да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа.

Чланом 55. став 6. Закона о водама прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Такође, истим чланом ЗОВ-а прописано је да се Оперативни план за воде II реда доноси у складу са Општим планом и Оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда.

Оперативни план за одбрану од поплава за воде I реда припрема јавно водопривредно предузеће, у складу са Општим планом, а доноси Министарство, најкасније до 31. децембра текуће године, за наредну годину.

Уредбом Владе РС („Сл. гласник РС“, бр. 23/2012) утврђен је Општи план за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године (у даљем тексту Општи план).

Овим планом дефинисано је:

- институционално организовање одбране од поплава
- одбрана од поплава и руковођење одбраном од поплава
- фазе одбране од поплава
- превентивни радови и мере у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава
- проглашење и укидање одбране од поплава
- овлашћења и дужности лица која координирају одбрану од поплава
- дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава на водама I реда
- дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава

На основу члана 55. став 4. Закона о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10 и 93/12), Министар пољопривреде и заштите животне средине донео је Наредбу о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2015. годину. Наредба је објављена у "Службеном гласнику РС", бр. 16/2015 од 9.2.2015. године, а ступила је на снагу 17.2.2015.

Овом наредбом утврђује се Оперативни план за одбрану од поплава за 2015. Годину Подаци потребни за ефикасно спровођење одбране од поплава, укључујући и називе правних лица која спроводе одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и загушења ледом, имена руководиоца одбране од поплава и других одговорних лица за спровођење одбране од поплава од спољних и унутрашњих вода и загушења ледом, називе сектора и деоница, заштитне водне објекте, штићена поплавна подручја, мелиорациона подручја, објекте система за одводњавање, критеријуме и услове за проглашавање редовне и ванредне одбране од поплава од спољних и унутрашњих вода и загушења ледом, меродавне водомере (хидролошке станице) и метеоролошке станице и пунктове за осматрање ледених појава, утврђени су оперативним планом из тачке 1. ове наредбе.

Службени лист Општине Блаце број 3/15

## I-2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ

### I-2.1 Географски положај:



Слика 1. Панорама Блаца

Општина Блаце (слика 1. седиште општине) је смештена у Топличкој котлини, на источним обронцима Копаоника и југозападним обронцима Јастребца (слика 2.), захватајући северозападни део Топличког басена који је Јанковом клисуром спојен са долином Расине, односно Крушевачким басеном.



Слика 2. Положај Општине Блаце

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

Иако има периферан инфраструктурни карактер у односу на главне магистралне коридоре, Блаце чини раскрсницу путева према Косову и Метохији, Копаонику, Крушевцу и Прокупљу, што представља повољан транзитни положај. Од Топличке магистрале општина Блаце је удаљена само 12 км.

Насеље Блаце смештено је поред реке Блаташнице на око 12 км узводно од њеног улива у Расину. На надморским висинама од 380-430 мнм (средња висина 395 мнм), Блаце лежи на вододелници сливова река Расине и Топлице. Најисточнији део насеља је у сливу Топлице.

Територија општине Блаце се граничи са севера територијом општине Крушевац, са истока општином Прокупље, са југа Куршумлијом и са запада општином Брус. По површини је мања копаоничка општина (306 км<sup>2</sup>), у којој се налази 40 насеља, а према резултатима пописа из 2011. године у њој живи 11686 становника. Од тог броја у Блацу живи 5261, а у сеоским насељима 6425 становника (табела 1.).

	Општина БЛАЦЕ	Број становника							
		1948	1953	1961	1971	1981	1991	2002	2011
	Насеље /година								
1	Алабана	483	489	370	298	227	180	146	93
2	Барбатовић	1020	1125	947	691	568	424	356	248
3	Блаце	1824	2181	2564	3373	4362	5228	5465	5261
4	Брежани	221	230	191	151	92	77	61	41
5	Вишесело	381	388	358	315	202	145	117	88
6	Врбовац	566	598	503	403	302	244	161	151
7	Горња Драгуша	605	604	475	409	389	361	258	207
8	Г. Јошаница	968	1031	989	830	635	549	329	268
9	Горње Гргуре	869	884	741	636	516	388	327	221
10	Горње Сварче	530	592	440	318	223	178	128	85
11	Доња Драгуша	358	402	335	268	213	180	120	84
12	Доња Јошаница	410	426	377	290	197	142	98	95
13	Доња Рашица	236	186	180	180	123	94	98	101
14	Доње Гргуре	410	435	344	244	211	121	127	84
15	Доње Сварче	430	434	349	278	196	161	122	85
16	Дрешница	320	356	332	270	216	125	102	75

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

17	Ђуревац	547	541	491	463	410	397	353	324
18	Качапор	188	196	171	144	94	104	72	62
19	Кашевар	928	748	626	576	497	418	336	280
20	Криваја	533	532	437	387	267	220	173	142
21	Кутловац	486	497	421	351	284	226	180	128
22	Лазаревац	436	422	345	242	179	159	114	88
23	Мала Драгуша	420	430	322	299	241	201	157	154
24	Међухана	493	538	429	356	303	263	187	154
25	Музаће	375	392	436	350	287	189	152	95
26	Попова	650	662	580	455	369	273	224	171
27	Пребреза	871	884	756	607	513	400	329	225
28	Претежана	256	253	259	260	181	161	114	92
29	Претрешња	547	572	517	379	264	217	150	109
30	Придворица	491	514	437	318	253	201	124	91
31	Рашица	400	496	438	342	285	244	183	92
32	Сибница	897	947	899	716	609	549	470	321
33	Стубал	558	544	505	490	468	467	396	362
34	Суваја	274	268	210	167	116	87	89	56
35	Суви До	1087	1132	956	741	603	505	389	310
36	Трбуње	1241	1262	1119	961	851	710	559	502
37	Чунгула	1259	1284	1125	887	714	484	419	270
38	Чучале	571	572	557	398	373	279	233	194
39	Џепница	313	334	371	312	272	235	231	193
40	Шиљомана	224	227	197	176	157	123	110	84
	<b>УКУПНО</b>	<b>23676</b>	<b>24608</b>	<b>22099</b>	<b>19331</b>	<b>17262</b>	<b>15709</b>	<b>13759</b>	<b>11686</b>

Табела 1. Број становника према званичним пописима

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

**I-2.2. Климатски и хидролошки фактори**

Територија општине Блаце има умерено континенталну климу са изразитим континенталним карактеристикама, која са повећањем надморске висине поприма карактер планинске климе. На такве климатске карактеристике су, поред спољних фактора, утицале и карактеристике Топличке котлине и правци пружања планинских масива Копаоника и Великог Јастребца.

**Температура ваздуха**

На територији општине Блаце просечна средња годишња температура износи 10,1°C. На основу података Метеоролошке станице у Блацу, у следећој табели су дате средње месечне температуре ваздуха:

*Табела 1. Просечна температура ваздуха за Блаце по месецима*

Блаце	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
T, °C	-0.6	0.5	4.4	9.2	13.3	16.8	20.8	19.7	14.2	9.8	4.0	1.6	10.1

*Извор података: Републички хидрометеоролошки завод*

Из ове табеле се види да је најнижа температура у јануару (-0.6°C), а највиша у јулу (20.8°C) те годишња амплитуда износи 21.4°C.

Континентални климат општине Блаце карактеришу средње температуре годишњих доба: 0.6°C за зиму, 9.0°C за пролеће, 19.1°C за лето и 9.3°C за јесен. На бази дугогодишњих праћења климатских промена на овом подручју, најхладнији месец у години је јануар са просечном дневном температуром од -0.6°C а најтоплији јули са температуром од 20.8°C.

По томе се поднебље општине Блаце одликује хладним зимама, незнатно топлијом јесени и пролећа и умерено топлим летом, па дужина вегетационог периода износи 220 до 240 дана. У вишим деловима општине снежни покривач се дуже задржава, па су зиме оштрије. Лета су овде због веће апсолутне висине и пошумљености знатно свежија, па се жетве обављају 15 до 20 дана касније него у котлинском делу општине.

**Падавине**

Распоред падавина има следећи годишњи ток: у прва четири месеца године просечне падавине се крећу од 40-50 mm, мај и јуни су са највише падавина (72-74 mm), од јула до септембра ниво падавина се смањује од 55 на 31 mm, а од октобра до децембра ниво падавина опада (са 64 на 51 mm). Падавине имају прилично равномеран распоред током целе године. Просечна годишња висина падавина је око 628 mm. Највеће падавине су крајем пролећа и током јесени. За време вегетационог периода у просеку падне 330 mm воде, што погодује развоју ратарске, воћарске и виноградарске производње.

Просечна годишња сума падавина на подручју Блаца износи 628 mm, а расподела падавина дата је у следећој табели:

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

Табела 2. Просечне количине падавина по месецима у Блацу

Блаце	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
Пад, mm	44	40	40	55	74	72	55	42	31	64	60	51	52.3

*Извор података: Републички хидрометеоролошки завод*

Очигледно да је плувиометријски режим повољан за пољопривредну производњу, која је још увек доминантна привредна грана општине, јер се максималне падавине јављају у пролећним месецима. Зависно од висинских зона распоред висине воденог талога има зонално обележје.

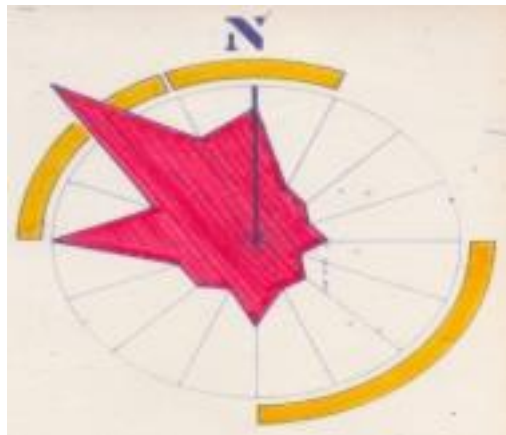
Рани јесењи мразеви јављају се у првој половини новембра, а касни пролећни почетком маја месеца.

### Облачност

Годишња облачност на овом подручју је прилично велика услед мешања континенталних и донекле средоземних ваздушних маса, с тим што је облачност израженија на подручјима са већом надморском висином. Годишњи ток облачности највећи је током зимских месеци а најмањи у летњем периоду.

### Ветрови

Ветрови, као модификатори климе у овом подручју, најчешће се јављају из северозападног правца. Нешто мању учесталост имају кретања ваздушних маса из северног квадранта. Ово подручје не одликује се великим ветровима – ваздушна циркулација се своди у локалне оквире. Дувају ветрови северног и северозападног правца, који доносе падавине.



### Хидрографске карактеристике

Водени токови обухватају реку Блаташницу (припада сливу Расине), Барбатовачку и Јошаничку реку, као и бројне мање водотокове. Основне карактеристике ових мањих водотокова, потока, речица и река са бујичним карактером хидролошког режима су брза концентрација и кратко трајање великих вода. Од водопривредних објеката истиче се акумулација „Придворица“, која служи за водоснабдевање становништва општине Блаце, као и мала акумулација „Попова“ на реци Блаташници, која је запуштена и повремено проузрокује плављење околних насеља. Посебну хидролошку појаву представља Блачко језеро, површине око 12 ха, које се напаја подземним водама Блаташнице и које је већим делом зарасло у шевар и трску, па представља типичан пример мочваре у изумирању.

Хидролошка мрежа општине Блаце подељена је између слива Расине (Блаташница) и Топлице (Барбатовачка река). Блаташница је најпознатија притока Расине, која извире на падинама Великог Јастребца испод врха Црна Чука (871 м). На свом току кроз општину, Блаташница прима притоке са Великог Јастребца и копаоничких огранака Лепенца и Јаворца. Њене најзначајније леве притоке су Трбуњска и Сибничка река, а десне Пребрешка и Џепничка река.

Барбатовачка река тече упоредничким правцем (У-3) кроз територију Блачке општине и представља највећу леву притоку Топлице. Њено сливно подручје је 127 км<sup>2</sup>, од чега је део на територији Блаца и у Топлици просечно унесе 0,75 м<sup>3</sup>/с воде. Остале притоке



## Службени лист Општине Блаце број 3/15

Топлице, које теку територијом општине Блаце долазе са јужних падина Јастребца и знатно су сиромашније водом.

Горњи део слива Блаташнице и Барбатовачке реке је планинског карактера, па је због веће надморске висине и веће дебљине снежног покривача, отапање продужено на април и мај, када је водостај ових река највиши. Минимални водостај се јавља редовно почетком јесени, када је и најмање атмосферског талога. Поред тога и велика испаравања у току летњих месеци утичу да је током септембра код свих река водостај најмањи.

Подземне воде на територији општине Блаце се јављају у виду нормалне или фреатске издани. У неогеним седиментима он лежи на дубини од 4 до 8 м, а у алувијалним равнинама река од 2 до 4 м.

**Река Блаташница** је на овом простору највећи водоток. Припада водном подручју Морава, део подслива реке Западне Мораве. На основу чл. 55. став 5. Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр. 30/10) и Одлуке о утврђивању Пописа вода („Сл. гласник РС“ бр. 83/10), ова река припада **водама II реда**. Изворе на јужној падини планине Јастребац, тече према југу, оштро скреће код Блаца и пробијајући се кроз Јанкову клисуру улива се у Расину, код Разбојне. Изворишни део је раније припадао систему Топлице, али је откинут и увучен у систем Расине. У геоморфологији је управо карактеристична због тога што гради речну пиратерију. Дужина тока износи 18 км, а површина слива је 115 км<sup>2</sup>. Слив је састављен од кристалних палеозојских шкриљаца, и већим делом је покривен шумом. Долином Блаташнице води пут од Крушевца за Куршумлију и Прокупље. Има више бујичних притока, од којих су веће леве притоке Сибничка и Трбуњска и десне притоке Пребреза, Џепница и Поповачка.

**Барбатовачка река** представља највећу леву притоку реке Топлице. Припада водном подручју Морава, део подслива реке Јужне Мораве.

На територији општине Блаце по Одлуци о утврђивању Пописа вода I реда („Сл. гласник РС“ бр. 83/10) овде спада **Придворичка река**. Остали водотоци (слика 3.) на територији општине Блаце су воде II реда.



Слика 3. Хидрографска мрежа (приказ на топографској карти)

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

**I-2.3 Пољопривредно земљиште, Шуме и шумско земљиште и Воде и водна инфраструктура**

Подручје општине Блаце простире се на површини од 30.656 хектара. Од ове површине пољопривредно земљиште заузима 17.934 ха или 58,50%; шума 11.461 ха или 37,38% и неплодно земљиште 1.261 ха или 4,11%.

**I-2.4 Заштита од поплава (активна и пасивна одбрана)**

Подручје општине је до сада било угрожено од великих вода реке Блаташнице и Придворичке реке. Нарочито се угроженост манифестовала у доњем току ових река. Због конфигурације земљишта и мале речице односно потоци угрожавају пољопривредно земљиште и то на целој територији општине. Услед наглог топљења снега, вишедневним падањем кише јаког интензитета, долази до презасићења земље водом, подизања нивоа подземних вода и појаве интензивних површинских отицаја воде са сливног подручја, што доводи до наглог повећања нивоа водостаја у потоцима, речицама и рекама и долази до њиховог изливања и поплава већих размера, као и акумулација „Придворица“.

Период 2005. и 2006. године карактеришу све већи проблеми који су условљени наглим бујањем потока, речица и река и то Блаташнице, Драгушке реке и др. Корита ових река, услед небриге мештана месних заједница су запуштена, неуређена и плитка, има много растиња, дрвећа, затрпана су разним отпадом и шупом, што је умногоме умањило њихову пропусну моћ. Из тог разлога долазило је до плављења пољопривредног земљишта у приобаљу и вода је претила да угрози више стамбених и помоћних објеката у селима Попова, Међухана, Драгуша, Ђуревац, те у насељу „Илићи“ у Блацу. Нарочито се истиче Блаташница, река која у Ђуревцу константно плави веће површине пољопривредног земљишта. Период 2006. године карактеришу и појаве подземних вода и клизишта.

