



Република Србија
Општина Блаце

Карађорђева бр. 4, 18420 Блаце
ПИБ 100984785, Мат. број 07203608
www.blace.org.rs, blace@blace.org.rs

ОПШТИНСКА УПРАВА

Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбене,
имовинско правне и инспекцијске послове

Грађевинска инспекција

Бр. III-02-354-2708/2022-1

Дана 21.11.2022. године

Блаце

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БЛАЦЕ ЗА 2023. ГОДИНУ**

/месечни, тромесечни, шестомесечни/

Блаце, 2022. године

САДРЖАЈ:

1. Увод
 - 1.1. Циљ доношења оперативних планова
 - 1.2. Учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора
 - 1.3. Превентивно деловање и мере за сузбијање активности нерегистрованих субјеката

2. Планови инспекцијског надзора
 - 2.1. Месечни план инспекцијског надзора
 - 2.2. Тромесечни план инспекцијског надзора
 - 2.3. Полугодишњи план инспекцијског надзора

1. УВОД

Сходно одредбама члана 10. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр.36/15, 44/48-др.закон и 95/18) инспекција је дужна да годишњи план инспекцијског надзора спроводи кроз оперативне планове инспекцијског надзора, односно кроз месечни, тромесечни и полугодишњи план инспекцијског надзора.

1.1. ЦИЉ ДОНОШЕЊА ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА

Циљ доношења оперативних планова је делотворније спровођење годишњег плана инспекцијског надзора. Оперативним плановима се дефинише учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора по областима и степену ризика, преглед и одговарајуће информације о надзираним субјектима, територијално подручје, као и информације о облицима и врстама инспекцијског надзора. За редован инспекцијски надзор се користе контролне листе прописане од стране надлежног министарства.

Послове грађевинске инспекције у ОУ Блаце обавља 1 (један) грађевински инспектор, који спроводи донете планове инспекцијског надзора за територију Општине Блаце, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају.

1.2. УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Учесталост вршења инспекцијског надзора грађевинске инспекције зависи од броја издатих решења о грађевинској дозволи, односно решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, док број ванредних инспекцијских надзора зависи од броја поднетих представки и пријава грађана, као и од уочених незаконитости и неправилности надзираних субјеката од стране грађевинског инспектора.

Токови градње и динамика извођења радова су уско повезани са финансијским средствима тј. економским стањем инвеститора, те се не може тачно одредити преглед и број субјеката код којих ће се вршити инспекцијског надзора, као и учесталост надзора.

Обухват вршења инспекцијског надзора је предвиђен законским и подзаконским актима, као и одлукама јединице локалне самоуправе у складу са законом повереним овлашћењима.

1.3. ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ И МЕРЕ ЗА СУЗБИЈАЊЕ АКТИВНОСТИ НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКТА

Како би се успоставило законито и безбедно поступање надзираних субјеката и смањено ризик, грађевинска инспекција спроводи одређене превентивне активности, које обухватају превентивно деловање а то су:

- јавност рада (објављивање важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листи);
- пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту и заинтересованим лицима.

<p>Контрола извођача радова по обавештењу о завршетку темеља или завршетку конструкције, по издатом решењу из чл.145 ЗОПИ или грађевинској дозволи и пријави почетка радова у свему према контролним листама:</p> <p>-да ли је поднео изјаву о завршетку израде темеља објекта, односно конструкције објекта;</p> <p>-да ли је решењем одредио одговорног извођача радова са одговарајућом лиценцом за рад;</p> <p>-да ли је на градилишту обезбедио уговор о грађењу и пројектну документацију на основу које се гради објекат;</p> <p>-да ли је обезбедио превентивне мере за безбедан и здрав рад;</p> <p>-да ли се радови изводе према документацији на основу које је издата грађевинска дозвола;</p> <p>-да ли се радови изводе у складу са техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опрему;</p> <p>-да ли се радови изводе у складу са техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталације и опрему;</p> <p>-да ли организује градилиште на начин којим је обезбеђен приступ локацији, несметано одвијање саобраћаја, заштита околине, животне средине и суседних објеката;</p> <p>-да ли води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције</p> <p>-да ли јсу темељи, односно конструкција објекта изведена по издатој грађевинској дозволи и пројекту за извођење</p> <p>Степен ризика: средњи</p>	<p>Канцел. Теренски</p>	<p>Редован Ванред. Контр. Допун.</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>
<p>Контрола стручног надзора по обавештењу о завршетку темеља или завршетку конструкције, по издатом решењу из чл.145 ЗОПИ или грађевинској дозволи и пријави почетка радова у свему према контролним листама:</p> <p>-да ли контролише да ли се грађење врши према грађевинској дозволи и пројекту за извођење;</p> <p>-да ли врши проверу квалитета извођења свих радова, као и примену прописа стандарда и техничких норматива;</p> <p>-да ли врши контролу и оверу количина изведених радова, грађевинских књига,</p>	<p>Канцел. Теренски</p>	<p>Редован Ванред. Контр. Допун.</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>

2.2. ТРОМЕСЕЧНИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Активности вршења инспекцијског надзора	Облик надзора	Врста надзора	Време вршења - Квартал			
			први	други	трећи	трећи
Архивирање завршених предмета	Канцел.	/	+	+	+	+
Ажурирање евиденција предмета	Канцел.	/	+	+	+	+

2.3. ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Активности вршења инспекцијског надзора	Облик надзора	Врста надзора	Време вршења - Полугодишње	
			прво	друго
Архивирање завршених предмета	Канцел.	/	+	+
Ажурирање евиденција предмета	Канцел.	/	+	+
Достава полугодишњег извештаја о раду	Канцел.	/	+	+
Стручно усавршавање инспектора и едукација	Канцел. Теренски	/	+	+
Похађање семинара, обука, стручних скупова	Теренски	/	+	+

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР

Дејан Кнежевић