На целом току реке Блаташнице извршена је регулација само дела тока у самом Блацу према Главном пројекту регулације реке Блаташнице кроз Блаце, од ушћа Врбовачког потока до ушћа Трбуњске реке, који је израдио Предузеће за пројектовање објеката ниско и високоградње „Југопројект“ Београд, 1979. године (инвеститор СИЗ за локалне путеве и комуналне послове Блаце).

На подручју месне заједнице Блаце угрожено је око 40 ха пољопривредног земљишта.

На подручју месне заједнице Ђуревац угроженост од поплава је око 30 ха. У месној заједници Пребреза око 5 хектара угрожава Блаташница, а 15 хектара Пребрешка река.

Блаташница угрожава око 10 ха пољопривредног земљишта у МЗ Сибница и 5 ха у МЗ Џепница. За време великих вода Поповачка река угрожава око 10 ха у атару села Попова.

Придворичка река угрожава 10 ха пољопривредног земљишта у месној заједници Придворица, 10 ха у атару села Међухана, такође 10 ха у Шиљомани, око 15 ха у Алабани, 30 ха у Горњој Драгуши и 20 ха у Доњој Драгуши.

Јошаничка река угрожава око 10 ха пољопривредног земљишта села Горња Јошаница и око 5 ха у атару Доње Јошанице и 5 ха у селу Сварче. Трбуњска река потенцијално прети да у време великих вода плави око 10 ха у месној заједници Трбуње, а Барбатовачка река угрожава 5 ха пољопривредног земљишта села Барбатовац.

Обзиром на конфигурацију терена општине Блаце, утврђено је да постоје више бујичних потока. Обраслост брдског терена није задовољавајућег нивоа те се јавља и ерозија земљишта. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког тока и услед већих киша попуне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Том приликом долази и до испирања површинског слоја земљишта наносећи исто у равничарске делове где засипају корито потока и узрокују изливање воде из потока. Карактеристични бујични потоци налазе се на територији месних заједница Мала и Доња Драгуша.

Потребно је планирати радове на уређењу бујичних токова изградњом преградних грађевина, пошумљавањем голети, затрављивањем голих површина и мелиоративним



## Службени лист Општине Блаце број 3/15

радовима. Поред тога треба предвидети уређење ушћа свих значајних притока које би требало фиксирати обалоутврдама и консолидационим праговима на почетку и крају осигурања. Несаниране бујичне токове треба обезбедити антиерозивним радовима и тиме делимично ублажити и спречити пронос вученог наноса са еродираних места.

Река Блаташница представља опасност не само за пољопривредно земљиште, већ и за део града – насеље „Илићи“, где је двадесетак стамбених објеката угрожено њеним изливањем. У последњих десет година два пута су плављени објекти овог насеља.

**I-3 . ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА**

Општина Блаце припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Морава“ из Ниша.

Наредбом Министра пољопривреде и заштите животне средине (“Сл. гласник РС”, број 16/2015) утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2015. годину, а који се односи на воде I реда:

**Оперативни план за одбрану од поплава за 2015. годину садржи:**

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ;

3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА;

4. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

**I-3.1 Координатори одбране од поплава и помоћници**

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд  
тел. 011/311-53-70, 201-33-60, 201-33-47, факс 011/311-53-70, 011/311-64-94  
E-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs  
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:  
Миодраг Пјешчић, моб. 064/834-10-02, E-mail: miodrag.pjescic@minpolj.gov.rs  
ПОМОЋНИЦИ:  
Горан Камчев, тел. 011/201-33-69, E-mail: goran.kamcev@minpolj.gov.rs  
Оливера Јанковић, тел. 011/201-33-47, E-mail: olivera.jankovic@minpolj.gov.rs

**I-3.2 Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици**

<p><b>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ</b></p> <p><b>„МОРАВА“</b></p>	<p>ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, E-mail: <a href="mailto:goran.puzovic@srbijavode.rs">goran.puzovic@srbijavode.rs</a> ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, E-mail: <a href="mailto:zvонimir.kocic@srbijavode.rs">zvонimir.kocic@srbijavode.rs</a> ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Бранко Спасић, моб. 064/840-40-14, E-mail: <a href="mailto:branko.spasic@srbijavode.rs">branko.spasic@srbijavode.rs</a></p>
---	--

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

**I-3.3 Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове**

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд  
 E-mail: [srhydra@hidmet.gov.rs](mailto:srhydra@hidmet.gov.rs), [office@hidmet.gov.rs](mailto:office@hidmet.gov.rs), WEB sajt: [www.hidmet.gov.rs](http://www.hidmet.gov.rs)  
 тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58  
 РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:  
 Дејан Владиковић, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65,  
 E-mail: [dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs](mailto:dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs)  
 ЗАМЕНИК:  
 Јелена Јеринић, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-52-77,  
 E-mail: [jelena.jerinic@hidmet.gov.rs](mailto:jelena.jerinic@hidmet.gov.rs)  
 ЗАМЕНИК ЗА ОДБРАНУ ОД ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ:  
 Зорица Барбароша, тел. 011/305-09-36, 305-09-04, моб. 064/838-50-50,  
 E-mail: [yorica.barbarosa@hidmet.gov.rs](mailto:yorica.barbarosa@hidmet.gov.rs)  
 ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА,  
 ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:  
 ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68  
 ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

**I-3.4 Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава**

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ  
 Ђорђе Бабић, моб. 064/892-00-83, E-mail: [djordje.babic@mup.gov.rs](mailto:djordje.babic@mup.gov.rs)  
 Управа за ватрогасно спасилачке јединице  
 Горан Николић, моб. 064/892-12-56, E-mail: [goran.nikolic@mup.gov.rs](mailto:goran.nikolic@mup.gov.rs)  
 Драган Дончевски, моб. 064/892-03-71, E-mail: [dragan.doncevski@mup.gov.rs](mailto:dragan.doncevski@mup.gov.rs)  
 Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, E-mail: [sasa.rancic@mup.gov.rs](mailto:sasa.rancic@mup.gov.rs)  
 Управа за управљање ризиком  
 Сања Вуксановић Жугић, моб. 064/892-83-32, E-mail: [sanjavuksanoviczugic@mup.gov.rs](mailto:sanjavuksanoviczugic@mup.gov.rs)  
 Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, E-mail: [goran.stojanovic@mup.gov.rs](mailto:goran.stojanovic@mup.gov.rs)  
 Радиша Даничић, моб. 064/892-95-07, E-mail: [radisa.danicic@mup.gov.rs](mailto:radisa.danicic@mup.gov.rs)  
 Управа за цивилну заштиту  
 Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, E-mail: [bratislav.rancic@mup.gov.rs](mailto:bratislav.rancic@mup.gov.rs)  
 Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, E-mail: [zivko.babovic@mup.gov.rs](mailto:zivko.babovic@mup.gov.rs)  
 Соња Радојковић, моб. 064/892-94-59 E-mail: [sonja.radojkovic@mup.gov.rs](mailto:sonja.radojkovic@mup.gov.rs)  
 Републички центар за обавештавање  
 Тел. 011/361-76-96, 361-74-93, факс 011/361-74-92, моб. 064/892-96-68, E-mail:  
[rco.svs@mup.gov.rs](mailto:rco.svs@mup.gov.rs)

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:  
 Руководилац: Предраг Лукић, тел. 011/206-35-46, моб. 063/777-33-685  
 Заменик: Зоран Цвејић, тел. 021/483-55-59, моб. 066/870-90-96

ИНСТИТУТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ” а.д., ул. Јарослава Черног 80,  
 Београд,  
 тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55:  
 Марина Бабић – Младеновић, моб. 063/385-545, E-mail: [Marina.Babic-Mladenovic@jcerni.co.rs](mailto:Marina.Babic-Mladenovic@jcerni.co.rs)  
 Слободан Петковић, моб. 064/301-80-45

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

ЗА ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ И ФИЛТРАЦИОНЕ АНАЛИЗЕ, ЗА АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА И РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА НА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВА И АНАЛИЗУ ТРОШКОВА ОДБРАНЕ И ШТЕТА ОД ПОПЛАВА

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

ХК „Енергопројект Хидроинжењеринг“ а.д., Булевар Михајла Пупина 12, Београд, тел. 011/131-516, 310-11-39, факс 011/311-19-79

### I-3.5 Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности 2а, Нови Београд  
Тел.011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс: 011/311-94-03

Е-mail: [odbrana@srbijavode.rs](mailto:odbrana@srbijavode.rs), WEB sajt: [www.srbijavode.com](http://www.srbijavode.com)

ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ:

Мартина Егедушевић, моб. 064/840-41-20, 011/201-33-95, факс 011/311-94-03

Е-mail: [martina.egedusevic@srbijavode.rs](mailto:martina.egedusevic@srbijavode.rs)

ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ:

Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27

Е-mail: [zoran.vuckovic@srbijavode.rs](mailto:zoran.vuckovic@srbijavode.rs)

Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;
- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова);
- у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 8 до 12 часова;
- у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 8 до 18 часова, односно од 0 до 24 часа када долази до нагомилавања леда и потребе за интервенцијама;
- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 06–18 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0–24 часа (две смене по 12 часова);
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на црпним станицама потребан број лица за рад у времену од 0–24 часа (две смене по 12 часова).

Извештаје о хидролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења Републички хидрометеоролошки завод Србије доставља:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине – координатору;
- Секретаријату за комуналне и стамбене послове града Београда, Управи за воде – координатору;
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“ – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Јавном водопривредном предузећу „Београдводе“ – главном руководиоцу и руководиоцима на водном подручју;

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе” – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком и градском центру за обавештавање;
- Генералштабу Војске Србије, Управи за оперативне послове.

Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине – координатору;
- Секретаријату за комуналне и стамбене послове града Београда, Управи за воде – координатору;
- Јавном водопривредном предузећу – главном руководиоцу;
- Надлежном предузећу које спроводи одбрану од поплава – секторском руководиоцу;
- Републичком хидрометеоролошком заводу;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком и градском центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.

Републички центар за обавештавање доставља:

- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;
- обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

**I-3.6 Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководилац одбране од поплава и његов заменик**

<b>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ “МОРАВА”</b>	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг Краља Александра 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 E-mail: vpc.morava@srbijavode.rs <b>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:</b> Драгољуб Миљојковић, моб. 064/840-40-98 E-mail: dragoljub.miljojkoVIC@srbijavode.rs <b>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:</b> Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 E-mail: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">zstankovic@srbijavode.rs</a>	М.1, М.2, М.3. М.4. – деонице М.4.1, М.4.2. М.5, М.6, М.7, М.8, М.9, М.10, М.11. М.12, М.13.
------------------------------------	--	---

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:

СЕКТОР	Предузеће Директор Секторски руководилац	Деоница
--------	--	---------

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

	Заменик секторског руководиоца	
<p>ПОМОЋНИК за М.1, : Зоран Танасковић, моб. 064/840-41-13, E-mail: zoran.tanaskovic@srbijavode.rs</p> <p>ПОМОЋНИК за М.2. Зорица Цветковић, моб. 064/840-41-06, E-mail: zorica.cvetkovic@srbijavode.rs</p> <p>ПОМОЋНИК за М.3.1, М.3.2. и М.3.3. и М.4. Валентина Томић, моб. 064/840-41-14, E-mail: valentina.tomic@srbijavode.rs</p> <p>ПОМОЋНИК за бране М.5.: Валентина Томић, моб. 064/840-41-14, E-mail: valentina.tomic@srbijavode.rs</p> <p>ПОМОЋНИК за М.6. и М.7: Јанош Немет, моб. 064/840-41-12, E-mail: janos.nemet@srbijavode.rs</p> <p>ВПЦ „МОРАВА” РЈ „Велика Морава”, Ђуприја, тел. 035/8471-354, факс 035/8471-354</p> <p>ПОМОЋНИК за бране М.3.4. и М.3.5.: Светлана Живковић, моб.064/840-40-82, E-mail: svetlana.zivkovic@srbijavode.rs</p> <p>ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpc.morava@srbijavode.rs</p>		
<p>ПОМОЋНИК за М.8.( М.8.1.и М.8.3.): Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p> <p>ПОМОЋНИК за бране М.8.2.,М.10.1., М.10.4., М.10.5., М.10.13. и М.10.14.: Слободан Јовановић, моб.064/840-40-96, E-mail: slobodan.jovanovic@srbijavode.rs</p> <p>ПОМОЋНИК за М.9 (М.9.1., М.9.2., М.9.5 и М.9.6): Стеван Стојановић, моб. 064/840-40-81, E-mail: stevan.stojanovic@srbijavode.rs</p> <p>ПОМОЋНИК за бране М.9.3. I М.9.4.: Срђан Живановић, моб. 064/840-40-97, E-mail: srdjan.zivanovic@srbijavode.rs</p> <p>ПОМОЋНИК за М.10. ( М.10.2., М.10.6., М.10.8., М.10.10. М.10.11.и М.10.12.: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-40-92, E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ПОМОЋНИК за брану М.10.3 Светлана Живковић , моб.064/840-40-82, E-mail: svetlana.zivkovic@srbijavode.rs</p> <p>ПОМОЋНИК за бране: М.10.7, М.10.9, М.10.13. и М.10.14. и М.11.3: Славиша Брзаковић, моб.064/840-40-92, E-mail: slavisa.brzakovic@srbijavode.rs</p> <p>ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpc.morava@srbijavode.rs</p> <p>ПОМОЋНИК за М.11.( М.11.1, М.11.2 и М.11.4): Драган Стојановић, моб. 064/840-41-16, E-mail: dragan.stojanovic@srbijavode.rs</p> <p>ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, Секција Владичин Хан, Владичин Хан, тел/факс 017/473-757</p>		

Општина Блаце има заштитни водни објекат у Оперативном плану

<b>М.10. ПРОКУПЉЕ – ЛЕСКОВАЦ – ВЛАСОТИНЦЕ</b>	<p>Брана „ПРИДВОРИЦА”</p> <p>ВПЦ „МОРАВА”, Трг Краља Александра 2а, Ниш</p> <p>тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20</p> <p>Е-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a></p> <p>Директор: мр Драгољуб Миљковић, моб. 064/840-40-98</p>	М.10.5.
---	--	---------

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

	E-mail: dragoljub.miljojkovic@srbijavode.rs JKП „Блаце”, Блаце тел/факс 027/371-236 E-mail: jkpblace@open.telekom.rs Директор: Зоран Митровић, моб. 069/877-08-04	
--	---	--

али у случају великих вода Придворичке реке (обзиром да је вода I реда) треба контактирати лица задужена из Оперативног плана за одбрану од поплава за Сектор М.10. у табели наведена:

**СЕКТОР М.10. ПРОКУПЉЕ – ЛЕСКОВАЦ – ВЛАСОТИНЦЕ**

М.10.	<b>ПРОКУПЉЕ – ЛЕСКОВАЦ – ВЛАСОТИНЦЕ</b> Јужна Морава од ушћа Крајковачке реке до ушћа Врле, Топлица, Бресничка река, Пуста река, Јабланица, Ветерница, Власина са Лужницом и Врла 73.56 км Бране „Крајковац”, „Растровница”, „Бресница”, „Придворица”, „Брестовац”, „Барје”, „Власина” и „Врла 1”
-------	--

ПОМОЋНИК за М.10. (М.10.2., М.10.6., М.10.8., М.10.10. и М.10.12.: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08, E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs  
ПОМОЋНИК за бране М.10.1., М.10.4., М.10.5., М.10.13. и М.10.14.: Слободан Јовановић, моб.064/840-40-96,  
E-mail: slobodan.jovanovic@srbijavode.rs  
ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpc.morava@srbijavode.rs

М.10. ПРОКУПЉЕ- ЛЕСКОВАЦ- ВЛАСОТИНЦЕ	ГП „МЕХАНИЗАЦИЈА ИНГ” ДОО, Власотинце тел. 016/875-528, факс 016/875-526 E-mail: mehanizacijaing@gmail.com Директор: Јован Цветковић, моб. 063/402-931 Боривоје Шушулић, моб. 062/211-187 Миодраг Ристић, моб. 063/102-43-44	М.10.2. М.10.6. М.10.8. М.10.10. М.10.11. М.10.12.
---	--	---

**I-3.7. Системи за заштиту од поплава – сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом**

Општина Блаце обухваћена је сектором М.10. Прокупље-Лесковац-Власотинце, деоницом М.10.5.

Шематске ознаке сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом дате су у следећим табелама:

Водно подручје „Морава”

Сектори/деонице: М.1. – М.3., М.4.1., М.4.2., М.5. – М.13.

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

Сектор	Назив сектора Опис и дужина система за заштиту од поплава				
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава		Штићено поплавно подручје
	Водоток	1.	B	Водомер ( P)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и–Таб. 1, ив –Таб. 2; „0” - кота нуле тах осмотрени водостај (датум)	Касета Регулисано подручје Чвор
	Назив	2.	BB	Редовна одбрана - водостај и кота	
	Дужина система за заштиту од поплава		BO	Ванредна одбрана - водостај и кота	Дужина система за заштиту од поплава
			MB	Меродавни водостај за меродавни Q __%	
			KB3	Критични водостај/кота заштитног система	Општина

Напомена: Заштитни водни објекти означени са \*\* који се налазе уз воде II реда а којима се формира заштитна касета око брањеног подручја, са водним објектима уз воде I реда чине функционалну целину заштите брањеног подручја од поплава од спољних вода I реда.

ПРОКУПЉЕ – ЛЕСКОВАЦ – ВЛАСОТИНЦЕ					
M.10.	Јужна Морава од ушћа Крајковачке реке до ушћа Врле, Топлица, Бресничка река, Пуста река, Јабланица, Ветерница, Власина са Лужницом и Врла 73.56 км Бране „Крајковац”, „Растовница”, „Бресница”, „Придворица”, „Брестовац”, „Барје”, „Власина” и „Врла 2”				
M.10.1.	Крајковачка река Брана „Крајковац”	1.	Брана са акумулацијом „Крајковац” на Крајковачкој реци, левој притоци Јужне Мораве Простор за пријем поплавног таласа 260.000 м³	Карактеристичне коте 440.00 прелив/нормални ниво 441.00 максимални ниво 442.50 круна бране	„Крајковац” МЕРОШИНА.
M.10.2.	Топлица, притока код Дољеваца и Прокупља Бресничка река  8.86 км	1.	Десни насип уз Топлицу у Дољевцу, 0.59 км	B Топлица: Дољевац (P); л, д, и; „0” 190.41 BB 378 (21.04.2010.) PO 180 192.22 VO 270 193.12 MB Q 2%= 619 м³/s	„Дољевац 1” Регулисано подручје 0.59 км ДОЉЕВАЦ
		2.	Леви насип уз Топлицу у Дољевцу, 0.25 км	B Јужна Морава: Корвинград (P); л, д, и; „0” 188.09 BB 434 (7.06.1976.) PO 280 190.89 VO 330 191.39 MB Q 1%= 1860 м³/s	„Дољевац 2” Регулисано подручје 0.25 км ДОЉЕВАЦ
	3.	Десни насип уз Топлицу у Прокупљу, 1.15 км	B Топлица: Прокупље (P); л, лим, ив; „0” 234.95 BB 400 (20.12.1955.)	„Прокупље 1” Регулисано подручје 1.15 км	

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

				PO BO MB	170 236.66 410 239.06 Q 2%=594 m³/s	ПРОКУПЉЕ
		4.	Леви насип уз Топлицу у Прокупљу, 1.15 км			„Прокупље 2” Регулисано подручје 1.15 км ПРОКУПЉЕ
		5.	Десни насип уз Бресничку реку у насељу Бресничкић, 1.56 км	B BB	Топлица: Пепељевац (P); л, д, и; „0” 329.90 408 (7.06.1976.)	„Бресничкић 1” Регулисано подручје 1.56 км ПРОКУПЉЕ
		6.	Леви насип уз Бресничку реку у насељу Бресничкић, 1.56 км	PO BO	220 332.10 320 333.10	„Бресничкић 2” Регулисано подручје 1.56 км ПРОКУПЉЕ
		7.	Леви насип уз Топлицу у насељу Доња Коњуша, 2.60 км *	PO BO	*ниво у ножици насипа *ниво на 1 м испод круне насипа уз даљи пораст	„Доња Коњуша” Регулисано подручје 2.60 км ПРОКУПЉЕ
M.10.3.	Растовничка река Брана „Растовница”	1.	Брана са акумулацијом „Растовница” на реци Растовничкој реци, десној притоци Топлице (лева притока Јужне Мораве) Простор за пријем поплавног таласа 138.000 м³		Карактеристичне коте 263.15 прелив/нормални ниво/ 265.50 максимални ниво 266.25 круна бране	„Растовница” ПРОКУПЉЕ
M.10.4.	Бресничка река Брана „Бресница”	1.	Брана са акумулацијом „Бресница” на Бресничкој реци, левој притоци Топлице (лева притока Јужне Мораве) Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 227.000 м³ (Q2%)		Карактеристичне коте 659.00 нормални ниво 660.50 прелив 661.70 максимални ниво 662.70 круна бране	„Бресница” ПРОКУПЉЕ
M.10.5.	Придворичка река Брана „Придворица”	1.	Брана са акумулацијом „Придворица” на Придворичкој реци, левој притоци Топлице (лева притока Јужне Мораве) Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 122.500 м³ (Q2%) Укупни простор за пријем поплавног таласа 222.500 м³ (Q0.1%)		Карактеристичне коте 539.50 нормални ниво прелив 543.00 максимални ниво 544.50 круна бране	„Придворица” БЛАЦЕ
M.10.6.	Пуста река код Дољевца и Пуковца 11.65км	1.	Обострани насипи уз Пусту реку (2x5.83км) од ушћа у Јужну Мораву до железничког моста у Пуковцу, укупно 11.65 км	B BB PO BO MB KB3	Пуста река: Пуковац (P), л, лим; „0” 195.23 397 (27.11.2007.) 200 197.23 300 198.23	Регулисано подручје 11.65 км ДОЉЕВАЦ
M.10.7.	Пуста река Брана „Брестовац”	1.	Брана са акумулацијом „Брестовац” на Пустој реци, левој притоци Јужне Мораве Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 1.100.000 м³ Укупни простор за пријем поплавног таласа 3.300.000 м³		Карактеристичне коте 332.00 нормални ниво 337.50 прелив 339.00 максимални ниво 340.00 круна бране	„Брестовац” БОЈНИК



## Службени лист Општине Блаце број 3/15

M.10.8.	<p>Јужна Морава, притоке</p> <p>Лева обала од ушћа Јабланице до ушћа Ветернице</p> <p>Јабланица, Ветерница</p> <p>45.19 км</p>	1.	Леви насип уз Јужну Мораву од ушћа Јабланице до ушћа Ветернице, 7.92 км	<p>B</p> <p>BB</p> <p>PO</p> <p>BO</p> <p>MB</p>	<p>Јужна Морава: Грделица (P); л, д, и; „0” 251.78 416 (21.04.2010.)</p> <p>ниво у ножици насипа</p> <p>ниво на 1.0 м испод круне насипа уз даљи пораст</p> <p>Q 1%=730 m<sup>3</sup>/s</p>	<p>„Разгојски Чифлук”</p> <p>Регулисано подручје</p> <p>7.92 км</p> <p>ЛЕСКОВАЦ</p>
		2.	Регулисано корито Јабланице са делимично обостраним насипима од железничког моста код Печењевца до Винарца, 11.95 км са ** обостраним насипима (2x2.70км) уз Хисарски канал од ушћа у Јабланицу, укупно 17.35 км	<p>B</p> <p>BB</p> <p>PO</p> <p>BO</p>	<p>Јабланица: Печењевце (P); л, д, и; „0” 205.82 379 (27.11.2007.)</p> <p>150 207.32</p> <p>300 208.82</p>	<p>„Печењевце-Хисар -Горње Стопање”</p> <p>Регулисано подручје</p> <p>17.35 км</p> <p>ЛЕСКОВАЦ</p>
		3.	Десни насип уз Јабланицу узводно од моста код села Ћеновац до села Војловце, 4.74 км			<p>„ВОЈЛОВЦЕ”</p> <p>РЕГУЛИСАНО</p> <p>ПОДРУЧЈЕ</p> <p>4.74 КМ</p> <p>ЛЕБАНЕ</p>
		4.	Десни насип и регулисано корито Ветернице у Лесковцу, 8.53 км	<p>B</p> <p>BB</p> <p>PO</p> <p>BO</p> <p>MB</p>	<p>Ветерница: Лесковац (P); л, д, и; „0” 224.18 374 (7.05.2005.)</p> <p>130 225.48</p> <p>200 226.18</p> <p>400 Q 1%=200 m<sup>3</sup>/s са акум. „Барје”</p>	<p>„Лесковац 1”</p> <p>Регулисано подручје</p> <p>8.53 км</p> <p>ЛЕСКОВАЦ</p>
		5.	Леви насип и регулисано корито Ветернице у Лесковцу, 6.65 км			<p>„Лесковац 2”</p> <p>Регулисано подручје</p> <p>6.65 км</p> <p>ЛЕСКОВАЦ</p>
M.10.9.	<p>Ветерница</p> <p>Брана „Барје”</p>	1.	<p>Брана са акумулацијом „Барје” на Ветерници, левој притоци Јужне Мораве</p> <p>Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 13.600.000 м<sup>3</sup></p> <p>Евакуација великих вода се врши према елаборату Коришћење и управљање режимом рада и целокупном опремом за време експлоатације бране „Барје”</p>	<p>Карактеристичне коте</p> <p>370.50 нормални ниво</p> <p>379.00 прелив</p> <p>381.00 максимални ниво</p> <p>382.00 круна бране</p>	<p>„Барје”</p> <p>ЛЕСКОВАЦ</p>	
M.10.10.	<p>Власина</p> <p>Код Власотинаца</p> <p>1.70 км</p>	1.	Леви насип и регулисано корито Власине узводно од моста у Власотинцу, 0.75 км	<p>B</p> <p>BB</p>	<p>Власина: Власотинце (P); лим, и; „0” 254.39 536 (26.06.1988.)</p>	<p>„Власотинце 1”</p> <p>Регулисано подручје</p> <p>0.75 км</p> <p>ВЛАСОТИНЦЕ</p>
		2.	Десни насип и регулисано корито Власине узводно од моста у Власотинцу, 0.95 км	<p>PO</p> <p>BO</p>	<p>ниво у ножици насипа</p> <p>ниво на 1.0 м испод круне насипа уз даљи пораст</p>	<p>„Власотинце 2”</p> <p>Регулисано подручје</p> <p>0.95 км</p> <p>ВЛАСОТИНЦЕ</p>
M.10.11.	<p>Власина</p> <p>Преграда са сегментним уставама</p>	1.	Преграда са сегментним уставама на Власини у Власотинцу	<p>Карактеристичне коте</p> <p>258.68 прелив</p> <p>260.35 максимални ниво</p>	<p>„Власотинце”</p> <p>ВЛАСОТИНЦЕ</p>	

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

M.10.12.	Лужница у Бабушници 6.16 км	1.	Десни насип уз Лужницу у Бабушници, 3.08 км	РО ВО	ниво у ножици насипа ниво на 1.0 м испод круне насипа уз даљи пораст	„Бабушница 1” Регулисано подручје 3.08 км БАБУШНИЦА
		2.	Леви насип уз Лужницу у Бабушници, 3.08 км			„Бабушница 2” Регулисано подручје 3.08 км БАБУШНИЦА
M.10.13.	Власина Брана „Власина”	1.	Брана са акумулацијом „Власина” на реци Власини, десној притоци Јужне Мораве	Према Елаборату за одржавање, експлоатацију, управљање и одбрану од поплаве		„Власина” СУРДУЛИЦА
M.10.14.	Врла Брана „Врла 2”	1.	Брана са акумулацијом „Врла2” на реци Врли, десној притоци Јужне Мораве	Према Елаборату за одржавање, експлоатацију, управљање и одбрану од поплаве		„Врла 2” СУРДУЛИЦА

## I-3.8. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

1. Извештајне хидролошке станице за редовно и ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима

Табела 1.

Ред број	Водоток	Хидролошка Станица	Подручје одбране од поплава		Услов ни водос тај Н (см)	Израда прогноза / тенденц ија	Време од најаве до пристиза ња врха таласа
			Деоница одбране	Општина			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
51	Јужна Морава	Врањски Прибој	M.11.1.	Владичин Хан, Врање	100		14 сати
52	Јужна Морава	Грделица	M.10.8.	Лесковац	170		17 сати
53	Јужна Морава	Корвинград	M.10.2.	Дољевац	200		24 сата
54	Јужна Морава	Алексинач	M.8.1, M.8.3.	Алексинач, Ниш	250	+	42 сата
55	Јужна Морава	Мојсиње	M.8.1.	Ћићевац, Алексинач, Ражањ	280		2 дана
13	Јужна Морава	Владичин Хан	M.11.1	Владичин Хан	230		
14	Топлица	Прокупље	M.10.2.	Прокупље	100		26 сати
15	Пуста река	Пуковац	M.10.6	Житорађа	150	+	15 сати

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

## I-3.9. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА

Оперативни план за одбрану од поплава од унутрашњих вода садржи по мелиорационим подручјима, за хидромелиорационе системе (ХМС) у јавној својини, правна лица надлежна за организовање и спровођење одбране од поплава, имена руководиоца одбране од поплава, њихових заменика и помоћника, хидромелиорационе системе на којима се спроводи одбрана од поплава и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода.

1. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју, његов заменик и помоћник, руководиоца хидромелиорационог система и његов заменик

Водно подручје	мелиорационо подручје	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА Заменик	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИ ОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„МОРАВА“	„ЗАПАДНА МОРАВА“	ЈВП „Србијаводе“, Булевар уметности 2а, Нови Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Јованка Ћирковић, моб: 064/840-41-11 E-mail: <a href="mailto:jovanka.cirkovic@srbijavode.rs">jovanka.cirkovic@srbijavode.rs</a> ЗАМЕНИК: Иван Петровић, моб. 064/843-21-01 E-mail: <a href="mailto:ivan.petrovic@srbijavode.rs">ivan.petrovic@srbijavode.rs</a>	ВМ 1. – ВМ 6.
	„ЈУЖНА МОРАВА“	ЈВП „Србијаводе“, Булевар уметности 2а, Нови Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Зоран Динић, моб. 064/840-41-07 E-mail: <a href="mailto:zoran.dinic@srbijavode.rs">zoran.dinic@srbijavode.rs</a> ЗАМЕНИК: Јелица Протић, моб. 064/843-21-00 E-mail: <a href="mailto:jelica.protic@srbijavode.rs">jelica.protic@srbijavode.rs</a>	ЈМ 1. – ЈМ 4.

## МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ „ЗАПАДНА МОРАВА“

ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)	Предузеће Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС
ЗМ 1.	ВДОО „МОРАВА“ Чачак Тел.032/344-466,факс 032/322-293,E-mail: <a href="mailto:vadmorava@eunet.rs">vadmorava@eunet.rs</a> Директор: Раде Радовановић, моб. 063/654-064 Јанко Радовановић, моб. 064/354-86-96 Љиљана Затежић, моб. 064/348-22-64

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

## МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ „ЈУЖНА МОРАВА“

ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)	Предузеће Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС
ЈМ 1. – ЈМ 4.	„CD HIS” ДОО, Ниш Тел. 018/4515-369, факс 018/4515-536 Е-mail: cdhisdoo@gmail.com Директор: Драган Цветановић, моб. 063/406-580 Надежда Влајић, моб. 063/403-272 Живота Ристић, моб. 062/217-950

**Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода**

## Критеријум А – Капацитет евакуационог објекта

Услов А1 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 24h, или уколико је у пријемнику испуњено минор корито.

Услов А2 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 48h, или је за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава спољних вода.

Услов А3 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 72h, као и у случају хаварије, или ако је истовремено за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

## Критеријум Б – Испуњеност каналске мреже водом

Услов Б1 Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.

Услов Б2 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен.

Услов Б3 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

## Критеријум Ц – Засићеност земљишта

Услов Ц1 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплавлених површина до 1% површине система.

Услов Ц2 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплавлено. Угрожени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Услов Ц3 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5% површине система поплавлено. Поплавлени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

## Критеријум Д – Појава снежног покривача и леда

Услов Д1 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена. Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.

Услов Д2 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и залеђена. Нагли пораст температуре, топљење снега, поплавлено земљиште на смрзнутој подлози.

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

Услов Д3 Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплавлјено земљиште на смрзнутој подлози.

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на појединим хидромелиорационим системима за одводњавање проглашава наредбом руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју и то: редовну одбрану када се стекне један од услова по критеријумима А, Б, Ц и Д са индексом 1, а ванредну одбрану када се стекне један од услова са индексом 2.

2. Извештајне хидролошке станице за ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима – (извод: станица битна за Оперативни план одбране од поплава територије општине Блаце)

Табела 2.

Ред. број	Водоток	Хидролошка Станица	Подручје одбране од поплава		Условни водостај Н (см)	Израда прогноза/тенденција	Време од најаве до пристизања врха таласа
			Деоница одбране	Општина			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
14	Топлица	Прокупље	М.10.2.	Прокупље	100		26 сати

Службени лист Општине Блаце број 3/15

## **II ТЕХНИЧКИ ДЕО:**

### **II-1 ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010 и 93/2012) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од штетног дејства вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини Јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају општина Блаце), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији општине Блаце, а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Потребно је урадити свеобухватну заштиту од поплава, тј. наиласка великих вода, уз ерозивне и друге радове на уређењу притока реке Блаташнице. Карактеристика бујичних потока је да су кратког тока и услед већих киша попуне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Карактеристична генеза и брза концентрација великих вода у бујичним сливовима онемогућава примену класичних хидротехничких принципа и метода одбране од поплава. Нагли надоласак и кратко трајање великих вода најчешће не остављају довољно времена ни за проглашење одбране од поплава (која никада не може бити редовна, већ само ванредна).

Приступ одбрани од бујичних поплава мора бити прилагођен карактеристикама бујичних процеса, у циљу рационалне и ефикасне заштите од вода. Највећа пажња се мора посветити превентивним активностима, пре појаве бујичних таласа. Све потенцијалне мере одбране од поплава морају бити унапред припремљене и детаљно разрађене, тако да се при наиласку таласа великих вода одмах може приступити активирању свих предвиђених мера.

Одбрана од бујичних поплава не може бити успешна без адекватне организације, прилагођене карактеру феномена.

За спречавање штета које изазивају бујице неопходно је редовно одржавање поточних корита, као и пошумљавање и затрављивање површина у брдско-планинским теренима који су подложни ерозији. Тим мерама би се смањила засипаност корита наносом и омогућио већи проток воде.

Овим планом обухватају се следећи водотоци II реда који су од значаја за одбрану од поплава и то: Блаташница, Јошаничка река, Претрешњанска река, Сибничка река, Церовачка река и Џепничка река.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

Друштвена заједница је до сада уложила доста средстава да се степен угрожености од поплава сведе на најмању могућу меру. Но и поред тога угроженост општине Блаце од поплава није сасвим отклоњена.

**Блаташница** извире на јужној падини планине Јастребац, тече према југу, оштро скреће код Блаца и пробијајући се кроз Јанкову клисуру улива се у Расину, код Разбојне. Изворишни део је раније припадао систему Топлице, али је откинут и увучен у систем Расине. У геоморфологији је управо карактеристична због тога што гради речну пиратерију. Дужина тока износи 18 km, а површина слива је 115 km<sup>2</sup>. Пролази кроз више села и плави велику површину најплоднијег земљишта. Такође угрожава и већи број стамбених објеката. Део речног корита који пролази кроз Блаце је уређен и тиме је смањен број стамбених објеката који су угрожени. Остао је још мањи део на излазу реке из Блаца да се уреди. Потребно је уређени део речног корита очистити од нанешеног муља и уклонити растиње из њега. Део речног тока који пролази кроз атаре села села Ђуревац, Сибница и Чучале је кривудавак и самим тим проток реке је мањи па редовно долази до изливања и плављења велике количине плодног земљишта. Потребно је извршити регулацију речног корита.

**Јошаничка река** је лева притока реке Топлица. Извире испод јужних огранака планине Јастребац. До улива у реку Топлицу протиче кроз четири села и у пролеће при нагом топљењу снега долази до плављења више хектара плодне земље. Да би се спречило плављење напред наведеног земљишта потребно је извршити сечење растиња у речном кориту реке и продубљивање речног корита на појединим местима.

**Претрешњанска река** је лева притока Придворичке реке. Извире испод јужних огранака планине Јастребац и пролази кроз села Претрешња и Шиљомана. Својим бујичним током угрожава локални пут у селу Претрешња и наноси велику штету пољопривреди. Потребно је уклонити растиње из речног корита и на појединим местима прочистити исто.

**Сибничка река** је лева притока реке Блаташнице. Извире испод северозападних огранака планине Копаоник и пролази кроз село Сибница. Повремено долази до изливања исте и плављења плодног земљишта и локалног пута. На реци на пар места су постављени бетонски пропусти на којима често долази до загушења и изливања реке. Потребно је редовно чишћење речног корита од нанешеног муља у непосредној близини пропуста као и уклањање растиња из речног корита.

**Церовачка река** извире испод северозападних огранака планине Копаоник, пролази кроз више села и улива се у реку Топлицу са леве стране. Од изворишта до села Горње Гргуре она је клисураста река и не причињава велику штету пољопривредном земљишту. На пар места на којима је премошћена бетонским пропустима често због загушења истих долази до одношења насипа преко и непроходности преко исте. Од села Горње Гргуре низводно конфигурација терена је таква да често долази до плављења велике површине плодног земљишта. Потребно је уклонити растиње из речног корита, очистити речно корито од нанешеног муља у непосредној близини бетонских пропуста и на појединим местима продубити речно исто.

**Џепничка река** извире испод јужних огранака планине Јастребац и пролази кроз село Џепница. Дужина овог тока је мала. Не плави велику површину плодног земљишта али угрожава локални пут који пролази кроз село на тај начин што га поткопава. Изграђени су

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

потпорни зидови на појединим критичним местима али је потребно урадити их још и извршити поплочавање корита реке. Такође треба уклонити и растиње из корита реке због чега често долази до загушења и изливања исте. Од бујичних потока - Обзиром на конфигурацију терена општине Блаце, утврђено је да постоје више бујичних потока. Обраслост брдског терена није задовољавајућег нивоа те се јавља и ерозија земљишта. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког тока и услед већих киша попуне своја корита услед чега долази до изливања и плавлeња околног земљишта. Том приликом долази и до испирања површинског слоја земљишта наносећи исто у равничарске делове где засипају корито потока и узрокују изливање воде из потока.

Од атмосферских непогода – Најчешће атмосферске непогоде које се јављају на територији општине Блаце су провала облака и град. У летњим месецима, а неретко и до јесени постоји могућност појаве провале облака. Карактеристика провале облака је велика количина падавина – кише у кратком временском року на ограниченом локалитету. Овако велике падавине на ограниченом локалитету земља не може да прихвати па се стварају велике количине текуће воде. Постојећа корита потока не могу да прихвате сву сливену количину воде па долази до изливања на пољопривредне површине, економска дворишта, стамбене објекте и слично при чему долази до огромних штета.

Провале облака су честа појава на целој територији општине Блаце где мање – више наносе знатне штете пољопривредним усевима, док велику штету наносе локалној путној инфраструктури.

Изразито високе воде, већином краткотрајне и бујичног карактера, јављају се током лета и изазване су пљусковима.

**II-2 ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА****ВЕЛИЧИНА УГРОЖЕНОГ ПОДРУЧЈА И СТЕПЕН ИЗГРАЂЕНОСТИ**

**Преглед угрожености насеља, становништва, објеката инфраструктуре и пољопривредног земљишта од поплава**

Водоток	Угроженост насеља		Угроженост становништва		Угроженост саобраћајница				Угроженост осталих објеката инфраструктуре			Угроженост пољопривредног земљишта		
	Број стамбених објеката	Број привредних објеката	Број домаћинстава	Број становника	Локални путеви (км)	Регионални путеви (км)	Магистрални путеви (км)	Железничка пруга (км)	Водоводна (бр. објеката/дуж. мреже у км)	Водоводна (бр. објеката/дуж. мреже у км)	Водоводна (бр. објеката/дуж. мреже у км)	У зони насеља (ха)	Изван зоне насеља (ха)	Укупно (ха)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Поповачка река - Блаташница	30	-	25	90	5	-	-	-	-	-	-	60	70	130
Придворичка река	40	-	35	110	3	-	-	-	-	-	-	25	90	115



**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу претходно изнетих рељефних, геолошко-педолошких, хидролошких, ерозионих и климатских карактеристика општине Блаце, као и података о последицама које је штетно дејство вода у претходним поплавама изазвало, процењује се да би појава таласа великих вода Блаташнице и Придворичке реке, могло да угрози имовину људи општине Блаце и то:

- око 60 домаћинстава,
- људство и стамбене објекте,
- пољопривредно земљиште,

Поплавама би посебно била угрожена подручја у насељима Блаце, Попова, Ђуревац, Пребреза, Горња и Доња Драгуша.

Поред оштећења пољопривредних култура изливање ових река могло би да угрози 60 домаћинстава са стамбеним и другим објектима.

**ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

1. Процена угрожености од поплава је урађена на основу података за стогодишње воде и указује да је опасност од поплава на територији општине Блаце присутна а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река.

2. Сви водотоци на територији општине Блаце имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време од уочавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће до неколико сати што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији Општине на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, као и одржавања акумулација, спроводе ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“.

6. Одбрану од поплава на водоточима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе. Локална самоуправа израђује и доноси Локални оперативни план одбране од поплава за воде другог реда. Планове одбране од поплава доносе и предузећа и др. правна лица чија имовина може бити угрожена.

7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водоточима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите у овој процени.

8. Носиоци активности спровођења оперативних мера одбране од поплава у складу са Републичким оперативним планом за одбрану од поплава су ЈВП „Србијаводе“ - ВПЦ „Морава“, и организационе јединице РХМЗ према Општем и Оперативном плану.

9. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

10. Служба ОиО са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћење и обавештавање надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништву. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.

11. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовање снага и средстава Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана од поплава, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, агрегата, пумпи, моторних возила и др.) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

12. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Блаце у одбрани од поплава вршиће Општински Штаб за ванредне ситуације који је образован Одлуком Скупштине општине Блаце.

**II – 3 ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**

1. Кроз израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити да се у наведене планове уграде сви захтеви заштите од поплава,

2. Кроз урбанистичко уређење насеља нарочито насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање истим потребама и захтевима заштите становништва и материјалних добара од поплава,

3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,

4. Израда недостајућих одбрамбених насипа, обала-утврда и одржавање постојећих,

5. Изградња брана и преграда на бујичним водотоковима и одржавање постојећих,

6. Изградња система канала за одвођење вода и њихово одржавање,

7. Пре изградње мостова и пропуста, исти градити са већом пропусном моћи воде,

8. Обележавање на терену линије допирања максимално могућег поплавног таласа који би настао рушењем и преливањем брана на хидроакумулацији,

9. Организација система јавног узбуњивања на већим водотоковима и високим бранама ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације,

10. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту,

11. Оспособљавање предузећа из области водопривреде за заштиту од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране од поплава,

12. Оспособљавање јединица цивилне заштите,

13. Формирање базе података о свим пловних објектима,

14. Израда плана ангажовања команди јединица Војске Србије у пружању помоћи угроженом и пострадалом становништву у случају поплава већих размера,

15. Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,

16. Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне одбране увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава,

17. Израда планова заштите спасавања од поплава.

Службени лист Општине Блаце број 3/15

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА**

за спровођење одбране од поплава на територији општине Блаце  
за водотоке II реда за 2015. годину.

Ред. Бр.	Опис позиције	Јед. мере	количина	цена	укупно
<b>А. ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b>					
1.	Израда техничке документације за уређење бујичних водотокова	км	10	30.000,00	300.000,00
<b>Укупно А:</b>					<b>300.000,00</b>
<b>Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ</b>					
<b>I Блаташница</b>					
1.	Сечење дрвећа и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу и одвозом на депонију	ком.	10	500,00	5.000,00
2.	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем на обалу и одвозом на депонију	м³	70	500,00	35.000,00
<b>Укупно I:</b>					<b>40.000,00</b>
<b>II Јошаничка река</b>					
1.	Сечење дрвећа и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу и одвоза на депонију	ком.	10	500,00	5.000,00
2.	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију	м³	100	500,00	50.000,00
3.	Извођење радова на санацији постојећих пропуста на реци,	ком	1	100.000,00	100.000,00

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

	повећањем протицајног профила				
				<b>Укупно II:</b>	<b>155.000,00</b>
<b>III Претрешњанска река</b>					
1.	Сечење дрвећа и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем на обалу ради одвоза на депонију	ком.	10	500,00	5.000,00
2.	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита са одбацивањем на обалу и одвозом на депонију	м <sup>3</sup>	50	500,00	25.000,00
				<b>Укупно III:</b>	<b>30.000,00</b>
<b>IV Сибничка река</b>					
1.	Сечење дрвећа и шибља у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу	ком.	10	500,00	5.000,00
2.	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију	м <sup>3</sup>	100	500,00	50.000,00
				<b>Укупно IV:</b>	<b>55.000,00</b>
<b>V Церовачка река</b>					
1.	Сечење дрвећа и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу ради одвоза на депонију	ком.	10	500,00	5.000,00
2.	Машинско и ручно чишћење наноса из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију	м <sup>3</sup>	60	500,00	30.000,00

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

				<b>Укупно V:</b>	<b>35.000,00</b>
	<b>VI Цепничка река</b>				
1.	Сечење дрвећа и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу и одвозом на депонију	ком.	10	500,00	5.000,00
2.	Машинско и ручно чишћење речног наноса из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију	м <sup>3</sup>	50	500,00	25.000,00
				<b>Укупно VI:</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>VII Поповачка река</b>				
1.	Сечење дрвећа и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу и одвозом на депонију	ком.	10	500,00	5.000,00
2.	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију	м <sup>3</sup>	100	500,00	50.000,00
				<b>Укупно VII:</b>	<b>55.000,00</b>
	<b>VIII Пребрешка река</b>				
1.	Сечење дрвећа и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу и одвозом на депонију	ком.	20	500,00	10.000,00
2.	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију	м <sup>3</sup>	200	500,00	100.000,00
				<b>Укупно VIII:</b>	<b>110.000,00</b>
	<b>IX Трбуњска река</b>				

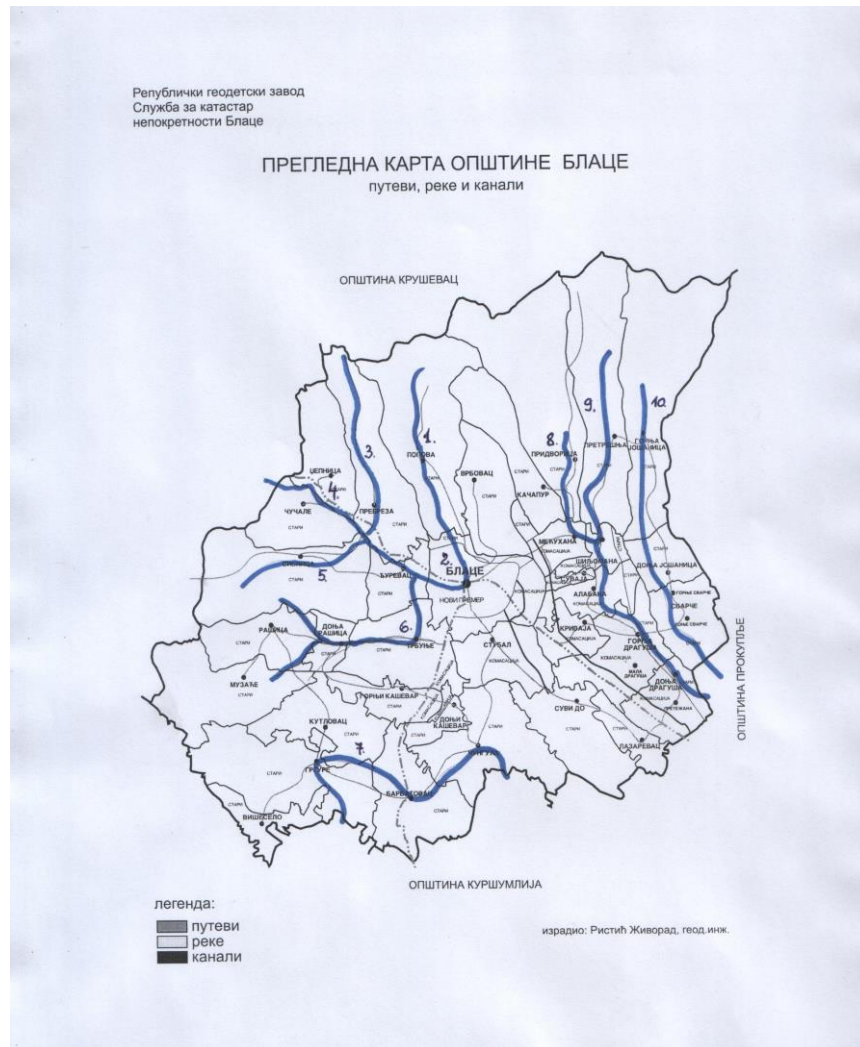
## Службени лист Општине Блаце број 3/15

1.	Сечење дрвећа и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу и одвозом на депонију	ком.	10	500,00	5.000,00
2.	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију	м <sup>3</sup>	70	500,00	35.000,00
3.	Извођење радова на санацији постојећих пропуста на реци, повећањем протицајног профила	ком	1	100.000,00	100.000,00
				<b>Укупно IX :</b>	<b>140.000,00</b>
	<b>X Придворичка река</b>				
1.	Сечење дрвећа и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу и одвозом на депонију	ком.	10	500,00	5.000,00
2.	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију	м <sup>3</sup>	50	500,00	25.000,00
				<b>Укупно X :</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>УКУПНО А</b>				<b>300.000,00дин.</b>
	<b>УКУПНО Б(I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X)</b>				<b>680.000,00дин.</b>
	<b>УКУПНО А+Б</b>				<b>980.000,00дин.</b>
	<b>ПДВ(20%):</b>				<b>196.000,00дин.</b>
	<b>С В Е Г А:</b>				<b>1.176.000,00дин.</b>

Службени лист Општине Блаце број 3/15

## II – 4 ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ

## КАРТА ВОДОТОКА



## ЛЕГЕНДА

1. Поповачка река	6. Трбуњска река
2. Блаташница	7. Церовачка река
3. Пребрешка река	8. Придворичка река
4. Цепничка река	9. Претрешњанска река
5. Сибничка река	10. Јошаничка река

Службени лист Општине Блаце број 3/15

### **III ОПЕРАТИВНИ ДЕО:**

#### **III – 1 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним хидролошко - хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава (која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“).

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен засићености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на рекама.

У већини бујичних поплава до сада, на подручју општине Блаце, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно санирање последице поплава.

У редовној одбрани од поплава локална самоуправа је дужна да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља.

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

#### **III – 2 ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**

##### **ПОТРЕБЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА**

Процена угрожености општине Блаце има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да у општини Блаце постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

##### **Оперативне мере заштите спасавања од поплава**

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава,
2. Увођење сталног дежурства у ОКЦОБ и ОКШЦЗ,
3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава,
4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима,
5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава,
6. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава,
7. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека, и др. радова битних за одбрану од поплава,
8. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом,
9. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве,
10. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву,



**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

11. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом,
12. Збрињавање угроженог и пострадалиог становништва,
13. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава,
14. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом,
15. Информисање и едукација јавности.

**III – 3 РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА**

За руковођење одбраном од поплава на водама I реда на територији општине Блаце, Републичким оперативним планом одбране од поплава утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, задужено је ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш са главним руководиоцем одбране од поплава, руководиоцем на водном подручју, помоћницима руководиоца на водном подручју, помоћницима руководиоца на водном подручју за бране, секторским, деоничарским руководиоцима и чуварима насипа за одбрану од поплава.

За руковођење заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Блаце, Скупштинском Одлуком образован је Оперативни штаб за управљање и предузимање мера у случају елементарних и других већих непогода. Командант штаба је председник општине Блаце, а у састав Штаба поред представника Министарства одбране ушли су и директори јавних предузећа и редовних служби и делатности.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Блаце у одбрани од поплава вршиће наведени Штаб.

**Штаб за ванредне ситуације**

Обзиром на величину и значај проблема поплава у општини Блаце, образован је **Општински штаб за ванредне ситуације**, који има задатак да руководи и координира активностима у вези са спасавањем и заштитом у ванредним ситуацијама. Општински штаб за ванредне ситуације је формиран на основу члана 33. Закона о ванредним ситуацијама и у складу са чланом 8. Уредбе о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације ("Службени гласник РС" бр. 98/2010), а надлежност је дефинисана чланом 34. и 35. Закона о ванредним ситуацијама.

Општински штаб у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере:

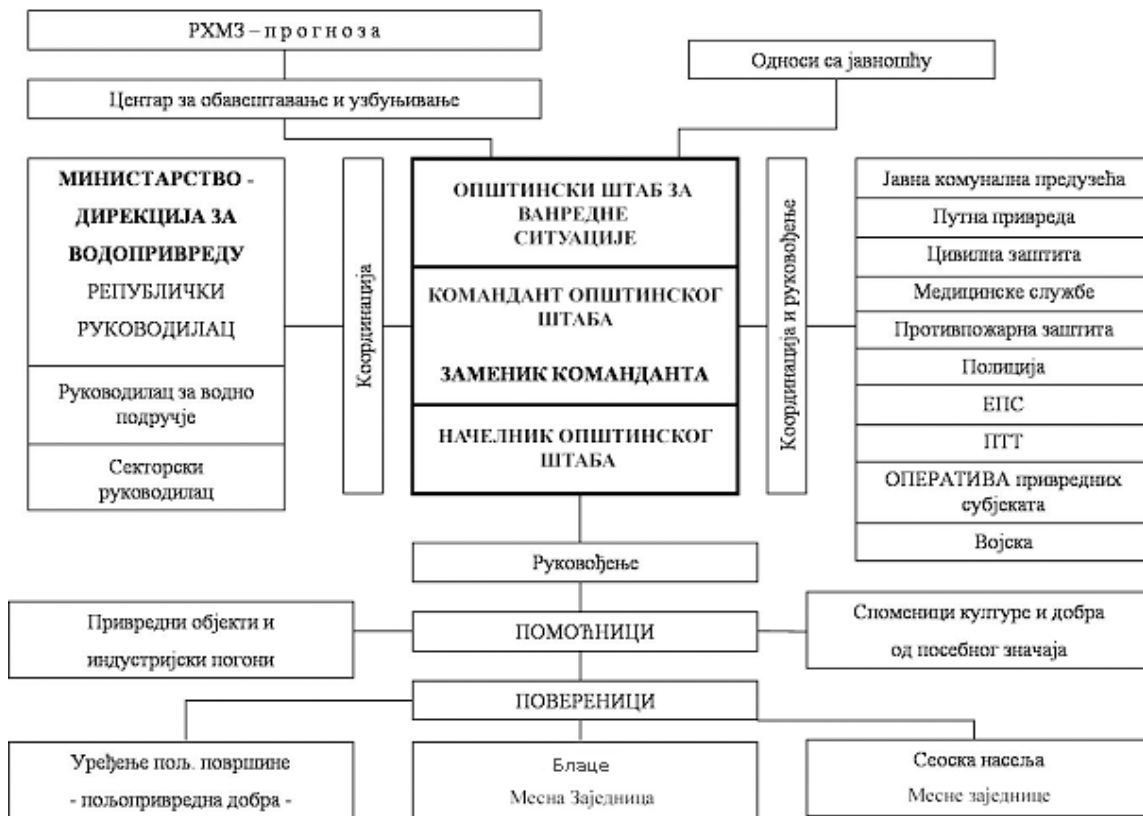
1. мобилизацију јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава
2. ангажовање оспособљених правних лица
3. увођење дежурства правним лицима
4. посебан режим обављања одређених комуналних делатности
5. евакуацију становништва
6. одређивање другачијег распореда радног времена
7. посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружању услуга (воде, грејања, електричне енергије, превоза итд.)
8. привремену забрану кретања у угроженим подручјима

Службени лист Општине Блаце број 3/15

9. обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица, у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању
10. и друге мере

Задатак овог тима је:

1. обилажење насељених места и атара – угрожених подручја од поплава
2. сагледавање ситуације на терену – обрадивих површина под водом и угрожених објеката од вода
3. сачињавање прегледа најугроженијих делова атара, односно насељених места;
4. успостављање сарадње са водопривредним предузећима и хидрометеоролошким заводом
5. праћење информација о могућим падавинама на територији општине
6. праћење стања водотока и њихова процена
7. извештавање начелника Општинског штаба за ванредне ситуације о свом раду и прикупљеним информацијама
8. предлагање мера у циљу заштите и спасавања, свако из свог домена
9. поступање по наредбама, закључцима и препорукама Општинског штаба за ванредне ситуације.



Службени лист Општине Блаце број 3/15

### **III – 4 ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА, УЗБУЊИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА СТАНОВНИШТВА**

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве.

РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

#### **Задаци команданта, заменика команданта, начелника и повереника штабова**

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији општине Блаце Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са градским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

**У првој фази** – припреме за одбрану од поплава Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних општинских институција за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;
- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине Блаце;
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

**У другој фази** – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

**У трећој фази** – ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове

- У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег платоа регулисане одбране.
- Ако претходне мере нису довољне Командант штаба проглашава ванредну ситуацију;
- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

**У четвртој фази** – отклањање последица поплава Командант општинског штаба:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.
- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

**Заменик команданта општинског штаба** у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

**Начелник штаба** за одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере;
- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информише га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;
- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

**Повереници** врше следеће пословање у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплавленом подручју и достављају информације штабу;
- Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;
- Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;
- Извештава помоћника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;
- Спроводи евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима

### **III – 5 ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА**

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а за одбрану и спасавање, цивилна заштита, комуналне службе, водoprивредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спасавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спасавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Начелник округа (Командант ОкШВС), или Председник општине (Командант ОШВС) на предлог Начелника Одељења за ванредне ситуације округа.

Одлуку о евакуацији спроводи:

- 1) Руководијење – ОШВС – помоћник НШ за евакуацију
- 2) Регулисање саобраћаја – Саобраћајна Полиција
- 3) Превоз угроженог становништва – локални превозници
- 4) Одржавање реда и заштита имовине – Полиција
- 5) Прихват евакуисаних грађана – Повереник ЦЗ, Школска управа и Установа за децу предшколског узраста

У складу са планом евакуације ОШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник начелника штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неугрожено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ОШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозници вршиће превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководилац установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

**III - 6 ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА**

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва

Носиоци збрињавања:

- 1) Општинска управа - Општинско веће
- 2) Цивилна заштита
- 3) Општинска организација Црвеног крста

Сарађују:

- 1) Школска управа
- 2) Дом здравља „Блаце“
- 3) Центар за социјални рад
- 4) ЈКП „Блаце“
- 5) Санитарна инспекција
- 6) Еколошка инспекција
- 7) Комунална инспекција
- 8) Полиција
- 9) Хуманитарне невладине организације

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

По плану ОШВС збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије предшколске и школских установа, спортској хали и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално угроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКП „Блаце“ обезбедиће водоснабдевање.

Дом здравља „Блаце“ ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана и психотрауматизованих.

Санитарна инспекција наложиће мере хигијенско-епидемиолошке заштите.

Еколошка и комунална инспекција спроводиће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

Хуманитарне невладине организације ангажовати у циљу обезбеђења хуманитарне помоћи за настрадале.

### III – 7 ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ

За потребе спровођења редовне и ванредне одбране од поплава на располагању је механизација Јавних предузећа.

Механизација је у погонској спремности и зависно од потребе може се у потпуности ангажовати.

**Алат** за спровођење одбране од поплава наменски опредељен не постоји. У интервенцијама се користи алат предузећа који је у свакодневnoj употреби.

**Материјал** за спровођење одбране од поплава постоји на локалним позајмиштима и депонијама предузећа, исти одговара намени и може се обезбедити по потреби као и што је до сада при интервенцијама коришћен.

За потребе одбране од поплава укључиће се и друге фирме и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

Одбрану од поплава спољних вода на водотоцима I (првог) реда и унутрашњих вода са изграђеним заштитним водопривредним објектима и системима за одводњавање обухваћеним Републичким оперативним планом за одбрану од поплава финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.

Како је на територији општине Блаце само Придворичка река водоток I реда, одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководиоца у сарадњи са локалном самоуправом, односно Штабом за ванредне ситуације.

Одбрану од поплава спољних вода на водотоцима II (другог) реда и унутрашњих вода на нерегулисаним и регулисаним водотоковима (изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним Локалним оперативним планом за одбрану од поплава) и системима за одводњавање финансира Локална самоуправа, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Скупштина општине.

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима (кишна канализација, унутрашње воде) обезбеђује Скупштина општине, односно месна заједница или комунално предузеће.

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

Финансијска средства за покривање трошкова за време ванредног стања обезбеђује општина из својих средстава као и од средстава Републике намењених отклањању штета од елементарних непогода.

Средства за извршење овог плана обезбеђују се из средстава буџета општине Блаце. Прецизно регулисати начин плаћања, односно поступак материјалне надокнаде за ангажовану радну снагу и материјално-техничка средства, која су коришћена у одбрани од поплава.

## Подаци о расположивој механизацији и алату

бр.	НАЗИВ	једин. мере	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ЕД Блаце	ЈКП „Блаце“	Црвени крст
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Путничко возило	ком.		2		
2.	Теренско возило	ком.		4	1	
3.	Багер	ком.			1	
4.	Булдожер	ком.			1	
5.	Камион	ком.		1	3	
6.	Трактор и приколица	ком.			1	
7.	Травокосачица	ком.		1	1	
8.	Моторна тестера	ком.			3	
9.	Лопата	ком.		5	10	
10.	Будаци, пијуци	ком.		3	10	
11.	Секире	ком.			3	
12.	Чекићи	ком.		2	10	
13.	Клешта	ком.		35	5	
14.	Мотике	ком.		5	5	
15.	Виле	ком.			4	
16.	Грабуље	ком.			3	

## III- 8 ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА УКЉУЧЕНИМ У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Општински штаб за одбрану од поплава

Командант штаба

Иван Бургић, тел. 064/899 64 30

Заменик команданта штаба

Мирољуб Марковић, 064/899 64 31

Инспектор цивилне заштите Општине Блаце

Небојша Симић 063/82 73 000



## Службени лист Општине Блаце број 3/15

## Чланови штаба

Зоран Митровић 069/877 08 04  
Др. Радољуб Дуњић 062/271 029  
Вукојица Јотић 063/764 57 36  
Бојан Петровић 064/892 39 20  
Бојан Димитријевић 064/80 99 255  
Ивана Петровић 064/80 99 303  
Драгиша Гочманац 063/896 35 56  
Ивица Чамагић 063/89 25 626

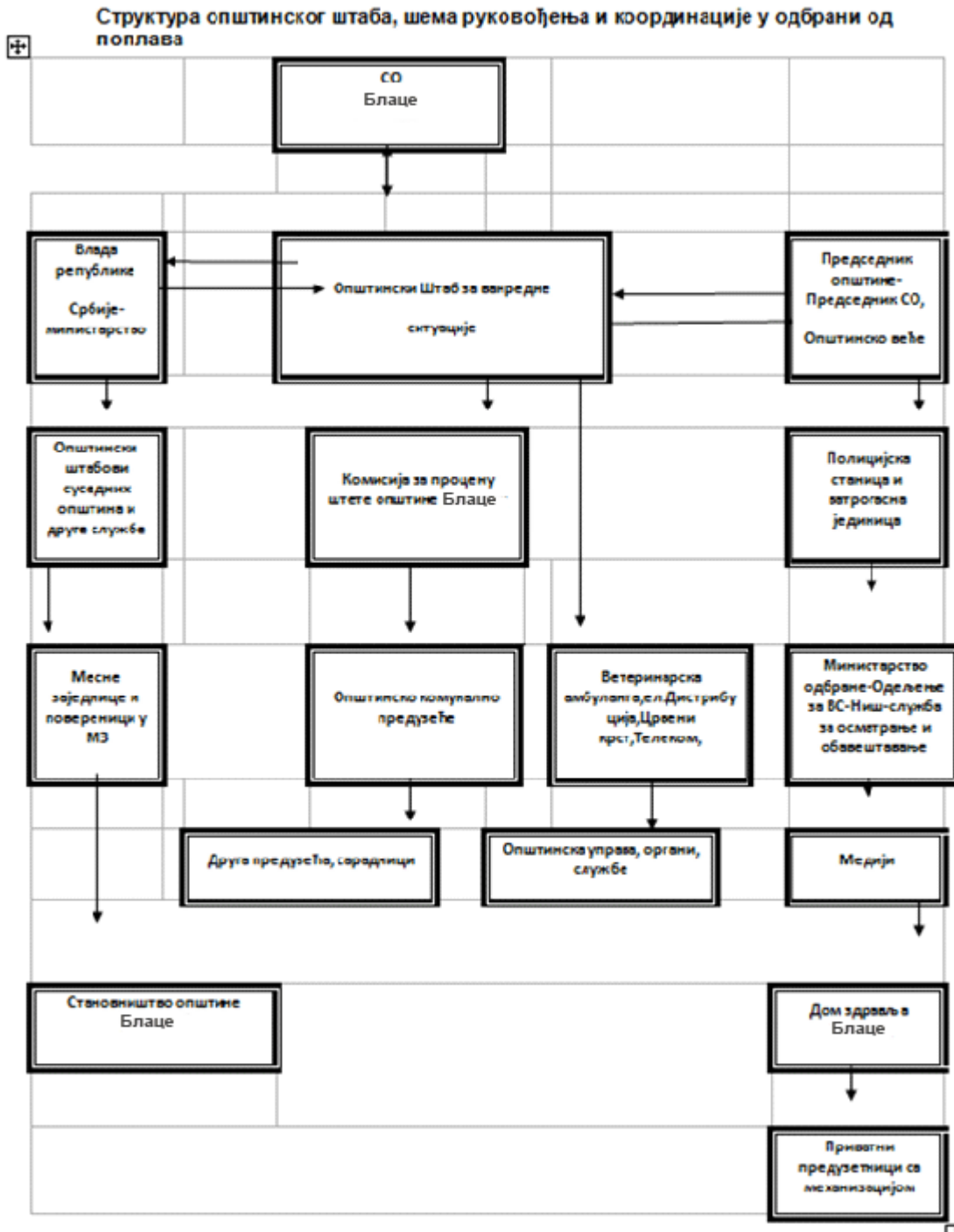
## Повереници:

1. Блаце Бојан Милојевић 064/270 8881; 371 185
2. Алабана - Суваја Мирољуб Лазаревић 061/236 37 59
3. Барбатовац Радош Јовановић 78 936; 062/378 936
4. Вишесело Светолик Милановић 061/2437493; 311 470
5. Врбовац Милан Ивковић 373 948; 063/75 63 459
6. Г. Драгуша Срђан Дуњић 062/376 188
7. Г. Јошаница Горјан Мишковић 77 013; 062/81 46 843
8. Гргуре Слободан Вулић 78 062; 063/86 38 103
9. Д. Драгуша - Претежана
10. Ђуревац Игор Чолић 063/861 79 85
11. Кашевар Горан Јанић 373 102; 063/70 31 849
12. Криваја Зоран Вукићевић 064/558 52 02
13. Кутловац Томислав Милосављевић 063/44 52 75
14. Лазаревац Јован Јовановић 374 016; 066/90 39 038
15. Међухана - Шилџомана Саша Милићевић 373 553

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

16. Мала Драгуша	Милосав Дуњић 76 176; 063/86 83 335
17. Музаће	Драган Тришић 310 724; 061/62 60 773
18. Претрешња	Милан Поповић 77 093; 063/17 12 625
19. Пребреза	Радомир Бошковић 375220; 064/2858 669
20. Придворица	Милован Мићић 063/83910 81
21. Попова	Љубодраг Судимац 375535; 064/2966571
22. Рашица	Небојша Илић 372 998; 064/552 87 62
23. Г.Сварче – Д. Јошаница	Мирољуб Вукадиновић 062/180 16 22
24. Сибница	Владица Томовић 375 093; 065/535 72 15
25. Суви До	Слободан Богићевић 063/72 66 480
26. Сеничани	Радосав Радосављевић 374 062
27. Стубал	Небојша Павловић 372 265; 064/969 2678
28. Трбуње	Добрица Милосављевић 064/46 56 759
29. Чунгула	Славимир Миленковић 065/55 78 307
30. Чучале	Зоран Ђошић 375 076; 063/80 44 207
31. Џепница	Радослав Павловић 375 071; 064/0077 537

Службени лист Општине Блаце број 3/15



Службени лист Општине Блаце број 3/15

### III – 9 ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде и заштите животне средине, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.
- Како је на територији општине Блаце Придворичка река једини водоток I реда и припада сектору М.10, одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководилац у сарадњи са општином, односно Штабом за ванредне ситуације.
- Одбрана од поплавних вода на водотоковима II реда обухваћених општинским годишњим Оперативним планом финансира се из буџета општине Блаце са позиција „ванредне ситуације“, „Фонд за заштиту животне средине“ и „текуће поправке и одржавање мостова“ и за 2015.годину планирана су средства у укупном износу од 1.176.000,00 динара.
- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности општине Блаце, дефинисаће се посебним годишњим плановима рада општинског штаба за ванредне ситуације.

Број: I-87-493/15

Датум: 29.03.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Златко Димитријевић с.р

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

На основу члана 21. став 7. Закона о приватизацији („Службени гласник РС“ број 83/14), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др.закон), члана 41. Статута Општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ број 7/08, 8/13 и 1/15 ) и предлога Министарства привреде за доношење одлуке о моделу, методу и мерама за растерећење субјекта приватизације Јавног предузећа „Телевизија Блаце“, број 023-02-01913/2014-05 од 03.11.2014. године, Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана 29.03.2015. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МОДЕЛУ И МЕТОДУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТЕЛЕВИЗИЈА БЛАЦЕ“**

1. Одлука број I-345-1756/14 од 07.12.2014. године, мења се и гласи:
2. Поступак приватизације Јавног предузећа „Телевизија Блаце“, спровешће се кроз модел продаје капитала, методом јавног прикупљања понуда са јавним надметањем.
3. Процент јавног капитала који се приватизује износи 100% капитала субјекта приватизације у власништву Општине Блаце.
4. Почетна цена на јавном надметању из тачке 1. ове одлуке износи 100% процењене вредности капитала субјекта приватизације на дан 23.12.2013.године, који се нуди на продају, и износи 712.576,35 РСД( односно 6.248,25 ЕУРА на дан процене), према Извештају о процени основних средстава III Бр.01-5/2013 од 23.12.2013 који је урадио Процењивач Владимир Лукић, дипломирани инжењер, из Крушевца, судски вештак за област машинска техника (техника и информатика).
5. Ова одлука замењује Одлуку број број I-345-1756/14 од 07.12.2014. године.
6. Констатује се да рок за доставу приватизационе документације коју субјект приватизације доставља Агенцији за приватизацију, прописан чланом 24. став 2. Закона о приватизацији, истиче у року од 30 дана од дана када је Агенција за приватизацију субјекту приватизације доставила Одлуку број I-345-1756/14 од 07.12.2014. године.
7. Одлуку доставити Министарству привреде Републике Србије, Министарству културе и информисања РС, Агенцији за приватизацију и субјекту приватизације.
8. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

БРОЈ : I-345-481/15

У Блацу, 29.03.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
 Златко Димитријевић с.р.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 6. став 1. Закона о коришћењу средстава за санацију и заштиту од елементарних непогода („Сл.гласник РС“ бр. 50/92), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/07 и 83//14 – др. закон) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Сл.лист општине Блаце“ бр. 7/08, 8/13 и 1/15), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 29.03.2015. године, донела је

**ПРОГРАМ  
РАСПОДЕЛЕ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА ЗА САНАЦИЈУ ШТЕТЕ ОД ГРАДА**

**Члан 1.**

Влада Републике Србије, решењем број 06-16504/2014 од 23. децембра 2014. године, одобрила је општини Блаце износ од 14.680.000,00 динара за санацију штете од елементарне непогоде-града, настале 13.07., 21.07. и 27.07.2014. године, а према Извештајима Комисије за процену штете од града у 2014. години, број П-87-868/14 од 16.07., 24.07. и 29.07.2014. године (у даљем тексту: Комисија).

**Члан 2.**

Програмом расподеле одобрених средстава за санацију штете од града (у даљем тексту: Програмом) се прецизније дефинише поступак решавања захтева грађана за накнаду штете, коју су претрпели услед елементарне непогоде-града, на пољопривредним земљиштима, на територији Општине Блаце.

Оштећеним лицима, у смислу овог Програма, сматрају се носиоци активних пољопривредних газдинстава, чије се пољопривредне површине налазе у атару катастарских општина, захваћених елементарном непогодом-градом.

**Члан 3.**

За обештећење лица се користе одобрена бесповратна средства Републике Србије за санирање штете настале услед елементарне непогоде (града) у износу од 14.680.000,00 динара, а према Закону о коришћењу средстава за санацију и заштиту од елементарних непогода („Сл.гласник РС“ бр. 50/92).

Програм обухвата само захтеве из потеса општине Блаце захваћених елементарном непогодом-градом, које су биле обрађене у Извештајима Комисије у следећим катастарским општинама: Трбуње, Г. Кашевар, Д. Кашевар, Чунгула, Барбатовач, Кутловац, Гргуре и Вишесело.

**Члан 4.**

Расподела одобрених средстава за санацију штете од града, извршиће се по расписаном јавном позиву, у коме ће се ближе прецизирати услови конкурса.

Оштећена лица су у обавези да поднесу писмену пријаву о нанетој штети, на прописаном формулару и предају је, најкасније, у року од петнаест дана, од дана објављивања јавног позива, по усвајању овог Програма, код органа јединице локалне самоуправе.

Уз пријаву, оштећена лица су у обавези да доставе: Извод из регистра пољопривредног газдинства - Структуру биљне производње из 2014. године.

Надлежна служба Општинске управе је дужна да све пријаве уредно евидентира и потребне податке обради и припреми за даље поступање.

**Члан 5.**

Председник општине формира “Стручно радно тело” које врши следеће послове:

1. Објављивање јавног позива
2. Проверу и корекцију пријављене површине оштећених лица, у складу са подацима из Трезора (Структура биљне производње из 2014. године).
3. Вредновање штете према критеријумима из чланова 6.-10. овог Програма
4. Утврђује висину накнаде за оштећена лица.

**Члан 6.**

На основу утврђене висине накнаде штете из члана 5. надлежна служба Општинске управе доноси решење о додели бесповратних средстава за санацију штете од града, за свако оштећено лице.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

Средства из става 1. овог члана се оштећеним лицима уплаћују на наменски текући рачун.

На решења Општинске управе, из става 1. овог члана, оштећена лица имају право жалбе Општинском већу Општине Блаце, у року од 15 дана, од дана пријема решења.

**НАЧИН ОБРАЧУНА НОВЧАНОГ ИЗНОСА****Члан 7.**

Свакој парцели, која је услед елементарне непогоде (града) претрпела штету и која се налази на територији катастарских општина које су захваћене елементарном непогодом, додељују се поени оштећења, који представљају величину парцеле у хектарима под одређеном културом.

Поени оштећења дати су у следећој табели:

Табела 1. Поени оштећења по хектару површине и врсти културе

Редни број	Врста културе	Поени оштећења по хектару површине
1.	Култура шљиве	3
2.	Повргарске културе	3
3.	Остале воћне врсте	2
4.	Ратарске културе	1

На овај начин ће се израчунати поени оштећења на свим парцелама, на којима је признато оштећење.

**Члан 8.**

Збир поена оштећења са свих парцела (које су претрпеле штету) означава укупну штету изражену у поенима (у даљем тексту: тотални поени).

**Члан 9.**

Вредност једног поена оштећења за обештећење у динарима се израчуна тако, што се одобрена бесповратна средства из члана 3. став 1. у износу од 14.680.000,00 динара поделе са тоталним поенима из члана 8.

**Члан 10.**

Новчани износ, за надокнаду штете оштећеног лица, изражен у динарима, се израчуна тако, што се збир поена оштећења са свих парцела на којима му је призната штета (парцеле пријављене у Регистру пољопривредних газдинстава у 2014. години), помножи са вредношћу једног поена из члана 9.

На овај начин ће се, за свако оштећено лице, равномерно, према површинама, на којима је нанета штета расподелити сва одобрена средства из члана 3.

**Члан 11.**

Овај Програм расподеле одобрених средстава за санацију штете од града, упутити Министарству финансија Владе Републике Србије (у даљем тексту: Министарство), на сагласност.

**Члан 12.**

Овај Програм, након добијања сагласности од Министарства, објавити на огласној табли Општинске управе, у средствима јавног информисања на територији општине Блаце и у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-400-457/15

У Блацу, 29.03.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Златко Димитријевић с.р.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 32. став 6. тачка Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07 и 83/2014) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута Општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/013 и 1/2015), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 29.03.2015. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**Члан 1.**

У Одлуци о Општинској управи општине Блаце бр. I-02-878/08 од 02.11.2008. године и Одлуци о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Блаце бр. I-020-1601/2013 од 21.12.2013. године (објављене у Службеном листу општине Блаце бр.8/08, 1/09, 4/09, 5/09, 6/09, 7/09, 1/11 и 8/2013. године), у члану 17. после алинеје 1. додаје се нова алинеја 2. која гласи:

"- спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту,".

Досадашње алинеје 2. и 3. постају алинеје 3. и 4.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Блаце".

Број: I-020-356/2015

У Блацу, дана 29.03.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Златко Димитријевић с.р.



**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 18. став 1. тачка 8. и члана 57. Закона о јавним предузећима ( „Службени гласник РС“, бр. 119/2012, 116/2013, 44/2014 и др.закон) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце", бр. 7/08, 8/13 и 1/15), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана 29.03.2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ**  
**ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Статут Јавног предузећа Дирекција за пољопривреду општине Блаце број I-02-486/15, који је донео Надзорни орган Јавног предузећа Дирекција за пољопривреду општине Блаце.

**II**

Решењем известити: ЈП Дирекција за пољопривреду општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу општине Блаце".

Број: I-02-486/15  
У Блацу, 29.03.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 18. став 1. тачка 8. и члана 57. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012, 116/2013, 44/2014 и др.закон) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце", бр. 7/08, 8/13 и 1/15), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана 29.03.2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ**  
**ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Блаце број I-02-472/15, који је донео Надзорни орган Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Блаце дана 27.02.2015. године.

**II**

Решењем известити: ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу општине Блаце".

Број: I-02-472/15  
У Блацу, 29.03.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 12. става 2. и става 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012, 116/2013, 44/2014 и др.закон) и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13 и 1/15), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана 29.03.2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА**  
**НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**“ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ”**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** члан Надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Блаце“, и то:

1. Војин Живковић, дипл.инжењер грађевине, из с.Суваја

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** члан Надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Блаце“:

1. Саша Стефановић, дипл.економиста, из Блаца.

**III** Решењем известити: именоване, ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

**III** Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу општине Блаце"

Број: I-02-500/15  
У Блацу, 29.03.2015.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 36. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07 и 83/14 и др.закон) и члана 41. став 1. тачка 30. Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце" бр.7/08, 8/13 и 1/15), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 29.03.2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** члан Комисије за прописе, именован Решењем Скупштине општине Блаце број I-02-1781/14-1 од 07.12.2014. године, и то:

- Немања Кричак, струковни инжењер информатике, из Блаца.

II Решењем извести: именоване, Службу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

III Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу општине Блаце"

Број: I-02-502/15  
У Блацу, 29.03.2015.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце ("Сл.лист општине Блаце" бр.7/08, 8/13 и 1/15), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 29.03.2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА  
АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** члан Комисије за административна питања, и то:

1. Јовица Илић, из с.Међухана.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** члан Комисије за административна питања, и то:

1. Немања Кричак, из Блаца.

**III** Решење ступа на снагу даном доношења.

**IV** Решењем известити: именоване, Службу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиву Скупштине општине Блаце.

**V** Решење објавити у "Службеном листу општине Блаце"

Број: I-02-503/15  
У Блацу, 29.03.2015.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Златко Димитријевић с.р.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце ("Сл.лист општине Блаце" бр.7/08, 8/13 и 1/15), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 29.03.2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** члан Комисије за јавне службе, и то:

1. Зоран Стошић, председник комисије, из Блаца.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** члан Комисије за јавне службе, и то:

1. Јовица Ћурчић, председник комисије, из с.Сибница.

III Решењем известити: именоване, Службу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу општине Блаце"

Број: I-02-504/15  
У Блацу, 29.03.2015.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07 и 83/14 и др.закон) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце" бр.7/08, 8/13 и 1/15), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 29.03.2015. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ И**  
**ФИНАНСИЈЕ**

**I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** чланови Комисије за развој, привреду и финансије, и то:

1. Александар Лазић, из Блаца;
2. Небојша Павловић, из с.Стубал.

**II ИМЕНУЈУ СЕ** чланови Комисије за развој, привреду и финансије, и то:

1. Стојковац Далибор, из Блаца;
2. Николић Александар, из Блаца.

III Решењем известити: именоване, Службу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу општине Блаце"

Број: I-02-507/15  
У Блацу, 29.03.2015.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу чланова 50, 51. и 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце број 7/08, 8/13 и 1/15), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана 29.03.2015. године донела је

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЛАДЕ**

**I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** чланови Савета за младе, и то:

1. Бојан Ђенадић, из Блаца;
2. Бојан Виријевић, из Блаца.

**II ИМЕНУЈУ СЕ** чланови Савета за младе, и то:

1. Аница Петровић, из Блаца;
2. Кристина Анђелковић, из с.Горње Сварче.

III Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном листу општине Блаце.

IV Решењем известити: Именоване, Службу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиву Скупштине општине Блаце.

Број: I-02-506/15  
У Блацу, 29.03.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.



**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, број 129/07, 34/2010, Одлука УС И 54/2011) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13 и 1/15), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана 29.03.2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ  
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**I ИМЕНУЈУ СЕ** члан и заменик члана Изборне комисије општине Блаце, а која је образована Решењем Скупштине општине Блаце број: I-013-1210/14 од 08.09.2014. године, и то:

1. Раде Ђокић, из Блаца, за члана (УРС);
2. Саша Васић, из Блаца, за заменика члана (УРС).

**II** Решењем извести: именоване и архиву ове Скупштине.

**III** Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном листу општине Блаце.

Број: I-02-501/15  
У Блацу, 29.03.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Златко Димитријевић с.р.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13 и 1/15), Скупштина општина Блаце на седници одржаној дана 29.03.2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА  
ВРАЋАЊЕ УТРИНА И ПАШЊАКА СЕЛИМА НА КОРИШЋЕЊЕ**

**I ИМЕНУЈЕ СЕ** члан Комисије за враћање утрина и пашњака селима на коришћење, и то:  
1. Зоран Вукићевић, из с.Криваја.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решењем известити: именованог, Службу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење објавити у "Службеном листу општине Блаце"

Број: I-02-505/15  
У Блацу, 29.03.2015. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Златко Димитријевић с.р.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 219. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 107/05), тачке 64. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“ број 109/09 и 5/13), члана 41. став 1. тачка 8. и члана 83. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13 и 1/15), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 29.03.2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА**  
**О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА**  
**УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ ЛИЦА**  
**УМРЛИХ ВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ**  
**ПОТВРДЕ О СМРТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

I У ставу 1. тачка 1. Решења о одређивању времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији Општине Блаце број I- 038-1558/15 од 23.02.2015. године, после речи „Илић Данијела, доктор медицине, из Блаца, улица „Михајла Пупина 18“, додаје се:

„Лидија Убавић, доктор медицине, из Блаца, који ће вршити ове послове у случају одсутности доктора медицине Илић Данијеле,“ и тако што се после речи времена, додаје реч: „ порекла“.

II ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник Општине Блаце да са лицем из тачке 2. овог решења посебним уговором регулише међусобна права и обавезе.

III Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Блаце“.

IV Решење доставити: именованој и архиви.

Број: I-512-476/15  
У Блацу, 29.03.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
Златко Димитријевић с.р.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 58. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07 и 83/14), члана 65. став 1. тачка 5. Статута Општине Блаце („Службени лист Општине Блаце, број 7/08, 8/13 и 1/15), члана 9. став 3. Одлуке о општинској управи Општине Блаце („Службени лист Општине Блаце“ број 8/08, 1/09, 4/09, 5/09, 6/09, 7/09 и 1/11), у складу са чланом 16. став 3. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији послова у Општинској управи Општине Блаце број III-02-588/2013 од 24.4.2013.године, Председник Општине Блаце дана 13.3.2015.године, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

I РАЗРЕШАВА СЕ Милош Павловић, из Блаца, функције помоћника Председника за спорт и физичку културу и развој Месних заједница.

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу Општине Блаце“.

III Решењем известити: именованог, Службу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, Персоналну службу и архиву.

Број: II-02-416/15  
У Блацу, 13.03.2015.године

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ  
Иван Бургић с.р.**

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07 и 83/14), члана 8. и члана 12. Одлуке о социјалној заштити Општине Блаце („Службени лист Општине Блаце“ број 9/14), и члана 65. став 1. тачка 13. Статута Општине Блаце („Службени лист Општине Блаце“ број 7/08, 8/13 и 1/15), Председник Општине Блаце, дана 30.03.2015.године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

I ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за решавање по захтевима корисника за једнократну помоћ из буџета Општине Блаце у саставу:

1. Ана Антић, Већница Општинског већа Општине Блаце, за председника;
2. Катарина Тимотијевић, запослена у Општинској управи Општине Блаце, за члана;
3. Драгица Страхиновић, запослена у Општинској управи Општине Блаце, за члана;
4. Јана Убавић, запослена у Центру за социјални рад „Блаце“, за члана;
5. Милан Ђурчић, запослен у Центру за социјални рад „Блаце“, за члана.

II Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење број П-400-951/11 од 30.7.2011.године и решење број П-02-1572/14 од 07.11.2014.године.

III Решење ступа на снагу даном доношења, а исто објавити у „Службеном листу Општине Блаце“.

IV Решење доставити именованима, Центру за социјални рад „Блаце“ и архиви.

Број: П-02-498/15  
У Блацу, 30.3.2015.године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ  
Иван Бургић

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу чл. 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), чл. 15. став 1. т. 40. и чл. 38 ст. 5. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/09 99/11 – др. закон) и чл. 68. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“ бр. 7/08, и 8/13), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 11.02.2015. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА  
УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА****Члан 1.**

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак финансирања Удружења грађана и невладиних организација средствима буџета општине Блаце.

**Члан 2.**

Право учешћа у расподели средстава буџета општине Блаце имају Удружења грађана и невладине организације које су регистроване на територији општине Блаце, с тим да све пројектне активности морају реализовати на територији општине Блаце или ван територије општине Блаце, али да својим активностима представљају општину.

**Члан 3.**

По овом Правилнику општина Блаце узима учешће у финансирању пројеката, програма и програмских активности Удружења грађана и невладиних организација, а средства за финансирање одређују се Одлуком о буџету општине Блаце за сваку буџетску годину. Вредновање пројеката и захтева врши надлежна Комисија коју образује Општинско веће општине Блаце. Комисија има пет чланова (4+1), који у исто време не могу бити и чланови Удружења грађана и невладиних организација.

**Члан 4.**

Једно Удружење грађана и невладиних организација може учествовати са једним предлогом пројекта на једном конкурс.

Прихватљиви трошкови који ће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине Блаце укључују:

- трошкове набавке услуга, уколико одговарају тржишним ценама,
- трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројекта,
- остале трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, евалуација пројекта, оглашавање, штампање, трошкове организације обука и тд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија),
- трошкови ПДВа,
- куповина непокретности – земљишта и пословног простора, реновирање и адаптација пословних просторија, закуп пословних просторија и комуналне услуге.

Неприхватљиви трошкови, односно трошкови који се не могу финансирати из средстава буџета општине Блаце су:

- дугови и покривање губитака или дуговања, пристигле пасивне камате, друге ставке које се већ

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

финансирају из других пројеката.

**Члан 5.**

Средства намењена удружењима грађана из чл. 2 овог Правилника могу да се користе за реализацију пројеката и захтева из следећих области:

-социјална заштита, борачко-инвалидска заштита, заштита интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица, заштита лица са инвалидитетом, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке, информисања, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, као и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе, као програми из области активности које се односе на јачање сарадње између владиног, цивилног и бизнис сектора, спортско рекреативне активности, програми за омладину, програм активности заснованих на волонтеризму, превенција насиља и афирмација грађанског активизма.

**Члан 6.**

Општинско веће општине Блаце доноси одлуку о расписивању јавног конкурса (са текстом конкурса) за учешће општине Блаце у финансирању пројеката Удружења грађана и невладиних организација средствима буџета општине Блаце.

Јавни конкурс се расписује једном годишње.

Ако се на основу прихваћених пријава по конкурсима не искористе сва финансијска средства буџета планирана за пројекте, јавни конкурс се може расписати и више пута.

**Члан 7.**

Текст конкурса садржи:

- предмет јавног конкурса;
- намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи;
- организације које имају право на подношење пријава;
- услове које подносилац пријаве мора да испуњава;
- максимална вредност пројекта којим Удружење грађана и невладина организација може конкурисати;
- документа која је потребно приложити уз пријаву;
- по потреби ближа упутства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање пројеката Удружења грађана и невладиних организација;
- место и рок за достављање пријаве;
- рок за доношење одлуке о избору;
- начин објављивања одлуке.

Ближа упутства за подносиоце предлога пројеката о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање пројеката за област за коју се расписује јавни конкурс, као извод из овог Правилника издаваће се и објављивати као прилог уз текст конкурса.

Јавни конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на огласној табли општине Блаце и званичној интернет презентацији општине Блаце.

**Члан 8.**

Удружење грађана и невладина организација, подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

Конкурсна документација садржи:

- 10) пријавни образац и образац за буџетски пројекат;
- 11) копија решења по упису у Регистар у Агенцији за привредне регистре (АПР);
- 12) копија ПИБ обрасца;
- 7) копија картона депонованих потписа;
- 8) копија личне карте одговорног лица;
- 9) копија Статута подносиоца пријаве;
- 10) финансијски план.

Пријавни образац је саставни део овог Правилника.

Потребно је доставити један штампани оригинал конкурсне документације који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена).

Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Пријавни образац треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином неће се сматрати важећом.

**Члан 9.**

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној пошиљци. Пријава се предаје на писарницу општине Блаце или шаље поштом на следећу адресу: Општина Блаце, Комисија за вредновање пројеката Удружења грађана и невладиних организација, ул. Карађорђева бр.4.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА, уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“.**

Име и адреса подносиоца пријаве и назив пројекта.

**Члан 10.**

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 30 дана. Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

**Члан 11.**

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити процењени у складу са следећим критеријумима:

Усклађеност пројекта са захтевима конкурса

**Максимално 10 бодова**

Референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број лица која се укључује у програм, могућност развијања програма и његова одрживост

**Максимално 10 бодова**



**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

Остварени резултати претходних година и кадровска опремљеност

*Максимално 10 бодова*

Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи

*Максимално 10 бодова*

Сарадња и праћење јавног интереса и значаја локалне заједнице

*Максимално 10 бодова*

Максимални укупни резултат 50 бодова.

**Члан 12.**

Сваком предлогу пројекта Комисија ће доделити одређен број поена, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа.

Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно оцени све пристигле предлоге пројекта.

Отварање пристиглих предлога пројеката вршиће се пред присутним члановима Комисије.

Подносиоци предлога пројеката могу бити позвани од стране Комисије за презентацију свог предлога пројекта у случају нејасноћа.

**Члан 13.**

У случају подношења предлога пројекта који је неблаговремен, недозвољен и поднет од стране неовлашћеног лица, исти ће бити одбијен.

**Члан 14.**

По завршетку конкурса и обраде пријава Комисија ће у року од 15 дана од завршетка конкурса изградити извештај о спроведеном конкурс.

Извештај садржи све поднете пријаве, коначну ранг листу са бодовима предложених пројеката и предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати из буџета општине Блаце.

Извештај и прелиминарна листа објављују се на огласној табли општине Блаце и на званичној интернет презентацији општине Блаце [www.blace.org.rs](http://www.blace.org.rs)

Извештај се доставља Општинском већу општине Блаце које доноси одлуку о избору пројеката и додели средстава који се финансирају из буџета општине Блаце. На основу одлуке Општинског већа општине Председник општине Блаце закључује Уговор о финансирању пројеката Удружења грађана и невладиних организација, средствима из буџета општине Блаце.

**Члан 15.**

Уговор о финансирању пројекта из буџета општине Блаце садржи:

- податке о уговорним странама (име, адреса, ПИБ, лице овлашћено за заступање);
- назив и садржину пројекта;
- укупну вредност пројекта;

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

- износ средстава која се додељују из буџета општине Блаце за реализацију пројекта;
- права и обавезе уговорних страна;
- услове за раскид уговора;
- начин решавања спорова.

Текст Уговора је саставни део овог Правилника.

**Члан 16.**

Корисници средстава из овог Правилника дужни су да Комисији доставе наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта након 30 дана од дана завршетка реализације пројекта, односно најкасније до 01. фебруара наредне године.

Образац за наративни и финансијски извештај је саставни део овог Правилника. Уколико Удружење грађана и невладине организације нису доставиле тражене извештаје из става 1. овог члана или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава су дужни да у буџет општине Блаце врате уплаћена средства, у року од 30 дана од дана раскида уговора о додели средстава уз увећање каматне стопе Законом утврђене.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана за враћање додељених средстава у буџет општине Блаце, Председник општине уз сагласност Општинског већа општине Блаце ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом, за свесно кршење уговорних одредаба, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета општине Блаце

Уколико се правноснажном одлуком надлежног суда утврди да је корисник средстава буџета општине Блаце вршио злоупотребе или ненаменско коришћење средстава, таквим Удружењима грађана и невладиним организацијама по новим конкурсима и за нове пројекте не могу се додељивати средства из буџета општине Блаце, изузетно након три године, ако се представник (овлашћено лице) корисника средстава промени, именовањем новог представника.

**Члан 17.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-267/15  
Дана, 11.02.2015. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Иван Бургић с.р.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 68. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08 и 8/13), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 11.02.2015. године, донело је

**О Д Л У К У**

I Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о утврђивању цена услуге, односно скала партиципације у цени услуге „Помоћ у кући“, из права на материјалну подршку и услуге у социјалној заштити – помоћ и неге у кући за одрасле и старије особе, бр. П-38-1893/2014, од 26.12.2015. године.

II Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу општине Блаце“.

III Одлуку доставити: Општинској управи - Служби за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, Центру за социјални рад „Блаце“ и Хуманитарној организацији „Пружена рука“, са седиштем у Блацу.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

Број: П-38-278/2015  
У Блацу, 11.02.2015. године  
ГА

**ПРЕДСЕДНИК**  
Иван Бургић с.р.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 68. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08 и 8/13) и члана 3. став 2. и 3. члана 9. став 2. и члана 11. и 14. Правилника о начину финансирања пројекта Удружења грађана и невладиних организација (број П-400-267/15, од 11.02.2015. год), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 11.02.2015. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

о образовању Комисије за вредновање пројекта  
Удружења грађана и невладиних организација

I Образује се Комисија за вредновање пројекта Удружења грађана и невладиних организација (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

**- за председника:**

Младен Ћирковић, запослен у Општинској управи општине Блаце.

**- за члана:**

Милан Ћурчић, из Ћуревца, запослен у Центру за социјални рад „Блаце“,  
Катарина Тимотијевић, запослена у Општинској управи општине Блаце,  
Јелена Чамагић, лице на стручној пракси у Општинској управи општине Блаце и  
Предраг Крсмановић, из Доње Драгуше, запослен у Средњој школи Блаце.

II Задатак Комисије је да изврши пријем пријава по расписаном Конкурсу општине Блаце за финансирање Удружења грађана и невладиних организација, те да их, по завршетку Конкурса, оцени према мерилима и критеријумима прописаним Правилником о начину финансирања пројекта Удружења грађана и невладиних организација (број П-400-267/15, од 11.02.2015. год), и да након обраде пријава, у року од 15 дана од завршетка Конкурса изради извештај о спроведеном Конкурсу.

Извештај садржи све поднете пријаве, коначну ранг листу са бодовима предложених пројеката и предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати из буџета општине Блаце.

Извештај и прелиминарна листа објављују се на огласној табли Општине Блаце и на званичној интернет презентацији општине Блаце [www.blace.org.rs](http://www.blace.org.rs). и доставља се Општинском већу општине Блаце на даљу надлежност

III Решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у „Сл. листу општине Блаце“.

IV Решење доставити: именованима и архиви овог органа.

Бр. П-02-274/15

У Блацу, 11.02.2015. године

ГА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Иван Бургић с.р.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 68. Статута општине Блаце („Сл. лист Општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13 и 1/15), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 11.03.2015. године, доноси

**ОДЛУКУ  
О УСПОСТАВЉАЊУ ФУНКЦИЈЕ КАПИТАЛНОГ ПЛАНИРАЊА  
У ОПШТИНИ БЛАЦЕ**

**Члан 1.**

Успоставља се функција капиталног планирања у општини Блаце кроз процес израде и доношења Плана капиталних инвестиција за период 2016-2018 год.

**Члан 2.**

Циљ израде Плана капиталних инвестиција јесте да дугорочну перспективу развоја дефинисану Стратегијом одрживог развоја Општине Блаце пренесе у средњорочну за период од три године. Средњорочни оквир Плана капиталних инвестиција преводи се у оперативну, једногодишњу перспективу кроз израду Програмског буџета.

**Члан 3.**

Извршно тело које је одговорно за израду Плана капиталних инвестиција и његово достављање Скупштини општине на усвајање јесте Тим за планирање капиталних инвестиција.

Председник општине Блаце именује Тим на период од три године, из реда запослених у Општинској управи и Јавним предузећима чији је оснивач Општина Блаце, стручних за појединачне области развоја за које се План израђује.

Тим води и одговара за њен рад, координатор који се именује из реда чланова Општинског већа.

Техничку подршку Тиму врши Општинска управа, Служба органа општине.

**Члан 4.**

У процесу израде Плана обезбедиће се учешће локалне заједница кроз прикупљање података и консултације са јавним предузећима, институцијама и организацијама у јавном сектору, пословном заједницом, организацијама цивилног друштва, и јавност кроз организовање јавних расправа.

**Члан 5.**

Рок за израду Плана капиталних инвестиција општине Блаце за период 2016-2018 јесте 30. новембар 2015 год.

Одлуку о доношењу Плана капиталних инвестиција доноси Скупштина општине најкасније до 15.12.2015 год.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном листу општине Блаце««.

Број: П-35-382/15  
У Блацу, 11.03.2015 године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Иван Бургић с.р.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 194. став 2. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 33/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10), члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 87. став 2. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13 и 1/15), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 11.03.2015. године, решавајући по захтеву начелника Општинске управе општине Блаце, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији послова у Општинској управи општине Блаце, коју је донео начелник Општинске управе, под бројем III-02-359/2015, од 05.03.2015. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

IV Решење доставити: Општинској управи и архиви овог органа.

Број: П-02-399/2015  
У Блацу, 11.03.2015. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Иван Бургић с.р.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 9. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/11), члана 9. Уредбе о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи („Службени гласник РС“ број 112/14), члана 11. Одлуке Скупштине Општине Блаце о социјалној заштити („Службени лист Општине Блаце“ број 9/14), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 25.03.2015. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА  
ДОБРОВОЉНОГ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА****Члан 1.**

Правилником о начину организовања добровољног радног ангажовања (у даљем тексту: Правилник), утврђују се услови и начин добровољног радног ангажовања друштвено – користан рад радно способних незапослених лица која се налазе у стању социјалне потребе.

**Члан 2.**

Право из претходног члана овог Правилника, могу да остваре радно способни, незапослени појединци или чланови њихове породице, који се нађу у изузетно тешкој материјалној ситуацији и испуњавају услове за признавање права на једнократну новчану помоћ у складу са Одлуком о социјалној заштити грађана општине Блаце.

Центар за социјални рад уз писмену сагласност-изјаву корисника права на једнократну новчану социјалну помоћ, упућује лица из претходног става овог члана, на радно ангажовање у Центар за социјални рад, Јавно комунално предузеће „Блаце“, Месне заједнице на територији Општине Блаце и другим правним лицима, као носиоцима појединих активности, са којима је закључен Протокол о сарадњи ради спровођења мера социјалне укључености, у складу са Законом, а према достављеним потребама потписника Протокола.

**Члан 3.**

Добровољно радно ангажована лица, у смислу члана 2. овог Правилника, ангажоваће се у локалној заједници на пословима уређења града, села, паркова, јавних површина, ромских насеља, одржавања гробља, санације депонија и за све друге послове од непосредног и свакодневног значаја за живот грађана, према њиховој стручности и способности.

Лице из члана 2. овог Правилника, може се ангажовати у току једне календарске године, највише до 500 сати годишње.

Накнада за један сат за добровољно радно ангажовање, одређиваће се према минималној цени рада по сату, у складу са податком надлежног органа у време ангажовања.

**Члан 4.**

Центар за социјални рад, ЈКП Блаце, Месне заједнице и друга правна лица са којима је закључен Протокол о сарадњи, добровољно радно ангажованим лицима у смислу члана 2. овог Правилника, пружаће логистичку подршку, теоријску и практичну обуку и заштиту на раду.

**Члан 5.**

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

Радно способно незапослено лице које се налази у стању социјалне потребе Центру за социјални рад даје изјаву ради упућивања на добровољно радно ангажовање.

Центар спроводи поступак и доноси решење о упућивању на добровољно радно ангажовање и решење о праву на једнократну новчану помоћ, у виду накнаде за добровољно радно ангажовање, на основу укупног броја сати, проведени на добровољном радном ангажовању.

Уколико лице које је радно способно, односно члан његовог домаћинства, одбију понуђени посао из неоправданих разлога, губе право на једнократну новчану социјалну помоћ.

**Члан 6.**

Средства за исплату једнократне новчане помоћи по основу добровољног радног ангажовања, обезбеђују се у буџету Општине Блаце.

У случајевима када су радно способна лица у текућој години већ остварила право на једнократну помоћ, упутиће се на добровољно радно ангажовање без надокнаде.

Број радних сати добровољног радног ангажовања из става 2. овог члана утврдиће се у односу на укупан износ исплаћених једнократних помоћи по кориснику исте.

О праву на једнократну новчану социјалну помоћ, као и о поступку упућивања на добровољно радно ангажовање корисника новчане социјалне помоћи из члана 2. овог Правилника, одлучује Центар за социјални рад.

**Члан 7.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

**Члан 8.**

Правилник објавити у „Службеном листу Општине Блаце“.

Број: П-110-487/15

Дана 25.3.2015. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Иван Бургић



**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 68. став 1. тачка 2. и члана 113. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13 и 1/15), и члана 4. Одлуке о месној самоуправи („Сл. лист општине Блаце“, бр. 1/09 и 10/12), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 25.03.2015. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**  
**ОБРАЗОВАНИХ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником о преносу средстава из буџета општине Блаце месним заједницама образованих на територији општине Блаце (у даљем тексту: Правилник) уређују се ближи услови, начин и поступак преноса средстава, која општина Блаце преноси месним заједницама образованих на територији општине Блаце за задовољење потреба и интереса грађана на подручју месних заједница, као индиректних корисника буџета општине и која се финансирају из буџета општине.

**Члан 2.**

Средства која општина Блаце преноси месним заједницама образованим на територији општине Блаце се обезбеђују у буџету општине Блаце, и то посебно за сваку месну заједницу по наменама:

1. Средства за рад органа месне заједнице и за текуће трошкове,
2. Средства за обављање послова из надлежности општине која су поверена месној заједници,
3. Средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице,
4. Средства за суфинансирање програма комуналне инфраструктуре у коме учествују грађани,
5. Средства за финансирање програма на основу појединачних одлука.

Месне заједнице користе средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће општине Блаце.

**Члан 3.**

Пренос средстава месним заједницама, односно плаћање расхода из средстава буџета општине Блаце, врши се на основу поднетог, прописаног Захтева за плаћање и трансфер средстава (Образац ЗП).

Месне заједнице уз захтев подносе и копије документације (рачун, уговор, решење и друго). Када се у прилогу захтева за плаћање налази предрачун, подносилац захтева у року од 15 дана по извршеном плаћању мора доставити рачун Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода.

Када месне заједнице подносе захтев за пренос средстава за услуге, добра и радове који подлежу Закону о јавним набавкама, уз захтев, као доказ о спроведеном поступку јавне набавке подносе : Одлуку наручиоца о расписивању јавне набавке, Записник комисије и одлуку о избору најповољнијег понуђача, Уговор између наручиоца и добављача, постављену ситуацију или фактуру.

**Члан 4.**

Месне заједнице су у обавези да приликом подношења захтева за пренос новчаних средстава за извођење грађевинских, занатских и осталих радова на објектима нискоградње и високоградње, који се налазе на територији коју покрива месна заједница, приложе пројектну документацију, односно предмер и предрачун радова.

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

Надзор над извођењем радова врше стручне службе општине или лица која су овлашћена за обављање те делатности у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, број 72/09, .... и 145/14).

**Члан 5.**

Општинско веће општине Блаце образује Комисију за израду Правилника о вредновању захтева (пројекта) месних заједница и за расписивање јавног позива за прикупљање захтева Месних заједница по унапред утврђеном обрасцу, који ће се финансирати из буџета општине Блаце. Комисија се састоји о 5 (пет) чланова.

Одлуку, односно одобрење за пренос средстава посебно за сваку месну заједницу, након подношења захтева у складу са чланом 3. и 4. овог Правилника, доноси Општинско веће.

**Члан 6.**

Месне заједнице су у обавези да користе пренета средства искључиво наменски, и у складу са позитивним законским прописима.

**Члан 7.**

Месне заједнице имају право да осигурају своје пословне просторије, у случају да исте нису осигуране од стране Општинске управе општине Блаце.

Осигурање се врши под најповољнијим условима за месну заједницу, које осигуравајућа кућа нуди.

**Члан 8.**

Месним заједницама се може одобрити набавка канцеларијског материјала, потребног за обављање послова из њихове надлежности, највише до 3.000 динара на годишњем нивоу, посебно за сваку месну заједницу.

**Члан 9.**

Месним заједницама се може одобрити набавка материјала за одржавање хигијене у службеним просторијама, највише до 2.000 динара на годишњем нивоу, посебно за сваку месну заједницу.

**Члан 10.**

Месним заједницама се може одобрити набавка горива за потребе радних машина које се користе у месним заједницама, с тим да доставе доказ да је по основу уговора ангажована адекватна механизација.

Приликом подношења захтева за набавку горива, месна заједница је дужна да истовремено подноси извештај о ангажовању радних машина за претходни месец уз приложене одговарајуће радне налоге.

**Члан 11.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-471/15

У Блацу, 25.03.2015. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Иван Бургић с.р

**Службени лист Општине Блаце број 3/15**

На основу члана 68. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13 и 1/15) и члана 5. Правилника о преносу средстава из буџета општине Блаце месним заједницама образованих на територији општине Блаце (број П-400-471/15, од 25.03.2015. год), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 25.03.2015. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

о образовању Комисије за израду Правилника  
о вредновању захтева - пројеката месних заједница

I Образује се Комисија за израду Правилника о вредновању захтева - пројеката месних заједница и за расписивање јавног позива за прикупљање захтева месних заједница, по унапред утврђеном обрасцу (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

**- за председника:**

Милан Ђурчић, из Ђуревца, запослен у Центру за социјални рад „Блаце“,

**- за члана:**

1. Младен Ђирковић, запослен у Општинској управи општине Блаце,
2. Иван Недељковић, запослен у Општинској управи општине Блаце,
3. Иван Радуловић, запослен у Општинској управи општине Блаце и
4. Гордана Китановић, руководиоца Службе Фонда за грађевинско земљиште.

II Задатак Комисије је да изради Правилник о вредновању захтева - пројеката месних заједница и да распише јавни позив за прикупљање захтева - пројеката месних заједница по унапред утврђеном обрасцу, те да их, по завршетку јавног позива, оцени према одредбама Правилника.

III Решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

IV Решење доставити: именованима и архиви овог органа.

Бр. П-02-471/15-1  
У Блацу, 25.03.2015. године  
ГА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Иван Бургић с.р.

## Службени лист Општине Блаце број 3/15

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 - испр., 108/13 И 142/14), члана 68. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13 и 1/15) и члана 27. Одлуке о буџету општине Блаце за 2015. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 9/14), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 25.3.2015. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

1. **Одобравају се Основној школи „Стојан Новаковић“, са седиштем у Блацу**, новчана средства у износу од **129.085,34 динара**, са позиције 414 „текућа резерве“ буџета Општине Блаце, секономска класификација 499120, организациона шифра корисника буџетских средстава 70298, функционална класификација 160, за исплату солидарне помоћи за три радника ове школе, због боловања дужег од три месеца у континуитету, и то за:

- **Мирољуба Смиљковића**, из Блаца износ од **29.415,04 динара**;
- **Грдани Јездимировић**, из Чунгуле, износ од **29.424,31 динара**; и
- **Евици Урошевић**, из Блаца, износ од **70.245,99 динара**.

2. Реализацију овог решења извршиће Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и уписом истих оквиру главе 4.02 Основна школа „Стојан Новаковић“, на нову позицију 73/1. „солидарна помоћ“, економска класификација 463100 (414), функционална класификација 912.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-467/15  
У Блацу, 25.3.2015. године  
ГА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Иван Бургић с.р.

САДРЖАЈ  
I АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

НАЗИВ	СТРАНА
- Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних, огласних и других објеката привременог карактера.....	1
- Одлука о усвајању Оперативног Плана за одбрану од поплава за водотоке II реда за територију општине Блаце .....	13
- Оперативни План за одбрану од поплава за воде II реда за територију општине Блаце .....	14
- Одлука о измени Одлуке о моделу и методу приватизације Јавног предузећа „Телевизија Блаце“.....	60
- Програм расподеле одобрених средстава за санацију штете од града.	61
- Одлука о допуни Одлуке о Општинској управи општине Блаце.....	63
- Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа Дирекција за пољопривреду општине Блаце .....	64
- Решење о давању сагласности на Статут Јавног прдузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Блаце.....	65
- Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Јавног прадузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Блаце“.....	66
- Решење о разрешењу члана Комисије за прописе.....	67
- Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за административна питања.....	68
- Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за јавне службе	69
- Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за развој, привреду и финансије.....	70
- Решење о разрешењу и именовању чланова Савета за младе.....	71
- Решење о именовању члана и заменика члана Изборне комисије Општине Блаце.....	72
- Решење о именовању члана Комисије за враћање утрина и пашњака селима на коришћење.....	73
- Решење о измени и допуни Решења о одређивању доктора медицине за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Блаце.....	74

II АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

- Решење о разрешењу помоћника Председника општине Блаце.....	75
- Решење о именовању Комисије за решавање по захтевима корисника за једнократну помоћ из буџета општине Блаце.....	76

### III АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

- Правилник о начину финансирања пројекта Удружења грађана и невладиних организација.....	77
- Одлука о стављању ван снаге Одлуке о бр.П-38-1893/2014.....	82
- Решење о образовању Комисије за вредновање пројекта Удружења грађана и невладиних организација .....	83
- Одлука о успостављању функције капиталног планирања у општини Блаце.....	84
- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији послова у Општинској управи општине Блаце.....	85
- Правилник о начину организовања добровољног радног ангажовања.....	86
- Правилник о преносу средстава из буџета општине Блаце месним заједницама образованих на територији општине Блаце.....	88
- Решење о образовању Комисије за израду Правилника о вредновању захтева-пројекта месних заједница.....	90
- Решење о одобравању новчаних средстава Основној школи „Стојан Новаковић“ са седиштем у Блацу.....	91